

# Fiche Technique de Formation :

## Tableau de Bord des Ressources Humaines

---

### Objectifs de la Formation

**Concevoir et utiliser des tableaux de bord RH efficaces.**

**Améliorer la prise de décision grâce aux indicateurs de performance RH.**

**Optimiser le suivi des activités et des objectifs RH.**

### Public Cible

**Responsables RH, analystes RH, managers, chefs de service.**

### Prérequis

**Connaissances de base en gestion des ressources humaines et en analyse de données.**

### Programme de la Formation

#### 1. Introduction aux Tableaux de Bord RH

**Concepts de Base** : Définition et utilité des tableaux de bord RH.

**Types de Tableaux de Bord** : Exploration des différents types de tableaux de bord RH (stratégiques, opérationnels).

#### 2. Conception des Tableaux de Bord RH

**Sélection des Indicateurs** : Critères de sélection des indicateurs de performance RH (KPIs).

**Structuration des Données** : Organisation et présentation des données RH pour une lecture efficace.

#### 3. Outils de Création des Tableaux de Bord RH

**Logiciels et Outils** : Introduction aux principaux logiciels de création de tableaux de bord (e.g., Excel, Power BI).

**Visualisation des Données** : Techniques de visualisation pour améliorer la compréhension des données RH.

#### **4. Utilisation et Pilotage des Tableaux de Bord RH**

**Analyse des Données RH** : Techniques pour analyser les données des tableaux de bord.

**Prise de Décision RH** : Utilisation des tableaux de bord pour la prise de décision stratégique.

#### **5. Applications Pratiques**

**Ateliers de Création** : Exercices pratiques pour créer des tableaux de bord RH adaptés à différents besoins.

**Études de Cas** : Analyse de cas concrets pour développer des tableaux de bord RH efficaces.

#### **6. Évaluation Finale**