

# Fiche Technique de Formation : Bâtir et Piloter ses Tableaux de Bord

---

## Objectifs de la Formation

**Concevoir et utiliser des tableaux de bord efficaces.**

**Améliorer la prise de décision grâce aux indicateurs de performance.**

**Optimiser le suivi des activités et des objectifs.**

## Public Cible

**Managers, chefs de projet, responsables de service.**

## Prérequis

**Connaissances de base en gestion et en analyse de données.**

## Programme de la Formation

### 1. Introduction aux Tableaux de Bord

**Concepts de Base** : Définition et utilité des tableaux de bord en gestion.

**Types de Tableaux de Bord** : Exploration des différents types (opérationnels, stratégiques).

### 2. Conception des Tableaux de Bord

**Sélection des Indicateurs** : Critères de sélection des indicateurs de performance (KPIs).

**Structuration des Données** : Organisation et présentation des données pour une lecture efficace.

### 3. Outils de Création

**Logiciels et Outils** : Introduction aux principaux logiciels de création de tableaux de bord (e.g., Excel, Power BI).

**Visualisation des Données** : Techniques de visualisation pour améliorer la compréhension des données.

#### **4. Utilisation et Pilotage**

**Analyse des Données :** Techniques pour analyser les données des tableaux de bord.

**Prise de Décision :** Utilisation des tableaux de bord pour la prise de décision stratégique.

#### **5. Applications Pratiques**

**Ateliers de Création :** Exercices pratiques pour créer des tableaux de bord adaptés à différents besoins.

**Études de Cas :** Analyse de cas concrets pour développer des tableaux de bord efficaces.

#### **6. Évaluation Finale**