

Marianna MIRABILE

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

PROFIL

Forte d'un **diplôme supérieur** en Gestion Hôtelière et Tourisme, j'ai cultivé une autonomie alliée à une solide orientation client. **Créative**, avec une excellente maîtrise de l'anglais, reconnue pour mon **esprit d'équipe** et ma **gestion du stress**, je me positionne comme **assistante administrative polyvalente**.



Corseaux, Suisse

mazoolander@me.com



EXPERIENCE

2023	Office manager Mover Plastic Free Sportswear, Lausanne
2019 - 2023	Administration & Réception Tertianum Résidence La Gottaz, Morges
2019	Assistante administrative Odysseeriviera, Montreux
2016 - 2018	Réception & Services à la clientèle Hostellerie de Genève, Vevey
2012 - 2015	Concierge d'entreprise Nestlé Int. TimeForYou, Vevey
2008 - 2011	Cheffe de rang Casino Barrière, Montreux
2006 - 2008	Employée de stock Boutique Esprit, Vevey
2003 - 2004	Services à la clientèle Mövenpick Hôtel, Lausanne

FORMATION

2022	Spécialiste Microsoft Office Expert Microsoft Excel - Office 2019
2002	Diplôme Supérieur en Gestion Hôtelière et Tourisme Accrédité par S.E.G, Suisse Swiss Hotel Management School

COMPETENCE

- Maîtrise experte de Microsoft Excel
- Support opérationnel d'équipes
- Mise en œuvre et organisation d'actions et d'événements
- Gestion de l'accueil : standard téléphonique, réception, correspondance
- Administration quotidienne : fonctions financières, bases de données, reporting
- Organisation et gestion du temps
- Aptitude à la créativité et à l'innovation

LANGUES

Français : C1 / B1
Anglais : Bilingue C2
Russe : Langue maternelle

INFORMATIQUE

MS Office: Excel, Access, Word, PowerPoint, Outlook, Publisher

Design graphique : Canva, PhotoShop

Développement : HTML5, CSS3, Sass, JavaScript, Git, VBA