|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТЕХНИЧЕСКИЙ АКТ  сдачи – приемки работ  #DayRequest# #MonthRequest# #YearRequest# г. | | |
| 1 | **Адрес выполнения работ:** #RequestName# #RequestAddress | |
| 2 | Представитель Заказчика (Заказчик работ): #CustomerInit# | |
| 3 | Причина: #Reasons# | |
| 4 | Представитель Подрядчика: #Builder# | |
| 5 | Дополнительные комментарии Сторон: #Comments# | |
| 6 | Время начала: #DateStart# | Время завершения: #DateEnd# |
| 7 | #RoomName# + #RoomNumber# | |
| 8 | Выполненные работы: #CompleteWorks# | |
| 9 | Замененные части и / или использованные материалы: #CompleteEquipment# | |
| 10 | Приложения к техническому акту:  #Annex# | |
| 11 | Спецсредства (вышка, подъемник и т.д.): #SpecialInstruments# | |
| 12 | Состояние оборудования после работ: #ConditionEquipment# | |
| 13 | Составили ответственные представители Сторон: | |
|  | Представитель Заказчика:  Должность: #CustomerJob#  Фамилия, имя: #Customer#  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Представитель Подрядчика:  Должность: #BuilderJob#  Фамилия, имя: #Builder#  Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |