

Fiche Technique de Formation :

Travaux d'Inventaire

Objectifs de la Formation

Comprendre les principes et les objectifs des travaux d'inventaire.

Apprendre à réaliser les inventaires comptables et physiques.

Développer des compétences pour préparer les états financiers de fin d'année.

Public Cible

Comptables, gestionnaires financiers, assistants comptables.

Prérequis

Connaissances de base en comptabilité.

Programme de la Formation

1. Introduction aux Travaux d'Inventaire

Concepts de Base : Comprendre les objectifs et l'importance des travaux d'inventaire.

Cadre Réglementaire : Aperçu des régulations comptables relatives aux inventaires.

2. Inventaire Comptable

Réconciliation des Comptes : Techniques pour réconcilier les comptes de bilan.

Ajustements et Provisions : Enregistrement des ajustements et des provisions nécessaires.

3. Inventaire Physique

Organisation de l'Inventaire : Stratégies pour organiser et réaliser l'inventaire physique des actifs.

Suivi des Différences : Techniques pour identifier et suivre les écarts entre l'inventaire physique et comptable.

4. Préparation des États Financiers

Bilan de Clôture : Techniques pour préparer le bilan de clôture.

Compte de Résultat : Élaboration du compte de résultat de fin d'année.

5. Gestion des Anomalies

Identification des Anomalies : Outils pour identifier les anomalies comptables.

Correction des Erreurs : Méthodes pour corriger les erreurs détectées lors de l'inventaire.

6. Applications Pratiques

Exercices d'Inventaire : Ateliers pratiques pour réaliser les travaux d'inventaire.

Études de Cas : Analyse de cas réels pour appliquer les concepts d'inventaire.

7. Évaluation Finale