

Договор (Соглашение) №4368ГС1/70580
о предоставлении гранта
на проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ

г. Москва

30 ноября 2021 г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям), именуемое в дальнейшем – «Фонд», в лице генерального директора Полякова Сергея Геннадьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ КОД" (ООО "СМАРТ КОД"), именуемое в дальнейшем "Грантополучатель", в лице генерального директора Магомедовой Сабины Рамазановны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор (Соглашение), именуемый в дальнейшем Соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет соглашения.

1.1. Фонд выделяет Грантополучателю денежные средства (далее – грант) на условиях, указанных в Соглашении, на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) по теме: «Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда» (Проект № , заявка C1-105844 в рамках реализации инновационного проекта “Разработка программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда”).

1.2. Основанием для заключения соглашения на выполнение НИОКР является Протокол заседания дирекции Фонда содействия инновациям №5 от 28 сентября 2021 г.

1.3. Исполнение соглашения осуществляется за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

1.4. Целевое назначение гранта – грант используется исключительно на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением НИОКР в рамках реализации инновационного проекта. Предусмотренные Соглашением работы выполняются Грантополучателем в соответствии с техническим заданием и календарным планом, являющимися неотъемлемой частью Соглашения.

1.5. Грантополучатель обязуется в сроки, указанные в календарном плане, выполнить НИОКР и представить Фонду документы, подтверждающие выполнение вышеуказанных работ и целевое использование средств гранта.

Содержание и сроки выполнения основных этапов НИОКР определяются календарным планом работ, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

2. Размер гранта и порядок расчетов.

2.1. Общая сумма Гранта составляет: 3 000 000 (три миллиона) рублей 00 копеек в том числе:

2021 год – 2 100 000 (два миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек

2022 год – 900 000 (девятьсот тысяч) рублей 00 копеек

Первый платеж по Соглашению равен стоимости первого этапа и составляет – 2 100 000 (два миллиона сто тысяч) рублей 00 копеек.

В случае отказа Грантополучателя от исполнения принятых на себя по Соглашению обязательств по выполнению НИОКР перечисленные денежные средства должны быть возвращены Фонду в месячный срок с момента сообщения об отказе от



исполнения НИОКР и подписания Соглашения о расторжении Договора (Соглашения) о предоставлении гранта.

2.2. Для финансового обеспечения последующих этапов НИОКР, Фонд предоставляет Грантополучателю денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа НИОКР в соответствии с календарным планом, являющимся неотъемлемой частью Соглашения, и подписания сторонами Акта о выполнении этапа НИОКР.

Перечисление гранта осуществляется на расчетный счет Грантополучателя в кредитной организации.

2.3. Средства, полученные от Фонда, в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, являются средствами целевого финансирования и используются Грантополучателем исключительно на выполнение НИОКР и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль. Фонд не оплачивает понесенные Грантополучателем затраты, превышающие фактически полученные от Фонда денежные средства.

При этом Грантополучатель обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Соглашения.

2.4. Расходы, предусмотренные Соглашением, оплачиваются из средств Фонда, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидий, предоставляемых из средств Федерального бюджета, на основании Федерального закона Российской Федерации о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.5. В соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, поскольку в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР, то выполнение НИОКР по Соглашению не является объектом налогообложения НДС.

2.6. Стоимость НИОКР может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренного Соглашением объема работ и иных условий исполнения соглашения.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Грантополучатель обязан:

- выполнить НИОКР в срок в соответствии с требованиями технического задания (далее – ТЗ) и календарного плана (далее – КП), являющихся приложениями к Соглашению;

- своевременно представлять Фонду отчеты о выполненных этапах работ и НИОКР в целом в соответствии со сроками, указанными в календарном плане выполнения НИОКР; отчеты о произведенных расходах; документы, подтверждающие совершение им всех действий, необходимых для признания за ним и получения прав на результаты интеллектуальной деятельности (далее - РИД);

- обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение НИОКР за счет субсидии, предоставляемых Фонду из средств Федерального бюджета;

- обеспечить достижение плановых показателей реализации инновационного проекта, утвержденных в приложении к Соглашению.

3.1.1. Грантополучатель несет ответственность за целевое использование гранта и достоверность отчетных данных.

3.1.2. Грантополучатель обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к работам и расходам по Соглашению, в том числе первичные бухгалтерские документы, подтверждающие расходование средств гранта, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий Соглашения.

3.1.3. Грантополучатель обязуется в случае нарушения по его вине сроков завершения очередного этапа работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд.

3.1.4. Грантополучатель обязуется в случае невозможности получить ожидаемые результаты и/или выявления нецелесообразности продолжения работ – незамедлительно проинформировать об этом Фонд и представить финансовый отчет о фактически произведенных затратах и отчет о выполненных НИОКР.

3.1.5. Грантополучатель обязуется незамедлительно в письменной форме извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя предприятия и других изменениях.

3.1.6. В соответствии с «Положением о единой государственной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2020 г. № 1234 и приказом генерального директора Фонда «Об утверждении регламентов работы с формами направления сведений о научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах гражданского назначения в целях их учета в ЕГИСУ НИОКТР» от 31.10.2017 № 22-165 (далее – Приказ) Грантополучатель обязан:

3.1.6.1. В 30-дневный срок с даты начала НИОКР заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить форму направления сведений о начинаемой научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работе (далее – РК) в федеральное государственное автономное научное учреждение «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (далее – ФГАНУ «ЦИТиС»), а также не позднее 50 календарных дней с даты начала НИОКР представить РК с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в автоматизированной системе «Фонд-М» по адресу <http://online.fasie.ru> (далее – АС «Фонд-М»).

3.1.6.2. В 30-дневный срок с даты окончания НИОКР (ее этапа) и сдачи отчета в Фонд, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить формы направления реферативно-библиографических сведений о результатах НИОКР по утвержденной Приказом форме (далее – ИКРБС) в ФГАНУ «ЦИТиС» с приложением отчета.

ИКРБС заполняется и направляется на регистрацию в ФГАНУ «ЦИТиС» по окончании каждого этапа работы с приложением отчета.

Грантополучатель обязан в 30-дневный срок с момента завершения НИОКР представить итоговую ИКРБС с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС «Фонд-М».

3.1.6.3. По достижении запланированного результата интеллектуальной деятельности, подать заявку в Федеральную службу по интеллектуальной собственности (далее – ФИПС) на оформление интеллектуальной собственности, а также заполнить на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» форму направления сведений о созданном (ых) РИД (далее – ИКР):

в 15-дневный срок с даты получения из ФИПС «уведомления о поступлении заявки» на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение;

в 15-дневный срок с даты подачи заявки на государственную регистрацию базы данных, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин.

Направление ИКР во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о созданном (ых) РИД условиям Соглашения.

Полный перечень инструкций и регламентов по работе в ЕГИСУ НИОКР и АС «Фонд-М» по оформлению информационных карт размещен на сайте Фонда <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

Грантополучатель обязан до окончания действия Соглашения представить ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в электронном виде в АС «Фонд-М».

3.1.6.4. В 15-дневный срок с даты получения из ФИПС свидетельства (патента) о государственной регистрации или отказа в регистрации РИД, созданного(ых) в результате выполнения НИОКР, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений о состоянии правовой охраны результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСПО) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСПО во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений о состоянии правовой охраны РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСПО с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС «Фонд-М».

ИКСПО оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, даже в случае получения патента/свидетельства после окончания действия Соглашения.

3.1.6.5. В 15-дневный срок с даты начала использования Грантополучателем зарегистрированного РИД в производстве, заполнить в электронном виде на сайте www.rosrid.ru и направить в электронном виде в ФГАНУ «ЦИТиС» Форму направления сведений об использовании результата интеллектуальной деятельности (далее – ИКСИ) с приложением соответствующих документов, установленных Приказом.

Направление ИКСИ во ФГАНУ «ЦИТиС» производится Грантополучателем только после подтверждения Фондом соответствия сведений об использовании РИД условиям Соглашения.

Грантополучатель обязан предоставить ИКСИ с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером в Фонд не позднее 20 календарных дней с даты присвоения указанного регистрационного номера в электронном виде в АС «Фонд-М».

ИКСИ оформляется Грантополучателем в обязательном порядке, в период действия Соглашения, либо в течение 5 лет после окончания действия Соглашения.

3.1.7. В течение всего срока действия соглашения, а также в течение 5 лет после выполнения работ по Соглашению Грантополучатель ежегодно в срок до 15 апреля предоставляет Фонду информацию о показателях реализации инновационного проекта в электронном виде в АС «Фонд-М».

В случае существенного невыполнения Грантополучателем плановых показателей реализации инновационного проекта Фонд может прекратить или уменьшить финансирование по проекту, а также потребовать от Грантополучателя возврата средств гранта в размере фактически перечисленных по Соглашению.

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица Грантополучатель дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств Фонда, в хозяйственный оборот.

3.1.8. Грантополучатель обязуется не приобретать за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товары и услуги, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

3.1.9. Грантополучатель обязуется не заключать сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных лиц (компаний и физических лиц).

3.2. Фонд вправе:

3.2.1. В случае отсутствия отчета по очередному этапу работ прекратить оплату работ.

3.2.2. В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта потребовать от грантополучателя возврата средств гранта, в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

3.2.3. В случае невыполнения Грантополучателем очередного этапа работ, а также при отсутствии отчета за все выполненные к моменту прекращения действия Соглашения работы, Фонд вправе потребовать от Грантополучателя возврата гранта в объеме фактически перечисленных средств по Соглашению.

3.2.5. Фонд и/или уполномоченное Фондом лицо (организация) вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта по Соглашению.

3.2.6. Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения работ и целевым использованием средств гранта.

4. Права Сторон на результаты НИОКР, полученные при выполнении Соглашения.

4.1. Исключительное право на РИД, полученные при выполнении договора гранта, принадлежит Грантополучателю.

При этом, при подаче заявки на получение патента/свидетельства на изобретение, полезную модель или промышленный образец, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, программы для электронно-вычислительных машин, базы данных и секреты производства (ноу-хау), созданные при выполнении работ, финансируемых из средств Фонда, по договору гранта допускается включение в состав правообладателей юридических лиц, являющихся соисполнителями работ по договору гранта.

При этом в договоре, заключаемом между получателем гранта и соисполнителем работ, должны быть четко определены условия совместного использования РИД, на которые получены правоохранные документы, а также обязательства соисполнителя по предоставлению права использования РИД Российской Федерации, при возникновении необходимости истребования такого права со стороны Российской Федерации.

Подача заявки на получение правоохранных документов от имени физических лиц не допускается.

4.2. Грантополучатель в процессе выполнения Соглашения обязан принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры для признания за ним и получения прав на РИД – подавать заявки на выдачу патентов, на государственную регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, вводить в отношении соответствующей информации режим сохранения тайны и принимать иные подобные меры.

При этом Грантополучатель ведет отдельный учет затрат на создание интеллектуальной собственности за счет всех источников финансирования и отражает права на результаты, полученные при выполнении работ по проекту за счет всех источников финансирования, в составе нематериальных активов предприятия в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

4.3. Грантополучатель обязан осуществлять практическое применение (внедрение) РИД, вести работу, направленную на вовлечение результатов НИОКР в хозяйственный оборот (осуществление практического применения (внедрения) РИД).

4.4. В соответствии с п. 3.1.6.3 Соглашения Грантополучатель обязан представлять Фонду (в электронном виде) сведения о созданных в процессе выполнения НИОКР РИД.

4.5. Сведения, касающиеся результатов работ по Соглашению, договорную и отчетную документацию Фонд представляет по запросам в уполномоченные государственные органы контроля и надзора, направляет на экспертизу, использует при

составлении отчетности, публикует на официальных государственных сайтах и в электронных системах.

5. Порядок приемки выполненных работ.

5.1. Предоставление Грантополучателем отчетной документации о выполнении НИОКР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и календарного плана, являющимися неотъемлемой частью Соглашения, на основании отчетных материалов.

Допустимые направления расходов средств гранта и предельные ограничения по каждому направлению (смета) представлены в приложении к Соглашению.

На сайте Фонда представлены требования к расходованию средств гранта http://fasie.ru/programs/programma-start/#perechen_rashodov и подготовке финансовой отчетности <http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>.

5.2. После окончания выполнения работ (этапа работ) Грантополучатель представляет Фонду подписанные со своей стороны Акт о выполнении НИОКР (очередного этапа НИОКР), отчет о целевом использовании средств гранта, научно-технический отчет о выполненных НИОКР (по очередному этапу НИОКР), отчет о расходах, произведенных при выполнении этапов НИОКР в соответствии с утвержденной сметой, ИКР, ИКСПО (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), ИКСИ (при ее наличии на дату предоставления отчетных документов), зарегистрированные в установленном порядке в ЕГИСУ НИОКР, а также другие сведения, относящиеся к реализации проекта.

Отчетная документация оформляется в соответствии с требованиями Фонда (<http://fasie.ru/programs/programma-start/#otchetnost>) и подписывается усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны Грантополучателя в АС «Фонд-М». Отчетная документация представляется Фонду в АС «Фонд-М», в том числе Информационные карты, зарегистрированные в ФГАНУ «ЦИТиС» – РК, ИКРБС, ИКР, ИКСПО и ИКСИ.

5.3. Представленный Грантополучателем отчет о выполнении НИОКР направляется Фондом на экспертизу для оценки полноты и качества выполненных работ и соответствия их требованиям Соглашения. Для проверки соответствия качества выполняемых работ требованиям, установленным Соглашением, Фонд вправе привлекать независимых экспертов.

5.4. Заключительный отчет по НИОКР принимается только после представления Грантополучателем в АС «Фонд-М» документов, подтверждающих совершение им действий, необходимых для признания за ним и получения прав на РИД – ИКР с присвоенным ФГАНУ «ЦИТиС» регистрационным номером.

5.5. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки работ по Соглашению (этапу НИОКР), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС «Фонд-М».

5.6. На основании представленных документов Стороны подписывают:

- для очередного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу;
- для заключительного этапа КП – Акт о выполнении НИОКР по этапу, Акт о выполнении НИОКР по Соглашению, Отчет о целевом использовании средств гранта.

Датой выполнения очередного этапа КП считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по этапу.

Датой выполнения НИОКР по Соглашению считается дата подписания Фондом Акта о выполнении НИОКР по Соглашению.

6. Особые условия.

6.1. Изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями между Фондом и Грантополучателем.

6.2. Грантополучатель обязан разместить на своем Интернет-сайте информацию о реализации инновационного проекта с указанием ссылки на адрес официального сайта Фонда <http://fasie.ru/>. Грантополучатель обязан указывать на финансовую поддержку Фондом реализации инновационного проекта при опубликовании любой информации о результатах, полученных в ходе реализации инновационного проекта, в средствах массовой информации, в том числе в сети «Интернет», а также при демонстрации результатов реализации инновационного проекта.

6.3. В целях реализации п. 6.2 Грантополучатель имеет право использовать логотип Фонда.

6.4. При уменьшении соответствующими государственными органами в установленном порядке бюджетных субсидий Фонду, Стороны согласовывают новые сроки, а если необходимо, и другие условия выполнения НИОКР.

6.5. Все условия Соглашения являются существенными, и при нарушении любого пункта Фонд может требовать расторжения Соглашения и возврата средств гранта фактически перечисленных по Соглашению.

7. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров.

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Лицо, подписавшее Соглашение, имеет на это право в соответствии с уставными документами предприятия и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.3. При несоблюдении предусмотренных Соглашением сроков выполнения этапов и сроков предоставления отчетности Грантополучатель обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Соглашению за каждый день просрочки. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим регламентом, утверждаемым Фондом.

7.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от обязательства по Соглашению.

7.5. Соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному согласию Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.6. Фонд может прекратить действие Соглашения в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае существенного нарушения Грантополучателем условий Соглашения: отсутствия отчетов о выполненных работах и произведенных расходах по очередному этапу работ; при выявлении невозможности достижения Грантополучателем результатов, предусмотренных инновационным проектом и/или по причине нецелесообразности дальнейшего продолжения работ, нецелевого использования средств гранта, а также нарушения Грантополучателем других принятых на себя обязательств по Соглашению.

7.7. Споры, связанные с исполнением Соглашения, разрешаются Сторонами путем переговоров. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд г. Москвы.

8. Обстоятельства непреодолимой силы.

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, которые возникли после заключения соглашения и непосредственно повлияли на исполнение

Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по Соглашению отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение соглашения в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

9. Срок действия Соглашения.

9.1. Срок действия Соглашения устанавливается с 30 ноября 2021 г. до исполнения Сторонами своих обязательств.

Соглашение составлено и заключено в форме электронного документа и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями Сторон, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложения к Соглашению:

1. Техническое задание на выполнение НИОКР.
2. Календарный план выполнения НИОКР с Приложением «Состав работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НПД».
3. Допустимые направления расходов средств гранта (смета) с перечнем прочих общехозяйственных расходов.
4. Показатели реализации инновационного проекта.
5. Требования к расходованию средств гранта.
6. Требования к подготовке финансовой отчетности.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение НИОКР по теме: «Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда»

Заявка № C1-105844

Проект №

1. Наименование НИОКР: «Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда»
2. Цель выполнения НИОКР:
Разработать и провести тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда.
Данной разработкой решается проблема автоматизации отслеживания трудоустройства выпускников ВУЗов, их карьерного продвижения, а также изучения потребности в кадровых ресурсах определенных направлений.
3. Назначение научно-технического продукта (изделия и т.п.):
Разрабатываемое программное обеспечение предназначено для обеспечения мониторинга трудоустройства выпускников ВУЗов, отслеживания трудового стажа по конкретному выпускнику и анализа востребованных профессий на региональном рынке труда.

Потребителями программного обеспечения будет являться сфера образования, связанная с исследованием трудоустройства выпускников вузов.

4. Технические требования к научно-техническому продукту (прототипу, опытному образцу), который должен быть разработан в рамках текущего этапа выполнения НИОКР.

4.1. Основные технические параметры, определяющие функциональные, количественные (числовые) и качественные характеристики научно-технического продукта, полученного в результате выполнения текущего этап НИОКР.

4.1.1. Функции, выполнение которых должен обеспечивать разрабатываемый научно-технический продукт:

Программное обеспечения будет выполнять следующие функции:

- анализ востребованности и прогнозирование перспективности профессий;
- создание личного кабинета выпускника вуза с возможностью добавления сведений об опыте работы (ведение журнала трудового опыта сотрудника);
- выводить рейтинг вузов по уровню трудоустройства выпускников (имеется возможность выбрать определенный регион и годы анализа)
- анализировать динамику трудоустройства выпускников по вузам и по субъектам РФ за определенные периоды

4.1.2. Количественные параметры, определяющие выполнение научно-техническим продуктом своих функций:

1. Программное обеспечение будет выводить аналитические таблицы и графики 2-х видов: гистограммы, круговые диаграммы.
2. Будет иметь три вида поисковых запросов: по кандидату, по ВУЗу, по специальности.
3. ПО будет предполагать анализ рейтинга ВУЗов по трудоустройству выпускников по

3-м параметрам: федеральный округ, регион РФ, период анализа.

4. ПО будет иметь возможность анализировать трудовой стаж определенного выпускника по 8 критериям: ФИО, образование, ВУЗ, дата окончания ВУЗа, дата трудоустройства, место работы, должность, дата окончания трудоустройства.

5. Будет возможность вывода на печать 5 видов отчетных документов: рейтинга ВУЗов по трудоустройству, рейтинга востребованных специальностей, поискового запроса, отчета по трудовому стажу одного выпускника или нескольких выбранных.

4.1.3. Входные воздействия, необходимые для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций;

Входными воздействиями, необходимыми для выполнения научно-техническим продуктом заданных функций будут являться данные о трудоустройстве выпускников в разрезе специальностей; в разрезе ВУЗов и в разрезе регионов.

На основе анализа предметной области выделены следующие входные сущности: профессиональные специальности, образовательные организации, субъекты РФ, федеральные округа РФ, уровни профессионального образования, роли/права доступа пользователя, учетные записи пользователя, уровни образовательной организации. На вход прототипа эти данные будут поступать в структурированном виде в формате json.

4.1.4. Выходные реакции, обеспечиваемые научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций.

Выходными реакциями, обеспечиваемыми научно-техническим продуктом в результате выполнения своих функций будут являться информационно-аналитические данные:

1. аналитика доли трудоустроенных выпускников по ВУЗам;
2. анализ доли трудоустроенных выпускников по стране;
3. анализ востребованных специальностей;
4. данные зарегистрированных пользователей;
5. оценка карьерной лестницы трудоустроенного.

Выходные данные будут представлены в формате файлов табличных процессоров xls, xlsx, текстовых документов, doc, docx, pdf.

4.2. Конструктивные требования к научно-техническому продукту, который должен быть получен в результате выполнения текущего этапа НИОКР.

4.2.1. Требования к конструкции и составным частям научно-технического продукта;

Прототип программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда будет состоять из следующих функциональных модулей:

- модуль хранения данных, который предназначен для хранения исходных данных и выходных результатов;
- модуль регистрации, предназначенный для регистрации новых пользователей и размещения информации о них;
- модуль авторизации, позволяющий зарегистрированным пользователям осуществлять вход в ПО;
- модуль импорта сведений о вакансиях с открытых источников, предназначенный для извлечение данных с открытых источников (сервисы поиска работы) осуществляется путем взаимодействия с предоставляемым для открытого пользования API;
- модуль графического интерфейса, осуществляющий работу с личным кабинетом, графический конструктор данных, фильтрацию данных;
- модуль поиска кандидата, необходимый для отслеживания трудового стажа выпускника, успешность и вуз кандидата.

4.2.2. Требования к массогабаритным характеристикам научно-технического продукта;

Массогабаритные характеристики прототипа программного обеспечения должны не превышать 200 Мб.

Массогабаритные характеристики базы данных - до 3-6 Гб

4.2.3. Вид исполнения, товарные формы;

Программное обеспечение

4.2.4. Требования к аппаратной части программных комплексов;

Минимальные аппаратные требования:

ЦП: 2 ядра , не менее 1.6 ГГц

ОЗУ: 2Gb

Накопитель: 64Gb+

Сетевой доступ: 8мб/сек

Минимальные программные требования:

ОС: Windows 7 и выше, Linux Ubuntu 14 и выше, Android 4.0 и выше, IOS 7.0+

ПО: браузер на движке WebKit с поддержкой JS и шифрования соединения: (например Chrome 56 версии и выше, Yandex и прочие браузеры с обновлением не ранее 2015 года)

4.3. Требования по патентной охране.

В ходе выполнения работы должны быть проведены мероприятия, обеспечивающие охрану прав предприятия на интеллектуальную собственность в соответствии с частью четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Перечень основных категорий комплектующих и материалов (входящих в состав разрабатываемого научно-технического продукта или используемых в процессе его разработки и изготовления).

Не предусмотрено.

6. Отчетность по НИОКР (перечень технической документации, разрабатываемой в процессе выполнения текущего этапа НИОКР).

- научно-технические отчеты;
- алгоритмы работы программы;
- инструкция для пользователя;
- описание программы;
- протоколы (испытаний)тестирования программы.

7. Сроки проведения НИОКР. 13 месяцев.

Календарный план выполнения НИОКР

По теме: “Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда”
по договору (соглашению) №4368ГС1/70580 от 30 ноября 2021 г.

№ этапа	Наименование работ по основным этапам НИОКР	Сроки выполнения работ	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1	Разработка алгоритма оценки успешности трудоустроенного для прототипа программного обеспечения. Разработка структуры базы данных прототипа программного обеспечения. Разработка и формирование интегрированной базы данных, включающей сведения из внешних источников для прототипа программного обеспечения. Разработка макета страниц прототипа программного обеспечения.	8 месяцев	2 100 000,00	Научно-технический отчет ИКРБС Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу РК
2	Разработка модуля авторизации/регистрации пользователей прототипа программного обеспечения. Разработка модуля обмена данными с серверами источников при помощи API для прототипа программного обеспечения. Отладка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда.	5 месяцев	900 000,00	Заключительный научно-технический отчет ИКРБС Финансовый отчет Акт о выполнении НИОКР по этапу Акт о выполнении НИОКР по соглашению Отчет о целевом использовании средств гранта ИКР ИКСПО и ИКСИ (в случае наличия на дату окончания соглашения)
	ИТОГО:	13 месяцев	3 000 000	

Допустимые направления расходов средств гранта (смета)

По теме: “Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда”
по договору (соглашению) №4368ГС1/70580 от 30 ноября 2021 г.

№ п/п	Наименование статей расходов	Допустимый размер, в % от суммы гранта
1	Заработная плата ¹	Ограничений нет
2	Начисление на заработную плату ²	Ограничений нет
3	Материалы, сырье, комплектующие	Не более 20%
4	Прочие общехозяйственные расходы	Не более 10%

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения Соглашения за счет средств гранта и (или) внебюджетные средства запрещены сделки с аффилированными лицами (компаниями и физическими лицами) и приобретение товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.

¹ Среднее значение заработной платы, начисленной по договорам из средств Фонда на одного работника - 120 000 рублей в месяц за отчетный период. Максимальный уровень заработной платы, начисленной за отчетный период по договорам из средств Фонда, на одного работника не более 150 000 рублей в месяц. При этом среднее значение за отчетный период сохраняется. При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

² Учитываются обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на ОПС, ОМС, ВНиМ и травматизм.

Перечень прочих общехозяйственных расходов

По теме: “Разработка и тестирование прототипа программного обеспечения для отслеживания трудоустройства выпускников вузов, анализа востребованных профессий на региональном рынке труда”
по договору (соглашению) №4368ГС1/70580 от 30 ноября 2021 г.

№ п/п	Перечень прочих общехозяйственных расходов ³
1	Командировки
2	Аренда оборудования
3	Аренда помещения и коммунальные услуги
4	Бухгалтерское обслуживание
5	Приобретение канцелярских товаров
6	Оплата услуг связи (кроме сотовой связи)
7	Услуги банков по обслуживанию банковского счета
8	Транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих

Подписывая настоящий документ, подтверждаем ознакомление с информацией о том, что согласно положению о конкурсе в процессе выполнения соглашения запрещены сделки с аффилированными лицами и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта

³ Общий размер прочих общехозяйственных расходов не может превышать 10% суммы гранта.

**Показатели реализации инновационного проекта
ООО "СМАРТ КОД"**

Код	Показатель развития МИП	План / Факт	За 2021 г.	За 2022 г.	За 2023 г.	За 2024 г.	За 2025 г.	За 2026 г.	За 2027 г.
Коллектив предприятия									
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	4						
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП	План	3	3	4	5	6	7	7
		Факт	0						
Финансы									
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
ФВ1	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг), созданной за счет полученного гранта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
ФВ*з	Общая выручка МИП от реализации продукции (услуг) на зарубежных рынках	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
ФВ1з	Выручка МИП от реализации инновационной продукции (услуг) на зарубежных рынках, созданной за счет полученного гранта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
ФР1/Ф	Объем израсходованных бюджетных средств на реализацию проекта, представленных Фондом	План	2 100 000	900 000	0	0	0	0	0
		Факт	128 313,74						
ФР1/В	Объем израсходованных внебюджетных средств на реализацию проекта	План	0	0	0	0	0	0	0
		Факт	0						

ФРГ*	Объем всех налоговых выплат (в том числе выплаты НДФЛ, по которым МИП выступает налоговым агентом) и отчислений во внебюджетные фонды (ПФР, ФСС, ФОМС)	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	36 369,92						
Интеллектуальная собственность									
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	0	1	0	0	0	0	0
		Факт	0						
И1Зр	Количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	0	1	0	0	0	0	0
		Факт	0						
И1Зз	Количество поданных за рубежом заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности, созданных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
ИЭ1	Количество результатов интеллектуальной деятельности, созданных в результате проекта и внедренных в хозяйственную деятельность	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
И1Рр	Количество полученных охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
И1РрХ	Количество секретов производства (ноу-хау), полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
И1Рз	Количество полученных за рубежом охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных МИП в рамках реализации проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
И*Ф	Стоимость нематериальных активов	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
Продукция									

Р1Р(сб)	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта, внесенных в Реестр инновационных продуктов, технологий и услуг, рекомендованных к использованию в Российской Федерации	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
Р1	Количество новых или модернизированных продуктов (услуг), созданных в результате выполнения проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
Партнеры и коммуникации									
П1П	Количество публикаций в средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
П1Пз	Количество публикаций в иностранных средствах массовой информации, в том числе в Интернет-СМИ, о ходе реализации инновационного проекта, а также о полученных результатах, созданных продуктах и услугах	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
П1В	Количество специализированных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						
П1Вз	Количество специализированных зарубежных выставок, на которых демонстрировалась продукция, созданная в результате выполнения проекта	План	X	X	X	X	X	X	X
		Факт	0						

ТРЕБОВАНИЯ

к расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

1. Строго целевое использование денежных средств.

- В соответствии с Налоговым кодексом РФ средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств.
- Состав расходов на проведение НИОКР должен соответствовать требованиям нормативных актов РФ, целям и задачам НИОКР, определённым Техническим заданием (ТЗ) на проведение НИОКР и Календарным планом (КП) проведения НИОКР.
- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, должны расходоваться только на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей и выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. Не учитываются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения. Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ текущего этапа календарного плана и должны быть поставлены или оказаны в текущем этапе календарного плана договора (Соглашения).
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП (кроме расчетов по оплате труда и договорам ГПХ с работниками, участвующими в выполнении НИОКР)
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами.
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.
- Все подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.

4. Правила налогообложения.

- Выполнение НИОКР по соглашению не является объектом налогообложения НДС в соответствии со ст. 146 части второй Налогового кодекса Российской Федерации, так

как в результате выполнения НИОКР не происходит передача права собственности на результаты НИОКР.

- Средства, полученные Грантополучателем, по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования и не включаются в налогооблагаемую базу для исчисления и уплаты налога на прибыль в соответствии с подпунктом 14 пункта 1 статьи 251 части второй Налогового кодекса Российской Федерации. **При этом получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках соглашения на выполнение НИОКР.**

Направления расходования денежных средств:

Средства грантового финансирования могут быть использованы для финансового обеспечения расходов на выполнение НИОКР в рамках реализации инновационного проекта по следующим направлениям:

Заработная плата.

Включаются следующие расходы:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период заработная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.
- оплата самозанятых лиц, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень заработной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной заработной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней заработной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением заработной платы.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения заработной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению,
- заработная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть оплачены из средств предприятия.

Начисления на заработную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам:

Включаются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),
- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),

- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не учитываются следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не учитываются расходы на приобретение материалов, сырья и комплектующих, не перечисленных в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами:

Включаются:

- Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
- Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
- Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы:

Могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки включают расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

- Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).
- Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются командировочные расходы:

- на выставки, конференции, семинары,
- на поиск инвестора,
- на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования включают расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги включают расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Расходы на бухгалтерское обслуживание - включают расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не учитываются расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Расходы на приобретение канцелярских товаров включают расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не учитываются расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) включают расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не учитываются расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета включают расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не учитываются расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи;
- комиссия за открытие счета.

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья и материалов, комплектующих включают расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья и материалов, комплектующих.

Не учитываются расходы по доставке сырья и материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

В расходы за средства гранта не включаются:

- штрафы и пени;
- приобретение и установка бухгалтерских программ;
- услуги сотовой связи;
- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;

- комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
- регистрация фирмы;
- аренда жилого помещения;
- приобретение приборов, оборудования,
- специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
- выставки, конференции, семинары,
- расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
- расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности.
- расходы на получение сертификата электронной подписи,
- расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.

При заключении договоров с контрагентами Грантополучателям (МИП) необходимо уделять внимание **вопросам проявления должной осмотрительности и осторожности** при выборе контрагентов. На этапе выбора поставщиков необходимо проверять их юридический статус и деловую репутацию, проявляя тем самым должную осмотрительность (Письмо ФНС России от 16 марта 2015 г. № ЕД-4-2/4124).

Проверять контрагентов нужно в первую очередь для того, чтобы обезопасить МИП от «фирм-однодневок», убедиться в благонадежности партнера. Под «фирмой-однодневкой» в общем смысле понимается юридическое лицо, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, как правило, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации и т.д. (Письмо ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84).

Три основных признака «фирмы - однодневки»: «массовый» руководитель, «массовый» учредитель, «массовый» заявитель (Постановление ФАС Московского округа от 17 декабря 2009 г. № КА-А40/14190-09).

Налоговым кодексом Российской Федерации не определен конкретный перечень документов и действий, который необходимо запрашивать у контрагентов с целью подтверждения должной осмотрительности.

Для целей самостоятельной оценки рисков МИП по результатам своей финансово-хозяйственной деятельности, в т.ч. оценки рисков при выборе контрагентов, могут учитываться утвержденные приказом ФНС России от 30.05.2007 N ММ-3-06/333 Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков.

Информация о способах ведения финансово-хозяйственной деятельности с высоким налоговым риском размещается на официальном сайте ФНС России www.nalog.ru в разделе "Общедоступные критерии самостоятельной оценки рисков".

На сайте ФНС России также размещаются сведения об адресах, указанных при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами (адреса "массовой регистрации", характерные для "фирм-однодневок"), и наименования юридических лиц, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица.

При оценке рисков, которые могут быть связаны с характером взаимоотношений с некоторыми контрагентами рекомендуется исследовать следующие признаки:

- отсутствие личных контактов руководства (уполномоченных должностных лиц) компании-поставщика и руководства (уполномоченных должностных лиц)

компании-покупателя при обсуждении условий поставок, а также при подписании договоров;

- отсутствие документального подтверждения полномочий руководителя компании-контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие документального подтверждения полномочий представителя контрагента, копий документа, удостоверяющего его личность;
- отсутствие информации о фактическом местонахождении контрагента, а также о местонахождении складских и/или производственных и/или торговых площадей;
- отсутствие информации о способе получения сведений о контрагенте (нет рекламы в СМИ, нет рекомендаций партнеров или других лиц, нет сайта контрагента и т.п.). При этом негативность данного признака усугубляется наличием доступной информации (например, в СМИ, наружная реклама, Интернет-сайты и т.д.) о других участниках рынка (в том числе производителях) идентичных (аналогичных) товаров (работ, услуг), в том числе предлагающих свои товары (работы, услуги) по более низким ценам;
- отсутствие информации о государственной регистрации контрагента в ЕГРЮЛ (общий доступ, официальный сайт ФНС России www.nalog.ru).

Наличие подобных признаков свидетельствует о высокой степени риска квалификации подобного контрагента налоговыми органами как проблемного (или "однодневки"), а сделки, совершенные с таким контрагентом, сомнительными.

Дополнительно повышают такие риски одновременное присутствие следующих обстоятельств:

- выступление контрагента, имеющего признаки «фирмы-однодневки», в роли посредника;
- наличие в договорах условий, отличающихся от существующих правил (обычаев) делового оборота (например, длительные отсрочки платежа, поставка крупных партий товаров без предоплаты или гарантии оплаты, несопоставимые с последствиями нарушения сторонами договоров штрафными санкциями, расчеты через третьих лиц, расчеты векселями и т.п.);
- отсутствие очевидных свидетельств (например, копий документов, подтверждающих наличие у контрагента производственных мощностей, необходимых лицензий, квалифицированных кадров, имущества и т.п.) возможности реального выполнения контрагентом условий договора, а также наличие обоснованных сомнений в возможности реального выполнения контрагентом условий договора с учетом времени, необходимого на доставку или производство товара, выполнение работ или оказание услуг;
- приобретение через посредников товаров, производство и заготовление которых традиционно осуществляется физическими лицами, не являющимися предпринимателями (сельхозпродукция, вторичное сырье (включая металлолом), продукция промысла и т.п.);
- отсутствие реальных действий плательщика (или его контрагента) по взысканию задолженности. Рост задолженности плательщика (или его контрагента) на фоне продолжения поставки в адрес должника крупных партий товаров или существенных объемов работ (услуг);
- выпуск, покупка (продажа) контрагентами векселей, ликвидность которых не очевидна или не исследована, а также выдача (получение) займов без обеспечения. При этом негативность данного признака усугубляет отсутствие условий о процентах по долговым обязательствам любого вида, а также сроки погашения указанных долговых обязательств больше трех лет;
- существенная доля расходов по сделке с «проблемными» контрагентами в общей сумме затрат налогоплательщика, при этом отсутствие экономического

обоснования целесообразности такой сделки при одновременном отсутствии положительного экономического эффекта от ее осуществления и т.п.

Для подтверждения должной осмотрительности при выборе контрагента по сделке необходимо запросить у него надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- устава;
- бухгалтерского баланса;
- протокола собрания участников (акционеров) о назначении на должность генерального директора;
- приказа о вступлении в должность генерального директора;
- карточки с образцами подписей и оттиска печати;
- паспорта руководителя контрагента и лиц, имеющих право подписывать первичные документы;
- налоговых деклараций с отметкой налоговой инспекции о получении;
- договоров аренды помещения, в котором осуществляет свою деятельность контрагент;
- документов, подтверждающих наличие основных средств, транспортных средств, персонала;
- сертификата дилера, дилерского договора, лицензии.

Меры, включающие в себя получение налогоплательщиком от контрагента указанных документов, свидетельствуют о его осмотрительности и осторожности при выборе контрагента (Письмо Минфина России от 21.07.2010 N 03-03-06/1/477).

Кроме того, у контрагента запрашиваются оригиналы следующих документов:

- доверенностей на лиц, имеющих право подписывать от имени контрагента договоры, счета-фактуры и другие документы;
- справки налоговой инспекции о состоянии расчетов с бюджетом, об отсутствии задолженности по налогам.

Минфин и ФНС считают, что мерами, свидетельствующими о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента, являются (Письма Минфина России от 10.04.2009 N 03-02-07/1-177, от 06.07.2009 N 03-02-07/1-340, от 31.12.2008 N 03-02-07/2-231; ФНС России от 11.02.2010 N 3-7-07/84):

- получение копии свидетельства о постановке контрагента на учет в налоговом органе;
- проверка факта занесения сведений о контрагенте в ЕГРЮЛ;
- получение доверенности или иного документа, уполномочивающего то или иное лицо подписывать документы от имени контрагента;

использование официальных источников информации, характеризующих деятельность контрагента.

ТРЕБОВАНИЯ

к подготовке финансовых отчетов по расходованию денежных средств (средств гранта) по Договорам (Соглашениям) на выполнение НИОКР по программе «СТАРТ» Фонда содействия инновациям (Фонд) с малыми инновационными предприятиями (Грантополучателями).

При подготовке Грантополучателями текущей финансовой отчетности о целевом расходовании средств гранта, предоставленных Фондом по Договорам (Соглашениям) для финансового обеспечения выполнения НИОКР, следует руководствоваться следующими положениями:

1. Строго целевое использования денежных средств.

- Средства, предоставляемые Фондом на выполнение НИОКР, являются средствами целевого финансирования, полученные и используемые получателем по назначению, определенному Фондом, как источником целевого финансирования, с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании средств гранта.
- Расходы на НИОКР в финансовых отчетах принимаются в случае, если они соответствуют требованиям нормативных актов РФ, допустимым направлениям расходов средств гранта (смете), указанным в Положении о программе, техническому заданию и календарному плану на выполнение НИОКР.
- Полученные Грантополучателем средства должны быть полностью израсходованы на выполнение НИОКР на момент предоставления отчетности в соответствии с КП.
- Сумма финансового отчета должна соответствовать стоимости соответствующего этапа НИОКР по календарному плану.

2. Соблюдение правил закупки материальных ценностей, выполнения работ, оказания услуг.

- Все расходы на НИОКР должны быть понесены в течение срока действия Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР. В финансовую отчетность не включаются расходы, понесенные ранее даты начала соглашения или позднее даты его завершения. Материальные ценности, работы, услуги должны быть предназначены для выполнения работ текущего этапа календарного плана и должны быть поставлены или оказаны в текущем этапе календарного плана договора (Соглашения).
- В процессе выполнения соглашения **запрещены**:
 - сделки с аффилированными лицами
 - приобретение за счет средств гранта товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг в регионе осуществления инновационного проекта.
 - оплата расходов векселями,
 - взаимозачеты с другими организациями,
 - расчеты с физическими лицами, не зарегистрированными в качестве ИП (кроме расчетов по оплате труда и договорам ГПХ с работниками, участвующими в выполнении НИОКР)
 - Полное выполнение работ этапа КП контрагентами
- **Не рекомендуется** оплата за наличный расчет.

3. Обязательность документальной отчетности и контроля.

- Расходы на НИОКР признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально в соответствии с законодательством.

- Получатель целевых средств обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора (Соглашения) на выполнение НИОКР.
- Оформление и подача финансового отчета производится в автоматизированной системе «Фонд-М» путем заполнения формы финансового отчета и вложением электронных форм платежных бухгалтерских документов в соответствии со сроками календарного плана. Иные подтверждающие документы по расходам на НИОКР должны быть представлены Грантополучателем по требованию Фонда.
- Все вложенные документы должны быть хорошо читаемые, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично - один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Финансовый отчет составляется в форме электронного документа и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Грантополучателя, в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06.04.2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подтверждающими документами по каждому направлению **расходования денежных средств** являются следующие документы:

Заработная плата

Документы:

- сводная ведомость начисленной заработной платы за отчетный этап НИОКР (генерируется в системе);
- акт приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) (в случае наличия работ по договорам гражданско-правового характера с физическим лицом).
- чек, сформированный в приложении "Мой налог" (в случае привлечения к выполнению НИОКР самозанятых лиц).

В чеке должны быть указаны:

- 1) наименование документа;
- 2) дата и время осуществления расчета;
- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) налогоплательщика-продавца;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика продавца;
- 5) указание на применение специального налогового режима "Налог на профессиональный доход";
- 6) наименования реализуемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг;
- 7) сумма расчетов;
- 8) идентификационный номер налогоплательщика юридического лица или индивидуального предпринимателя - покупателя (заказчика) товаров (работ, услуг, имущественных прав) в случае осуществления реализации указанным лицам. Обязанность по сообщению идентификационного номера налогоплательщика возлагается на покупателя (заказчика);
- 9) QR-код, который позволяет покупателю (заказчику) товаров (работ, услуг, имущественных прав) осуществить его считывание и идентификацию записи о данном расчете в автоматизированной информационной системе федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов;
- 10) идентификационный номер налогоплательщика уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

11) наименование уполномоченного оператора электронной площадки или уполномоченной кредитной организации (в случае их участия в формировании чека и (или) осуществлении расчета);

12) уникальный идентификационный номер чека - номер записи в автоматизированной информационной системе налоговых органов, который присваивается чеку в момент его формирования.

Иные документы по направлению расходования «зарботная плата» предоставляют по запросу Фонда.

В разделе отчета «Зарботная плата» учитываются:

- начисленная (с учетом НДФЛ) за отчетный период зарботная плата сотрудникам предприятия непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом;
- оплата физическим лицам на основании акта выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятым выполнением работ по соглашению с Фондом.

Среднее значение зарботной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 120 000 рублей в месяц за отчетный период.

Максимальный уровень зарботной платы, начисленной из средств, полученных по соглашению от Фонда, каждому работнику не более 150 000 рублей в месяц за отчетный период. При этом среднее значение начисленной зарботной платы каждого работника не должно превышать 120 000 руб. в месяц за отчетный период.

При расчете средней зарботной платы за отчетный период учитываются фактически отработанные месяцы отчетного периода с фактическим начислением зарботной платы.

Пример:

- отчетный период в соответствии с КП - 6 месяцев,
- зарботная плата начислялась за 3 месяца.

Для определения средней зарботной платы за отчетный период начисленная за отчетный период зарботная плата делится на 3 месяца.

Для определения средней выплаты физическим лицам по договорам гражданско-правового характера учитываемая за этап сумма выплат (с учетом НДФЛ) делится на количество фактически отработанных месяцев.

Не учитываются следующие расходы:

- превышение среднего значения зарботной платы работников, занятых выполнением НИОКР по соглашению;
- зарботная плата работников, выполняющих работы по реализации проекта, не относящиеся к выполнению НИОКР по соглашению с Фондом.

Вышеперечисленные расходы могут быть учтены за счет средств предприятия.

Начисления на зарботную плату - страховые взносы на пенсионное, социальное и медицинское страхование с выплат сотрудникам.

Документы:

- платежные поручения по перечислению страховых взносов за отчетный этап в размере, соответствующем законодательству.

В разделе отчета учитываются расходы на обязательные отчисления по установленным законодательством Российской Федерации тарифам страховых взносов на:

- обязательное пенсионное страхование (ОПС) - Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФ РФ),
- обязательное медицинское страхование (ОМС) - Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС РФ),

- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ВНиМ) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ),
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (травматизм) - Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС РФ).

Администрирование страховых взносов ОПС, ОМС и ВНиМ осуществляет ФНС РФ.

Не включаются в отчет следующие расходы - штрафы и пени по страховым взносам.

Материалы, сырье, комплектующие

Документы:

- платежные поручения на оплату сырья, материалов и комплектующих;
- договоры с поставщиками,
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры, акты и др.

В отчет включаются расходы в соответствии с Техническим заданием на проведение НИОКР:

- на приобретение сырья и (или) материалов, используемых при выполнении НИОКР;
- на приобретение комплектующих изделий для изготовления опытных образцов или макетов изделий.

Не включаются в отчет расходы на материалы, сырье и комплектующие, не перечисленные в ТЗ на выполнение НИОКР.

Оплата работ, выполняемых сторонними юридическими лицами, ИП и плательщиками НДС - работы и услуги производственного характера, выполняемые контрагентами:

Документы:

- платежные поручения по полной или частичной оплате договоров с контрагентами на выполнение работ;
- договоры с контрагентами (включая приложения к договору: техническое задание, календарный план, смету затрат и т.д.);
- акты выполненных этапов работ, предусмотренных на отчетном этапе календарного плана по договору с Фондом.
- счета, счета-фактуры, накладные и др.
 - Расходы на работы, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение НИОКР, предусмотренные календарным планом работ (**работы соисполнителей**). Учитываются расходы, производимые на основании договоров, по которым Грантополучатель выступает в качестве заказчика НИОКР.
 - Соисполнители должны иметь соответствующий код экономической деятельности: ОКВЭД 72.1 (ОК 029-2014 от 01.02.2014) «Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук», или код ОКВЭД 73.1 (ОК 029-2001 и ОК 029-2007).
 - Расходы на работы и услуги, выполняемые контрагентами по договорам с Грантополучателем на выполнение отдельных операций по изготовлению деталей, узлов, опытных образцов, обработке сырья и материалов, на проведение испытаний и других производственных работ и услуг (**работы сторонних организаций**), предусмотренные календарным планом работ.

Предметом договора может быть только выполнение работ, предусмотренных календарным планом НИОКР и его приложением.

Акты выполненных работ должны быть предоставлены в том финансовом отчете (того этапа), в котором они запланированы в соответствии с календарным планом

Запрещено полное выполнение работ этапа календарного плана контрагентами.

Не включаются в отчет расходы на:

- обучение сотрудников;
- юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги.

Прочие общехозяйственные расходы:

Документы:

- платежные поручения;
- банковские мемориальные ордера;
- договоры с приложениями на выполнение услуг, по аренде помещений и оборудования и др.
- приказ о командировке, авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию;
- счета, счета-фактуры, накладные, акты и др. аналогичные документы.

В отчет могут включаться следующие расходы, если они непосредственно связаны с выполнением НИОКР по соглашению:

- командировки;
- аренда оборудования;
- аренда помещения и коммунальные услуги;
- бухгалтерское обслуживание;
- приобретение канцелярских товаров;
- оплата услуг связи (кроме сотовой связи);
- услуги банков по обслуживанию банковского счета;
- транспортные услуги по доставке сырья, материалов, комплектующих.

Расходы на командировки – в отчет включаются расходы на командировки в пределах Российской Федерации только для целей выполнения НИОКР в соответствии с работами КП.

Документы:

- приказ о командировке,
- авансовый отчет с приложениями документов по проезду и проживанию.

Нормы возмещения командировочных расходов, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729, по оплате жилого помещения составляют не более 550 рублей в сутки (при отсутствии подтверждающих документов - 12 рублей в сутки).

Оплата суточных (за каждый день нахождения в командировке) – 100 рублей.

Не включаются в отчет командировочные расходы:

на выставки, конференции, семинары,
на поиск инвестора,
на продвижение и реализацию продукции.

Расходы на аренду оборудования – в отчет включаются расходы на аренду оборудования, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде оборудования,
- акты приема-передачи оборудования,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги – в отчет включаются расходы на аренду нежилого помещения, необходимого для выполнения НИОКР.

Документы:

- платежные поручения;
- договоры на выполнение услуг по аренде помещения,
- акты приема-передачи помещения,
- акты выполненных работ,

- счета, счета-фактуры....

Расходы на бухгалтерское обслуживание – в отчет включаются расходы по договорам с юридическими лицами или ИП на ведение бухгалтерского учета, в случае отсутствия на предприятии бухгалтера.

Не включаются в отчет расходы на приобретение и установку бухгалтерских программ.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры на бухгалтерское обслуживание,
- акты выполненных этапов работ,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на приобретение канцелярских товаров – в отчет включаются расходы на приобретение канцелярских товаров, необходимых для выполнения НИОКР.

Не включаются в отчет расходы, относящиеся к деятельности организации, например, на визитницы, печати, хозяйственные товары и др.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- товарные накладные или УПД,
- счета, счета-фактуры....

Расходы на оплату услуг связи (кроме сотовой связи) - в отчет включаются расходы на:

- почтовые услуги,
- курьерские услуги,
- интернет,
- стационарный телефон.

Не включаются в отчет расходы на услуги сотовой связи, услуги по отправке документов в ФИПС, ЦИТИС для регистрации интеллектуальной собственности.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

Расходы на оплату услуг банков по обслуживанию банковского счета - в отчет включаются расходы на расчетно-кассовое обслуживание (ведение счета, комиссии за перечисление денежных средств).

Не включаются в отчет расходы на:

- услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
- комиссию за открытие счета,
- комиссию за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей;
- электронные ключи.

Документы:

- банковские ордера;

Расходы на транспортные услуги по доставке сырья, материалов комплектующих - в отчет включаются расходы по доставке, если они не вошли в стоимость сырья, материалов, комплектующих.

Не включаются в отчет расходы по доставке сырья, материалов, комплектующих, которые не включены в финансовый отчет.

Документы:

- платежные поручения,
- договоры с контрагентами (при наличии),
- акты выполненных работ,
- счета, счета-фактуры.

В финансовые отчеты по расходованию средств гранта не включаются:

- штрафы и пени;
 - приобретение бухгалтерских программ;
 - услуги сотовой связи;
 - услуги банков по изготовлению и обслуживанию банковских карт;
 - комиссия за оформление чековых книжек, карточек с образцами подписей; электронные ключи; комиссия за открытие счета;
 - обучение сотрудников;
 - юридические, консультационные, консалтинговые, маркетинговые услуги;
 - затраты на регистрацию фирмы;
 - аренду жилого помещения;
 - приборы, оборудование,
 - специальные мероприятия для инвесторов, исследования рынка, поиск спонсоров;
 - выставки, конференции, семинары ;
 - расчеты Исполнителя с физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, по закупке материальных и нематериальных ценностей, аренде оборудования, помещений и др.;
 - расходы по обеспечению правовой охраны результатов научно-технической деятельности,
 - расходы на получение сертификата электронной подписи,
 - расходы на приобретение и установление программного обеспечения для использования электронной подписи.
- **Необходимые для реализации проекта материальные и нематериальные ценности, услуги, не оплачиваемые из средств Фонда, Грантополучатель может приобретать за счет внебюджетных источников.**
 - **В случае, если для реализации проекта соглашением предусмотрено вложение внебюджетных средств, финансовый отчет о расходовании внебюджетных средств составляется аналогично финансовому отчету за средства Фонда.**
 - **Форма финансового отчета о расходовании средств гранта по соглашению в системе «Фонд-М» формируется автоматически после подачи и прохождения проверки системой.**
 - Грантополучатель **несет ответственность за достоверность отчетных данных**, заверяет правильность всех данных, указанных в отчете, обязуется предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные в отчете расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Фонда.
 - Грантополучатель подтверждает, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на выполнение НИОКР признаются, если **сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.**
 - Грантополучатель подтверждает, что им **предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагентов.**
 - Первичная документация по финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у **Грантополучателя.**

Адреса и банковские реквизиты сторон

ФОНД:

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (Фонд содействия инновациям)

ИНН/КПП: 7736004350/770401001

Адрес:

119034, г. Москва, 3-ий Обыденский переулок, д. 1, стр. 5

Тел: +7 (495) 231-19-01,

Факс: +7 (495) 231-19-02

Банковские реквизиты:

л/с 21956002260 в Межрегиональном операционном УФК

Операционный департамент Банка России г.Москва

БИК 024501901

Единый казначейский счет

40102810045370000002

Казначейский счет 03214643000000019500

Генеральный директор

Поляков С. Г.

ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЬ:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СМАРТ КОД" (ООО "СМАРТ КОД")

ИНН/КПП: 0554008244/055401001

Юридический адрес:

368300, Республика Дагестан, Г.О. ГОРОД КАСПИЙСК, Г КАСПИЙСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 78А, КВ. 116, КОМ. 1

Фактический адрес:

368300, Республика Дагестан, Г.О. ГОРОД КАСПИЙСК, Г КАСПИЙСК, УЛ ЛЕНИНА, Д. 78А, КВ. 116, КОМ. 1

Тел: +79884650717 (моб.)

Банковские реквизиты:

Расчетный счет: 40702810360320013857 в банке СТАВРОПОЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ N5230

ПАО СБЕРБАНК (СТАВРОПОЛЬ),

БИК 040702615, к/с 30101810907020000615

Генеральный директор

Магомедова С. Р.