

Bilan moral du Festival Mayday

6^e édition - 2024

Vendredi 31 mai 2024

Résumé

A REFAIRE

Le Mayday Festival est une manifestation culturelle. Mêlant musique et sensibilisation aux transitions socio-environnementales, ce festival s'articule autour d'objectifs simples et concrets :

- Ouverture de l'accès à la culture à toutes et tous,
- Sensibilisation du plus grand nombre aux transitions environnementales et sociétales,
- Être un laboratoire d'incubation, chef de fil en matière d'événementiel éco-responsable,
- Mettre en avant des artistes locaux, émergents et étudiants,
- Faire du campus non plus seulement un lieu de passage et d'étude, mais aussi un lieu de vie que les étudiants s'approprient,
- Favoriser l'ouverture du monde académique aux arts vivants et vers le territoire métropolitain.

Dans le but d'être ouvert à plus de public et de permettre le passage de davantage d'artistes, la 6e édition du festival se déroulait sur 2 jours. Cette évolution ambitieuse, mais cohérente avec les objectifs, fera l'objet d'une analyse dans ce rapport. Véritable vitrine et vecteur de l'engagement étudiant sur les campus bordelais, le Mayday est une expérience rassemblant de nombreux partenaires, acteurs du territoire, services publics et étudiants. Plusieurs périodes se sont succédé tout au long de la vie du projet ; ces séquences seront détaillées dans le rapport, avant les bilans et les conclusions que nous tirons de cette édition.

Table des matières

I	Gestion de projet (août 2023 - avril 2024)	3
1	Membres de l'organisation	4
1.1	Contexte	4
1.2	Méthodologie	4
1.2.1	Recrutement	4
1.2.2	Pôles	4
1.2.3	Interactions	5
1.3	Membres de l'équipe "Mayday 2024"	6
II	Installation et mise en place (10 mai - 17 mai 2024)	8
2	Livraisons	9
2.1	Méthodologie	9
2.2	Opérationnel	9
2.2.1	Sécurité	9
2.3	Bilan	10
III	Opérationnel (17 mai - 18 mai 2024)	11
2.4	Sécurité	12
IV	Désinstallation et rangement (19 mai - 7 juin 2024)	13
V	Bilan moral	14
3	Partenaires	15
VI	Bilan financier	16
4	Analyse financière - passage à 2 jours	17
4.0.1	subsection	17

Pages préliminaires

Avant-propos

Le Mayday Festival est une manifestation culturelle. Mêlant musique et sensibilisation aux transitions socio-environnementales, ce festival s'articule autour d'objectifs simples et concrets :

- Ouverture de l'accès à la culture à toutes et tous,
- Sensibilisation du plus grand nombre aux transitions environnementales et sociétales,
- Être un laboratoire d'incubation, chef de fil en matière d'événementiel éco-responsable,
- Mettre en avant des artistes locaux, émergents et étudiants,
- Faire du campus non plus seulement un lieu de passage et d'étude, mais aussi un lieu de vie que les étudiants s'approprient,
- Favoriser l'ouverture du monde académique aux arts vivants et vers le territoire métropolitain.

Dans le but d'être ouvert à plus de public et de permettre le passage de davantage d'artistes, la 6^e édition du festival se déroulait sur 2 jours. Cette évolution ambitieuse, mais cohérente avec les objectifs, fera l'objet d'une analyse dans ce rapport. Véritable vitrine et vecteur de l'engagement étudiant sur les campus bordelais, le Mayday est une expérience rassemblant de nombreux partenaires, acteurs du territoire, services publics et étudiants. Plusieurs périodes se sont succédé tout au long de la vie du projet ; ces séquences seront détaillées dans le rapport, avant les bilans et les conclusions que nous tirons de cette édition.

Contexte financier

La sixième édition du festival a été réalisée dans un contexte financier compliqué pour l'association. En effet, le bilan de l'édition 2023 a fait état d'une situation financière tendue, marquée notamment par un déficit de 36 733,11 €. Cette situation met en évidence un manque de maîtrise des dépenses, de contrôle par les organes compétentsⁱ et une programmation budgétaire insuffisamment étayée, ne permettant pas d'anticiper certains écueils financiers (plusieurs subventions sollicitées non acquises). Par ailleurs, il apparaît que le maintien de certains engagements contractuels, malgré leur poids financier et les contraintes techniques croissantes, a contribué à la situation déficitaireⁱⁱ.

L'association a vu une part significative de ses liquidités consommées, le passif exigibleⁱⁱⁱ ne semblant pas excéder l'actif qui serait disponible mensuellement^{iv} une échéance mensuelle des montant dû a été négociée pour une période de 10 mois.

En outre, des éléments complémentaires ont été communiqués aux organisateurs de l'édition 2024^v au mois de décembre 2023 et au mois d'avril 2024. Force est de constater que ces éléments

i. Définit dans les statuts de l'association M-Tech, il s'agit du conseil d'administration

ii. La direction sécurité sûreté l'université de Bordeaux et les personnes responsables de la sécurité du Mayday ayant alerté le directeur du festival sur les contraintes techniques, de sécurité et les frais supplémentaires inhérent au tir d'un feu d'artifice dans un délai permettant raisonnablement l'annulation partielle de la prestation, entraînant ainsi une facturation inférieure en application des conditions générales de vente

iii. Définit plus haut à hauteur de 36 733,11 €, mais ne semble pas concordant avec les montants des échéanciers effectivement programmés et partiellement réalisés sur les exercices 2023 et 2024.

iv. d'après la programmation établie (événements, subventions et autres ressources de l'association) par les personnes responsables des comptes sur les mandats 2022-2023 et 2023-2024

v. Référence à la 6^e édition du Mayday, dont une partie des membres sont rédacteurs de ce document

avaient portés à la connaissance des dirigeants de l'association^{vi} en amont de leur transmission aux équipes chargées du projet « Mayday 2024 ». Ces délais, ayant couru dans des conditions qui restent à établir, ont déstabilisé la trésorerie de l'association et le contrôle exercé par les organes compétents, sans pour autant qu'un impact sur le projet en cours puisse être identifié, le budget de l'événement cité étant équilibré en recettes et en dépenses.

Il convient donc d'établir que la situation de l'association au moment du lancement du projet « Mayday 2024 » devait être stabilisée par une gestion maîtrisée, contrôlée par les organes compétents et anticipant de potentiels aléas^{vii}.

Remerciements

vi. Les dirigeants de l'association M-Tech correspondent au bureau restreint défini dans les statuts

vii. Pouvant couvrir un large spectre : budgets d'événements non consolidés aux risques météorologique, contrôlables ou non.

Première partie

**Gestion de projet (août 2023 - avril
2024)**

Chapitre 1

Membres de l'organisation

1.1 Contexte

Les années marquées par la pandémie "Covid-19" ont eu un fort impact sur la transmission des compétences, connaissances et réseaux des membres d'associations. Le Festival Mayday était porté depuis 2016 par le même noyau d'ur, puis repris par une équipe majoritairement novice pour la 5e édition (2023). L'objectif de cette année était notamment de capitaliser sur les connaissances et réseaux restaurés sur les années précédentes.

1.2 Méthodologie

1.2.1 Recrutement

De nombreux membres de l'organisation ayant fini leurs études, l'équipe d'organisation s'est largement renouvelée en fin 2023. Le recrutement s'est fait via plusieurs méthodes :

- Réseau proche
- Annonce en ligne

Réseau proche

Au travers d'expériences passées, les membres de l'organisation avaient pu interagir avec d'autres étudiants. De nombreux profils avaient été pré-identifiés, cependant l'ampleur du projet, l'investissement nécessaires et les attendus sur les postes ouverts peuvent être des facteurs limitant.

1.2.2 Pôles

Enjeux

L'organisation du festival se construit selon plusieurs enjeux :

- Coordination du projet,
- Sécurité de l'événement,
- Déclaration administratives,
- Programmation événementielle,

- Matériel,
- Électricité,
- Sensibilisation,
- Bilan carbone,
- Communication,
- Partenariats,
- Gestion des bénévoles,
- Gestion financière,
- Restauration sur site (nourriture et boisson).

Une organisation en pôles a donc été mise en place, avec 2 type de pôle :

- Orienté
- Transverse/Support

Version finale

Plusieurs essais ont été nécessaires, avec de nombreux ajustements. Nous avons obtenu cette liste (dans l'ordre alphabétique) :

- Administratif
- Artistes
- Bar
- Bénévoles
- Communication
- Innovation écologique et sociale
- Logistique
- Partenariats
- Presse
- Restauration
- Sécurité technique prévention
- Transverse
- Trésorerie

1.2.3 Interactions

Pour organiser cette 6e édition, de nombreux échanges entre les différentes entités créées devait se faire. Nous pouvons les catégoriser en plusieurs types, à voir ci-dessous.

Administratif

Dans le cadre de déclarations (sécurité notamment), de nombreux échanges étaient nécessaires pour que des informations à jour soient communiqués. Ils comprenaient plusieurs volets :

- Implantation (plans, simulations),
- Besoins spécifiques,
- Risques spécifiques,
- Utilisations particulières de matériel (non conforme à l'usage préconisé),

- Installation de CTS (Chapiteaux, tentes, structures),
- Plans alternatifs (météo)
- Suivi des dates limites de dépôts, échanges avec les autorités, suivi des nouvelles réglementations.

Communication et partenariats

Dans le but de mettre en avant le travail fait bénévolement par ses membres, plusieurs personnes avaient pour mission de communiquer sur :

- l'événement,
- les engagements,
- la gestion de projet,
- les manifestations annexes (participations à des concours, tenue de buvettes, ...)
- ...

Pour cela, des échanges réguliers et la présence de l'équipe de communication en réunion hebdomadaire permettaient une remontée conforme de nos avancées et de la direction prise par le projet auprès du grand public.

Sur le plan partenarial (public professionnel, politiques, administrations), la mise en avant des enjeux de la manifestation, ainsi que les engagements humains derrière la façade festive et engagée. Elle se faisait notamment au travers d'une couverture photo/vidéo de nos interventions (séminaires, demandes de subventions, réunions).

Montage de projet

De manière plus générale, l'ensemble du montage du projet nécessitait des échanges globaux. Des point hebdomadaires étaient organisés, permettant que l'ensemble de l'équipe ait le même niveau d'information.

1.3 Membres de l'équipe "Mayday 2024"

Cette année, l'équipe du Mayday était composée par :

Pôle	Prénom
Transverse	Louis Delignac
Sécurité technique prévention	Sacha Duperret Antoine Philippeau, Ebène Bilé, Maël Avadian, Flavio Arella
Innovation écologique et sociale	Baptiste Royau Katarina Montenier, Manon Bénard, Eléa Peynaud, Leelou Cateigbou
Trésorerie	Aurélien Gauthier Victor Lamare
Artistes	Leïla Karim Lucile Guerin
Bénévoles	Nabil Es-Selymy Anessa Diallo
Communication	Alice Conti Salma Rabion, Nassim Sellal, Julie Fourneyron
Logistique	Arthur Vienot
Restauration	Lucas Brouet

Deuxième partie

**Installation et mise en place (10 mai -
17 mai 2024)**

Chapitre 2

Livraisons

Du vendredi 10 mai au vendredi 17 mai, le festival fut mis en place.

2.1 Méthodologie

2.2 Opérationnel

2.2.1 Sécurité

Plusieurs enjeux de sécurité coexistaient durant les temps d'installation et de mise en place du festival :

- Sécurisation des livraisons,
- Protection des usagers classiques du campus,
- Stockage du matériel (nuit et intempéries).

Le festival se déroulant sur le campus universitaire de sciences durant une période d'activité, l'organisation du festival devait s'adapter :

- Niveau de bruit faible pendant les horaires d'enseignements ainsi que la nuit (voisinage),
- Maintenir les accès et signaler les déviations, notamment PMR et vélo, entre les différents bâtiments et pour traverser le campus,
- Partager les espaces intérieurs avec les utilisateurs habituels (services, enseignants, associations étudiantes, ...).

Pour cela, un étalement de l'installation a été mis en place. Habituellement commençant au milieu de la semaine, les livraisons ont commencées dès le vendredi précédent. Cela permettait particulièrement de mieux gérer les flux d'usagers du campus.

Par ailleurs, le soutien de l'université de Bordeaux au travers de son service scolarité du collège sciences et technologies était ici primordial. Il a permis le déplacement de nombreux enseignements à distance des espaces "à risques de nuisances" vers des lieux plus calme, à proximité.

Un arrêté du président de l'UB prévoyait, dès le début de la semaine, la fermeture de plusieurs axes de circulation (piéton, vélo et VL). Cela permettait de :

- Mettre en place un barriérage de sécurité autour du site (installation progressive suivant l'installation),

- Ouvrir des voies d'accès sécurisée depuis et vers les bâtiments ainsi que les sorties du campus,
- Faciliter la sécurisation des livraisons, dont les manœuvres pouvaient avoir lieu dans un environnement contrôlé,
- Concourir à la réussite du travail des agents de sécurité en mission de gardiennage de nuit.

2.3 Bilan

Troisième partie

Opérationnel (17 mai - 18 mai 2024)

2.4 Sécurité

Quatrième partie

**Désinstallation et rangement (19 mai -
7 juin 2024)**

Cinquième partie

Bilan moral

Chapitre 3

Partenaires

Sixième partie

Bilan financier

Chapitre 4

Analyse financière - passage à 2 jours

4.0.1 subsection

subsubsection

paragraph

subparagraph