

Mayra Spizzo  
Hohmattweg 3  
3267 Seedorf  
Telefon: 078 737 75 84  
E-Mail: mayra.spizzo@students.unibe.ch

Marisa Moser  
Engenhaldenstrasse 8  
3012 Bern  
E-Mail: team.executive@iwi.unibe.ch

Seedorf, 1. November 2020

### **Bewerbung als Hilfsassistentin in der Administration (20-40%)**

Sehr geehrte Frau Moser

Gerne möchte ich mich Ihrem Team anschliessen und als Hilfsassistentin in der Administration beim IWI tätig werden. Während dem Bachelorstudium in Betriebswirtschaftslehre an der Universität Bern habe ich meine Faszination im Bereich Wirtschaftsinformatik entdeckt. Ich interessiere mich an einer Mithilfe in den Tätigkeiten der universitären Forschung und Administration, da ich auch nach Abschluss des Masterstudiums im Bereich der Forschung arbeiten möchte.

Als Personalverantwortliche eines Open-Air-Kinos habe ich meine Sozialkompetenzen und Teamfähigkeit beim Betreuen der Helfer erweitern können. Zudem konnte ich bei einem Praktikum in einer Crowdfunding-Agentur bei administrativen Tätigkeiten sowie der Durchführung von über tausend Projekten meine selbstständige Arbeitsweise weiterentwickeln. Bei neuen Herausforderungen möchte ich stets unter vollem Einsatz das bestmögliche Ergebnis erzielen. So habe ich beispielsweise ohne programmiertechnische Vorkenntnisse eine Open Data Applikation entwickeln können, welche den zweiten Platz bei den Top 10 Open Data Apps 2018 erzielt hat.

Ich kann mir gut vorstellen längerfristig am Institut für Wirtschaftsinformatik tätig zu sein und würde mich sehr freuen ein Teil des Teams beim IWI zu werden. Ich freue mich auf Ihre Antwort und komme gerne zu einem Vorstellungsgespräch vorbei.

Herzliche Grüsse



Mayra Spizzo

Beilagen:

Curriculum Vitae

Maturitätsausweis

Bachelordiplom inkl. Diploma Supplement

Studienblatt

Arbeitszeugnis