

## Compte Rendu de la Descente à la DOBAS

**Objet :** Récolte des informations pour le développement du site et de l'application de gestion des candidatures aux bourses et aides scolaires.

**Lieu :** Direction d'Orientation des Bourses et Aides Scolaires (DOBAS)

**Date :** 29/07/2025

**Participants :** Équipe projet (DIB et BANGA-BANGA) + personnel de la DOBAS

**Agents rencontrés :**

- **M. Stéphane EBOUKA** (Service d'orientation) – 📞 +242064407066
  - **Mme MBOU Carine** (Responsable du service d'orientation)
- 

### Types de bourses et aides prises en charge

1. **Bourse locale**
  2. **Bourse étrangère**
  3. **Aides scolaires**  
*Destinées aux élèves en filière BET (Brevet d'Études Techniques) dont les conditions de vie sont précaires.*
- 

### Conditions générales d'éligibilité

- Être de **nationalité congolaise**
  - Avoir entre **14 et 22 ans**
  - Être titulaire d'un **BAC Technique** ou d'un **BET**
  - Avoir une **moyenne  $\geq 11$**  ou être dans une situation sociale difficile
- 

### Pièces à fournir pour la candidature

- Casier judiciaire (valide - moins de 3 mois)
- Certificat de nationalité
- Attestation de réussite au BAC
- Certificat médical (délivré par un médecin du METP)
- Photocopie couleur de l'acte de naissance
- **Frais de dossier : 7500 FCFA** (valable pour toute candidature)

⚠️ Toutes les pièces doivent dater de **moins de 3 mois**.

---

### Bourse locale

- Gérée uniquement pendant une **campagne spécifique**
  - La **période n'est pas fixe** (annoncée via affichage au sein de la DOBAS)
  - **Durée de formation** : 3 à 4 ans (niveau Licence uniquement)
  - Les non-méritants peuvent **perdre la bourse** après contrôle.
- 

### Bourse étrangère

- Destinée aux filières **non disponibles au Congo-Brazzaville**
  - Pièce supplémentaire : **Photocopie du passeport valide**
  - Peut inclure une **prise en charge des allocations**
- 

### Affectation des candidats

- L'affectation dans les établissements se fait :
    - En fonction du **quota** fixé par la DOBAS pour chaque école partenaire
    - En fonction de la **situation géographique** du candidat
- 

### Processus traditionnel de traitement des dossiers

1. **Réception et vérification** du dossier papier
2. **Saisie** des données
3. **Signature et validation** après saisie
4. **Affichage des listes définitives**