

Manuel d'utilisation du site web

Introduction:

Le but premier de ce document est d'expliquer comment utiliser et naviguer sur notre site web que ce soit au vendeur (Notre client) ou ses clients .

7anooTech est un site dont le contenu est géré par un commerçant ou le propriétaire de la boutique pour rendre ses produits accessibles via une plateforme de ventes en ligne et lui permet aussi d'agrandir son espace (horizon) de ventes d'une façon à atteindre le maximum de personnes dans la région et en gagner plus et devenir le gourou du marché dans son propre domain .

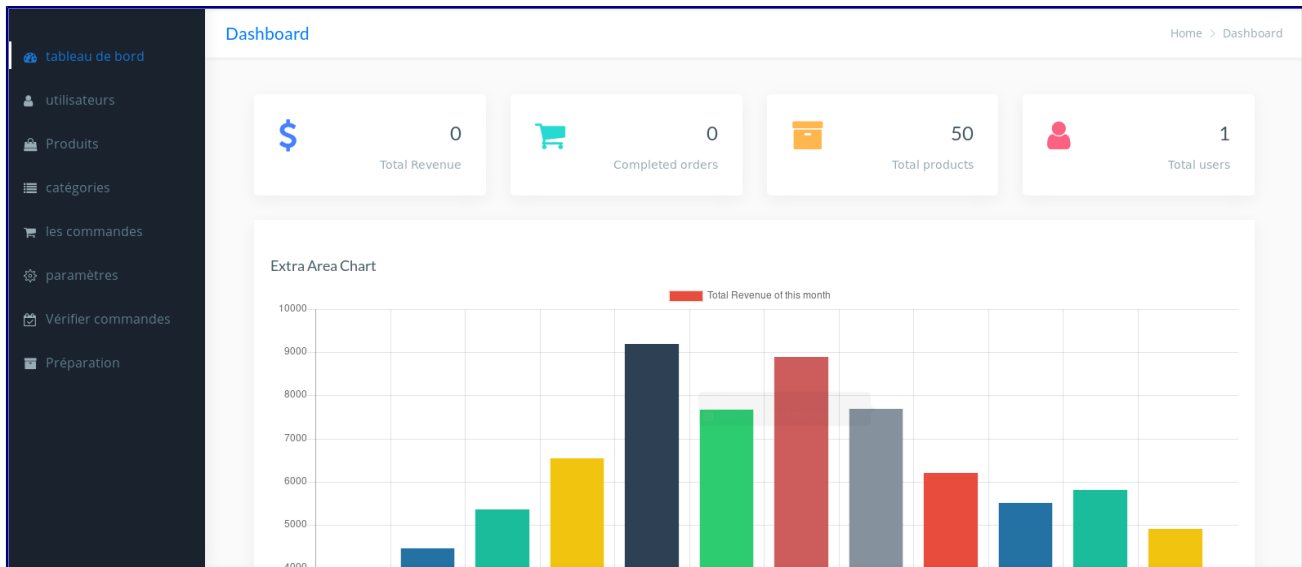
Nous prions les lecteurs de consulter ce manuel d'utilisation avant de naviguer sur la plateforme et en cas où vous avez besoin d'aide n'hésitez pas à cliquer sur le bouton "Demo" associée à chaque page pour vous conduire dans une petite promenade sur le site tout en vous expliquant les étapes exactes à suivre .

Au travers de ce document, l'utilisateur pourra être capable soit dans le cas d'un vendeur d'ajouter un produit à vendre et de gérer sa clientèle d'une façon plus flexible qu'avant, et de permettre à son préparateur de pratiquer son travail avec perfection .

Le manuel d'utilisation est décomposé sur trois parties:

1- Partie Administrative:

Après avoir installer l'application , le propriétaire de la boutique doit se rendre compte qu'un espace de contrôle «DashBord» lui est associé sur le lien «www.NomDuSite.dom/admin » c'est un



système complet de gestion de produits (en stock) et de clientèle , Notre plateforme lui offre la possibilité d'exécuter les tâches suivantes:

NB: après l'intégration du site web, l'administrateur doit obligatoirement changer son mot de passe et éditer son profil tel que son email puisse lui permettre de recevoir les emails déclenchés ou envoyés par les clients et afin de bien gérer son site web, voici les coordonnées initiales

Nom d'Utilisateur : The admin

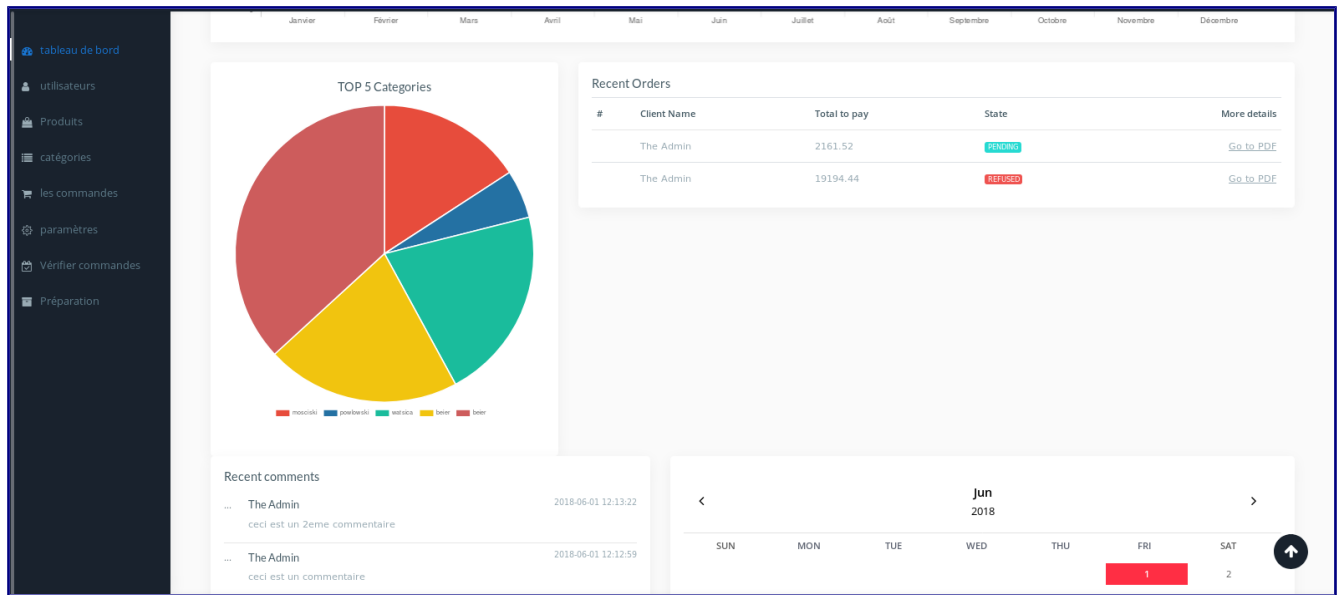
Adresse E-mail : admin@email.com

Mot de passe : secret

1-1 Le Tableau de bord«dashboard»:

Sur cette parité visuelle du dashbord il pourra voir le Total Des Revenue, les commandes déjà complétées, le nombre de produits mis en ventes et le nombre d'utilisateurs déjà inscrits sur la plateformes, elle est même associée avec un simple diagramme qui montre la progression des achats et des profits.



Un peu plus bas vous trouverez trois tableaux dans l'un affiche les dernières commandes, leurs états progressifs, et un autre schéma qui désigne les 5 Top Categories qui règne sur votre boutique et finalement un qui affiche les derniers commentaires récents des clients sur les produits .





1-2 Gestion d'utilisateurs: Sur cette partie l'administrateur choisit soit d'accepter ou de rejeter la création du compte de l'utilisateur, pour ajouter le bouton ou l'icône blue pour selectioner les utilisateurs à ajouter ensuite suivi d'un clique sur le bouton save pour enregistrer leurs etats .

Users Manager

Home > Users Manager

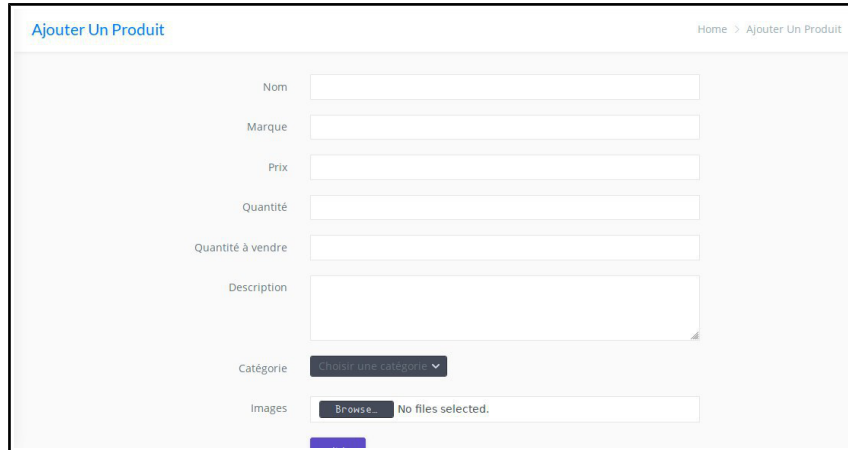
Pending users									
pic	username	nom	prénom	adress	email	téléphone	carte ID	status	outils
	user01	user	the	alger	user@user.com	0555555555	1	PENDING	 
Save									

Approved users									
pic	username	nom	prénom	adress	email	téléphone	carte ID	status	outils
	admin	The	Admin	127.0.0.1	admin@email.com	+213696411943	00000000	APPROVED	 
Save									

1-3 L'ajout des produits et des categories:

I- Pour ajouter un produit il suffit de suivre les etapes suivante:

1-aller a la page <http://www.site.com/admin/products>

A screenshot of a web form titled 'Ajouter Un Produit'. The form is located on a page with a breadcrumb trail 'Home > Ajouter Un Produit'. The form fields include: 'Nom' (text input), 'Marque' (text input), 'Prix' (text input), 'Quantité' (text input), 'Quantité à vendre' (text input), 'Description' (text area), 'Catégorie' (dropdown menu with 'Choisir une catégorie' selected), and 'Images' (file upload area with a 'Browse...' button and 'No files selected.' text). A blue button is visible at the bottom of the form.

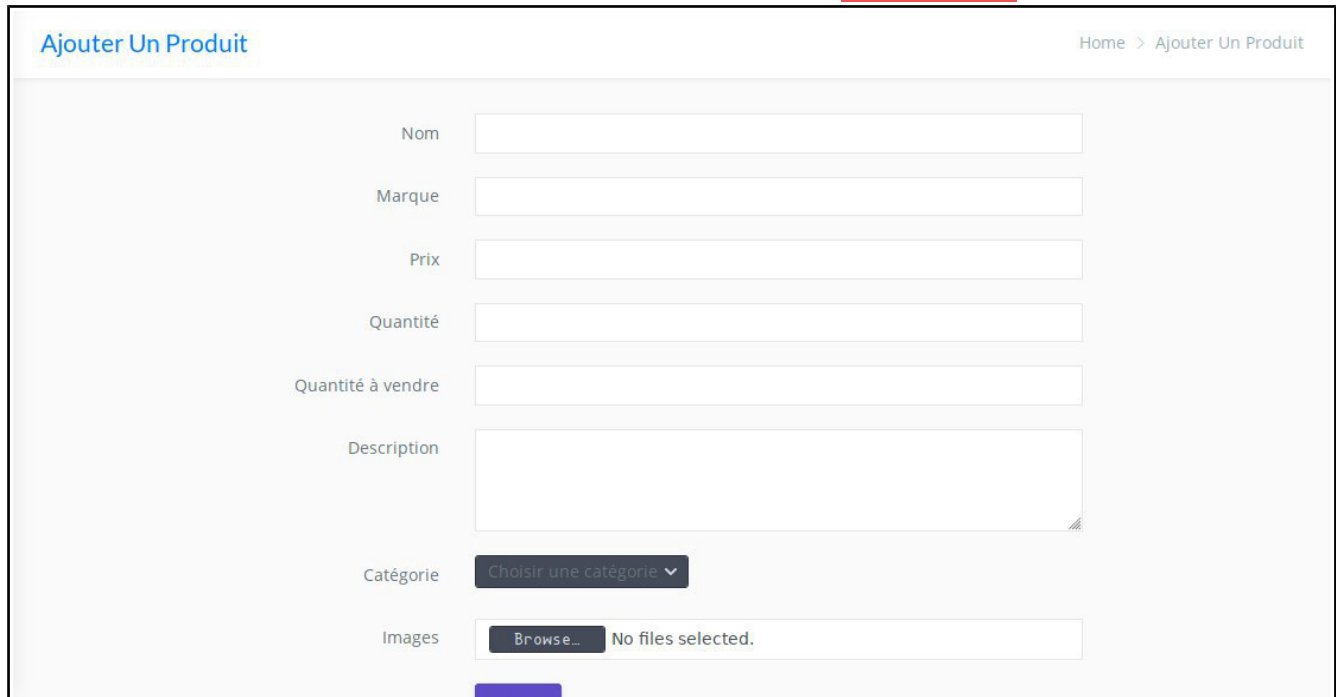
2-cliquer sur le button

Ajouter

3-remplir le formulaire avec les coordonnées approprié ,puis le valider

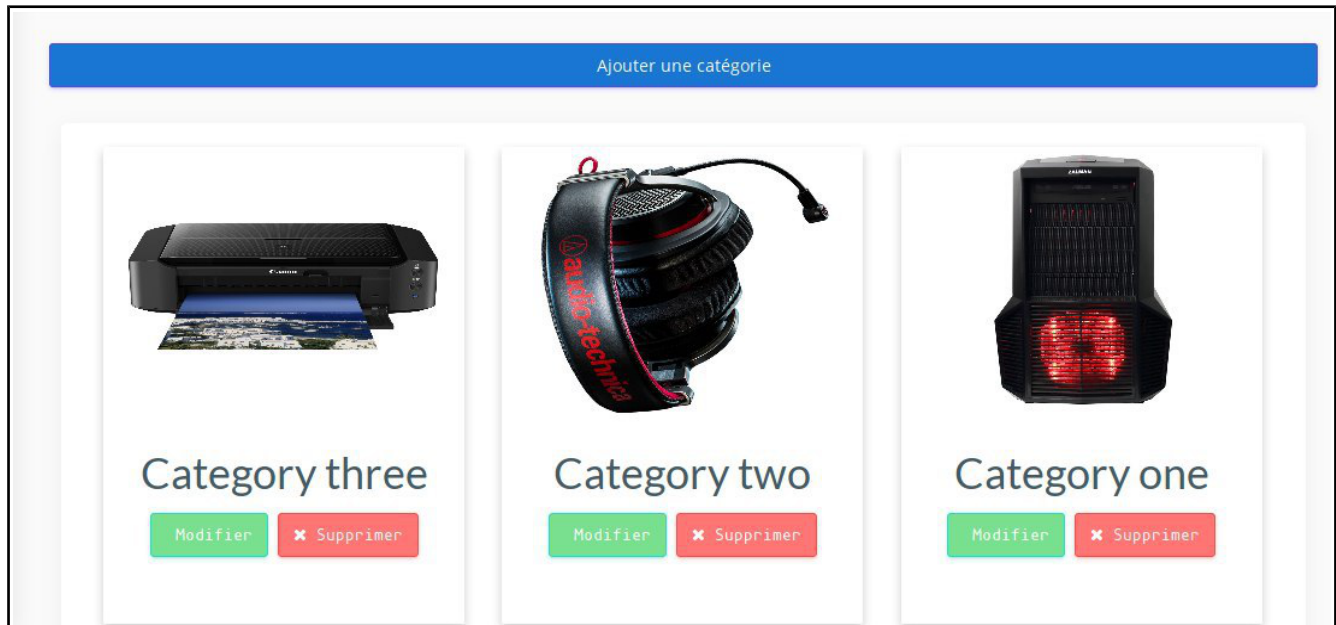
-ps: et pour supprimer tous les produits il suffit de cliquer sur

Supprimer

A screenshot of the same 'Ajouter Un Produit' form as above. The form is identical, showing the same fields and layout. The blue button at the bottom is visible.

II- Pour ajouter une catégorie il suffit de suivre les étapes suivante:

1-aller a la page <https://www.site.com/admin/categories>



2-Ensuite cliquer sur [Ajouter Une Catégorie](#) pour acceder a la page suivante:

3-finallment apres avoir rentré les details qui concerne cette categorie ,cliquer sur [Ajouter](#)

A screenshot of the 'Ajouter une catégorie' form. The form has a title 'Ajouter une catégorie' and a breadcrumb 'Home > Ajouter une catégorie'. It contains three input fields: 'Nom', 'Description', and 'Photo'. The 'Photo' field has a 'Browse...' button and 'No file selected.' text. At the bottom, there is a blue button with a checkmark and the text 'Ajouter'.

II-Et pour Supprimer ou editer une catégorie il suffit de cliquer sur un des boutons suivants apprprié a caque categorie .



III-le bouton Modifier vous conduits vers la page <http://www.site.com/admin/categories/edit/1> pour modife la categorie.

1-4 Gestion des parametres du site:

1-4-1 Parametres générales:

Cette partie porte sur les donnees qui concerne le site tel que Le nom de la plateforme,lelien de la page facebook,l'email et le numero de telephone du magasin...etc

générale apparence importer/exporter Terms

Nom : Eshop

[Redacted]

Lien : https://www.NomDusite.com

email : eshopproject@email.com

adresse : Address

N°Tel : 1234567890

fb_link : facebook/page

insta_link : insta/page

twitter_link : twitter/page

Citation : le client est un roi

Edit!

1-4-2 Gestion des apparence :

Ici,l'administrateur pourra changer le logo du site et les «slides» de la page principale .

générale apparence importer/exporter Terms

Logo

change logo

Slide 1

change slide

Slide 2

change slide

Slide 3

change slide

sauvgarder

1-4-3 Gestion de la base de données : cette partie permet a l'administrateur:

générale

apparence

im/exporter

Terms

Exporter la Bdd :

Exporter

Importer la Bdd :

Browse... No file selected.

Importer

Exporter

Permet d exporter la table des utilisateurs et des produit sous forme .json dans un fichier .zip .

Importer

Permet d'importer la table des utilisateurs et des produit sous forme .json dans un fichier .zip

1-4-4 Modification des termes :

générale

apparence

importer/exporter

Terms

terms :

Our terms of Service are simple.

1-5

Gestion de commandes :

Sur cette interface l'administrateur peut gérer tout genre de commande telque:

1-5-1-les commande en attente:

Commandes en attente					
#	Date	Username	Total à payer	Outils	Status
2	2018-06-05 02:58:17	oussamaazzaz	230	<div><div>✓</div><div>✕</div><div>🔔</div><div>🔄</div></div>	Fine

Pour voir plus de details sur le client



Pour annuler la commande



Pour notifié le client



Pour valider la commande au preparateur



1-5-1-les commande en accepter et refuser:

il y en a une table reservée pour afficher toutes les commandes accepter ou refuser par l'administrateur

Commandes Acceptées				
#	Date	Username	Total à payer	Status
Commandes Refusées				
#	Date	Username	Total à payer	Status

1-6 Verification de la commande :

Elle ce fait via l'onglet«verification de la commande» dans le but sagit de vérifier le code lors du retrait du produit:

Entrer le code ici:

FDLKGMLDF

VÉRIFIER

Commande n'existe pas

2-Partie clientèle:

«Le client est roi» à partir de cette citation on definit l'espace client par les fonctions qui suivent:

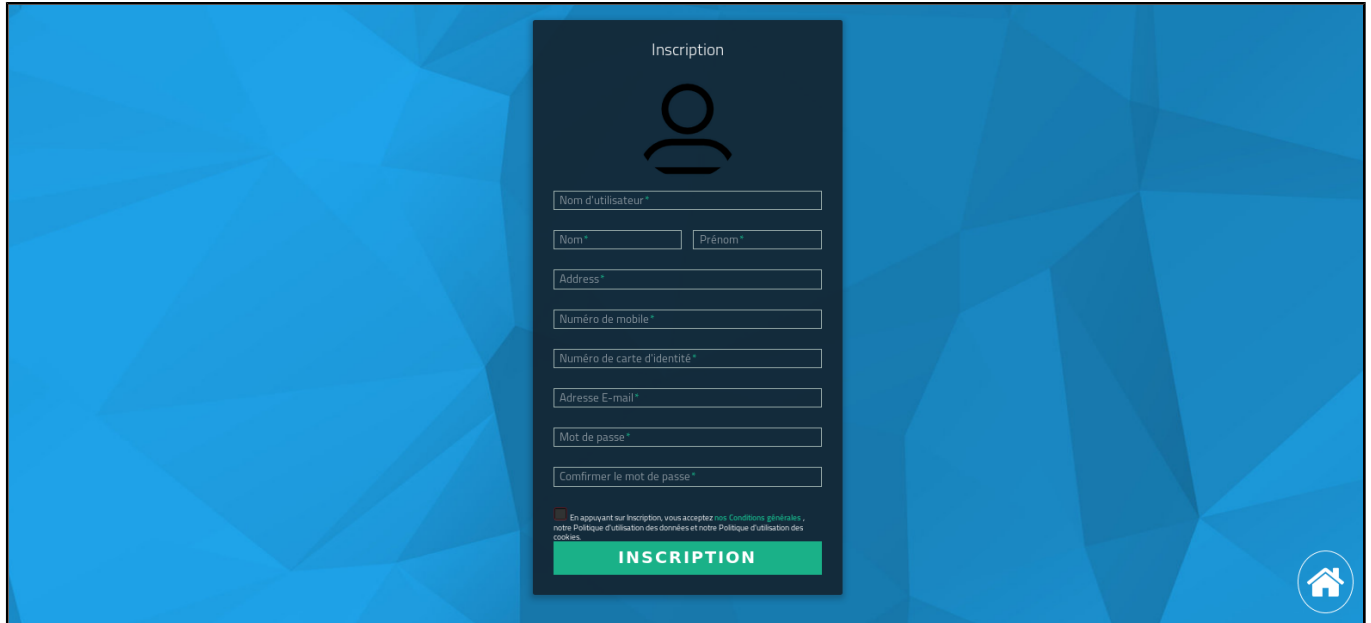
2-1 Authentification:

Cette partie est décomposée en deux parties principales :

2-1-1 Inscription:

Pour créer un compte sur la plateforme:

1-Accédez à www.NomDuSite.dom/register .



2-Saisissez votre Nom et Prénom, votre adresse e-mail ,votre numéro de téléphone, votre mot de passe sans oublier de le confirmer, et finalement spécifiez vous un nom d'utilisateur et une image qui vas vous présenter en tant qu'utilisateur sur ce site.

3-Cliquez sur S'inscrire.

4-**Confirmation du compte:** Pour terminer la [création d'un compte](#), vous devez confirmer votre adresse e-mail, cliquez ou appuyez sur le lien fourni dans l'e-mail que vous avez reçu lorsque vous avez créé le compte.

7anooTech

Salut !

Votre compte sur la plateforme "NomDeLaPlateforme" a bien été créé , pour le valider veuillez cliquer sur le lien suivant :

Confirmer mon compte

Ce lien est valable pendant 24 heures. Veuillez ne pas transférer cet e-mail à d'autres personnes afin d'éviter que quelqu'un d'autre ne puisse accéder à votre compte .

cordialement,
"NomdeLaBoutique"

2-1-2 Connexion:

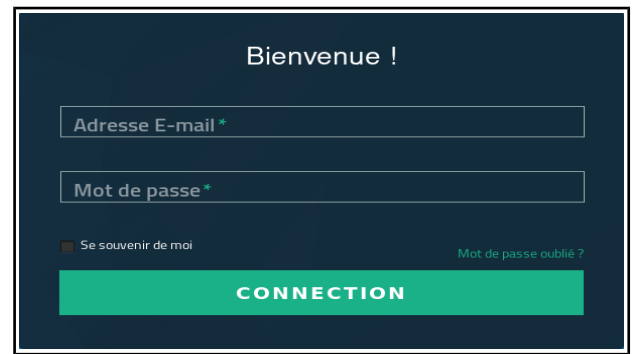
Pour vous connecter a votre compte:

1-Accéder la page <https://www.site.com/login>

2-Taper vos coordonnées correctement

3-finalement cliquer sur [connection](#) .

4-en cas d'oublie de mot de passe clique sur le lien approprié .



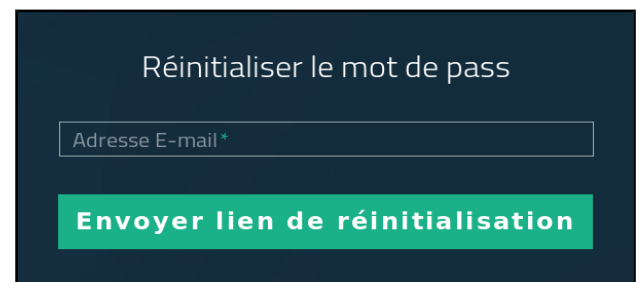
2-2 Identifiant et mot de passe:

Si vous ne connaissez pas votre mot de passe actuel, vous pouvez le modifier comme suit :

1-Accédez à www.NomDuSite.dom/password/reset

2-Entrer votre Email dans la case appropriée, Ensuite cliquez sur [Envoyer lien de réinitialisation](#)

3-Enfin consultez votre boîte E-mail et cliquez sur [Changer mon mot de passe](#) , et laissez vous conduire par le lien .



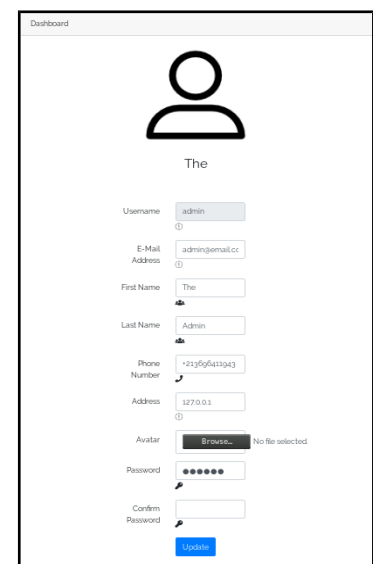
Inscription sur la plateforme E-com	To: <kika@gmail.com>	15 days ago
Inscription sur la plateforme E-com	To: <mouloud1@gmail.com>	a month ago
Inscription sur la plateforme E-com	To: <mouloud1@gmail.com>	a month ago
Inscription sur la plateforme E-com	To: <mouloud@gmail.com>	a month ago
Order Done	To: <o.messabih@esi-sba.dz>	a month ago
Reset Password	To: <mouloud@gmail.com>	a month ago
Reset Password	To: <mouloud@gmail.com>	a month ago

1



2-3 Éditer le profil:

Pour changer les données personnelles il suffit juste de consulter la page www.nomDuSite.dom/home/edit ou aller vers la page de paramètres du compte et de remplir les champs à modifier sans oublier d'entrer le mot de passe pour confirmer le changement .



2-4 La recherche d'un produit :



Pour rechercher un produit il suffit d'aller où bouton de recherche et taper le nom du produit

Vous pouvez aussi consulter la page <https://www.site.dom/search>, où vous trouverez des filtres de recherche plus avancés selon: L'évaluation des produits, l'intervalle du prix, la catégorie, la marque

Ensuite, cliquer sur le bouton **chercher** et enfin il existe une barre en bas à gauche pour trier les résultats selon Nom, Prix, Évaluation.

2-5 Les Notifications:

Les notifications sont des mises à jour relatives aux activités sur la plateforme, le client bénéficie de deux types de notifications en **temps réel** :

2-5-1 Confirmation de la commande: Indique au client que sa commande est prête avec le code approprié pour la récupérer de la boutique.

2-5-2 Avertissement de manque de produit: Quand un produit ajouté au panier commandé sur la plateforme n'est plus disponible alors que le client a validé son panier, il sera contacté par l'admin pour effectuer une de ses action:

-Accepter le panier sans les produits manquants.

-Faire un changement sur le panier.

-L'annuler.


2-6 La gestion du panier: Se divise en deux partie


2-6-1 L'ajout d'un produit:


-Soit de la page principale comme suit:


2-6-2 Mon panier:

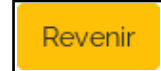
Sur cette partie le client voit,modifie,supprime et commfirme ça commande avec le boutons suivants :

 Supprimer

 confirmer

 sauvgarder les modification


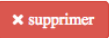

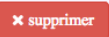
 modifier la quantité


 revenir a la page principale


Mon panier						
marque	produit	Prix	Quantité			Total
Hintz-Hirthe	franecki	3439.89	-	1	+	3439.89
Hintz-Hirthe	franecki	3439.89	-	1	+	3439.89
Hintz-Hirthe	franecki	3439.89	-	1	+	3439.89
Hintz-Hirthe	franecki	3439.89	-	1	+	3439.89
Total :						13759.56 DA
<div>Revenir sauvegarder Check Out</div>						

2-7 La gestion des commandes:

Dans cette partie le client peut voir ces commandes recentes ,et gerer celle qui sont en ligne en utilisant les deux boutons suivants:

Commandes récentes			En cours de préparation			
ID	Date		ID	Date	Code	Détails
2	2018-06-04 08:20:16		8	2018-06-04 20:48:49	gP9QfV	 
7	2018-06-04 20:44:19		9	2018-06-04 20:49:04	AUcqBx	 


 pour la commande sous forme pdf

 pour supprimer la commande

2-8 Les commentaires: Le client peut commenter sur un produit apres avoir accedé a la page d'un des produits, par exemple : <http://www.NomDuSite.dom/home/15628>

DESCRIPTION


COMMENTAIRES(1)



admin

ceci est un comentaire

1 second ago






ceci est un 2eme comentaire



Envoyer

apres avoir remplie le commentaire il faut cliquer sur **Envoyer** pour valider le contenu, sinon il peut l'annuler en appuyant sur l'autre bouton .

D'un autre côté le client peut se poser la question suivante :

Question: est-ce que je peux supprimer/éditer un commentaire , comment faire ?

Reponse: chacun des client a seulement le droit de supprimer/éditer son propre commentaire en utilisant les boutons suivant:



:pour la modification du commentaire .



:pour la suppression définitive du commentaire

2-8 L'Evaluation des produits: La plateforme offre au client la possibilité d'évaluer un produit qu'une seule fois , **en utilisant** les étoiles appropriées d'une façon à donner une note sur cinq (5) , **Puis** cliquer sur évaluer (Rate) pour soumettre le résultats .

Rating : ★★☆☆☆

Rate !

3- Partie du preparateur:

Le travail du préparateur se concentre sur deux tâches:

Préparation

management des commandes

Home > management des commandes

Ordres en attente

Order ID

Order Date

Details

Ordres récupérés

Order ID

Order Date

Details

1-Les ordres en attente:

Ici sur cette page le préparateur consultera et traitera les commandes acceptées par le responsable de la

Les ordres en attente

Order ID

Order Date

Details

14

2018-06-02 10:46:26



boutique ,la table des «commandes en attente» affiche les commandes non traitées avec deux boutons qui fonctionnent comme suit:





Consulter le bon de commande du client sous forme '.pdf'.



Valider la fin de preparation de la commande .

2-Les commandes récupérées:

Comme la commande peut être annulée par le client, alors après qu'elle sera transférée de la part de l'administrateur ou le responsable de la boutique, le preparateur doit gérer la situation avec l'aide de l'interface dédiée sur la plateforme.

Les ordres récupérés			
Order ID	Order Date	Details	
14	2018-06-02 10:46:26		



Consulter le bon de commande du client sous forme '.pdf'.



Valider la récupération du produit .