



AFPA
Centre de formation professionnelle des adultes de Dunkerque
www.afpa.fr



CONVENTION DE PERIODE EN ENTREPRISE

(Stage en entreprise hors statut scolaire ou universitaire)

Entre d'une part, l'Afpa

Domicilié en son établissement de	Dunkerque
Sis au	407 avenue de la Gironde, 59640, DUNKERQUE
Représenté par	FLORENCE MARTIN, en sa qualité de Directeur(trice) de centre

Le Stagiaire

12345678

Identité	dwOne DWONE
Nom d'usage	DWONE
Né(e) le	01/02/1995 à Calais
Inscrit en formation	DWWM
Depuis le	31/08/2020

Domiciliation pour la durée de la période en entreprise

Adresse	rue des champignons
Ville	ABANCOURT
Code Postal	59268
Téléphone	0123456789
Mail	dwone@gmail.com

Et d'autre part l'entreprise

Raison sociale	PELLENTESQUE HABITANT MORBI INSTITUTE
Forme sociale (Capital)	EURL
Domiciliée à l'effet des présentes en son établissement de	ARBOIS
SIRET	12345678901234
Adresse	12 RUE DES CHAMPIGNONS
Ville	ARBOIS
Code Postal	39600
Représenté par	REPRES REPRES
En qualité de	DG

Engagé en la personne du Tuteur qu'elle désigne :

Identité	TUTEUR TUTEUR
Nom d'usage	TUTEUR
Salarié en qualité de	TUTEUR
Qualification (éventuelment)	
Téléphone	1234567890
Mail	tuteur@gmail.com

Etant précisé que le tuteur demeure sous le pouvoir de direction de l'Entreprise d'Accueil, il vise et signe la convention pour preuve qu'il en a connaissance.

Etant préalablement rappelé que :

Organisme de formation et membre du Service Public de l'emploi, l'AFPA accompagne les actifs, demandeurs d'emploi ou salariés tout au long de leur vie professionnelle pour favoriser leur accès à un emploi durable à l'issue de formations.

La pédagogie de l'AFPA repose à la fois sur l'acquisition de connaissances et essentiellement sur l'apprentissage du geste professionnel, sur des plateaux pédagogiques qui reproduisent au plus près les conditions d'exercices d'une activité, en chantier simulé, ou en situation réelle de travail, notamment dans le cadre de périodes en entreprise prévues par les programmes de formation.

Dans ce cadre, le Stagiaire a sollicité l'Entreprise d'Accueil pour la réalisation d'une période d'application en milieu professionnel sous la responsabilité du Tuteur.

Soucieuse de l'accès à l'emploi et de la qualification des actifs dans son domaine d'activité, l'Entreprise d'Accueil s'engage à accueillir le Stagiaire, du 01/04/2021 au 01/04/2021

L'AFPA	LE STAGIAIRE	L'ENTREPRISE	LE TUTEUR



OBJECTIFS ET ACTIVITES PARTICULIERES DE LA PERIODE EN ENTREPRISE

(Stage en entreprise hors statut scolaire ou universitaire)

Les présentes dispositions particulières sont essentielles à la validité de la convention et à la qualité de la relation Tuteur - Stagiaire
Toute modification fait l'objet d'un avenant formel.

Le Stagiaire

12345678

Identité | dwOne DWONE
Nom d'usage | DWONE

PRECISIONS DANS UN CONTEXTE DE CRISE SANITAIRE

Dans le cadre des mesures réglementaires prises pour lutter contre la propagation du virus COVID-19, il est rappelé aux parties à la conventions que les conventions de période en entreprise ne sont pas des contrats de travail. Les stagiaires ne font pas partie de la main d'oeuvre de l'entreprise et ne peuvent prendre part à un plan de continuité d'action en l'absence de leur Tuteur.

Le télétravail n'est plus la norme, mais peut-être une solution à privilégier en cas de circulation active du virus COVID-19. Lorsque le télétravail est privilégié pour la réalisation de la période en entreprise, le centre Afpa s'assure préalablement de la possibilité effective pour le Stagiaire de réaliser le stage à distance dans le respect des objectifs pédagogiques.

Lorsque l'atteinte des objectifs et la réalisation des activités par le Stagiaire impose sa présence dans les locaux ou sur les sites d'activités de l'Entreprise d'accueil, il appartient à l'Entreprise de fournir au Stagiaire un justificatif de déplacement dans les mêmes conditions que pour le Tuteur salarié

Article 16 - Organisation de la période en entreprise

Le premier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au : 01/04/2021

Le dernier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au : 20/04/2021

En application du programme de formation conventionné, la période en entreprise objet de la présente a une durée de 3 semaines, soit 105 heures.

La durée de présence du stagiaire est de : ☒ 35 Heures ☐ 30 Heures ☐ Autre

Les horaires de présence du stagiaire est de :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Début de journée	08H00	08H00	08H00	08H00	08H00		Présence
Modalités (présence / télétravail)							
Durée de la pause déjeuner	02H00	02H00	02H00	02H00	02H00		
Fin de journée	17H00	17H00	17H00	17H00	17H00		interdite
Modalités (présence / télétravail)							
Durée quotidienne	07H00	07H00	07H00	07H00	07H00		Infraction
Durée hebdomadaire						35H00	

Article 17 - Moyens d'encadrement Afpa

La période en entreprise de déroule en lien avec l'équipe pédagogique qui comprend un(e) formateur(-trice) référent(e), un(e) assistant(e) technique, ainsi qu'un(e) manager(e) de formation.

Formateur	POIX MARTINE
Tel	
Mail	MARTINE.POIX@GMAIL.COM
Assistant	ANNE DISTANTI
Tel	03 28 58 86 65
Mail	ANNE.DISTANTI@AFPA.FR
Manager de formation	FREDERIC DE LECLUSE
Tel	06 08 75 45 93
Mail	FREDERIC.DELECLUSE@AFPA.FR

Article 18 - La Formation

Intitule DWWM Les objectifs de la formation sont :

- Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité- Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

La finalite de la formation est :

- ☒ Développement des compétences ☐ Qualification professionnelle ☐ Certificat ou Titre professionnel

Article 19 - Les objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise

Les objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise sont définis par le Formateur en lien avec le programme de formation et la progression personnelle du Stagiaire

Informations portées à l'entreprise par le Formateur :

Sur la base de la progression de la formation et des acquis du Stagiaire, les objectifs de la période en entreprise sont les suivants :

Le projet couvre obligatoirement les cométences suivantes:

Développer la partie Front

Développer la partie Back

Créer une base de données

En considération de quoi l'Entreprise d'Accueil fera réaliser au Stagiaire tout ou partie des activités et tâches suivantes :

Ces activités :

- Demandent une attestation de formation règlementaire

☐ OUI

☒ NON

Precision :

- Imposent une habilitation du Stagiaire par l'Entreprise d'accueil
- ☐ OUI
- ☒ NON

- Comportent des travaux dangereux

☒ OUI

☐ NON

☐ Agents chimiques et dangereux

☐ Agents biologiques

☐ Rayonnements

☐ Milieu Hyperbare

☐ Températures extrêmes

☐ Effondrement et ensevelissement

☐ Appareils sous tension

☒ Travaux avec du verre ou du métal en fusion

☐ Milieu confiné

☐ vibrations mécaniques

☐ Manutention manuelles

☐ Risques électriques

☒ Utilisation de machines

☐ Travaux en hauteur

☐ Contact avec des animaux

Si le stagiaire est mineur, date de la déclaration de déroger effectuée par l'entreprise

Auprès de l'inspection du travail de

Par convention, l'Entreprise d'accueil s'interdit d'affecter le Stagiaire à les activités soumises :

- à la délivrance d'une habilitation dont l'Afpa n'a pas été préalablement informée
- à des obligations spéciales de sécurité pour lesquelles le Tuteur affecté au Stagiaire n'a pas une formation,une qualification, une attestation de capacité ou une habilitation à minima équivalente à celle qui devrait être délivrée au Stagiaire.

Toute activité au contact de l'amiante est interdite.

Fait en 3 exemplaires originaux, dans le centre Afpa, à la date de signature par le directeur du centre

L'AFPA	LE STAGIAIRE	L'ENTREPRISE	LE TUTEUR

407 Avenue de la Gironde
59640 DUNKERQUE

PELLENTESQUE HABITANT MORBI INSTITUTE
12 RUE DES CHAMPIGNONS

Tel : 03 28 58 86 65
Fax : 03 28 58 86 89
www.afpa.fr

39600 ARBOIS

Affaire suivie par : Frédéric DELESCLUSE
Tél : 03 28 58 86 65
Fax : 03 28 58 86 89

Dunkerque le, 09 février 2021

OBJET : Conventions de stage en entreprise.

Madame, Monsieur

Je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint:

Une convention pour la période d'application en entreprise, en 3 exemplaires. Vous voudrez bien me retourner 2 des exemplaires, dûment signés et revêtus de votre cachet, avant le début du stage

Des feuilles de présence en entreprise à remplir (suivant modèle joint) et à nous retourner *impérativement* chaque vendredi au plus tard le lundi suivant, par fax (03.28.58.86.89) ou par mail (anne.distanti@afpa.fr), afin d'établir la paie du stagiaire.

Concernant

dwOne dwOne

qui effectue sa période d'application en entreprise, du 01/04/2021 au 20/04/2021.

En lien avec la crise sanitaire, un arrêt de la PAE par l'entreprise est toujours possible en cas de confinement de l'entreprise ou d'accentuation des mesures sanitaires sans que cela ne contrevienne à la convention de stage. Par ailleurs, la mise en oeuvre de période en entreprise à distance reste possible pour les activités compatibles avec cette modalité, sous réserve de l'encadrement effectif des stagiaires et d'équipements adaptés.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations les meilleures.

Frédéric DELESCLUSE
Manager de Formation