

VELKOMMEN HJEM TIL REDAKTIONEN MED DINE BILLEDER

Vi glæder os rigtig meget til at publicere dine billedserier på onedayviborg.dk, men der er nogle ting, du skal gøre først ...

Denne køreplan i **6 steps** ligger på dit redaktionsbord i papirform. Der ligger også en kopi på Billedserveren under navnet: **6steps.pdf**

Her er en oversigt over: **de 6 steps**. Go' arbejdslyst

STEP 0 IMPORTER OG GROVSORTER.

Importer dine billeder i en ny CaptureOne session. Sørg for at din session placeres på computerens skrivebord. Gennemse dine billeder og lav en grov sortering. Brug gerne stjernesystemet i CaptureOne. Brug 5 stjerner til billeder, du er helt sikre skal være med i din reportage. Brug 4 stjerner til billeder, du kan være i tvivl om.

Når du har grovsorteret dine billeder, skal du tage fat i en fotolærer. Han eller hun vil tage en snak med dig omkring din udvælgelse. Det er godt allerede i denne del af processen at få lærerøjne på dine billeder, så du ikke redigerer billeder forgæves.

STEP 1 UDVÆLGELSE, BESKÆRING OG TEKST M.M.

Læs papiret grundigt og udfør opgaverne, som er beskrevet for hver af dine 2 billedserier. Du kan få hjælp af en tekstredaktør, hvis du sidder lidt fast med teksterne. Det kan være en af dine lærere, Pernille og Jørn fra web, Max Jørgensen eller Klaus Birkebæk.

STEP 2 OPRETTELSE AF 2 MAPPER

Læs papiret grundigt. Navngiv de 2 mapper korrekt og læg billedserieformular for Step 1 og GDPR-sedler i hver af mapperne.

STEP 3 UDVÆLG PORTALSILLEDER

Læs papiret grundigt. Der skal laves nogle portalsbilleder til dine serier.

STEP 4 SELFIE

Læs papiret grundigt. Du skal tage et billede af dig selv i 2 udgaver og lægge dem i kun en af mapperne.

STEP 5 GODKENDELSE, UPLOAD TIL BILLEDSERVER, AFSLUT

Læs papiret grundigt, og få en af dine lærere til at godkende dit arbejde.



STEP 1 BILLED-og TEKSTDATA, side 1/2

**Denne formular udfyldes og gemmes i
ACROBAT READER eller i
ACROBAT PRO DC**



INDHOLD:

1. Filnavne og filtype
2. Billedformater og størrelser
3. Tekstdata. Indskrivning af tekstdata m.m (udføres på næste side)

Først og fremmest er det vigtigt, at dine billeder i starten af filnavnet er nummereret fra **01** til (max) **10** og efterfølges af dit fornavn og de første tre-fire bogstaver i dit efternavn efterfulgt af filtypenavnet .jpg

Et filnavn består således af:

1. et nummer fra 01 til (max) 10 – Der SKAL stå et NUL foran de encifrede tal.
2. dit fornavn, efterfulgt af de 3-4 første bogstaver i dit efternavn
3. filtypenavnet .jpg

Dernæst ...

4. Brug **kun engelske** bogstaver – ø og ö bliver til **o**, æ til **ae** og å bliver til **aa** – osv.
5. Mellemrum må IKKE forekomme. Du SKAL bruge bindestreg – , ikke underscore _
6. Brug kun lowercase-types (små bogstaver).

Et filnavn kan fx se sådan ud: **01-anette-hans.jpg** eller fx sådan her: **07-sos-faen.jpg**

Billede **01** er ALTID coverbillede og skal ALTID være i square-format (1:1).

Webudviklerne indsætter billederne i den rækkefølge, som du har nummereret dem!

BILLEDFORMATER OG STØRRELSER

Overhold formater og pixelmål!

Gem i **.jpg-format**

File > Export > Save for Web

Billederne skal fylde

MINDRE END 500 KB !!!

810 PIXELS

1080 PIXELS

3:4

1440 PIXELS

1080 PIXELS

4:3

1080 PIXELS

1080 PIXELS

1:1

STEP 1 BILLED-og TEKSTDATA, side 2/2

Billede nr.: 01 (ALTID SQUARE) – til coverbilledet skal du i formularen nedenfor indtaste flg. tekstdata:

1. Tidspunktet for optagelse af billedserien time+minutter (tidspunktet hvor du startede optagelsen).
2. En titel for billedserien (ikke for lang)
3. En alt-tekst (titlen på din billedserie, et copyright-symbol og dit navn – Æ, Ø og Å er okay i alt-teksten).
4. En introtekst, som giver læseren et indblik i, hvad serien viser og gerne vil fortælle.
5. Dit navn (for- mellem- efternavn – efter eget valg). Vi indsætter ©-symbol foran dit navn.

1. Tid

2. Titel

Plads til ca. 48 tegn inklusive mellemrum.

3. Alt

4. Intro

Plads til ca.
440 tegn inkl.
mellemrum.

5. Dit navn

BILLEDFORMAT: **3:4** eller **4:3** eller **1:1** – skriv formatet ud for hvert billede.
BILLEDETEKST: plads til ca. 80 tegn inklusive mellemrum.

Billede nr.: 02

Billede nr.: 03

Billede nr.: 04

Billede nr.: 05

Billede nr.: 06

Billede nr.: 07

Billede nr.: 08

Billede nr.: 09

Billede nr.: 10

Husk at GEMME denne PDF og lægge den i mappen sammen med din billedserie



STEP 2 OPRETTELSE AF 2 MAPPER, side 1/1

Dine billedserier skal holdes **fuldstændig adskilte**. Derfor skal du oprette **2 mapper** – en for hver af dine serier og fylde indhold i.

1. Opret mapperne

Hver af dine mapper skal navngives med **det tidspunkt**, som du også har brugt for dine serier samt dit fornavn og første tre-fire bogstaver af efternavnet. Samme regler for brug af bogstaver, ingen mellemrum og bindestreg.

En mappe kunne fx hedde:

0230-melissa-melb (hedder i virkeligheden Melissa Melbourne)

eller ...

1015-kurt-horb (hedder i virkeligheden Kurt Hørby)

2. Fyld billeder, billeddata og GDPR-sedler i mapperne

Kom dine billedserier i hver af disse mapper. Kun de billeder, som skal publiceres, skal lægges i mapperne. Originalerne skal **ikke** med.

Formularen Step 1, bør du have udfyldt og gemt. **Læg Step 1-formularen i hver af dine mapper.**

Endelig bør du have taget et billede af dine udfyldte GDPR-sedler. Den seddel, som hører til en billedserie lægges i den pågældende mappe. Gdpr-sedlen navngives **gdpr.jpg** – Skulle du have flere sedler til samme billedserie, kan du navngive dem gdpr1.jpg og gdpr2.jpg osv.

STEP 3 PORTALBILLEDER, side 1/1

For at brugerne overhovedet kan komme ind til dine billedserier, skal du have forberedt 2 portalbilleder (indgangsbilleder) til hver serie.

Det som er vigtigt her er, at hovedmotivet på billedet er tydeligt og gerne tæt på. Det behøver ikke at være fuldstændig close op, men billedet bliver ikke præsenteret så stort på indgangsportalen, så man skal gerne kunne spotte noget, som man har lyst til at klikke på. **På indgangsportalen vil billedet blive ledsaget af dit tidspunkt og din titel, som kommer til at stå oven på billedet, nederst på billedet.**

Til hver serie skal du, som nævnt, forberede to portalbilleder i hver sit format. Det ene format skal være **3:4** og det andet **4:3**. Ingen square-billeder!

Du skal altså bruge det samme portalbillede, men i 2 forskellige formater til den samme serie. Målene skal være:

3:4-format **540px X 720px** og 4:3-format **960px X 720px**

Navngivning af portalbillederne:

Vi bruger Melissa Melbourne med tiderne 0230 og 0515 som vores case:

3:4-formatbilledet navngives: **34-0230-melissa-melb.jpg**

4:3-formatbilledet navngives: **43-0230-melissa-melb.jpg**

Ingen andre tegn end bindestreg må forekomme.

3:4-formatbilledet navngives: **34-0515-melissa-melb.jpg**

4:3-formatbilledet navngives: **43-0515-melissa-melb.jpg**

Altså 2 indgangsbilleder i hver af mapperne



STEP 4 SELFIE, side 1/1

Selvfølgelig skal vi allesammen krediteres på hjemmesiden med billede og navn. **Derfor tager vi allesammen 2 selfies i hhv. portrait og landscape.** Spørg en af dine lærere til råds, hvis du er i tvivl om, hvor du skal tage dine selfies, hvordan baggrunden skal være osv.

Når du har taget dine selfies skal de lige beskæres til 3:4-format og 4:3-format.

Målene skal være:

3:4-format **540px X 720px** og 4:3-format **960px X 720px**

Navngivning af selfies:

Vi bruger Melissa Melbourne som vores case:

3:4-formatbilledet navngives: **34-selfie-melissa-melb.jpg**

4:3-formatbilledet navngives: **43-selfie-melissa-melb.jpg**

Du behøver kun at lægge dine selfies i den ene af de 2 mapper, som du afleverer på Billedserveren.



STEP 5 GODKENDELSE OG AFLEVERING, side 1/1

Når du mener, du er færdig med de foregående 4 steps, skal du have det hele godkendt af en af dine lærere. Han/hun ser på dine billeder, dine tekster, fil-navne og tjekker at alt, hvad der skal være i mapperne er der.

Herefter lægger du dine mapper ud på Billedserveren. Rydder skrivebordet på computeren, rydder op på det fysiske bord og gør plads til den næste fotograf.

Hvis du i forbindelse med arbejdet bliver i tvivl om et eller andet webrelateret, er du altid velkommen til, at spørge en webudvikler.

Rigtig go' dag ...

