

MANUAL DE USUARIO

MUEBLERIA LPOO S.A

GRUPO 4

CHOROLQUE MARIANO 4829, FERNANDEZ FERNANDO 5026, PAREDES
SAMUEL, RODRIGUEZ LUIS 4848, TINTILAY SANTIAGO

Contenido

Capítulo 1 2

Introducción 2

Cómo usar el manual 2

Capítulo 2 3

Instalación 3

Iniciar Sesión en la Aplicación4

Botones deFuncionabilidades 5

Capítulo 3 6

Submenú de Proveedores 6

Submenú de Clientes 8

Submenú de Productos 9

Submenú de Ventas 10

Submenú de Vendedores 12

Submenú de Acerca de 13

Capítulo 4 14

Contacto 14

Agradecimientos 14

CAPÍTULO 1

Introducción

Querido usuario nos sentimos muy orgullosos por contar con la confianza de elegir nuestros servicios. esperamos que disfrute del producto.

Para optimizar su tiempo en comprender como y para que cada rincón del producto. Le pedimos que lea el manual para evitar posibles equivocaciones en el uso del programa.

Trabajamos para ayudarte a mantener tu negocio con la mayor eficiencia y eficacia posible

Equipo de trabajo “grupo n°4”

Cómo usar el manual

El siguiente manual documenta el paso a paso de cómo usar cada posible transacción requerida para la alta, baja o modificación o consulta de un Proveedor, Cliente, Producto, Ventas y Vendedores.

Cuenta con un índice que indicara en que página se detalla la elección

El siguiente manual desea explicar a futuros o actuales empleados de la empresa, futuros equipos de trabajo que deseen hacer mantenimiento del mismo, como usar cada funcionalidad implementada.

El equipo de trabajo no se hace cargo de fallas con el hardware utilizado, problemas legales por mala utilización de la app o utilización para fines maliciosos

CAPÍTULO 2

Instalación

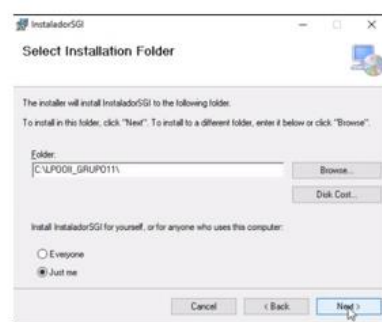


1er paso -> Hacer Doble click en el instalador.(setup)

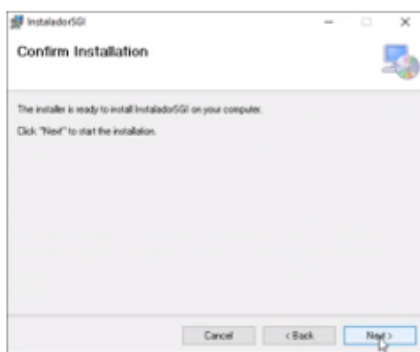
2do Paso -> Esta ventana nos avisa que estamos por ejecutar el instalador de la aplicación, daremos click en "Next".



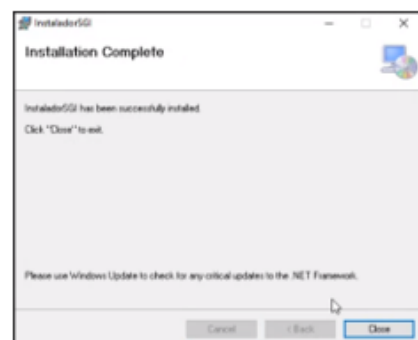
3er paso -> esta ventana nos mostrara donde queremos que nuestra aplicación tenga su directorio, Daremos click en "Next".



4to paso -> el instalador ya está listo para iniciar la instalación del programa, confirmaremos la acción con el botón "Next"

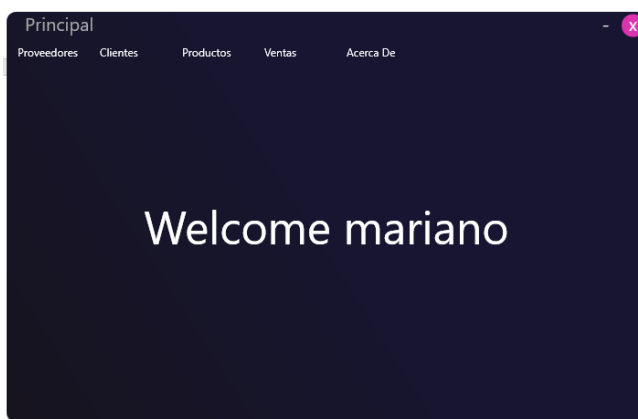
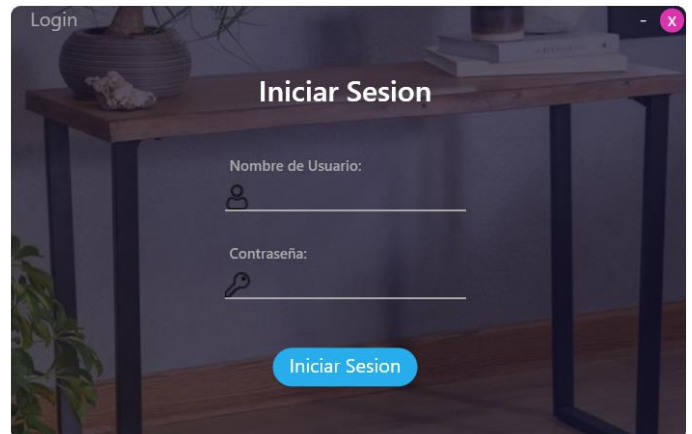


5to paso -> esperaremos que se complete la instalación y luego daremos click en el botón "Close", con esto ya tendremos nuestra aplicación lista para usar en nuestro equipo.



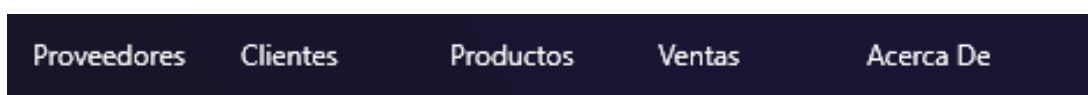
Iniciar Sesión en la Aplicación

Para poder utilizar la aplicación lo primero que hay que hacer es loguearse con tu cuenta personal que será brindada por la empresa, una vez colocado el nombre de usuario y contraseña, damos click en Iniciar Sesión.

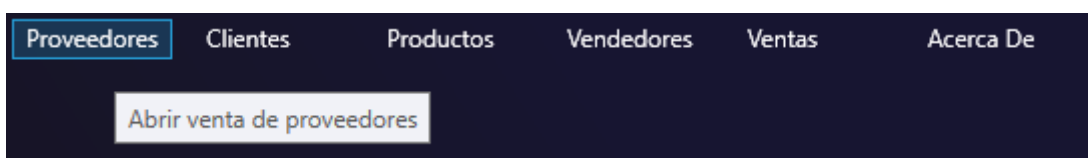


Dependiendo del tipo de Usuario la vista del inicio cambiara en este caso el usuario es Vendedor por lo cual podremos hacer uso de los submenús Proveedores, Clientes, Productos, Ventas.

Para navegar y hacer uso de todas las funcionalidades disponibles nos tendremos que dirigir a la parte de los submenús



Lo único que tendremos que hacer es dar click en alguno de estos botones , aun así, si colocamos el mouse sobre del botón tendremos una pequeña descripción



Botones de Funcionalidades

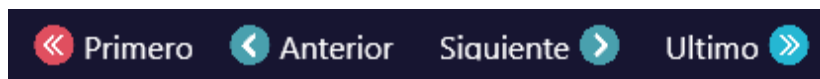
En este apartado describiremos los botones que nos acompañar a lo largo de toda la aplicación.

Botones de **creación** o **modificación** de objetos



Dependiendo del submenú que hayamos seleccionado creara, modificara, o eliminara lo que seleccionemos.

Botones de **Navegación** de objetos



- Si hacemos click en “Primero” nos seleccionara el primer “Proveedor, Cliente, etc. ...” de la lista.
- Si hacemos click en “Anterior” nos seleccionara el anterior “Proveedor, Cliente, etc. ...” de la lista.
- Si hacemos click en “Siguiente” nos seleccionara el siguiente “Proveedor, Cliente, etc. ...” de la lista.
- Si hacemos click en “Ultimo” nos seleccionara el ultimo “Proveedor, Cliente, etc. ...” de la lista.

Botones de **Navegación** de objetos



- El botón de guardar, guardara los cambios hechos dentro del formulario.
- El botón cancelar cancelara los cambios hechos dentro del formulario.

CAPÍTULO 3

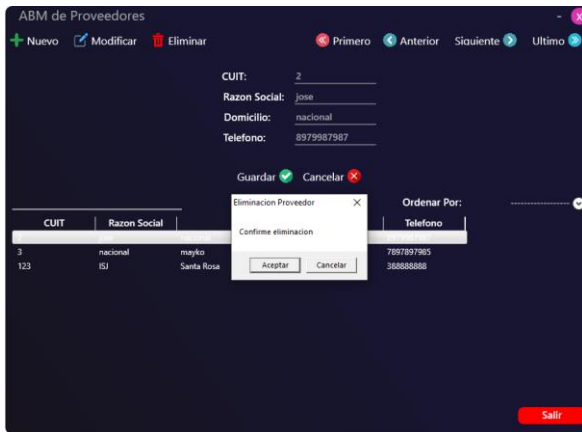
Submenú de Proveedores

Esta será la vista del Alta Baja y Modificación de Proveedores, esta dividida en dos partes la primera parte donde podremos hacer click en los distintos botones de funcionalidades.

Una vez demos click en el botón nuevo, y hayamos llenado los campos del formulario podremos salvar los datos dando click al botón “Guardar”.

Como último paso daremos click en el botón si de la ventana de confirmación.

Para modificar un proveedor existe lo único que tendremos que hacer es seleccionar un proveedor de la tabla y luego dar click en el botón modificar, una vez modificado los campos requeridos daremos click en el botón guardar

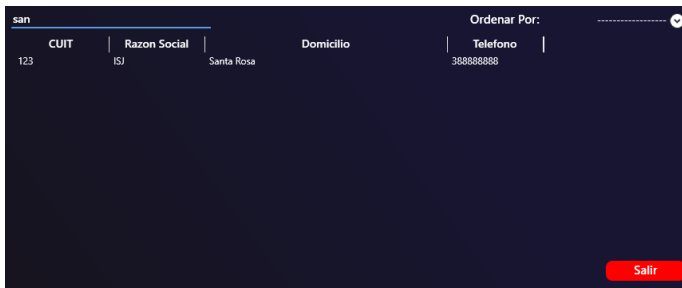


Si queremos Eliminar un proveedor tendremos que seguir los mismos pasos anteriormente descriptos seleccionar un proveedor de la tabla y en este caso dar click en el botón eliminar.

Para confirmar la acción nos aparecerá una ventana pidiendo nuestra autorización para eso daremos click en el botón aceptar

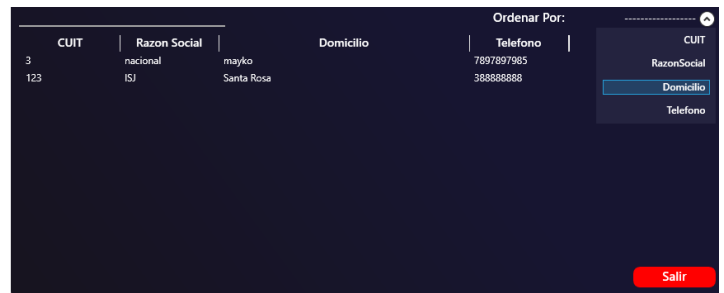
Una vez hecho esto comprobamos viendo la tabla, y se observa que el proveedor ya no estará disponible.

CUIT	Razon Social	Domicilio	Telefono
123	ISI	Santa Rosa	388888888



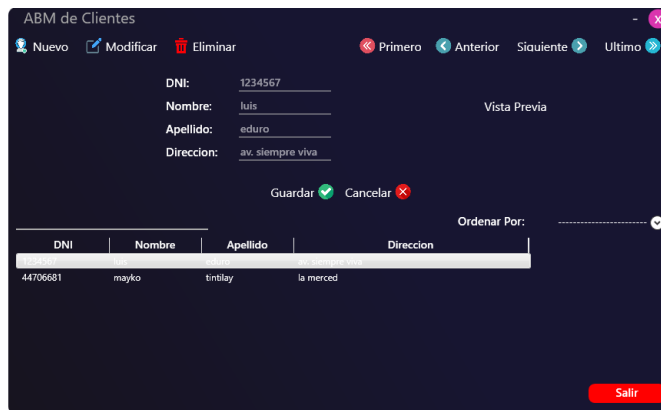
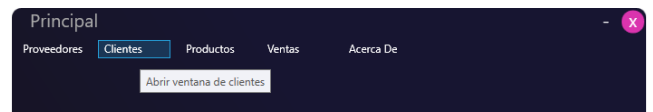
Continuando con las funcionalidades del submenú proveedor tendremos dos controles que nos modificar la vista de la tabla para mas comodidad arriba a la izquierda tenemos un filtro que cambiara cada vez que coloquemos un texto.

Por último, tenemos la funcionalidad de ordenar disponible arriba a la derecha, con la cual podremos ordenar la lista de proveedores dependiendo la opción que seleccionemos, en este caso podemos ordenar por domicilio, razón social, CUIT y teléfono.



Submenú de Clientes

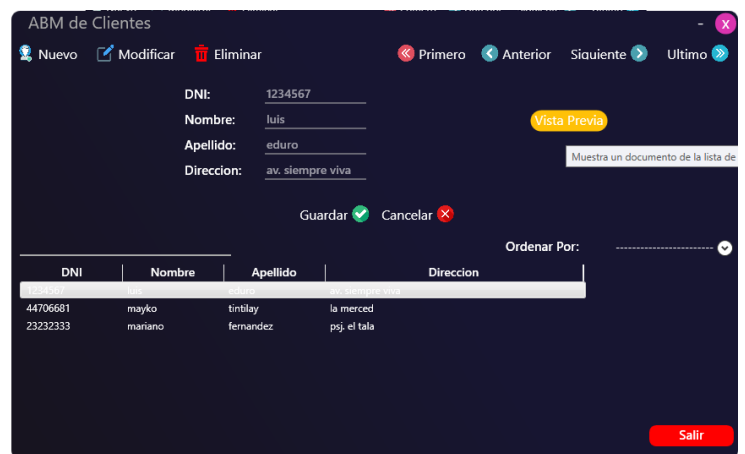
Para acceder a las funcionalidades de un Cliente daremos click en el botón del submenú clientes.



Esta será la vista del Alta Baja y Modificación de Clientes, está dividida en dos partes la primera parte donde podremos hacer click en los distintos botones de funcionalidades.

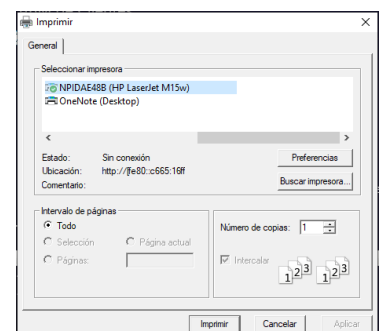
NOTA: Todas las ventanas de los distintos submenús tendrán el mismo funcionamiento, por lo cual, la ventana del submenú cliente funcionara con el anterior submenú descrito en este manual, véase “Submenú Proveedores”.

Una funcionalidad especial de este submenú es que podremos imprimir la vista de la tabla, en consecuencia, a esto si usamos la funcionalidad de filtro o ordenamiento de la tabla, **esta cambiara**, una vez selecciona el tipo de vista que queremos podremos imprimirla, para eso tendremos que darle al botón “vista previa” que está a la derecha del formulario.



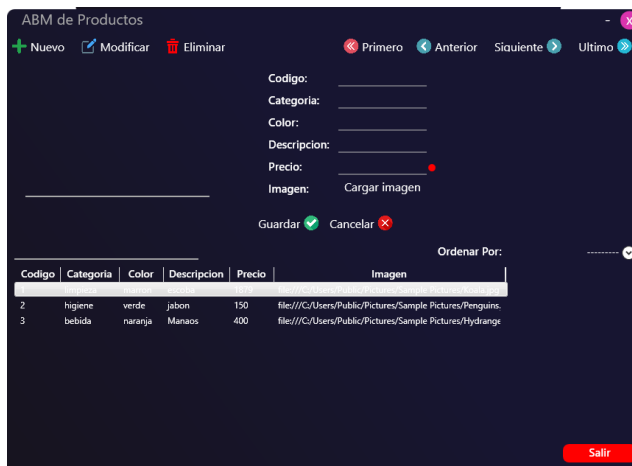
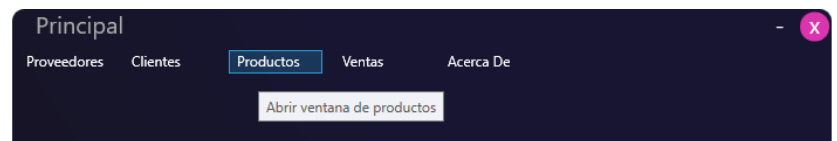
Esta nos abrirá una ventana con la vista previa antes de imprimir la tabla si estamos **seguros** de que esa es la vista que queremos, daremos click en el botón imprimir.

Por último, lo que tendremos que hacer es seleccionar la impresora.



Submenú de Productos

Para acceder a las funcionalidades de un Producto daremos click en el botón del submenú clientes.

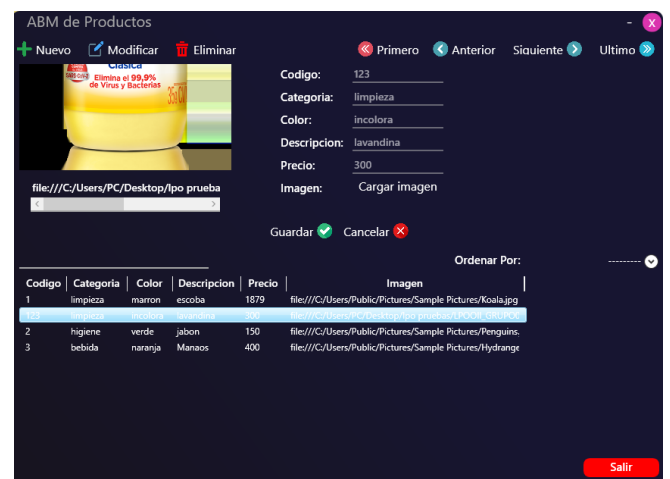


Esta será la vista del Alta Baja y Modificación de Productos, está dividida en dos partes la primera parte donde podremos hacer click en los distintos botones de funcionalidades.

NOTA: Todas las ventanas de los distintos submenús tendrán el mismo funcionamiento, por lo cual, la ventana del submenú cliente funcionara con el anterior submenú descrito en este manual, véase “Submenú Proveedores”.

Una funcionalidad distintiva de esta ventana es que podremos cargar una fotografía a nuestro producto para eso daremos click en el botón cargar imagen y luego buscarla dentro de nuestro dispositivo.

Podremos observar la imagen del producto arriba a la izquierda si hacemos click en algún producto de la tabla.



Submenú de Ventas

Esta será la vista del Alta Baja y Modificación de Ventas, está dividida en dos partes la primera parte donde podremos hacer click en los distintos botones de funcionalidades.

The 'Ventas' window contains a form with the following fields and values:

- Fecha: 9/11/2022
- Cliente: 44706681, tintilay. (with a 'Seleccionar' button)
- Producto: 1, escoba. (with a 'Seleccionar' button)
- Cantidad: 2
- Vendedor: 1, rodriguez, luis. (with a 'Seleccionar' button)
- Estado: PENDIENTE

Buttons: Guardar (green checkmark), Cancelar (red X).

Below the form is a table with columns: Nro., Fecha, Legajo, DNI, Cod. Prod., Precio, Cantidad, Total, Estado.

Nro.	Fecha	Legajo	DNI	Cod. Prod.	Precio	Cantidad	Total	Estado
13	2022/11/24 00:00	3	44706681	2	150	2	300	PAGADA
14	2022/11/09 00:00	2	1234567	2	150	3	450	PENDIENTE
15	2022/11/23 00:00	3	44706681	1	1879	1	1879	CONTABILIZADA
16	2022/11/05 00:00	2	44706681	2	150	2	300	PENDIENTE

Buttons: Ordenar Por: (dropdown), Salir (red button).

NOTA: Todas las ventanas de los distintos submenús tendrán el mismo funcionamiento, por lo cual, la ventana del submenú cliente funcionara con el anterior submenú descrito en este manual, véase “Submenú Proveedores”.

The form shows the following fields and buttons:

- Fecha: 9/11/2022
- Cliente: No seleccionado (with a red dot and a blue 'Seleccionar' button)
- Producto: No seleccionado (with a red dot and a blue 'Seleccionar' button)
- Cantidad: (empty field with a red dot)
- Vendedor: No seleccionado (with a red dot and a blue 'Seleccionar' button)
- Estado: PAGADA (dropdown menu)

Buttons: Guardar (green checkmark), Cancelar (red X).

La única diferencia con respecto a los otros submenús es que algunos de los campos del formulario de una venta es cargado datos de otros objetos “Cliente, Proveedor, etc ...”, lo único que tendremos que hacer para eso es dar click en el botón seleccionar que aparece a lado del campo.

Una vez hayamos hecho click nos abrirá la ventana correspondiente a ese campo, para seleccionar el campo lo que tendremos que hacer es dar click dentro de una opción de la tabla, una vez hecho esto daremos click en el botón “seleccionar”.

The 'ABM de Clientes' window contains a form with the following fields and values:

- DNI: 23232333
- Nombre: mariano
- Apellido: fernandez
- Dirección: pjs. el tala

Buttons: Guardar (green checkmark), Cancelar (red X).

Below the form is a table with columns: DNI, Nombre, Apellido, Dirección.

DNI	Nombre	Apellido	Dirección
1234567	luis	eduro	av. siempre viva
44706681	mayko	tintilay	la merced

Buttons: Vista Previa (blue button), Seleccionar (blue button), Salir (red button).

Ventas

+ Nuevo Modificar Eliminar Primero Anterior Siguiente Ultimo

Fecha : 9/11/2022

Cliente: 23232333, fernand **Seleccionado**

Producto: 123, lavandina **Seleccionado**

Cantidad: 1

Vendedor: 2, tintilay, santiago **Seleccionado**

Estado: **PAGADA**

Guardar

Ordenar Por:

Nro.	Fecha	Legajo	DNI	Cod. Prod.	Precio	Cantidad	Total	Estado
12	2022/11/18 00:00	1	44706681	1	1879	2	3758	PAGADA
13	2022/11/24 00:00	3	44706681	2	150	2	300	PAGADA
14	2022/11/09 00:00	2	1234567	2	150	3	450	PENDIENTE
15	2022/11/23 00:00	3	44706681	1	1879	1	1879	CONTABILIZADA
16	2022/11/05 00:00	2	44706681	2	150	2	300	PENDIENTE

Salir

Una vez hecho esto podremos seleccionar el estado de la venta, una vez finalizado el llenado de todos los campos, podremos guardar la venta, con el botón “guardar” y aceptando la confirmación en la ventana emergente.

Alta Venta

Guardar la venta?

Sí No

Una vez guardada la venta podremos ver una vista previa de la venta para luego poderla imprimir. en esta aparecerá todos los datos de la venta mas los datos de la empresa.

Vista Previa Venta

EL ROBLE --MUEBLERA--

VENTA

Av. Exodo 345 30-12345678-6 Numero: 22

San Salvador de Jujuy A-999 Fecha: 08/11/2022

Estado: CONTABILIZADA

CLIENTE PRODUCTO

Nombre: 123 Precio: 150

Apellido: 123 Cantidad: 41

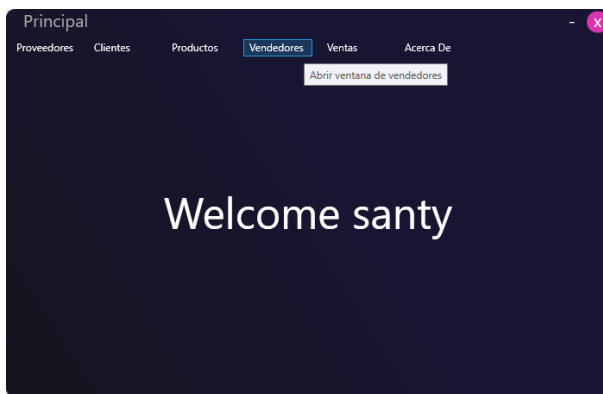
DNI: 123 Color: verde

VENDEDOR Descripción: jabon

Vendedor: tintilay santiago TOTAL: 6150

Type text to find...

Submenú de Vendedores



Para poder hacer uso del submenú vendedores tendremos que tener un usuario de tipo “admin”

NOTA: Todas las ventanas de los distintos submenús tendrán el mismo funcionamiento, por lo cual, la ventana del submenú cliente funcionara con el anterior submenú descrito en este manual, véase “Submenú Proveedores”.

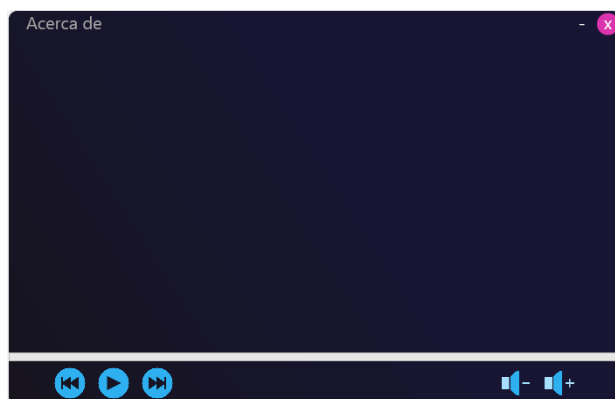
Esta será la vista del Alta Baja y Modificación de Vendedores, está dividida en dos partes la primera parte donde podremos hacer click en los distintos botones de funcionalidades.

A screenshot of the 'ABM de Vendedores' (Alta, Baja y Modificación de Vendedores) window. The window has a dark blue header with the title 'ABM de Vendedores' and a close button. Below the header, there are three buttons: 'Nuevo' (green plus icon), 'Modificar' (blue pencil icon), and 'Eliminar' (red trash icon). To the right of these buttons are four navigation buttons: 'Primero' (red left arrow), 'Anterior' (blue left arrow), 'Siguiente' (blue right arrow), and 'Ultimo' (red right arrow). The main form area contains three input fields labeled 'Legajo:', 'Nombre:', and 'Apellido:'. Below these fields are two buttons: 'Guardar' (green checkmark icon) and 'Cancelar' (red X icon). At the bottom of the form is a table with three columns: 'Legajo', 'Nombre', and 'Apellido'. The table contains three rows of data. To the right of the table is a dropdown menu labeled 'Ordenar Por:'. At the bottom right of the window is a red button labeled 'Salir'.

Submenú de Acerca De



En el submenú de acerca de podremos observar un video informativo sobre quien somos nosotros, los desarrolladores de esta aplicación.



CAPÍTULO 4

Contacto

Para consultas sobre problemas con la aplicación puede consultar el sitio web “<https://www.MuebleriaLPOO.com.ar/soporteTecnico>”, en el cual se detallan errores comunes con la aplicación y sus soluciones o preguntas que puedan ocurrir dentro de la marcha que se hace uso de la aplicación

Otra manera de comunicarnos es mediante el número de WhatsApp:
+543883124359

El horario de Atención al cliente es de lunes a viernes de 8 a 17 hs.

Nuevas Funcionalidades

A lo largo del tiempo con el sistema, se irá actualizando el programa solucionando errores o agregando nuevas funcionalidades, en este apartado se detallará los cambios realizados.

Agradecimientos

Queremos dar agradecimientos a todo nuestro equipo por el trabajo arduo que se realizó para concretar este proyecto y los diferentes participantes que aportaron su parte, pero no pudieron apreciar la versión final del mismo.

Gracias a usted por leer este Manual y espero que haya comprendido como utilizar la aplicación.