

HỌC VIỆN CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN

BỘ MÔN CÔNG NGHỆ PHẦN MỀM

— 0 —



BÀI TẬP LỚN

**Đề tài: Hệ thống quản lý xuất nhập hàng tại một đại lý
trung gian**

Nhóm học phần : 13

Nhóm bài tập lớn : 04

Thành viên nhóm

Phạm Việt Anh : B21DCCN011

Nguyễn Văn Cảnh : B21DCAT044

Nguyễn Tiến Hùng : B21DCCN415

Phạm Quang Huy : B21DCCN439

I- DANH SÁCH THUẬT NGỮ

Số thứ tự	Thuật ngữ	Tên tiếng anh	Ngữ nghĩa
Các thuật ngữ liên quan đến đại lý trung gian			
1.	Đại lý trung gian	Intermediary Agent	Một tổ chức hoặc cá nhân đóng vai trò trung gian giữa người bán và người mua trong quá trình giao dịch
2.	Mặt hàng	Goods	Sản phẩm hoặc hàng hóa được mua bán hoặc giao dịch
3.	Dịch vụ vận chuyển	Transportation Services	Các dịch vụ liên quan đến việc chuyển đổi và vận chuyển hàng hóa từ một địa điểm đến địa điểm khác
4.	Kho hàng	Warehouse	Nơi lưu trữ hàng hóa cho đến khi chúng được gửi đi hoặc bán ra
5.	Nhập hàng	Import goods	Quá trình tiếp nhận và ghi nhận thông tin về hàng hóa mới vào kho.
6.	Xuất hàng	Product delivery	Quá trình chuyển hàng hóa ra khỏi kho để gửi đến địa điểm đích
7.	Giao hàng	Delivery	Hành động chuyển giao hàng hóa từ người bán đến người mua
8.	Hóa đơn nhập	Input invoice	Tài liệu chứng từ ghi lại thông tin và chi tiết về việc mua hàng
9.	Hóa đơn xuất	Export invoice	Tài liệu chứng từ ghi lại thông tin và chi tiết về việc bán hàng
10	Hàng tồn kho	Inventory	tổng số lượng hàng hóa hoặc sản phẩm mà đại lý đang sở hữu và giữ trong kho của mình tại một thời điểm nhất định.
11	Tỉ lệ hàng tồn kho	Inventory ratio	Đánh giá khả năng quản lý hàng tồn kho bằng cách đo lường số lần hàng tồn kho được bán trong một khoảng thời gian cụ thể
Các thuật ngữ liên quan đến hoạt động của đại lý con			
12	Đặt hàng	Order	quá trình khi khách hàng hoặc đối tác trong chuỗi cung ứng gửi một yêu cầu cụ thể để mua hàng hoặc dịch vụ từ đại lý.

13	Nhận hàng	Receive	quy trình khi đại lý trung gian tiếp nhận hàng hóa từ các nhà cung cấp hoặc các đơn vị khác trong chuỗi cung ứng.
14	Trả hàng	Returns	quy trình khi khách hàng hoặc đối tác trong chuỗi cung ứng quyết định trả lại sản phẩm về đại lý trung gian do một số lý do như không hài lòng với sản phẩm, sản phẩm bị hỏng hoặc không đúng với đặc điểm mô tả.
15	Hủy đặt hàng	Cancel order	quy trình khi khách hàng hoặc đối tác trong chuỗi cung ứng quyết định không muốn tiếp tục với việc mua hàng sau khi đã đặt hàng.
16	Đặt cọc	Deposit	một khoản tiền mà khách hàng hoặc đối tác phải thanh toán trước khi thực hiện một giao dịch mua bán hoặc dịch vụ.
17	Hóa đơn	Invoice	một tài liệu chứng từ mà đại lý gửi đến khách hàng sau khi đã giao hàng hoặc cung cấp dịch vụ
18	Hóa đơn đặt cọc	Deposit invoice	một loại hóa đơn được gửi từ đại lý đến khách hàng để yêu cầu thanh toán một khoản tiền đặt cọc trước khi giao hàng hoặc cung cấp dịch vụ.
19	Thanh toán	Payment	quá trình khi khách hàng hoặc đối tác trong chuỗi cung ứng thanh toán cho các đơn hàng đã đặt hoặc dịch vụ đã nhận từ đại lý.
20	Phân phối sản phẩm	Distribution of Products	Đại lý con có thể tham gia vào hoạt động phân phối sản phẩm từ đại lý cha hoặc từ nhà sản xuất đến các điểm bán lẻ hoặc khách hàng cuối cùng.
21	Báo cáo và ghi chú	Reporting and Note-taking	Đại lý con có thể phải tạo báo cáo về hoạt động kinh doanh, tồn kho, và doanh số bán hàng, cũng như ghi chú về các vấn đề hoặc cơ hội trong quá trình kinh doanh.
22	Hỗ trợ khách hàng	Customer Support	Đại lý con có thể cung cấp dịch vụ hỗ trợ cho khách hàng, bao gồm trả lời câu hỏi, giải quyết khiếu nại, và cung cấp thông tin về sản phẩm.
23	Phân tích thị trường	Market Analysis	Nắm bắt thông tin về thị trường cụ thể mà đại lý con hoạt động trong đó, bao gồm nhu cầu của khách hàng, cạnh tranh, và xu hướng tiêu dùng.

Các thuật ngữ liên quan đến người dùng			
24	Nhân viên	Employee	là người làm việc tại đại lý để thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến quản lý và vận hành của hệ thống này.
25	Nhân viên quản lý	Manager	Là người quản lý các hoạt động trong đại lý trung gian
26	Nhân viên quản trị	Administrator	Là người quản trị hệ thống phần mềm
27	Nhân viên vận chuyển	Logistics Specialist	người có trách nhiệm vận chuyển hàng hóa giữa các đại lý và các đối tác khác trong chuỗi cung ứng.
28	Nhân viên kho	Warehouse Operator	người có trách nhiệm quản lý và điều hành các hoạt động trong kho hàng của đại lý. Công việc của họ bao gồm tiếp nhận, kiểm tra, lưu trữ và xuất nhập hàng hóa.
29	Đại lý con	Subsidiary	một đơn vị kinh doanh hoạt động dưới sự quản lý hoặc sự hỗ trợ của một đại lý lớn hơn
30	Nhà cung cấp	Supplier	là cá nhân hoặc tổ chức cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ cho đại lý. Nhà cung cấp chịu trách nhiệm sản xuất hoặc cung cấp các sản phẩm, sau đó vận chuyển chúng đến đại lý để bán hoặc phân phối.
31	Quản trị viên hệ thống	System Administrator	Là người chịu trách nhiệm quản lý và duy trì hệ thống quản lý xuất nhập hàng, bao gồm cài đặt, cấu hình và bảo mật.
32	Khách hàng	Customer	Là người mua hàng hoặc dịch vụ từ đại lý trung gian, và họ có thể là cá nhân hoặc tổ chức.
33	Đối tác	Partner	Là các tổ chức hoặc cá nhân mà đại lý trung gian hợp tác để cung cấp hoặc nhận hàng hoá, dịch vụ hoặc hỗ trợ.
Các thuật ngữ liên quan đến hoạt động của nhân viên			
34	Quản lý thông tin đại lý	Agency Information Management	quy trình quản lý và lưu trữ thông tin liên quan đến các đại lý mà hệ thống đang tương tác
35	Sửa thông tin đại lý	Update Distributor Details	quy trình cập nhật hoặc điều chỉnh các thông tin liên quan đến một đại lý cụ thể trong hệ thống

36	Thêm thông tin sản phẩm	Adding Product Information	quá trình nhập thông tin mới về một sản phẩm cụ thể vào hệ thống
37	Sửa thông tin sản phẩm	Edit Product Information	quy trình cập nhật hoặc điều chỉnh các thông tin chi tiết về một sản phẩm cụ thể trong hệ thống
38	Xóa thông tin sản phẩm	Delete Product Information	quy trình loại bỏ thông tin chi tiết của một sản phẩm khỏi hệ thống
39	Quản lý thông tin nhân viên	Employee Information Management	quá trình thu thập, lưu trữ, và quản lý thông tin chi tiết về các nhân viên hoạt động trong hệ thống này
40	Thêm thông tin nhân viên	Add Employee Information	quá trình nhập thông tin mới về một nhân viên vào hệ thống
41	Sửa thông tin nhân viên	Edit Employee Information	quy trình cập nhật hoặc điều chỉnh các thông tin chi tiết về một nhân viên cụ thể trong hệ thống
42	Quản lý thông tin nhà cung cấp	Supplier Information Management	quá trình thu thập, lưu trữ, và quản lý thông tin chi tiết về các nhà cung cấp hàng hóa hoặc dịch vụ mà đại lý tương tác và kinh doanh với họ
43	Thêm thông tin nhà cung cấp	Add Supplier Information	quá trình nhập thông tin mới về một nhà cung cấp vào hệ thống
44	Sửa thông tin nhà cung cấp	Edit Supplier Information	quy trình cập nhật hoặc điều chỉnh các thông tin chi tiết về một nhà cung cấp cụ thể trong hệ thống
45	Xóa thông tin nhà cung cấp	Delete Supplier Information	quá trình loại bỏ các thông tin chi tiết về một nhà cung cấp khỏi hệ thống
46	Quản lý thông tin đại lý con	Subsidiary Information Management	quá trình thu thập, lưu trữ và quản lý thông tin chi tiết về các đại lý con, tức là các đơn vị kinh doanh hoạt động dưới sự quản lý hoặc hỗ trợ của một đại lý lớn hơn
47	Thêm thông tin đại lý con	Add Subsidiary Information	quá trình nhập thông tin mới về một đại lý con vào hệ thống
48	Xóa thông tin đại lý con	Delete Subsidiary Information	quy trình loại bỏ thông tin chi tiết về một đại lý con khỏi hệ thống
49	Đăng nhập	Log in	quá trình mà người dùng cung cấp thông tin nhận dạng của họ để truy cập vào hệ thống

50	Đăng xuất	Log out	quá trình mà người dùng kết thúc phiên làm việc và thoát khỏi hệ thống
51	Đổi mật khẩu	Change password	quá trình mà người dùng thay đổi mật khẩu của mình để bảo vệ tài khoản của họ
52	Tìm sản phẩm	Search for Product	quá trình mà người dùng tìm kiếm và định vị một hoặc nhiều sản phẩm trong hệ thống
53	Tìm đại lý con	Search for Subsidiary	quá trình mà người dùng tìm kiếm và định vị các đại lý con trong hệ thống
54	Tìm nhà cung cấp	Search for Supplier	quá trình mà người dùng tìm kiếm và định vị các nhà cung cấp trong hệ thống
55	Xem thống kê sản phẩm	View Product Statistics	quá trình mà người dùng xem và phân tích các thông tin thống kê liên quan đến sản phẩm trong hệ thống
56	Thống kê sản phẩm theo doanh thu	Product Sales Statistics	quá trình phân tích và hiển thị thông tin thống kê về các sản phẩm dựa trên doanh thu mà chúng tạo ra
57	Thống kê đại lý theo doanh thu	Distributor Revenue Statistics/ Sales Analysis by Distributor	quá trình phân tích và hiển thị thông tin thống kê về các đại lý dựa trên doanh thu mà họ tạo ra
58	Nhận hàng	Receiving	Quá trình tiếp nhận hàng hóa từ nhà cung cấp hoặc từ các đại lý khác, bao gồm kiểm tra số lượng, chất lượng và đối chiếu với đơn đặt hàng.
59	Đóng gói	Packaging	Quá trình đóng gói hàng hóa chuẩn bị cho vận chuyển hoặc lưu trữ, bao gồm sắp xếp, đóng thùng, và gắn nhãn.
60	Giao nhận	Shipping and Receiving	Quá trình vận chuyển hàng hóa đến các địa chỉ được chỉ định hoặc từ các điểm nhận hàng khác.
61	Kiểm kê	Inventory Count	Quá trình kiểm tra và ghi nhận số lượng hàng hóa tồn kho trong kho, thường được thực hiện định kỳ để đảm bảo tính chính xác của dữ liệu tồn kho.
62	Đặt hàng	Order Placement	Quá trình tạo và gửi các đơn đặt hàng đến nhà cung cấp để nạp thêm hàng hóa vào kho hoặc để đáp ứng nhu cầu của khách hàng.

63	Xử lý đơn hàng	Order Processing	Quá trình xác nhận, xử lý và đóng gói các đơn đặt hàng từ khách hàng, bao gồm việc chuẩn bị hàng hóa cho vận chuyển.
64	Xử lý đơn trả hàng	Returns Processing	Quá trình xử lý và xử lý các yêu cầu trả hàng từ khách hàng hoặc từ các đại lý khác.
65	Bảo dưỡng và bảo trì	Maintenance and Repair	Các hoạt động liên quan đến việc bảo dưỡng và bảo trì thiết bị và cơ sở hạ tầng trong kho hoặc trong quá trình vận chuyển
66	Báo cáo và ghi chú	Reporting and Notetaking	Việc tạo và ghi lại thông tin về các hoạt động hàng ngày, bao gồm báo cáo tồn kho, đơn đặt hàng, và các sự cố hoặc cơ hội liên quan đến quản lý hàng hóa.
67	Tiếp nhận và xử lý khiếu nại	Complaint Handling	Quá trình tiếp nhận, xử lý và giải quyết các khiếu nại từ khách hàng hoặc từ các đối tác về sản phẩm hoặc dịch vụ.
68	Sửa chữa	Repair	Hành động sửa chữa hoặc bảo trì sản phẩm hoặc thiết bị đã bị hỏng hoặc hư hỏng.
Danh sách thuật ngữ liên quan đến hoạt động giao dịch			
69	Thỏa thuận	Deal	một giao dịch hoặc hợp đồng mua bán giữa các bên, chẳng hạn như giữa đại lý và nhà cung cấp, hoặc giữa đại lý và khách hàng.
70	Hợp tác	Cooperate	hợp tác hoặc làm việc cùng nhau để đạt được một mục tiêu chung, như việc quản lý quá trình xuất nhập hàng một cách hiệu quả.
71	Báo giá	Quote	một ước tính giá cả mà một nhà cung cấp hoặc đại lý đưa ra cho một sản phẩm hoặc dịch vụ cụ thể.
72	Giảm giá	Sales off	việc cung cấp một khoản giảm giá hoặc ưu đãi giá cho sản phẩm hoặc dịch vụ nhằm kích thích việc mua sắm hoặc thúc đẩy doanh số bán hàng.
73	Hợp đồng	Contract	là một thỏa thuận bằng văn bản giữa hai hoặc nhiều bên, mô tả các điều khoản và điều kiện mà các bên cam kết tuân thủ khi thực hiện giao dịch.
74	Số lượng	Quantity	đến số lượng sản phẩm hoặc hàng hóa cụ thể được mua hoặc bán trong một giao dịch hoặc trong một đơn đặt hàng.

75	Chất lượng	Quality	mức độ đáng tin cậy và đáng tin cậy của sản phẩm hoặc hàng hóa.
76	Đền bù/bồi thường	Compensation	chi trả hoặc đền bù một khoản tiền hoặc giá trị khác nhằm bù đắp cho một tổn thất, thiệt hại, hoặc một tình huống không mong muốn khác.
77	Nợ	Debt	Số tiền mà khách hàng hoặc đại lý trung gian phải thanh toán sau khi mua hàng.
78	Thanh toán trước	Advance Payment	Số tiền được trả trước khi hàng hóa được giao.
79	Thanh toán sau	Payment on Delivery	Số tiền được trả sau khi hàng hóa được giao đến địa chỉ được chỉ định.
80	Đổi trả	Return	Hành động của khách hàng hoặc đại lý trung gian trả lại hàng hóa đã mua vì lý do nào đó.
81	Hoàn lại tiền	Refund	Số tiền được trả lại cho khách hàng sau khi hàng hóa đã được trả lại và xác nhận.
82	Lập phiếu nhập hàng	Receipt of Good	Hành động của nhà cung cấp hoặc nhà sản xuất ghi lại việc hàng hóa được nhận
83	Xác nhận giao nhận	Receipt Confirmation	Hành động của khách hàng hoặc đại lý trung gian xác nhận rằng hàng hóa đã được nhận đúng và đầy đủ.

II- MÔ TẢ BẢNG NGÔN NGỮ TỰ NHIÊN

1) Mục đích và phạm vi

- Mục đích: Hệ thống cho phép quản lý hoạt động nhập hàng, xuất hàng của một đại lý trung gian
- Phạm vi hệ thống:
 - Kiểu ứng dụng: máy để bàn (chạy trên nhiều máy)
 - Số lượng đại lý tham gia: 1 đại lý
 - Phạm vi quản lý:
 - Nhập hàng
 - Xuất hàng
 - Quản lý thông tin mặt hàng trong kho
 - Quản lý thông tin nhà cung cấp
 - Quản lý thông tin nhà đại lý con
 - Quản lý thông tin người dùng hệ thống
 - Xem các báo cáo, thống kê

2) Người dùng và chức năng của người dùng

- Chỉ các nhân viên sau của đại lý trung gian được sử dụng trực tiếp:
 - Thủ kho
 - Nhân viên quản lý
 - Nhân viên quản trị hệ thống
- Cụ thể:
 - Thủ kho:
 - Kiểm tra yêu cầu xuất/nhập
 - Nhập thông tin hàng hóa, nhà cung cấp vào phiếu nhập

- Nhập thông tin hàng hóa, đại lý con vào phiếu xuất
- Nhân viên quản trị hệ thống: quản lý tài khoản người dùng hệ thống(theo yêu cầu của người dùng): thêm/xóa/sửa
- Nhân viên quản lý:
 - Quản lý thông tin sản phẩm
 - Quản lý thông tin đại lý con
 - Quản lý thông tin nhà cung cấp
 - Xem các báo cáo, thống kê

3) Mô tả chi tiết các chức năng

NV: nhân viên, QL: quản lý, MH: mặt hàng, NCC: nhà cung cấp, DLC: đại lý con, KT: kế toán

• Chức năng quản lý nhập hàng:

Quản lý làm việc với nhà cung cấp → Lập mẫu yêu cầu nhập kho (thời gian nhập, loại hàng, số lượng, giá nhập) → Chuyển cho bộ phận kế toán lập phiếu nhập kho → Thủ kho dựa trên phiếu nhập, làm việc với bộ phận kho kiểm đếm số lượng, chất lượng sản phẩm. Nếu đúng, đủ, đảm bảo chất lượng:

- Thủ kho tiến hành nhập kho, cập nhật thông tin lên hệ thống: Thủ kho tiến hành đăng nhập hệ thống

→ Giao diện đăng nhập hệ thống thành công hiện ra:

→ Chọn menu nhập hàng → trang nhập hàng hiện ra với ô tìm NCC theo tên → nhập tên + click tìm

→ Hệ thống hiện lên danh sách các NCC chứa tên vừa nhập vào → click vào NCC

đang nhập (nếu NCC mới thì thêm mới)

→ Lập các bước sau cho hết hàng nhập: click chọn tìm MH theo tên → nhập tên + click tìm → hệ thống hiện lên danh sách các MH chứa tên vừa nhập → chọn tên hàng trong danh sách hàng hóa có sẵn (nếu hàng mới thì chọn nhập mới) + nhập số lượng → MH đó sẽ được thêm vào danh sách các MH nhập của hóa đơn → lặp đến khi hết các hàng nhập vào thì submit → báo nhập thành công và in ra hóa đơn nhập như đã mô tả.

• Chức năng quản lý xuất hàng

Quản lý làm việc với đại lý con → Lập mẫu yêu cầu xuất kho (thời gian xuất, loại hàng, số lượng, giá xuất) → Chuyển cho bộ phận kế toán lập phiếu xuất kho → Thủ kho dựa trên phiếu xuất, làm việc với bộ phận kho kiểm đếm số lượng, chất lượng sản phẩm trong kho. Nếu đúng, đủ, đảm bảo chất lượng:

- Thủ kho tiến hành xuất kho, cập nhật thông tin lên hệ thống: Thủ kho tiến hành đăng nhập hệ thống

→ Giao diện đăng nhập thành công hiện ra

→ chọn menu xuất hàng → trang xuất hàng hiện ra với ô tìm kiếm đại lý con DLC → NV nhập tên DLC và click tìm → hệ thống hiện lên danh sách các DLC có tên chứa tên vừa nhập → NV

click chọn dòng của DLC đúng với DLC nhập (trường hợp DLCC mới thì phải thêm mới

vào) → hệ thống hiện lên giao diện tìm hàng xuất → NV nhập tên hàng và click tìm → hệ thống hiện lên danh sách các MH có tên chứa từ khóa vừa nhập → nhân viên

chọn tên hàng trong danh sách hàng hóa có sẵn + nhập số lượng + đơn giá → MH xuất

hiện vào danh sách MH xuất trong hóa đơn → lặp đến khi hết các hàng cần xuất vào

thì submit → báo xuất thành công và in ra hóa đơn xuất như đã mô tả.

- **Chức năng thống kê sản phẩm theo doanh thu:** Quản lý đăng nhập vào hệ thống chọn chức năng xem các báo cáo thống kê

→ giao diện chọn loại thống kê hiện ra bao gồm thống kê đại lý, thống kê sản phẩm theo doanh thu, thống kê đại lý theo doanh thu. Chọn chức năng thống kê sản phẩm theo doanh thu, nhập khoảng thời gian thống kê (bắt đầu - kết thúc)

→ kết quả hiện ra danh sách các sản phẩm theo thứ tự bán được tổng số lượng nhiều nhất đến ít dần trong khoảng thời gian đã chọn, mỗi dòng có các thông tin: mã hàng, tên hàng, số lượng đã bán được, tổng số tiền đã thu được từ sản phẩm ấy trong khoảng thời gian đã chọn(nếu không có sản phẩm nào bán trong thời gian đã chọn thì hiện ra danh sách trống). QL click vào một dòng của 1 sản phẩm

→ hiện lên thống kê chi tiết các hóa đơn của các ĐLC đã mua sản phẩm đấy, mỗi dòng tương ứng 1 hóa đơn: ngày xuất, tổng số lượng mặt hàng, tổng tiền. Xếp theo thời gian xuất hóa đơn. QL click vào một hóa đơn

→ hiện lên chi tiết các mặt hàng trong hóa đơn bán, mỗi dòng tương ứng một mặt hàng: mã, tên, số lượng, đơn giá, thành tiền. QL xem xong click quay lại để về trang chủ của quản lý.

- **Chức năng thống kê đại lý theo doanh thu:** QL đăng nhập vào hệ thống

→ giao diện quản lý chung hiện ra, có các chức năng quản lý thông tin mặt hàng, quản lý thông tin đại lý, xem các báo cáo thống kê. Chọn chức năng xem các báo cáo thống kê

→ giao diện chọn loại thống kê hiện ra bao gồm thống kê đại lý, thống kê sản phẩm theo doanh thu, thống kê đại lý theo doanh thu. Chọn chức năng thống kê đại lý theo doanh thu, nhập khoảng thời gian thống kê (bắt đầu - kết thúc)

→ kết quả hiện ra danh sách các đại lý tiêu thụ theo thứ tự bán được tổng doanh thu nhiều nhất đến ít dần trong khoảng thời gian đã chọn, mỗi dòng có các thông tin: mã đại lý, tên đại lý, tổng số tiền đã thu được từ đại lý ấy trong khoảng thời gian đã chọn. QL click vào 1 dòng của đại lý thì hiện lên chi tiết danh sách các hóa đơn (ngày, tổng số hàng, tổng số tiền) của mỗi lần đại lý con đấy đã nhập hàng. QL click vào một hóa đơn

→ hiện lên chi tiết các mặt hàng trong hóa đơn bán tương ứng, mỗi dòng tương ứng một mặt hàng: mã, tên, số lượng, đơn giá, thành tiền. QL xem xong click quay lại để về trang chủ của quản lý.

- **Chức năng quản lý thông tin sản phẩm:** QL đăng nhập hệ thống → Giao diện quản lý chung hiện ra → QL chọn chức năng quản lý thông tin sản phẩm

→ Giao diện quản lý thông tin sản phẩm hiện ra bao gồm xóa, sửa, thêm thông tin sản phẩm

- Sửa thông tin sản phẩm

→ QL chọn chức năng sửa thông tin sản phẩm, trang sửa thông tin sản phẩm hiện ra với ô tìm kiếm sản phẩm theo tên/mã → QL nhập tên sản phẩm → danh sách các sản phẩm chứa tên vừa nhập hiện ra → click vào sản phẩm muốn tìm → trang thông tin sản phẩm hiện ra với các ô hủy, submit → QL sửa các thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện sửa thông tin sản phẩm, hoặc QL có thể chọn hủy nếu không muốn sửa thông tin nữa

- Thêm thông tin sản phẩm

→ QL chọn chức năng thêm thông tin sản phẩm, trang thông tin sản phẩm hiện ra với các ô hủy, submit → QL nhập các thông tin sản phẩm muốn thêm → QL thêm các thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện thêm thông tin sản phẩm, hoặc QL có thể chọn hủy nếu không muốn thêm thông tin nữa

- Xóa thông tin sản phẩm

→ QL chọn chức năng xóa thông tin sản phẩm, trang xóa thông tin sản phẩm hiện ra → QL chọn các sản phẩm muốn xóa → QL ấn xóa thông tin sản phẩm → Giao diện cảnh báo hiện ra với thông điệp: bạn có chắc chắn muốn xóa thông tin sản phẩm không → QL ấn nút đồng ý xóa → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện sửa thông tin sản phẩm, hoặc QL có thể chọn hủy nếu không muốn xóa thông tin nữa

- **Chức năng quản lý thông tin đại lý con:** QL đăng nhập hệ thống → Giao diện quản lý chung hiện ra → QL chọn chức năng quản lý thông tin ĐLC.

→ Giao diện quản lý thông tin ĐLC hiện ra bao gồm xóa, sửa, thêm thông tin ĐLC

+Sửa thông tin ĐLC

→ QL chọn chức năng sửa thông tin ĐLC, trang sửa thông tin hiện ra với ô tìm kiếm tên/mã → QL nhập tên/mã ĐLC muốn sửa → danh sách các ĐLC vừa nhập tên/mã hiện ra → click vào ĐLC muốn tìm → trang thông tin đại lý con hiện ra các thông tin của ĐLC và các ô hủy, submit → QL sửa thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện sửa thông tin ĐLC, hoặc ấn hủy nếu không muốn sửa thông tin nữa

+Thêm thông tin ĐLC

→ QL chọn chức năng thêm thông tin ĐLC, trang thêm thông tin hiện ra với các thông tin của ĐLC gồm tên/mã/địa chỉ/sđt và các ô hủy, submit → QL thêm thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện thêm thông tin ĐLC, hoặc ấn hủy nếu không muốn thêm thông tin

+ Xóa thông tin ĐLC

→ QL chọn chức năng xóa thông tin ĐLC, trang xóa thông tin ĐLC hiện ra với ô tìm kiếm tên/mã → QL nhập thông tin tên/mã ĐLC muốn xóa → danh sách các ĐLC vừa nhập tên/mã hiện ra → QL ấn xóa thông tin ĐLC → Giao diện cảnh báo hiện ra với thông điệp: bạn có chắc chắn muốn xóa thông tin ĐLC không? → QL ấn nút đồng ý xóa → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện xóa thông tin ĐLC

- **Chức năng quản lý thông tin nhà cung cấp:** QL đăng nhập hệ thống → Giao diện quản lý chung hiện ra → QL chọn chức năng quản lý thông tin NCC.

→ Giao diện quản lý thông tin NCC hiện ra bao gồm xóa, sửa, thêm thông tin NCC

+Sửa thông tin NCC

→ QL chọn chức năng sửa thông tin NCC, trang sửa thông tin hiện ra với ô tìm kiếm tên/mã → QL nhập tên/mã NCC muốn sửa → danh sách các NCC vừa nhập tên/mã hiện ra → click vào NCC muốn tìm → trang thông tin đại lý con hiện ra các thông tin của NCC và các ô huỷ, submit → QL sửa thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện sửa thông tin NCC, hoặc ấn huỷ nếu không muốn sửa thông tin nữa

+Thêm thông tin NCC

→ QL chọn chức năng thêm thông tin NCC, trang thêm thông tin hiện ra với các thông tin của NCC gồm tên/mã/địa chỉ/sĐT và các ô huỷ, submit → QL thêm thông tin mong muốn sau đó ấn submit → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện thêm thông tin NCC, hoặc ấn huỷ nếu không muốn thêm thông tin

+ Xoá thông tin NCC

→ QL chọn chức năng xoá thông tin NCC, trang xoá thông tin NCC hiện ra với ô tìm kiếm tên/mã → QL nhập thông tin tên/mã NCC muốn xoá → danh sách các NCC vừa nhập tên/mã hiện ra → QL ấn xoá thông tin NCC → Giao diện cảnh báo hiện ra với thông điệp: bạn có chắc chắn muốn xoá thông tin NCC không? → QL ấn nút đồng ý xoá → thông báo cập nhật thành công → trở về giao diện xoá thông tin NCC

4) Thông tin xử lý

- Thông tin về đại lý: Tên, mã, số điện thoại, địa chỉ, mô tả.
- Thông tin về mặt hàng: Tên hàng, mã hàng, mô tả, số lượng, nhà cung cấp, thời gian nhập, giá nhập.
- Thông tin về nhà cung cấp: Tên nhà cung cấp, mã nhà cung cấp, địa chỉ, số điện thoại.
- Thông tin về các đại lý con: Tên đại lý, mã đại lý, địa chỉ, số điện thoại.
- Thông tin về đơn nhập hàng:
 - Thông tin nhân viên nhập hàng: Tên, chức vụ.
 - Thông tin nhà cung cấp.
 - Mỗi mặt hàng trên một dòng gồm tên hàng, số lượng, đơn giá, thành tiền (tự động tính), dòng cuối là tổng tiền của hóa đơn nhập.
- Thông tin về đơn xuất hàng:
 - Thông tin nhân viên xuất hàng: Tên, chức vụ.
 - Thông tin đại lý con.
 - Mỗi mặt hàng trên một dòng gồm tên hàng, số lượng, đơn giá, thành tiền (tự động tính), dòng cuối là tổng tiền của hóa đơn xuất, đại lý con đã thanh toán hay chưa.
- Thông tin thống kê sản phẩm theo doanh thu: Tên hàng, số lượng đã bán được, tổng số tiền đã thu được từ sản phẩm ấy.
- Thông tin thống kê đại lý theo doanh thu: Tên đại lý, tổng số tiền đã thu được từ đại lý ấy.

5) Quan hệ giữa các đối tượng thông tin

- Mỗi sản phẩm có thể được nhập từ nhiều nhà cung cấp khác nhau.
- Sản phẩm được sắp xếp theo từng lô với thông tin từng lô: số lượng, nhà cung cấp, thời gian nhập, giá nhập, nhà cung cấp
- Mỗi sản phẩm có thể được xuất cho nhiều đại lý con khác nhau.
- Đại lý con chỉ có thể nhập sản phẩm nếu sản phẩm đó còn tồn tại trong kho.
- Khi nhập hàng có thể thanh toán nhiều lần hoặc chỉ một lần (tùy thuộc vào từng nhà cung cấp).
- Khi xuất hàng các đại lý con có thể thanh toán nhiều lần.

- Một nhân viên có thể nhập hàng nhiều lần.
- Một nhân viên xuất hàng có thể xuất hàng nhiều lần.

III- XÂY DỰNG MÔ HÌNH USE CASE TỔNG QUAN

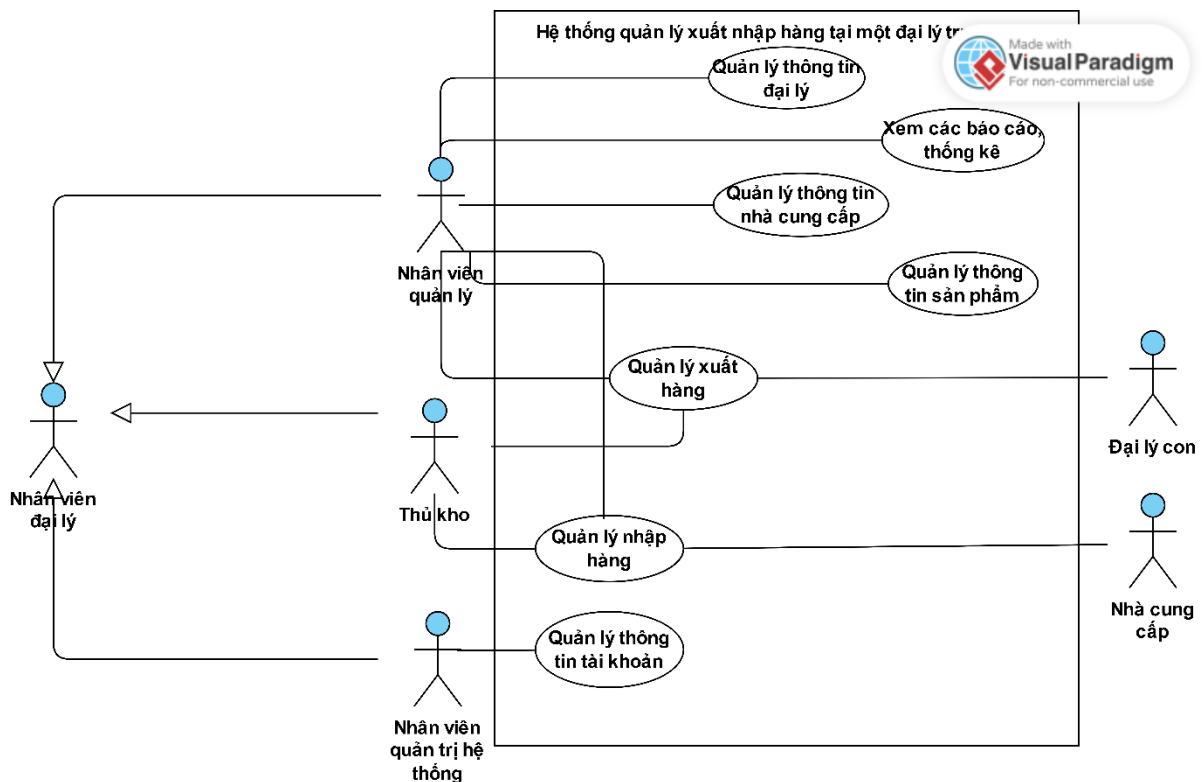
1) Xác định các actor có thể có của hệ thống

- Actor là người dùng trực tiếp: nhân viên quản lý, thủ kho, nhân viên quản trị hệ thống. Các actor này đều cùng một dạng là nhân viên đại lý trung gian nên có quan hệ kế thừa từ actor này
- Actor là người dùng gián tiếp: nhà cung cấp, đại lý con

2) Các chức năng liên quan đến các actor

- Nhân viên quản lý: quản lý thông tin đại lý con, quản lý thông tin nhà cung cấp, quản lý thông tin sản phẩm, xem các báo cáo, thống kê
- Thủ kho: quản lý nhập hàng, quản lý xuất hàng
- Nhân viên quản trị hệ thống: quản lý thông tin tài khoản

3) Mô hình use case tổng quan



Các use case được mô tả như sau:

- Quản lý thông tin đại lý con: Use case này cho phép nhân viên quản lý cập nhật thông tin về đại lý con
- Quản lý thông tin sản phẩm: Use case này cho phép nhân viên quản lý cập nhật thông tin về sản phẩm

- Quản lý thông tin nhà cung cấp: Use case này cho phép nhân viên quản lý cập nhật thông tin về nhà cung cấp
- Xem các báo cáo, thống kê: Use case này cho phép nhân viên quản lý xem các loại báo cáo thống kê về tình hình hoạt động của đại lý trung gian
- Quản lý xuất hàng: Use case này cho phép thủ kho cập nhật số lượng, thông tin sản phẩm khi xuất hàng
- Quản lý nhập hàng: Use case này cho phép thủ kho cập nhật số lượng, thông tin khi nhập hàng
- Quản lý thông tin tài khoản: Use case này cho phép nhân viên quản trị hệ thống có thể thêm, sửa, xóa tài khoản người dùng khi có yêu cầu từ nhân viên tương ứng