Rapport de TPI - MailStorage

Maziero Marco – CIN4A

Lausanne - ETML

Durée : 5 semaines

Chef de projet : Melly Jonathan - [jonathan.melly@vd.educanet2.ch](mailto:jonathan.melly@vd.educanet2.ch)

Expert N°1 : Montemayor Ernesto - ernesto@bati-technologie.ch

Expert N°2 : Moren Auxilio - auxilio.moren@orif.ch

Table des matières

[1 Spécifications 3](#_Toc481572448)

[1.1 Titre 3](#_Toc481572449)

[1.2 Description 3](#_Toc481572450)

[1.3 Matériel et logiciels à disposition 3](#_Toc481572451)

[1.4 Prérequis 3](#_Toc481572452)

[2 Planification Initiale 3](#_Toc481572453)

[2.1 Liste des tâches 3](#_Toc481572454)

[2.2 Diagramme de Gantt 3](#_Toc481572455)

[3 Analyse 3](#_Toc481572456)

[3.1 Opportunités 3](#_Toc481572457)

[3.2 Document d’analyse et conception 3](#_Toc481572458)

[3.3 Conception des tests 3](#_Toc481572459)

[3.4 Planification détaillée 3](#_Toc481572460)

[3.4.1 Semaine 1 3](#_Toc481572461)

[3.4.2 Semaine 2 3](#_Toc481572462)

[3.4.3 Semaine 3 3](#_Toc481572463)

[3.4.4 Semaine 4 3](#_Toc481572464)

[3.4.5 Semaine 5 3](#_Toc481572465)

[4 Réalisation 3](#_Toc481572466)

[4.1 Dossier de Réalisation 3](#_Toc481572467)

[4.2 Dossier des tests 3](#_Toc481572468)

[5 Conclusion 3](#_Toc481572469)

[5.1 Bilan des fonctionnalités demandées 3](#_Toc481572470)

[5.2 Bilan personnel 3](#_Toc481572471)

[6 Annexes 3](#_Toc481572472)

[6.1 Cahier des charges 3](#_Toc481572473)

[6.1.1 INFORMATIONS GENERALES 3](#_Toc481572474)

[6.1.2 PROCÉDURE 4](#_Toc481572475)

[6.1.3 TITRE 4](#_Toc481572476)

[6.1.4 SUJET 4](#_Toc481572477)

[6.1.5 MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION 5](#_Toc481572478)

[6.1.6 PRÉREQUIS 5](#_Toc481572479)

[6.1.7 DESCRIPTIF DU PROJET 5](#_Toc481572480)

[6.1.8 POINTS ÉVALUÉS DURANT LE PROJET 5](#_Toc481572481)

[6.1.9 LIVRABLES 6](#_Toc481572482)

[6.1.10 POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET 6](#_Toc481572483)

[6.1.11 VALIDATION 6](#_Toc481572484)

[6.2 Journal de travail 6](#_Toc481572485)

# Spécifications

## Titre

MailStorage

## Description

MailStorage est une application qui permet d’utiliser l’espace disponible sur une boite mail pour stocker des fichiers. Au démarrage un dossier racine est spécifié et l’utilisateur peut y prendre ou placer des fichiers. Le tout est ensuite synchronisé dans la boite mail ce qui permet d’accéder aux fichiers depuis n’importe quel ordinateur ayant une connexion Internet.

## Matériel et logiciels à disposition

## Prérequis

# Planification Initiale

## Liste des tâches

## Diagramme de Gantt

# Analyse

## Opportunités

## Document d’analyse et conception

## Conception des tests

## Planification détaillée

### Semaine 1

### Semaine 2

### Semaine 3

### Semaine 4

### Semaine 5

# Réalisation

## Dossier de Réalisation

## Dossier des tests

# Conclusion

## Bilan des fonctionnalités demandées

## Bilan personnel

# Divers

## Journal de travail

## Webographie

## Cahier des charges

### INFORMATIONS GENERALES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Candidat : | Nom : Maziero | Prénom : Marco |
| 📪 : mazieroma@etml.educanet2.ch | 🕿 : 0794395962 |
| Lieu de travail : | ETML, Sébeillon 12 1004 Lausanne | |
| Chef de projet : | Nom : Melly | Prénom : Jonathan |
| 📪 : [jonathan.melly@vd.educanet2.ch](mailto:jonathan.melly@vd.educanet2.ch) | 🕿 : 021 316 78 14 |
| Expert 1 : | Nom : Montemayor | Prénom : Ernesto |
| 📪 : ernesto@bati-technologie.ch | 🕿 : 079 606 33 28 |
| Expert 2 : | Nom : Moren | Prénom : Auxilio |
| 📪 : auxilio.moren@orif.ch | 🕿 : 024 468 67 07 |
| Dates de réalisation : | Du lundi 1 mai au mercredi 7 juin à 11H25 | |
| Horaire de travail : (Basé sur l’horaire officiel) | Lundi 08h00-11h25 - *Pentecôte. 5 juin 2017*  Mardi - -  Mercredi 08h00-12H15 13h10-16h35 *Exa CG 31 mai 2017 après-midi*  Jeudi 08h00-11H25 12h20-16h35 *Pont de l’Asc, 25 mai 2017*  Vendredi 08h00-12H15 13h10-16h35 *Pont de l’Asc, 26 mai 2017* | |
| Présentation : | Entre le mercredi 14 et jeudi 15 juin 2017 | |
| Nombre d'heures : | Environ 110 heures | |
| Planning (en H ou %) | Analyse : 20%, Implémentation 35%, Tests 10%, Doc. 35% | |

### PROCÉDURE

Le candidat réalise un travail personnel sur la base d'un cahier des charges reçu le 1er jour.

Le cahier des charges est approuvé par la i-CQ VD. Il est en outre présenté, commenté et discuté avec le candidat. Par sa signature, le candidat accepte le travail proposé.

Le candidat a connaissance de la feuille d’appréciation avant de débuter le travail.

Le candidat est entièrement responsable de la sécurité de ses données.

En cas de problèmes graves, le candidat avertit au plus vite les deux experts et son chef de projet.

Le candidat a la possibilité d’obtenir de l’aide, mais doit le mentionner dans son dossier de projet.

A la fin du délai imparti pour la réalisation du TPI, le candidat doit transmettre par courrier électronique le dossier de projet aux deux experts et au chef de projet. En parallèle, une copie papier du rapport doit être fournie sans délai en trois exemplaires. Cette dernière doit être en tout point identique à la version électronique.

### TITRE

MailStorage

### SUJET

MailStorage est une application qui permet d’utiliser une boîte mail accessible avec le protocole IMAP comme système de fichier (similaire au projet imapfs).

### MATÉRIEL ET LOGICIEL À DISPOSITION

1 ordinateur ETML standard (Win7, VisualStudio Community)

### PRÉREQUIS

Avoir suivi les modules ICT relatifs à la programmation en C#.

### DESCRIPTIF DU PROJET

L’objectif est de fournir une application qui permette d’utiliser l’espace de stockage d’une boîte mail et les spécifications du protocole IMAP afin de stocker des fichiers (dans une arborescence) comme on le fait sur un système de fichier comme FAT32.

Cette application doit donc permettre à l’utilisateur d’utiliser un compte IMAP comme support de stockage distant pour offrir une fonctionnalité ressemblante à GoogleDrive ou Dropbox.

### POINTS ÉVALUÉS DURANT LE PROJET

Documentation

* 1 diagramme de flux montrant le fonctionnement de l’application
* 1 diagramme expliquant le protocole utilisé pour convertir les opérations fichier <--> IMAP
* 10 scénarios de test reprenant les fonctionnalités décrites ci-dessous avec leur résultat

Fonctionnalités

* Compte IMAP
  + Configuration du serveur, port, login et mot de passe
  + Affichage de l’espace disponible
* Système de fichier
  + Créer, renommer, supprimer un dossier / fichier
  + Ouvrir / Éditer un fichier
  + Métadonnées
    - Fichiers
      * Nom
      * Date de création
      * Taille
    - Dossier
      * Nom
      * Date de création
  + Droits
    - Non gérés (comme pour FAT32)
* GUI
  + Utiliser l’explorateur du système d’exploitation et une fonction de synchronisation (comme le client Dropbox par exemple)

### LIVRABLES

Le candidat est responsable de livrer à son chef de projet et aux deux experts :

* Une planification initiale
* Un rapport de projet
* Un journal de travail

### POINTS TECHNIQUES ÉVALUÉS SPÉCIFIQUES AU PROJET

La grille d’évaluation définit les critères généraux selon lesquels le travail du candidat sera évalué (documentation, journal de travail, respect des normes, qualité, …).

En plus de cela, le travail sera évalué sur les trois points spécifiques suivants :

1. La solution sera validée sur l’environnement de travail du chef de projet
2. Les sources du projet seront stockées quotidiennement (selon horaire) sur GitHub
3. L’application sera packagée avec un assistant d’installation (par exemple InnoSetup)

### VALIDATION

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Lu et approuvé le : | Signature : |
| Candidat : |  |  |
| Expert n°1 : |  |  |
| Expert n° 2 : |  |  |
| Chef de projet : |  |  |