

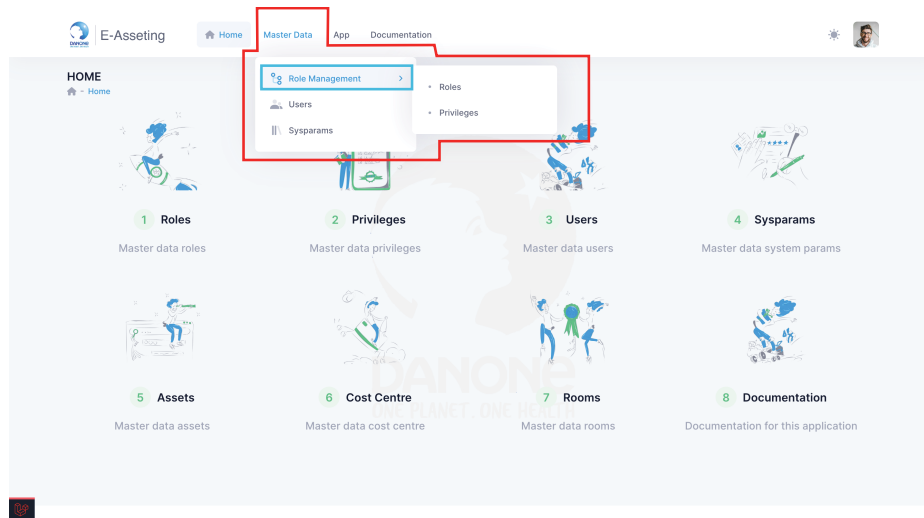


**DANONE**  
ONE PLANET. ONE HEALTH

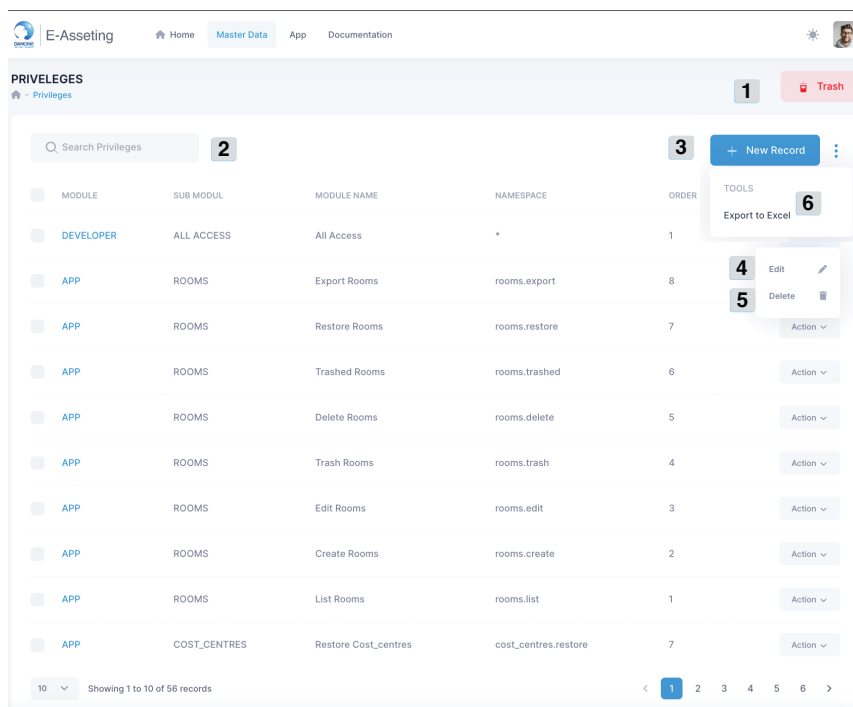
# USER GUIDE ROLE MANAGEMENT

## Halaman Awal E-Assting

- Untuk mengakses Role Management, ada pada menu Master Data yang terletak pada header menu, klik menu master data maka akan muncul menu dropdown yang menampilkan yang menampilkan 3 (tiga) pilihan menu, pilih menu Role Management setelah itu akan memunculkan 2 (dua) pilihan menu yaitu Role dan Privileges.



## Halaman Awal Privileges



- Privileges adalah hak atau izin yang diberikan oleh sistem pada pengguna tertentu guna membuka akses terhadap sumber daya atau layanan tertentu, serta dapat menentukan batasan dan keterbatasan yang akan diberikan pada pengguna, seperti hak akses untuk create, list, update, dan delete.

### 1 Trash

Tombol trash di fungsikan untuk menampung data yang telah dihapus dari listing data pada tabel.

### 2 Search Privileges

Kolom pencarian yang di fungsikan untuk mencari data yang ada pada listing data tabel.

### 3 New Record

Tombol yang difungsikan untuk membuat/menambahkan data privileges yang datanya akan ditampilkan pada list data tabel.

### 4 Edit (Action)

Aksi yang digunakan untuk merubah/mengupdate data dari yang dipilih pada list data tabel.

### 5 Delete (Action)

Aksi yang digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari list data tabel.

### 6 Export to Excel (Tools)

Tools ini digunakan untuk mengexport semua data dari list data tabel tersebut didownload menjadi file excel, untuk mengakses menu ini bisa klik tombol titik tiga disamping new record.

## Trash

**PRIVELEGES**

Home - Privileges - Trashed

Search Privileges

MODULE	SUB MODUL	MODULE NAME	NAMESPACE	ORDER
APP	COST_CENTRES	Export Cost_centres	cost_centres.export	8

Showing 1 to 1 of 1 records

1 Back

2 Search Privileges

3 Restore

4 Delete

## 1 Back

Tombol back ini di fungsikan untuk Kembali ke tabel list data privileges.

## 3 Restore (Action)

Aksi yang digunakan untuk memulihkan/mengembalikan data yang dipilih pada list data tabel trash untuk dikembalikan kepada list data tabel privileges.

## 2 Search Privileges

Kolom pencarian yang di fungsikan untuk mencari data yang ada pada listing data tabel trash.

## 4 Delete (Action)

Aksi yang digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari list data tabel trash secara permanent.

## New Record

**Privileges Create**

Module \*

Sub Modul \*

Module Name \*

Namespace \*

Order \*

Cancel Submit

## 1 Module

Kolom module ini diisi dengan nama modul apa yang akan dibuat hak aksesnya, sebagai contoh nama module "MASTER DATA".

## 2 Sub Module

Kolom sub module diisi dengan nama sub module apa yang akan dibuat hak aksesnya, sebagai contoh sub module "USER".

## 3 Module Name

Kolom module name ini diisi dengan nama hak akses dari module tersebut, sebagai contoh module name "LIST USER".

## 4 Name Space

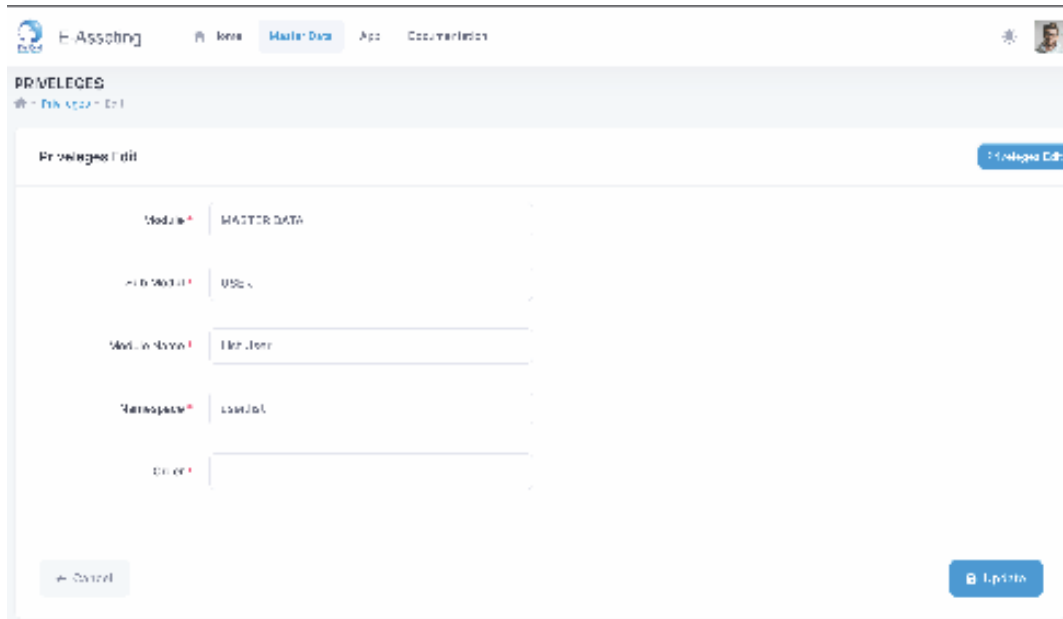
Kolom name space ini diisi dengan name space dari hak aksesnya, sebagai contoh name space "user.list".

## 5 Order

Kolom order ini diisi dengan nomor urut ke berapa hak akses tersebut dibuat, sebagai contoh order "1" jika hak akses tersebut dibuat yang pertama.

**Submit** tombol tersebut digunakan untuk menyimpan dari data yang sudah diisi dengan benar pada setiap kolomnya.  
**Cancel** tombol yang digunakan untuk batal/kembali ke tabel list data.

## Edit (Action)



The screenshot shows the 'PRIVILEGES' section in the E-Asseting application. The 'Privileges Edit' form is displayed with the following fields:

- Module: MASTER DATA
- Sub Module: USER
- Module Name: User Data
- Namespace: control
- Role: (empty)

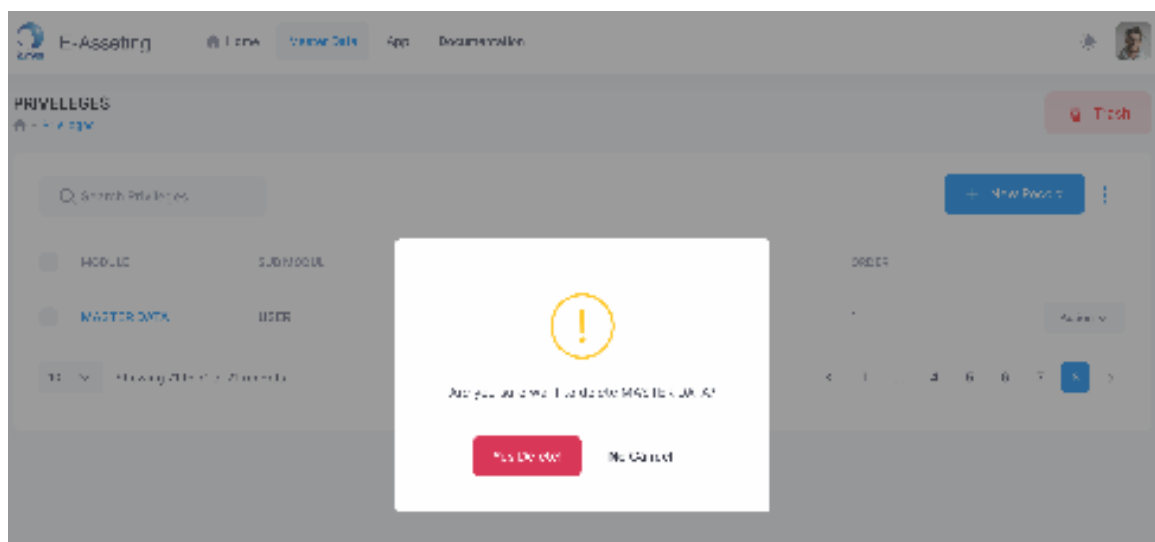
At the bottom of the form, there are two buttons: 'Cancel' and 'Update'.

Data yang dipilih untuk diedit akan ditampilkan pada form edit ini, selanjutnya silahkan ubah/update data yang ini dilakukan perubahan.

**Update** tombol tersebut digunakan untuk menyimpan perubahan dari data yang sudah kita ubah pada kolom data diatas.

**Cancel** tombol yang digunakan untuk batal/kembali ke tabel list data.

## Delete (Action)

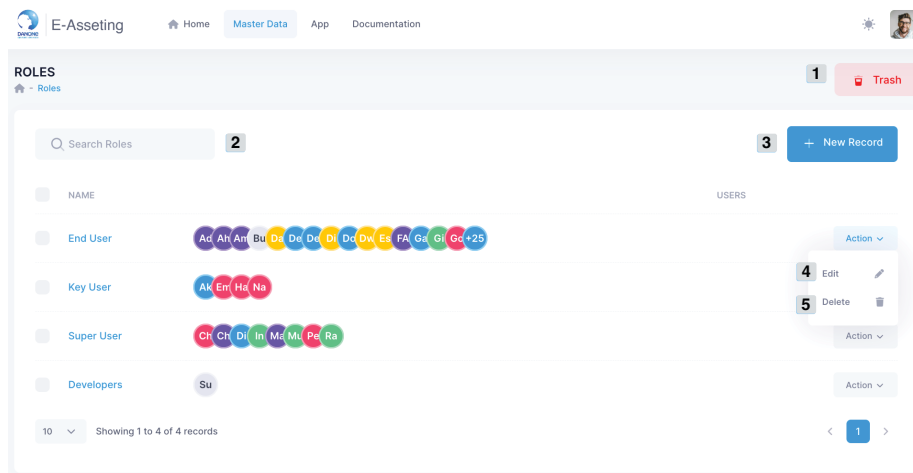


Data yang dipilih untuk dihapus maka akan muncul popup yang mempertanyakan apakah anda yakin akan menghapus data tersebut.

Jika iya pilih **Yes Delete!** Maka data tersebut akan terhapus dari list data tabel dan masuk ke trash.

Jika tidak maka pilih **No Cancel** maka data tersebut tidak akan terhapus.

## Halaman Awal Roles



Role adalah kumpulan hak istimewa yang diberikan kepada pengguna tertentu dalam system, role dapat menjadi sebuah kategori yang disematkan pada pengguna, tujuannya adalah untuk memberikan hak dan wewenang kepada pengguna untuk melakukan tindakan didalam sistem.

### 1 Trash

Tombol trash di fungsikan untuk menampung data yang telah dihapus dari listing data pada tabel.

### 2 Search Roles

Kolom pencarian yang di fungsikan untuk mencari data yang ada pada listing data tabel.

### 3 New Record

Tombol yang difungsikan untuk membuat/menambahkan data roles yang datanya akan ditampilkan pada list data tabel.

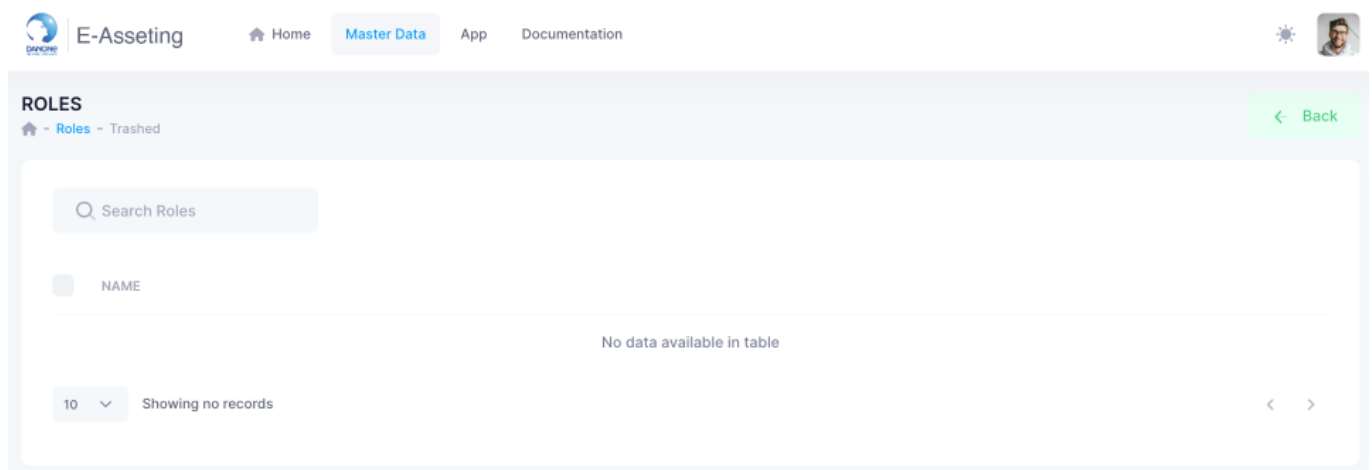
### 4 Edit (Action)

Aksi yang digunakan untuk merubah/mengupdate data dari yang dipilih pada list data tabel.

### 5 Delete (Action)

Aksi yang digunakan untuk menghapus data yang dipilih dari list data tabel.

## Trash



**Back** tombol ini di gunakan untuk Kembali ke list data tabel,  
**Search Roles** kolom pencarian ini digunakan untuk mencari data yang ada pada trash,  
**Restore** tombol restore pada action di fungsikan untuk mengembalikan data yang kita pilih agar Kembali di tampilkan pada list data tabel roles,  
**Delete** tombol ini digunakan untuk menghapus data secara permanen.

## New Record

1 Name

2

### 1 Name

Kolom name ini diisi dengan nama role yang ingin dibuat, sebagai contoh nama role "Super User".

### 2 Hak Akses

Pada pilihan hak ases ini, pilih hak akses apa yang ingin diberikan pada role tersebut dan pilihan ini bebas bisa dipilih lebih dari satu tergantung dari kebutuhan role yang dibuat.

**Submit** tombol tersebut digunakan untuk menyimpan dari data yang sudah diisi dengan benar pada setiap kolomnya.  
**Cancel** tombol yang digunakan untuk batal/kembali ke tabel list data.

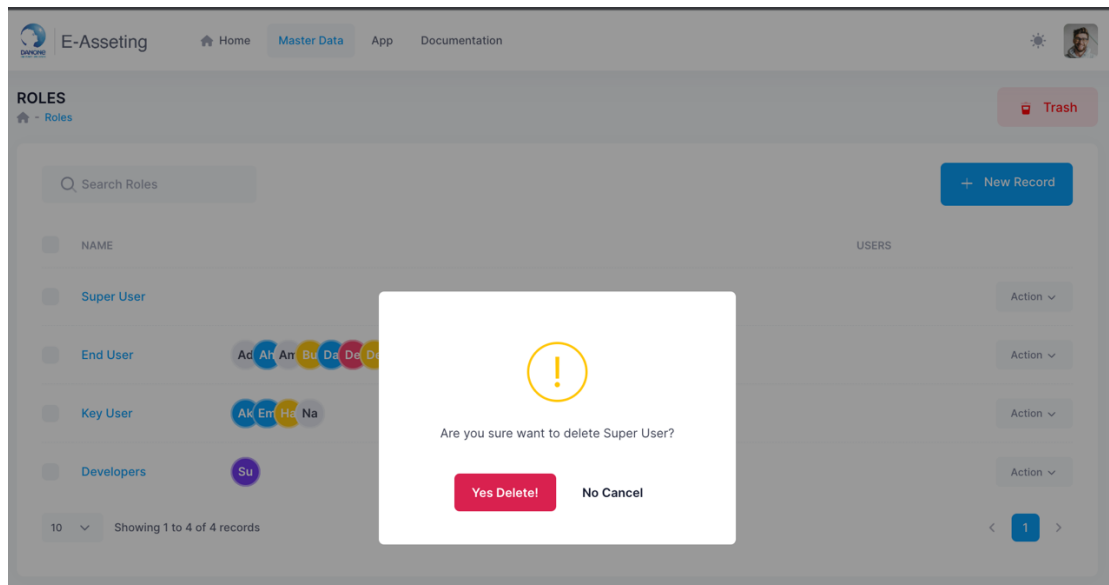
## Edit (Action)

Submit

Data yang dipilih untuk diedit akan ditampilkan pada form edit ini, selanjutnya silahkan ubah/update data yang ini dilakukan perubahan.

**Submit** tombol tersebut digunakan untuk menyimpan perubahan dari data yang sudah kita ubah pada kolom data diatas.

**Cancel** tombol yang digunakan untuk batal/kembali ke tabel list data.

**Delete (Action)**

■ Data yang dipilih untuk dihapus maka akan muncul popup yang mempertanyakan apakah anda yakin akan menghapus data tersebut.  
Jika iya pilih **Yes Delete!** Maka data tersebut akan terhapus dari list data tabel dan masuk ke trash.  
Jika tidak maka pilih **No Cancel** maka data tersebut tidak akan terhapus.