

Cahier des fonctionnalités

Fonctionnalité	Condition	Résultats Attendus
Accéder à la page de connexion	L'usage n'est pas connecté et a au préalable, cliqué sur le bouton « s'inscrire » ou « se connecter » présent dans le nav	Redirige l'utilisateur vers la page de connexion/ inscription
Accéder à la page d'accueil	Accessible de n'importe quel niveau du site en cliquant sur le logo de l'application	Redirige l'utilisateur vers la page d'accueil
S'inscrire	<p>L'usager n'est pas connecté et est présent sur la page de connexion/ inscription</p> <p>Il doit ensuite remplir le formulaire d'inscription :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le champ adresse mail avec un format d'adresse mail valide - le champ confirmation d'adresse mail avec un format d'adresse mail valide et identique à l'adresse mail rentré précédemment - le champs Nom ne doit pas contenir de chiffre ni de caractères spéciaux et doit faire plus de 2 lettres - le champs Mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, avec au moins 1 lettre minuscule, 1 lettre majuscule et au moins 1 chiffre. <p>Et enfin, l'usager doit confirmer son inscription en appuyant sur le bouton d'inscription</p>	<p>Vérifie la conformité des champs</p> <p>Stocke les données rentrées par l'utilisateur dans la base de données</p> <p>Actualise la page de connexion</p> <p>L'utilisateur peut désormais se connecter</p>
Se connecter	<p>L'usager n'est pas connecté et doit avoir rempli les champs d'identification présent dans la page de connexion</p> <p>Il doit ensuite cliquer sur le bouton d'identification</p>	Redirige l'utilisateur vers la page d'accueil et stocke son id
Se déconnecter	L'usager est connecté et clique dans le menu de navigation et ensuite sur le bouton déconnexion	Déconnecte de la session et redirection vers la page d'accueil

Recherche d'un trajet dans la page d'accueil

L'utilisateur choisit une ville de départ et une ville destination, à l'aide d'une liste d'autocomplétion

En appuyant sur « + », l'utilisateur a accès à d'autres paramètres de recherche, tel que :

- La date
- Le prix
- Le type de véhicule
- Régulier ou non

Si ces champs ne sont pas remplis, elles prendront les valeurs par défaut

Pour finir, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton rechercher du formulaire.

Redirige vers la page des résultats de la recherche

Affiche les trajets qui correspondent aux critères de l'utilisateur, qui ne sont pas déjà validés ou supprimés, qui ont toujours des places disponibles et qui ont une date de départ postérieure à la date de recherche. Pour chaque trajet on retrouve des informations :

L'image du conducteur avec son prénom, la ville de départ de son sous-trajet ainsi que sa destination, avec les heures de départ de son trajet et son heure d'arrivée, le nombre de places encore disponibles et le prix à payer.

La barre de recherche est toujours présente pour permettre à l'utilisateur d'effectuer une nouvelle recherche

Possibilité de mettre en favoris la recherche effectuée

Accéder à la page d'un trajet

L'utilisateur peut cliquer sur un lien redirigeant vers la page d'un trajet :

- En faisant une recherche de trajet
- En accédant à sa liste de trajets actifs
- En accédant à sa liste des trajets récents

On retrouve des informations :

L'image du conducteur avec son prénom, la ville de départ de son sous-trajet ainsi que sa destination, avec les heures de départ de son trajet et son heure d'arrivée, le nombre de places encore disponibles et le prix qu'il devra payer et les sous-trajets

Chercher un trajet dans la page des résultats

L'utilisateur choisit une ville de départ et une ville destination à l'aide d'une liste qui se déroule quand il écrit,

Il peut en plus de ça en appuyant sur un bouton + avoir d'autres options comme la date, le prix, le type de véhicule, si le trajet est régulier ou non, la façon de trier les trajets reçus, s'il ne les a pas rentrés ça mettra des champs par défaut,

Et cliquer sur le bouton rechercher du formulaire

Actualise les résultats de sa recherche avec ses nouveaux paramètres.

Mettre en favoris sa recherche

Il doit cliquer sur le bouton avec une étoile dans le formulaire de recherche de trajet

Modification de l'icône contenue dans le bouton et garde en mémoire le favori

Accéder à la page d'un trajet

L'utilisateur peut cliquer sur un lien redirigeant vers la page d'un trajet :

- En faisant une recherche de trajet
- En accédant à sa liste de trajets actifs
- En accédant à sa liste des trajets récents

Redirection vers la page du trajet correspondant et affiche si l'utilisateur est inscrit au trajet ou non

Informations visibles :

- la ville de départ,
- la ville d'arrivée,
- la date et l'heure de départ,
- la date et l'heure d'arrivée,
- l'immatriculation de la voiture,
- le Crit'Air,
- hybride ou non,
- photo de la voiture,
- prix du trajet total,
- bouton d'inscription au trajet (inscription impossible une heure avant le départ du trajet),
- la description du trajet,
- le nom et prénom du conducteur
- photo du conducteur lien*,
- l'itinéraire du trajet avec l'heure de départ et d'arrivée de chaque étape,
- le nombre de place restante,
- les places déjà prises
- les commentaires et les notes mises au trajet avec une photo lien* des personnes qui l'ont posté.

Si l'utilisateur est inscrit au trajet il a les mêmes informations exceptées les dates et villes de départ qui correspondent au trajet auquel il est inscrit, le prix a payé est le prix qu'il a payé lui et qui n'a pas encore été donné au conducteur,

Le bouton s'inscrire au trajet disparaît pour être remplacé par :

-**Si** le trajet a été validé par l'utilisateur ou que le conducteur a validé son trajet alors rien ne se trouve à cette place

- **Sinon si** l'utilisateur est le conducteur et qu'il n'y a personne d'autre que lui dans le trajet et que le départ est dans plus d'une heure : un bouton retirer le trajet,
- **Sinon** il apparaît un bouton valider le trajet.

S'il n'est pas le conducteur alors il y a un bouton se désinscrire au trajet si le départ du trajet est dans plus

d'une heure sinon un bouton valider le trajet est à la place.

De plus **si** un utilisateur du trajet a validé le trajet alors les autres et lui-même ont accès à un espace pour écrire un commentaire.

Augmenter ou baisser la taille du formulaire de recherche	L'utilisateur doit être dans la page d'accueil ou dans la page de résultat des trajets, et cliqué sur le + ou le – dans le formulaire	Ça donne plus ou moins de détail à mettre dans le formulaire et de recherche
Afficher la fenêtre modale pour s'inscrire au Trajet	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet qui correspond, cliqué sur le bouton s'inscrire au trajet, ne pas être déjà dans le trajet et que le départ soit dans plus d'une heure	Affiche une fenêtre modale contenant les différentes villes par lesquelles passe le trajet en checkbox, le prix du trajet est affiché par rapport à ce qu'il sélectionne et un bouton pour quitter et un bouton pour s'inscrire
S'inscrire au trajet sélectionné	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet et avoir cliqué sur « s'inscrire au trajet ». Avoir sélectionné au moins 1 étape, ne pas être dans le trajet, avoir assez d'argent/crédit pour payer le prix affiché, et les étapes sélectionnées ne sont pas pleines. Cliquer sur le bouton s'inscrire de la fenêtre modale.	Réactualise la page du trajet auquel l'usager vient de s'inscrire Affiche la version secondaire de la page trajet Débit du montant à payer en fonction des étapes choisies
Valider le trajet sélectionné	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet, être inscrit au trajet et le trajet doit être déjà démarrer ou commencer 1h après.	Si l'utilisateur n'est pas le conducteur alors ça validera son trajet et donnera l'argent au conducteur sinon valide le trajet des autres usagers et rembourse ce qui n'ont pas encore validé, Ensuite suppression du bouton.
Se désinscrire du Trajet	L'utilisateur doit être dans la page du trajet correspondant, être connecté et être inscrit dans le trajet, et ne pas être le conducteur du trajet. Le trajet ne doit pas être commencé ou commencé dans 1 heure.	Ça désinscrit l'utilisateur, et recharge la page du trajet.
Retirer le trajet dans la page du trajet	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet correspondant, et être conducteur. Le trajet ne doit pas contenir d'autre personne que lui et ne doit pas commencer dans 1h	Suppression du trajet, Redirection de l'utilisateur sur la page d'accueil.

Accéder à la page de proposition du trajet	<p>Accessible depuis l'accueil dans le module de recherche de trajet</p> <p>Accessible dans la barre de navigation</p>	<p>Redirection vers la page de création de trajet ou on y retrouve les champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ville de départ, - ville arrivée, - un bouton ajouter une étape, - un champ régulier, - les dates, horaires de départ des villes, - le prix de chaque étape, - choix du véhicule - bouton ajouter un véhicule - une image du véhicule sélectionné, - nombre de place sans compter l'utilisateur qui le remplis. - description/information complémentaire du trajet <p>Un bouton de validation de création</p>
Ajouter une étape a un trajet	<p>L'utilisateur doit être connecté, être sur la page de création du trajet et cliquer sur le bouton ajouter une étape</p>	<p>Ajout d'un champ entre le champ ville de départ, ville d'arrivée qui correspond à une ville étape, il y a également un bouton pour supprimer ce champ.</p> <p>Le bouton ajouter une étape reste disponible car on peut en mettre plusieurs.</p> <p>Entre la date de départ et la date d'arrivé :</p> <p>Ajout de plusieurs champs avec la date et heure d'arrivé à cette étape ainsi que le prix d'arrivé à cette étape en fonction de la ville précédente.</p> <p>Si c'est la 2^e étape que l'utilisateur créer alors ça place ces champs sous l'étape précédente</p>
Afficher la fenêtre modale pour Ajouter un véhicule	<p>L'utilisateur doit être connecté, être sur la page de création du trajet et cliquer sur le bouton ajouter un véhicule</p>	<p>Affichage d'une fenêtre modale avec un champ immatriculation, critAir, un champ hybride, un ajout d'image et une image du véhicule, ainsi qu'un bouton pour ajouter le véhicule et un bouton pour fermer la fenêtre modale.</p>
Ajouter un véhicule dans la page de création de trajet	<p>L'utilisateur doit être connecté, être sur la page de création du trajet et avoir sur le bouton ajouter un véhicule, avoir rempli le champs immatriculation avec une immatriculation valide</p>	<p>Ajout de véhicule a l'utilisateur, Ajout de l'option au choix du véhicule et le sélectionne directement</p> <p>Affiche l'image du véhicule, s'il n'en avait pas, une image par défaut est alors affichée</p>
Ajouter un trajet	<p>L'utilisateur doit être connecté, être sur la page de création du</p>	<p>Ça ajoute le trajet et tous ses paramètres a la base de donnée</p>

	<p>trajet, cliquer sur le bouton c'est parti.</p> <p>Il doit également avoir rempli les champs ville avec un ville valide, avoir les dates et heures supérieurs en le lisant de haut en bas, que les prix rentrés soient positifs, que l'utilisateur ai sélectionner un véhicule, que le nombre de place choisi soit supérieur à 0 et inférieur à 8</p>	Et ça redirige l'utilisateur sur la page d'accueil
Accéder à sa page de profil	L'utilisateur doit être connecté et cliquer dans le nav sur le bouton profil, ou sur le nav du profil en cliquant sur profil sinon il peut y accéder en écrivant l'url qu'il soit connecté ou non, enfin il peut y accéder en cliquant sur sa photo dans la page des trajets s'il est le conducteur	<p>Ça redirige l'utilisateur vers sa page de profil ou il trouve les informations le concernant qu'il a rentré.</p> <p>Il y retrouve :</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa photo, - son nom, - son prénom, - son sexe, - sa date de naissance, - sa description - sa note moyenne et - le nombre de trajet qu'il a effectué. - son adresse mail - bouton modifier le profil - nav avec un bouton profil, favoris, modifier le profil, Liste de véhicule, Historique, trajets réservés et un bouton modifier le mot de passe
Accéder à la page de profil de quelqu'un d'autre	L'utilisateur peut cliquer sur la photo de profil du conducteur du trajet pour voir son profil, il peut également s'il est le conducteur cliquer sur la photo de la personne dans le tableau des places utilisé dans son trajet ou tapé dans la barre de recherche l'url de la personne et dans le profil d'une personne en cliquant sur sa photo. De plus si la personne a posté un commentaire l'utilisateur peut cliquer sur sa photo	<p>Ça redirige l'utilisateur vers la page de profil de la personne avec les informations que le propriétaire de la page a rentré c'est-à-dire dire sa photo, son nom, son prénom, son sexe, sa date de naissance, sa description Avec sa note moyenne et le nombre de trajet qu'il a effectué. Un bouton envoyer un message est également disponible</p>
Accéder à la page de modifier le profil	L'utilisateur doit être connecté, il doit être sur sa page profil ou dans ses favoris ou dans sa liste de véhicule ou dans son historique ou encore dans ses trajets réservés et cliquer sur le bouton modifier le profil du nav de profil, sinon cliquer dans le	Ça redirige l'utilisateur vers la page de modification de profil ou l'utilisateur a accès au champ photo de profil, prénom, nom, email, confirmation de l'email, date de naissance, sexe et une description de lui qui sont préremplie excepté l'adresse mail

profil sur le bouton modifier le profil

Modifier le profil

L'utilisateur doit être connecté, sur sa page de modification de profil et s'il a rempli le champ email alors vérification de s'il est valide, et que l'email confirmation est égale à l'email De plus si l'email n'est pas encore utilisé. Le nom et prénom ne doivent pas contenir de caractères spéciaux et faire moins de 2 caractères. La date si elle est remplie doit correspondre à une personne qui a au moins 18 ans. De plus la photo si elle est donnée doit faire moins de 5mo avec une extension valide gif/jpg/png/jpeg

Mise a jours des valeurs stockées dans la base de données.
Redirection vers la page de profil.

Accéder à la page des favoris

L'utilisateur doit être connecté, il doit être sur sa page profil ou dans sa page modifier le profil ou dans sa liste de véhicule ou dans son historique ou encore dans ses trajets réservés et cliquer sur le bouton favori du nav de profil

Ça redirige l'utilisateur vers son onglet de favoris ou il trouvera un tableau avec sa liste de favoris, donc les villes de départ, d'arrivé, le prix qu'il a rentré, le type de véhicule, et si le trajet est régulier ou non et également un bouton pour supprimer le favoris

Supprimer un favori

L'utilisateur doit être connecté, il doit être dans sa page de favoris et cliquer sur le bouton supprimer du favori qu'il souhaite supprimer

Retire de la liste et de la base de données le favori sur lequel il a cliqué.

Accéder à la page liste de véhicule

L'utilisateur doit être connecté, il doit être sur sa page profil ou dans sa page modifier le profil ou dans ses favoris ou dans son historique ou encore dans ses trajets réservés et cliquer sur le bouton liste de véhicule du nav de profil

Ça redirige l'utilisateur vers son onglet de liste de véhicule qui est une page de type profil, où l'utilisateur voit les voitures qu'il a enregistré et les infos qu'elle possède c'est-à-dire immatriculation, le critair, si elle est hybride et une photo de plus il y a un bouton pour le supprimer
Il y a également un bouton pour ajouter un véhicule

Accéder à la page historique

L'utilisateur doit être connecté, il doit être sur sa page profil ou dans sa page modifier le profil ou dans ses favoris ou dans sa liste de véhicule ou encore dans ses trajets réservés et cliquer sur le bouton historique du nav de profil

Ça redirige l'utilisateur vers l'onglet historique de la page de profil, où l'utilisateur a accès a une liste de ses anciens trajets qu'il a validé où il y retrouve la date et lieu de départ et d'arrivée

Ou cliquer sur en afficher plus dans la partit historique sur le

	côté de l'écran si l'utilisateur est connecté	
Cliquer sur un trajet ou l'utilisateur est inscrit	L'utilisateur doit être connecté et être soit dans sa page trajet récent soit dans son historique soir cliquez sur un trajet des composants correspondant	Ça redirige l'utilisateur vers la page du trajet correspondant
Accéder à la page de trajet récent	L'utilisateur doit être connecté, il doit être sur sa page profil ou dans sa page modifier le profil ou dans ses favoris ou dans sa liste de véhicule ou encore dans son historique et cliquer sur le bouton trajet récent du nav de profil Ou cliquer sur en afficher plus dans la partit trajet récent sur le côté de l'écran si l'utilisateur est connecté	Ça redirige l'utilisateur vers sa page trajet récent, qui est une page de type profil, ou l'utilisateur a accès a une liste de ses trajets en cours qu'il n'a pas encore validé où il retrouve la date et lieux de départ et d'arrivée
Supprimer un véhicule	L'utilisateur doit être connecté, être sur la page de liste de véhicule	Ça retire sur la page le véhicule, et ça le supprime dans la base de données
Utiliser un favori	L'utilisateur doit être connecté Accessible part les modules en aside si un favori a été enregistré ou depuis l'onglet favori de son profil	Ça redirige l'utilisateur vers la page de résultats de recherche avec les informations du favori qui son prérempli excepté la date.
Postez un commentaire et une note	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet, l'utilisateur doit être inscrit au trajet, et une personne doit avoir validé le trajet, mis un champ note inférieur a 20 et supérieur ou égal à 0, de plus l'utilisateur ne doit mettre qu'un seul commentaire	Ça ajoute à l'écran une photo avec un lien cliquable vers son profil, la note et description et ça le rajoute a la base de données
Afficher la fenêtre pour la suppression du commentaire	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet, et avoir posté un commentaire sur ce trajet, et cliqué sur l'icône avec les 3 barres au niveau du commentaire qu'il a envoyé.	Ça ajoute un bouton supprimer le commentaire a la page
Supprimer le commentaire	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page du trajet correspondant, et avoir posté un commentaire au trajet de plus il doit avoir cliqué sur le bouton de suppression du commentaire dans la fenêtre de suppression de commentaires	Ça supprime de la page le commentaire et ça le supprime également en base de données

Ajouter un véhicule dans la page liste de véhicule	L'utilisateur doit être connecté, être dans la page de sa liste de véhicule et cliquer sur le bouton ajouté un véhicule et avoir rempli le champs immatriculation avec une immatriculation valide	Ça ajoute en base de données le véhicule et l'affiche à nouveau dans la page de véhicule
Accéder à l'espace mot de passe oublié	L'utilisateur ne doit pas être connecté et être dans la page de connexion/inscription, de plus il doit cliquer sur mot de passe oublié	Ça redirige l'utilisateur vers une page où il doit rentrer son email
Continuer sur l'espace de mot de passe oublié après avoir rempli l'email	L'utilisateur doit avoir écrit une adresse mail valide et cliqué sur le bouton continuer	Ça redirige l'utilisateur vers la suite des étapes où il doit remplir un champ avec un code reçu par mail
Continuer sur l'espace de mot de passe oublié après avoir rempli l'email	L'utilisateur doit avoir écrit le code qu'il vient de recevoir par mail, et cliquer sur le bouton continuer	Ça redirige l'utilisateur vers une autre page où il a 2 champs, qui correspondent au nouveau mot de passe qu'il choisit
Changer le mot de passe après oublié	L'utilisateur doit avoir écrit des mots de passe valide qui correspondent a la norme et le champs de confirmation soit le même que le champs pour le mot de passe Et cliquer sur le bouton modifier le mot de passe	Ça redirige l'utilisateur vers la page de connexion et changé le mot de passe stocké
Afficher la fenêtre modale pour changer le mot de passe	L'utilisateur doit être connecté, être dans sa page de profil et cliquer sur modifier le mot de passe	Ça affiche une fenêtre avec un champ où il faut écrire l'ancien mot de passe et 2 champs où il faut écrire le nouveau et un bouton modifier
Changer le mot de passe dans son profil	L'utilisateur doit être connecté, être dans sa page de profil et avoir cliqué sur changer le mot de passe pour aller dans la fenêtre modale, il doit avoir rempli les champs, que l'ancien mot de passe corresponde avec celui qui est stocké en ce moment et que le nouveau soit correct donc dans la norme ainsi que le champ de confirmation soit le même que le champ de mot de passe.	Ça change le mot de passe stocké et revient vers la page de profil
Avoir accès au commentaire de l'utilisateur a gauche de l'écran	Si l'utilisateur est connecté et possède des commentaires peu importe la page	L'utilisateur retrouve des commentaires reçus sur le côté de son écran
Accéder directement au commentaire reçu	Si l'utilisateur est connecté et possède des commentaires et clique sur l'un qui est affiché sur le côté de l'écran ou clique sur en affiche plus	L'utilisateur se retrouve sur son profil centré sur le commentaire Excepté s'il clique sur en affiche plus alors ça le centre sur le premier commentaire de la liste

Avoir accès aux favoris de l'utilisateur	Si l'utilisateur est connecté et possède des favoris peu importe la page	L'utilisateur retrouve des favoris reçus sur le côté de son écran
Utiliser un favori à partir de la liste sur le côté	Si l'utilisateur est connecté et clique sur un favori sur le côté de la page	Ça utilise le favori
Avoir accès à l'historique sur le côté de l'écran	Si l'utilisateur est connecté et a déjà validé un trajet	Ça affiche des trajets terminés auxquels il a participé
Avoir la liste de l'historique	Si l'utilisateur est connecté et a déjà validé un trajet	Ça affiche sur le côté une partie de l'historique
Avoir la liste des trajets récents et validés	Si l'utilisateur est connecté est inscrit à un trajet mais ne l'a pas encore validé	Ça affiche sur le côté des trajets récents
Avoir une note moyenne	Si l'utilisateur est connecté et a déjà été noté	L'utilisateur a une note moyenne sur le côté de son écran
Afficher fenêtre modale d'envoi de message depuis le profil	Si l'utilisateur est connecté et accède au profil d'un autre utilisateur, puis clique sur le bouton envoyer un message.	Une fenêtre modale s'ouvre avec un champ pour écrire le message,
Envoyer un message depuis le profil	Si une fenêtre modale d'envoi de message depuis le profil est ouverte, l'utilisateur peut écrire un message dans le champ de saisie et l'envoyer en appuyant sur la touche « entrer » ou en cliquant sur le bouton envoyer	Un message est envoyé directement au destinataire. Si ce dernier est connecté il recevra une notification
Voir les discussions en cours	Si l'utilisateur est connecté et clique sur le lien de discussion ou une notification de discussion	Affiche la page des discussions avec à gauche la liste des utilisateurs avec qui une discussion a été commencée, par ordre de message envoyé ou reçu les plus récents et à droite la zone de discussion, composée de la discussion, d'un champ de saisie de message et d'un bouton envoyer. Par défaut la discussion affichée est la discussion la plus récente (dont le message envoyé est le plus récent).
Changer de discussion	Si l'utilisateur est dans la page de discussion et qu'il clique sur un autre utilisateur dans la liste des utilisateurs	Le contenu de la zone de discussion change et affiche la discussion avec l'utilisateur qui a été sélectionné.
Envoyer un message depuis la discussion	Si l'utilisateur est dans la page discussion, qu'il a une discussion d'ouverte, qu'il écrit un message dans la zone de texte et qu'il appuie sur « entrer » ou qu'il clique sur le bouton envoyer	Un message est envoyé directement au destinataire. Si ce dernier est connecté il recevra une notification. Le message s'affiche automatiquement à la suite de la discussion
Recevoir notification	Lorsque l'utilisateur est connecté et reçoit un message	Une notification apparaît dans le header avec le nombre de message non lu.

Recevoir un message

Si l'utilisateur est connecté et est sur la page de discussion

Si l'utilisateur est dans la page de discussion des notifications apparaissent également à côté de chaque interlocuteur nous ayant envoyé un message.

Si la discussion est déjà ouverte le message s'affiche à la suite de la discussion, sinon l'utilisateur reçoit une notification de message et les contacts sont réordonnés de sorte à les garder par ordre d'envoi de message

***photo lien** : en cliquant sur la photo l'utilisateur se retrouvera sur le profil de la personne