

## PROPOSAL INOVASI GKM

Judul Inovasi : \_\_\_\_\_

<b>Nama Tim GKM</b>	
<b>Unit Kerja</b>	
<b>Tahun</b>	

### SUSUNAN KEAGGOTAAN

<b>Ketua</b>	
<b>Fasilitator</b>	
<b>Anggota</b>	1. Nama (Badge) 2. Nama (Badge) 3. Nama (Badge) 4. Nama (Badge) 5. Nama (Badge)

#### 1. Latar Belakang

Uraikan secara ringkas kondisi awal yang terjadi di unit kerja serta permasalahan yang dihadapi saat ini. Jelaskan faktor-faktor penyebab munculnya permasalahan tersebut dan dampaknya terhadap kinerja, efektivitas, maupun kualitas layanan. Selain itu, paparkan alasan mengapa permasalahan tersebut perlu segera diperbaiki, baik dari sisi peningkatan efisiensi kerja, kualitas hasil, maupun untuk mendukung pencapaian tujuan organisasi secara keseluruhan.

#### 2. Rumusan Masalah & Tujuan

##### 2.1 Rumusan Masalah

Uraikan secara jelas dan terfokus satu permasalahan utama yang menjadi dasar dan fokus dari pelaksanaan inovasi. Permasalahan yang dirumuskan hendaknya menggambarkan kondisi nyata yang terjadi di unit kerja, disertai dengan dampak yang ditimbulkan terhadap kinerja, efektivitas, atau kualitas pelayanan. Rumusan masalah ini menjadi acuan utama dalam perancangan dan pelaksanaan inovasi yang diusulkan.

## 2.2 Tujuan Inovasi

Jelaskan tujuan yang ingin dicapai setelah inovasi dilaksanakan. Tujuan inovasi harus selaras dengan rumusan masalah yang telah ditetapkan serta menggambarkan kondisi yang diharapkan setelah adanya perbaikan. Tujuan tersebut dapat mencakup peningkatan efisiensi kerja, efektivitas proses, kualitas layanan, maupun pencapaian kinerja unit kerja secara berkelanjutan.

## 3. Kondisi Awal

Jelaskan kondisi awal sebelum inovasi dilakukan dengan menguraikan situasi yang terjadi di lapangan secara singkat dan jelas. Uraian dapat dilengkapi dengan data sederhana, hasil pengamatan, atau fakta lapangan yang relevan untuk menggambarkan permasalahan yang ada. Penjelasan ini bertujuan untuk memberikan gambaran nyata mengenai kondisi eksisting serta menjadi dasar perlunya pelaksanaan inovasi yang diusulkan.

## 4. Ide dan Solusi Inovasi

Jelaskan kondisi awal sebelum inovasi dilakukan dengan menguraikan situasi yang terjadi di unit kerja atau di lapangan secara jelas dan ringkas. Uraian dapat mencakup proses kerja yang berjalan saat ini, kendala yang dihadapi, serta dampak yang ditimbulkan terhadap kinerja atau kualitas layanan. Untuk memperkuat penjelasan, sertakan data sederhana, hasil pengamatan, atau fakta lapangan yang relevan sehingga dapat memberikan gambaran nyata mengenai kondisi eksisting sebelum inovasi diterapkan.

## 5. Pelaksanaan Inovasi

Uraikan secara singkat langkah-langkah pelaksanaan inovasi yang meliputi kegiatan yang dilakukan, pihak yang bertanggung jawab, serta waktu pelaksanaan. Penjelasan ini bertujuan untuk memberikan gambaran yang jelas dan terstruktur mengenai tahapan implementasi inovasi sehingga pelaksanaannya dapat berjalan sesuai rencana.

No	Tahapan Kegiatan	Uraian Kegiatan	Penanggung Jawab/Pelaksana	Waktu Pelaksaaan

## 6. Hasil Dan Manfaat

Setelah inovasi diterapkan, uraikan kondisi yang diharapkan terjadi (To Be) dibandingkan kondisi awal (As Is). Jelaskan perubahan nyata yang diperoleh dari pelaksanaan inovasi, baik dari segi proses kerja, kinerja unit, maupun kualitas layanan. Uraian ini dapat mencakup aspek-aspek berikut:

### Efisiensi biaya dan waktu

Jelaskan bagaimana inovasi dapat mengurangi penggunaan biaya, sumber daya, atau waktu dalam melaksanakan proses kerja.

### Peningkatan produktivitas

Paparkan peningkatan output atau hasil kerja yang dihasilkan oleh unit kerja setelah inovasi diterapkan.

### Peningkatan mutu atau keselamatan kerja

Sebutkan perbaikan kualitas layanan, akurasi, keamanan, atau keselamatan kerja yang dapat dicapai melalui inovasi.

Selain itu, sebaiknya dijelaskan juga dampak jangka panjang, seperti keberlanjutan inovasi, peningkatan kepuasan pengguna/masyarakat, serta kontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi.