



## CONVENTION DE PERIODE EN ENTREPRISE

(Stage en entreprise hors statut scolaire ou universitaire)

### Entre d'une part, l'Afpa

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Domicilié en son établissement de | Dunkerque  |
| Sis au                            | 407 avenue de la Gironde, 59640, DUNKERQUE                   |
| Représenté par                    | FLORENCE MARTIN, en sa qualité de Directeur(trice) de centre |

### Le Stagiaire

**374216380873751**

|                      |                                      |
|----------------------|--------------------------------------|
| Identité             | Leilani CAREY                        |
| Nom d'usage          | CAREY                                |
| Né(e) le             | 05/05/2021                           |
| Inscrit en formation | MÉCANICIEN DE MAINTENANCE AUTOMOBILE |
| Depuis le            | 04/09/2021                           |

### Domiciliation pour la durée de la période en entreprise

|             |               |
|-------------|---------------|
| Adresse     |               |
| Ville       |               |
| Code Postal |               |
| Téléphone   |               |
| Mail        | toto1@test.fr |

### Et d'autre part l'entreprise

|  |                                       |
|--|---------------------------------------|
| <b>Raison sociale</b>                                      | PELLENTESQUE HABITANT MORBI INSTITUTE |
| Forme sociale (Capital)                                    | EURL                                  |
| Domiciliée à l'effet des présentes en son établissement de | VILLE DU PONT                         |
| <b>SIRET</b>   | 81897909800006                        |
| Adresse  | 7071 SUSPENDISSE ROAD                 |
| Ville  | VILLE DU PONT                         |
| Code Postal  | 25650                                 |
| <b>Représenté par</b>                                      | HALL INGRID                           |
| En qualité de  | OUVRIER                               |

### Engagé en la personne du Tuteur qu'elle désigne :

|                              |                |
|------------------------------|----------------|
| <b>Identité</b>              | DE FOU TUTEUR  |
| Nom d'usage                  | TUTEUR         |
| Salarié en qualité de        | DEVELOPPEUR    |
| Qualification (éventuelment) |                |
| Téléphone                    | 0614151602     |
| Mail                         | toto@gmail.com |

Etant précisé que le tuteur demeure sous le pouvoir de direction de l'Entreprise d'Accueil, il vise et signe la convention pour preuve qu'il en a connaissance.

|  |
|--|
| <b>Etant préalablement rappelé que :</b> |
|--|

Organisme de formation et membre du Service Public de l'emploi, l'AFPA accompagne les actifs, demandeurs d'emploi ou salariés tout au long de leur vie professionnelle pour favoriser leur accès à un emploi durable à l'issue de formations.

La pédagogie de l'AFPA repose à la fois sur l'acquisition de connaissances et essentiellement sur l'apprentissage du geste professionnel, sur des plateaux pédagogiques qui reproduisent au plus près les conditions d'exercices d'une activité, en chantier simulé, ou en situation réelle de travail, notamment dans le cadre de périodes en entreprise prévues par les programmes de formation.

Dans ce cadre, le Stagiaire a sollicité l'Entreprise d'Accueil pour la réalisation d'une période d'application en milieu professionnel sous la responsabilité du Tuteur.

Soucieuse de l'accès à l'emploi et de la qualification des actifs dans son domaine d'activité, l'Entreprise d'Accueil s'engage à accueillir le Stagiaire, du 19/02/2020 au 19/02/2020

| L'AFPA | LE STAGIAIRE | L'ENTREPRISE | LE TUTEUR |
|--------|--------------|--------------|-----------|
|        |              |              |           |



## OBJECTIFS ET ACTIVITES PARTICULIERES DE LA PERIODE EN ENTREPRISE

(Stage en entreprise hors statut scolaire ou universitaire)

Les présentes dispositions particulières sont essentielles à la validité de la convention et à la qualité de la relation Tuteur - Stagiaire  
Toute modification fait l'objet d'un avenant formel.

**Le Stagiaire**

**374216380873751**

|             |               |
|-------------|---------------|
| Identité    | Leilani CAREY |
| Nom d'usage | CAREY         |

### PRECISIONS DANS UN CONTEXTE DE CRISE SANITAIRE

Dans le cadre des mesures réglementaires prises pour lutter contre la propagation du virus COVID-19, il est rappelé aux parties à la conventions que les conventions de période en entreprise ne sont pas des contrats de travail. Les stagiaires ne font pas partie de la main d'oeuvre de l'entreprise et ne peuvent prendre part à un plan de continuité d'action en l'absence de leur Tuteur.

Le télétravail n'est plus la norme, mais peut-être une solution à privilégier en cas de circulation active du virus COVID-19. Lorsque le télétravail est privilégié pour la réalisation de la période en entreprise, le centre Afpa s'assure préalablement de la possibilité effective pour le Stagiaire de réaliser le stage à distance dans le respect des objectifs pédagogiques.

Lorsque l'atteinte des objectifs et la réalisation des activités par le Stagiaire impose sa présence dans les locaux ou sur les sites d'activités de l'Entreprise d'accueil, il appartient à l'Entreprise de fournir au Stagiaire un justificatif de déplacement dans les mêmes conditions que pour le Tuteur salarié

### Article 16 - Organisation de la période en entreprise

Le premier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au : 19/02/2020

Le dernier jour de présence du (de la) Stagiaire est fixé au : 30/03/2020

En application du programme de formation conventionné, la période en entreprise objet de la présente a une durée de 6 semaines, soit 210 heures.

La durée de présence du stagiaire est de : ☐ 35 Heures ☐ 30 Heures ☐ Autre

Les horaires de présence du stagiaire est de :

|   | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche   |
|---|-------|-------|----------|-------|----------|--------|------------|
| <b>Début de journée</b>                   | 06H59 | 06H59 | 06H59    | 06H59 | 07H00    | 07H00  | Présence   |
| <b>Modalités</b> (présence / télétravail) |       |       |          |       |          |        |            |
| Durée de la pause déjeuner                | 02H00 | 02H00 | 02H00    | 02H00 | 02H00    | 02H00  |            |
| <b>Fin de journée</b>                     | 20H15 | 20H15 | 20H15    | 20H15 | 20H15    | 20H15  | interdite  |
| <b>Modalités</b> (présence / télétravail) |       |       |          |       |          |        | Infraction |
| Durée quotidienne                         | 11H15 | 11H15 | 11H15    | 11H15 | 11H15    | 11H15  |            |
| <b>Durée hebdomadaire</b>                 |       |       |          |       |          | 67H00  |            |

## Article 17 - Moyens d'encadrement Afpa

La période en entreprise de déroule en lien avec l'équipe pédagogique qui comprend un(e) formateur(-trice) référent(e), un(e) assistant(e) technique, ainsi qu'un(e) manager(e) de formation.

|                      |                            |
|----------------------|----------------------------|
| Formateur            | POIX MARTINE               |
| Tel                  |                            |
| Mail                 | MARTINE.POIX@GMAIL.COM     |
| Assistant            | ANNE DISTANTI              |
| Tel                  | 03 28 58 86 65             |
| Mail                 | ANNE.DISTANTI@AFPA.FR      |
| Manager de formation | FREDERIC DE LECLUSE        |
| Tel                  | 06 08 75 45 93             |
| Mail                 | FREDERIC.DELECLUSE@AFPA.FR |

## Article 18 - La Formation

Intitule MÉCANICIEN DE MAINTENANCE AUTOMOBILELes objectifs de la formation sont :

- Développer la partie front-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité- Développer la partie back-end d'une application web ou web mobile en intégrant les recommandations de sécurité

La finalite de la formation est :

- ☒ Développement des compétences ☐ Qualification professionnelle ☐ Certificat ou Titre professionnel

## Article 19 - Les objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise

Les objectifs et activités à réaliser pendant la période en entreprise sont définis par le Formateur en lien avec le programme de formation et la progression personnelle du Stagiaire

**Informations portées à l'entreprise par le Formateur :**

**Sur la base de la progression de la formation et des acquis du Stagiaire, les objectifs de la période en entreprise sont les suivants :**

Le projet couvre obligatoirement les cométences suivantes:

Entretien courant du véhicule divers.

Carrosserie Véhicules de collection.

Partie Faisceau Electrique.

Changement des pneumatique

**En considération de quoi l'Entreprise d'Accueil fera réaliser au Stagiaire tout ou partie des activités et tâches suivantes :**

Ces activités :

- Demandent une attestation de formation réglementaire

☒ OUI

☒ NON

Precision : attestation formation reglementaire

- Imposent une habilitation du Stagiaire par l'Entreprise d'accueil