Fiche Technique de Formation :

Gestion des Carrières

Objectifs de la Formation

Comprendre les principes de la gestion des carrières.

Développer des compétences pour planifier et gérer les parcours professionnels des employés.

Apprendre à utiliser des outils et techniques pour la gestion des promotions, des mobilités et des plans de succession.

Public Cible

Responsables RH, gestionnaires des talents, managers, chefs de service.

Prérequis

Connaissances de base en gestion des ressources humaines.

Programme de la Formation

1. Introduction à la Gestion des Carrières

Concepts de Base : Comprendre les fondamentaux de la gestion des carrières.

Planification des Carrières : Techniques pour planifier les parcours professionnels des employés.

2. Identification des Potentiels

Évaluation des Compétences : Méthodes pour évaluer les compétences et les potentiels des employés.

Détection des Talents : Stratégies pour identifier les talents à haut potentiel.

3. Gestion des Promotions et Mobilités

Critères de Promotion : Définir des critères objectifs pour les promotions.

Planification des Mobilités : Techniques pour planifier et gérer les mobilités internes.

4. Développement des Compétences

Programmes de Formation : Élaboration de programmes de formation pour le développement des compétences.

Mentorat et Coaching : Stratégies pour développer les talents à travers le mentorat et le coaching.

5. Plans de Succession

Identification des Successeurs : Techniques pour identifier et préparer les successeurs pour les postes clés.

Gestion des Transitions : Stratégies pour gérer les transitions de carrière et assurer la continuité des compétences.

6. Applications Pratiques

Ateliers de Planification de Carrière : Exercices pratiques pour planifier les parcours professionnels.

Simulations de Gestion des Promotions : Jeux de rôle pour pratiquer la gestion des promotions et des mobilités.

7. Évaluation Finale