

Fiche Technique de Formation : Audit Interne

Objectifs de la Formation

Comprendre les principes de l'audit interne.

Apprendre à planifier et réaliser des audits internes efficaces.

Développer des compétences pour évaluer et améliorer les processus internes.

Public Cible

Auditeurs internes, responsables de l'audit, contrôleurs de gestion, responsables qualité.

Prérequis

Connaissances de base en gestion des risques et en contrôle interne.

Programme de la Formation

1. Introduction à l'Audit Interne

Concepts de Base : Comprendre les principes et les objectifs de l'audit interne.

Cadre de Référence : Présentation des normes et des pratiques professionnelles de l'audit interne.

2. Planification de l'Audit Interne

Définition du Périmètre d'Audit : Techniques pour définir le périmètre et les objectifs de l'audit.

Élaboration du Plan d'Audit : Stratégies pour élaborer un plan d'audit efficace.

3. Conduite de l'Audit Interne

Collecte des Informations : Méthodes pour collecter les informations nécessaires à l'audit (entretiens, observations, analyses documentaires).

Évaluation des Processus Internes : Techniques pour évaluer l'efficacité des processus internes.

4. Rédaction du Rapport d'Audit

Structure du Rapport : Techniques pour structurer et rédiger un rapport d'audit clair et complet.

Formulation des Recommandations : Stratégies pour formuler des recommandations d'amélioration.

5. Suivi des Recommandations

Plan d'Action : Élaboration de plans d'action pour la mise en œuvre des recommandations.

Suivi et Évaluation : Techniques pour suivre l'implémentation des recommandations et évaluer leur efficacité.

6. Applications Pratiques

Ateliers de Planification d'Audit : Exercices pratiques pour planifier des audits internes.

Simulations de Conduite d'Audit : Jeux de rôle pour pratiquer la conduite et l'évaluation des audits internes.

7. Évaluation Finale