

# Fiche Technique de Formation : Contrôle de Gestion

---

## Objectifs de la Formation

**Comprendre les principes du contrôle de gestion.**

**Apprendre à utiliser les outils de contrôle de gestion pour améliorer la performance.**

**Développer des compétences pour analyser les écarts et optimiser les coûts.**

## Public Cible

**Contrôleurs de gestion, comptables, gestionnaires financiers, responsables financiers.**

## Prérequis

**Connaissances de base en comptabilité et en gestion financière.**

## Programme de la Formation

### 1. Introduction au Contrôle de Gestion

**Concepts de Base** : Comprendre les principes fondamentaux du contrôle de gestion.

**Rôle du Contrôle de Gestion** : Définir le rôle et les missions du contrôle de gestion dans l'entreprise.

### 2. Outils de Contrôle de Gestion

**Budgétisation et Planification** : Techniques pour établir et suivre les budgets.

**Tableaux de Bord** : Création et utilisation de tableaux de bord pour le suivi de la performance.

### 3. Analyse des Coûts et des Marges

**Analyse des Coûts** : Techniques pour analyser et optimiser les coûts.

**Analyse des Marges** : Outils pour analyser les marges et améliorer la rentabilité.

#### **4. Gestion des Écarts**

**Identification des Écarts** : Techniques pour identifier les écarts entre les prévisions et les réalisations.

**Analyse et Correction des Écarts** : Méthodes pour analyser les écarts et proposer des actions correctives.

#### **5. Optimisation de la Performance**

**Indicateurs de Performance** : Définition et suivi des indicateurs de performance clés (KPI).

**Amélioration Continue** : Stratégies pour promouvoir l'amélioration continue de la performance.

#### **6. Applications Pratiques**

**Ateliers de Budgétisation** : Exercices pratiques pour établir et suivre les budgets.

**Simulations d'Analyse des Coûts** : Jeux de rôle pour pratiquer l'analyse des coûts et des marges.

#### **7. Évaluation Finale**