

# Fiche Technique de Formation :

## Pratique de la Comptabilité Générale

---

### Objectifs de la Formation

**Comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité générale.**

**Apprendre à enregistrer les opérations courantes.**

**Développer des compétences pour préparer les états financiers de base.**

### Public Cible

**Comptables débutants, assistants comptables, gestionnaires financiers.**

### Prérequis

**Aucun prérequis spécifique.**

### Programme de la Formation

#### 1. Introduction à la Comptabilité Générale

**Concepts de Base :** Comprendre les principes fondamentaux et les objectifs de la comptabilité générale.

**Cadre Légal :** Aperçu des régulations comptables applicables.

#### 2. Enregistrement des Opérations Courantes

**Comptes et Écritures Comptables :** Méthodes pour utiliser les comptes et enregistrer les écritures comptables.

**Journal et Grand Livre :** Techniques pour tenir le journal et le grand livre comptable.

#### 3. Gestion de la Trésorerie

**Banque et Caisse :** Enregistrement et suivi des opérations de banque et de caisse.

**Rapprochement Bancaire :** Techniques pour effectuer le rapprochement bancaire.

#### 4. Gestion des Achats et des Ventes

**Comptabilisation des Achats :** Enregistrement des factures d'achat et des notes de frais.

**Comptabilisation des Ventes** : Enregistrement des factures de vente et des encaissements.

## **5. Préparation des États Financiers**

**Bilan et Compte de Résultat** : Techniques pour préparer le bilan et le compte de résultat.

**Annexes Comptables** : Élaboration des annexes aux états financiers.

## **6. Applications Pratiques**

**Exercices Comptables** : Ateliers pratiques pour enregistrer des opérations comptables courantes.

**Études de Cas** : Analyse de cas réels pour appliquer les concepts de la comptabilité générale.

## **7. Évaluation Finale**