

Fiche Technique de Formation :

Règlementation et Relation de Travail

Objectifs de la Formation

Comprendre les principes de la réglementation du travail.

Développer des compétences pour gérer les relations de travail conformément aux lois et réglementations.

Apprendre à résoudre les conflits de travail de manière légale et efficace.

Public Cible

Responsables RH, juristes, managers, chefs de service.

Prérequis

Connaissances de base en droit du travail.

Programme de la Formation

1. Introduction à la Réglementation du Travail

Cadre Légal : Présentation des principales lois et réglementations du travail.

Obligations de l'Employeur : Comprendre les obligations légales de l'employeur.

2. Gestion des Contrats de Travail

Types de Contrats : Différencier les différents types de contrats de travail.

Clauses Contractuelles : Comprendre les clauses essentielles et spécifiques des contrats de travail.

3. Gestion des Relations de Travail

Droits et Obligations des Salariés : Connaître les droits et obligations des salariés.

Gestion des Conflits de Travail : Techniques pour gérer les conflits de travail de manière conforme à la loi.

4. Procédures Disciplinaires et Licenciements

Procédure Disciplinaire : Méthodes pour mener des procédures disciplinaires en conformité avec la loi.

Gestion des Licenciements : Stratégies pour gérer les licenciements de manière légale et respectueuse.

5. Négociation Collective et Dialogue Social

Négociation Collective : Techniques pour mener des négociations collectives.

Relations avec les Instances Représentatives : Stratégies pour travailler avec les syndicats et les comités d'entreprise.

6. Applications Pratiques

Simulations de Relations de Travail : Jeux de rôle pour pratiquer la gestion des relations de travail.

Études de Cas : Analyse de cas réels pour appliquer les connaissances en réglementation du travail.

7. Évaluation Finale