

Fiche Technique de Formation :

Maîtriser les Coûts et les Délais des Projets

Objectifs de la Formation

Apprendre à estimer et contrôler les coûts des projets.

Développer des compétences pour planifier et gérer les délais de manière efficace.

Utiliser des outils et des techniques pour optimiser la gestion des coûts et des délais.

Public Cible

Chefs de projet, planificateurs, responsables financiers, tous les professionnels impliqués dans la gestion des coûts et des délais des projets.

Prérequis

Connaissances de base en gestion de projet.

Programme de la Formation

1. Introduction à la Gestion des Coûts et des Délais

Concepts de Base : Comprendre l'importance de la gestion des coûts et des délais dans le succès des projets.

Auto-évaluation : Outils pour évaluer ses compétences actuelles en gestion des coûts et des délais.

2. Estimation des Coûts de Projet

Techniques d'Estimation : Méthodes pour estimer les coûts (e.g., estimation paramétrique, estimation par analogie).

Élaboration du Budget : Stratégies pour élaborer et structurer le budget du projet.

3. Planification des Délais de Projet

Définition des Activités : Techniques pour identifier et définir les activités du projet.

Ordonnancement des Activités : Méthodes pour établir des séquences et des dépendances entre les activités.

Création du Planning : Utilisation de diagrammes de Gantt et de réseaux PERT pour planifier les activités.

4. Contrôle des Coûts

Suivi des Coûts : Outils pour suivre les coûts réels et comparer avec le budget.

Analyse des Variations : Techniques pour analyser les écarts entre les coûts planifiés et les coûts réels.

Gestion des Réserves : Stratégies pour gérer les réserves budgétaires et les imprévus financiers.

5. Contrôle des Délais

Mise à Jour du Planning : Techniques pour suivre l'avancement et mettre à jour le planning.

Analyse des Écarts : Utilisation d'outils pour identifier et analyser les écarts de planning.

Gestion des Chemins Critiques : Stratégies pour gérer le chemin critique et minimiser les retards.

6. Applications Pratiques

Ateliers de Planification et de Contrôle : Exercices pour planifier et contrôler les coûts et les délais.

Études de Cas : Analyse de projets réels pour appliquer les techniques de gestion des coûts et des délais.

7. Outils et Techniques

Logiciels de Gestion : Introduction aux outils logiciels couramment utilisés pour la gestion des coûts et des délais (e.g., MS Project, Primavera P6).

Rapports de Suivi : Techniques pour créer des rapports de suivi efficaces.

8. Évaluation Finale