

Fiche Technique de Formation :

Droit de la Sécurité Sociale

Objectifs de la Formation

Comprendre les principes du droit de la sécurité sociale.

Développer des compétences pour gérer les obligations légales en matière de sécurité sociale.

Apprendre à utiliser des outils et techniques pour la gestion des cotisations et des déclarations sociales.

Public Cible

Responsables RH, gestionnaires de paie, juristes, managers.

Prérequis

Connaissances de base en droit du travail.

Programme de la Formation

1. Introduction au Droit de la Sécurité Sociale

Cadre Légal : Présentation des principales lois et réglementations de la sécurité sociale.

Obligations de l'Employeur : Comprendre les obligations légales de l'employeur en matière de sécurité sociale.

2. Cotisations Sociales

Calcul des Cotisations : Techniques pour calculer les cotisations sociales des employés.

Déclarations Sociales : Outils pour préparer et soumettre les déclarations sociales.

3. Prestations de la Sécurité Sociale

Types de Prestations : Aperçu des différentes prestations de la sécurité sociale (maladie, maternité, retraite).

Conditions d'Éligibilité : Comprendre les conditions d'éligibilité aux différentes prestations.

4. Gestion des Relations avec les Organismes de Sécurité Sociale

Interaction avec les Caisses : Stratégies pour gérer les relations avec les caisses de sécurité sociale.

Gestion des Litiges : Techniques pour résoudre les litiges avec les organismes de sécurité sociale.

5. Conformité Réglementaire

Audit des Pratiques Sociales : Techniques pour auditer les pratiques de gestion des cotisations et des déclarations.

Mise en Conformité : Stratégies pour assurer la conformité avec les régulations de la sécurité sociale.

6. Applications Pratiques

Ateliers de Calcul des Cotisations : Exercices pratiques pour calculer les cotisations sociales.

Simulations de Déclarations Sociales : Jeux de rôle pour pratiquer la préparation et la soumission des déclarations sociales.

7. Évaluation Finale