

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 1 of 29

Work cell (工作坊) : Information Technology & Digital Factory

Current Revision Details (当前版本修订信息)

Rev (版本)	Originator: (制作人)	Revision summary (文件更改概述)
A	Anny Wu	Create in 1/18/2024, 本标准主要起草团队, 由IT、DF两部门同事为主要成员以及各部门SME、Process owner组成的数据治理小组: Roy Huang、Jax Wang、Chin Hoe Kang、Forest Zhan、Anny Wu、Sean Xu、Sunny Liu、Linna Yang、Doris Wang、Roy Lau、Allen Wen、Lisa Tang、ShaoWei Zhuang、Jack Yu

Both the functional departments that are involved in the document content and the departments implementing the document must take approval (文件内容涉及的职能部门 和 执行文件内容的部门都必须审批)

Dept. (部门)	Approver (批核人)	Dept. (部门)	Approver (批核人)	Dept. (部门)	Approver (批核人)
OPS		MFG		IT	Dave Pan
Business		Inventory Control		IQC	
Engineering		Facility		HR	
IE		EHS		Finance	
QA		PMO		Logistic	
QMS		Purchasing		Automotive Ops	
SQE		Planning		DF	
Lean					

Remark: Departments can be added as needed (上表未陈列出的部门可根据需要添加)

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 2 of 29

Environmental health and safety considerations (环境健康安全注意事项):

1.0 PURPOSE (目的)

数据是一种至关重要的企业资产，数据和信息能使企业洞察顾客、产品和服务，帮助我们创新并实现战略目标。数据管理 (Data Management) 是为了交付、控制、保护并提升数据和信息资产的价值，在其整个生命周期中制订计划、制度、规程和实践活动，并执行和监督的过程。遵照“**Process owner is data owner.**”的基本原则，提升集团主数据管理的科学性和规范性，确保主数据的唯一性和准确性，建立捷普广州数据管理标准，特制订本办法。

因各业务系统的对接尚在规划实施阶段，为配合主数据系统实施推进工作，本办法为临时管理办法。

本办法适用于捷普广州的 Bay、Employee、Equipment、Location、Organization、Function 这 6 类主数据的管理与应用操作。

2.0 SCOPE (范围)

捷普主数据范围包含：员工、客户、供应商、产品、物料、BOM、Bay、段位、设备、Location、组织机构等。根据业务影响程度和范围、数据重要程度和管控难易度，一期我们将 Bay、Equipment、Employee、Location、Organization、Function 数据作为六大主数据类型进行统一维护、管理和共享。

2.1 Bay

Bay 作为生产线，其基本属性是全厂通用的，比如 Bay 的位置、组织机构、状态等。Bay 主数据就是要确定这些属性，并为每条 Bay 实体做唯一码标识，然后进行统一管理、变更、共享等。

2.1.1 Bay 的模型定义

Bay 的模型即确定 Bay 的属性，有 SAP_Bay、MES_Bay、Location 信息、Organization 信息、SAP_description、Description、段位、Status、Create_Time、Update_Time。各属性解释如下表：

序号	属性	类型	解释
1	Bay_id	主键	此为 Bay 主数据的主编码，是全厂唯一码，编码规则详见

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 3 of 29

2.1.2.1。			
2	SAP_Bay	外键	此属性为 SAP 系统的 Bay 号，是由主数据系统生成的，符合 SAP 系统编码规则。
3	MES_Bay	外键	此属性为 MES 系统的 Bay 号，是由主数据系统生成的，符合 MES 系统编码规则。
4	Location	外键	此属性为引用数据，引用的是主数据类型为 Location 的数据，详见 2.6，必填项。
5	Organization	外键	同为引用数据，引用的是主数据类型为 Organization 的数据，详见 2.4，必填项。
6	SAP_descripti on	普通属性	SAP 系统的 Bay 描述。
7	Description	普通属性	主数据系统的 Bay 描述。
8	Production_Ar ea	外键	Bay 的段位描述。
9	Status	普通属性	状态属性，启用为 1、停用为 0，为必填项。
10	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间，系统生成。
11	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间，系统生成。

其中 Location 数据分为 4 级，从大到小分别为 Plant、Building、Floor、Space，详见 2.6。

Organization 数据分为 3 级，从大到小分别为 Sector、Workcell、Customer，详见 2.4。

2.1.2 Bay 的编码规则

2.1.2.1 Bay 的主编码

Bay 的主编码为 13 位码，其编码规则分为 3 段：

- 1) “Bay”;
- 2) WorkshopID 字段，此为 Location 属性的第 4 级字段信息；
- 3) 2 位流水号 01~99；

示例：在一个 WorkshopID 为 02010103 的车间新建一个 Bay（假如此车间还没有 Bay），则此 Bay 的编码为 Bay0201010301。

2.1.2.2 SAP_Bay

SAP Bay 为 4 位码，其编码规则分为 2 段：

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
	RELEASE DATE (发行日期): 不要编辑	
	SHEET (页码) Page 4 of 29	

1) SAP Building ID, 此为 SAP 系统的 Building ID;

2) 两位随机数 (01~ZZ)

示例: 在 SAP Building ID 为 01 的建筑物中新建一个 Bay, 则 SAP Bay 为 0101。

SAP 系统 Bay 编码规则参考如下图:

IM Creating Storage Locations.

Overview

After a plant has been created you create storage locations within the plant here. You can have many different storage locations within one plant. Each storage location has a description that must adhere to existing naming conventions. It is not possible to assign an address to a storage location. There is a maximum of four digits allowed for a storage location (alpha numeric is allowed). Storage locations are copied when a plant is copied.

Notes:

Jabil has decided to ideally create one plant for each campus (regardless of the amount of buildings). The main reason for this is to minimize the amount of master data creation necessary (part numbers and BOM's need to be created for each plant) if we were to call each building its own plant. Since we are doing this, the first two digits of a storage location will represent the building in which the storage location resides within the plant (01XX=Building 1, 03XX=Building 3). The second two digits will be the unique identifiers representing a specific storage location. For instance, Building 1, Production line 2 will be 0102 (01=Building 1, 02=Line 2). The following is the preferred structure for the storage location number ranges (last two digits in SLoc).

01-29	= Production storage locations
30-39	= Other stock locations (i.e. storage of material on the manufacturing floor)
40-59	= Other floor locations (40 = General WIP, 50 = General RMA, 51 = Prep)
60-69	= Outside of building locations (i.e. outside storage area which we manage stock on SAP)
70-89	= (reserved for the unknown)
90-99	= Shipping Locations (99 Shipping = 99)
RI	= Receiving Inspection location
RA, RB	= Receiving Inspection locations if there are more than one per building (i.e. 01RA = building 1 receiving dock A, 01RB = building 1 receiving dock B)

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 5 of 29

Jabil has adopted a storage location *description naming convention*. All storage location descriptions are required to start with the three letter identifier (prefix) that corresponds to the type of location. If a storage location is no longer needed, the description should be assigned the three letter prefix- DNU which stands for "Do Not Use".

ACL	At Customer Location
DNU	Do Not Use
FGW	Finished Goods Warehosue (Internally Managed)
HUB	HUB Inventory (Remote Finished Goods Warehouse)
ITH	In Transit Outbound to Customer HUB or ACL
ITR	In Transit Inbound
MFG	Manufacturing – Pre Consumption
MRB	Material Review Board
OCC	Consolidation Centre
OSP	Outside Processing
PRP	Parts Prep
RCV	Receiving Inspection
RMA	Repair Material
SHP	Shipping
VMW	Vendor Managed Warehouse (Inbound Hub)
WHS	Warehouse (Stockroom)
WIP	Work in Progress (Production Area)

2.1.2.3 MES_Bay

MES_Bay 为 7 位码，其编码规则分为 2 段：

- 1) “Bay”;
- 2) SAP_Bay;

示例：如 2.1.2.2 中讲到，新建了一条 Bay，其 SAP_Bay 为 0101，则 MES_Bay 为 Bay0101。

Bay 涉及的三个编码如下图所示：

编码规则 示例	系统生成			Location							
	Bay ID	SAP Bay	MES Bay	Plant ID	Plant Name	Building ID	Building Name	Floor ID	Floor Name	Workshop ID	Workshop Name
	Bay+WorkshopID+01~99	0001-ZZZZ	Bay+SAP Bay								
	Bay0201010301	1226	Bay1226	02	HUA DYS	0201	DYS Building	020101	F01	02010103	Workshop02

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Bay 主数据交互的唯一识别编码。

2.1.3 Bay 的数据流向

2.1.3.1 Bay 的创建

- 1) 需要创建新生产线的人员或组织，通过邮件进行 Bay 的申请。邮件内容为 Bay 申请原因等说明，

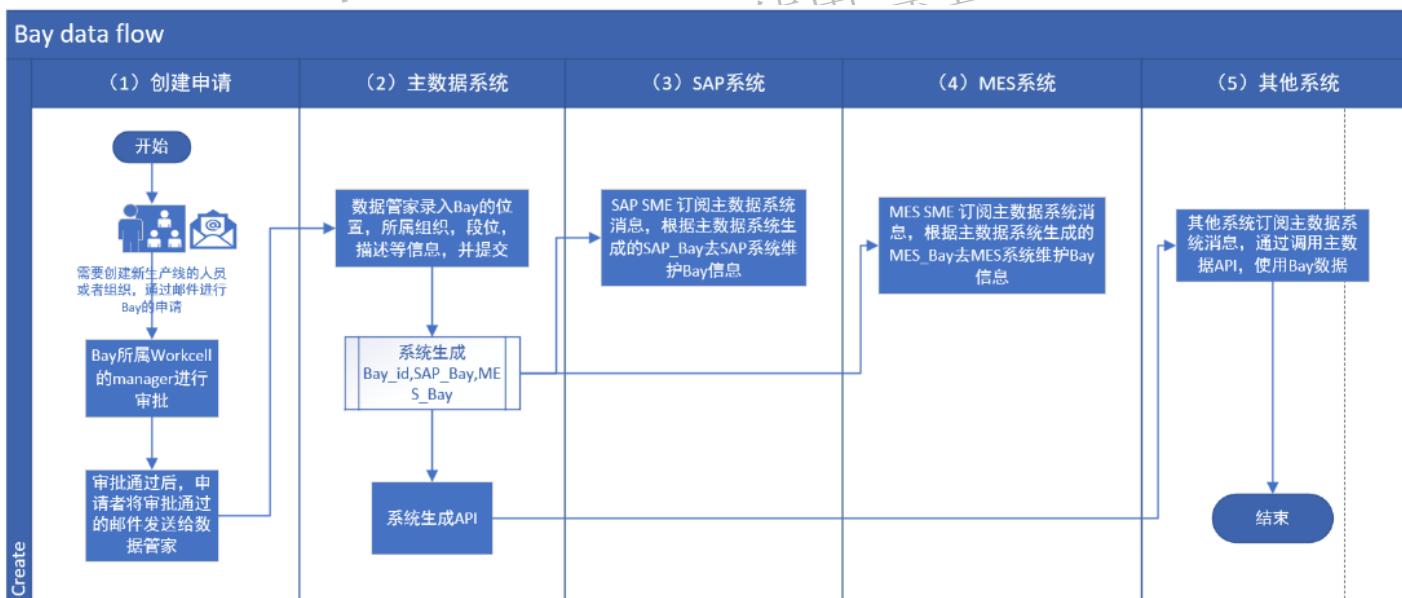
WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期): 不要编辑
		SHEET (页码) Page 6 of 29

并上传《Bay 数据创建申请模板》，邮件收件方为 Workcell manager，邮件审批通过后，转发给数据管家；

- 2) 由数据管家在主数据系统进行数据录入，包含 Bay 的位置、组织、段位、描述等信息，录入完成后，主数据系统会生成 Bay 的主编码、SAP Bay、MES Bay 这三个编码，以及生成 API；
- 3) SAP SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统生成的 SAP_Bay 编码以及 Bay 的其他信息，去 SAP 系统维护 Bay 信息；
- 4) MES SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统生成的 MES_Bay 编码以及 Bay 的其他信息，去 MES 系统维护 Bay 信息；
- 5) 其他系统订阅主数据系统消息，例如 eBuyoff、ECC、EAM 等系统，通过调用主数据系统 API，使用 Bay 的数据。

流程图如下：



2.1.3.2 Bay 的变更

若某条 Bay 的信息发生变更，则需在主数据系统进行 Bay 的数据变更，相关业务系统调用 API 进行

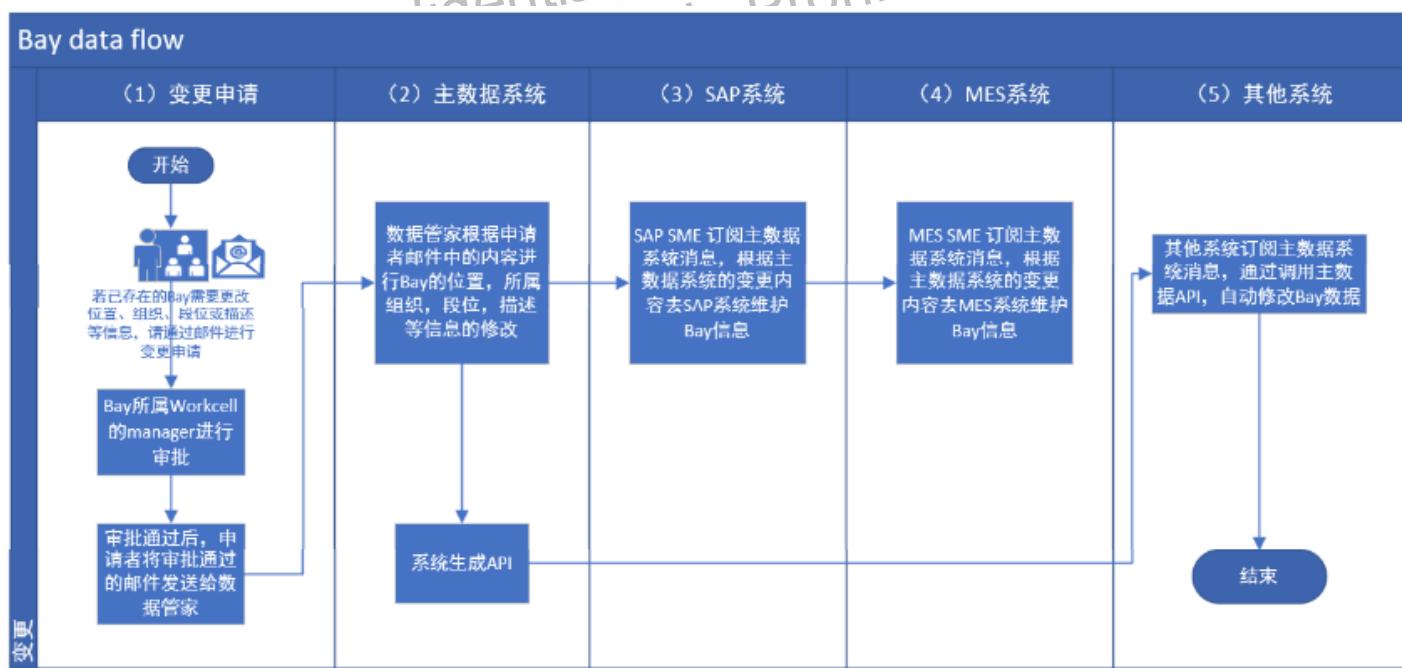
WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期): 不要编辑
	SHEET (页码) Page 7 of 29	

相应变更。流程如下步骤：

- 1) 变更需求者通过邮件进行变更申请，邮件应附上《Bay 数据变更申请模板》，发送给 Workcell manager 进行审核，审核通过后转发给主数据 Bay 的数据管家。
- 2) 数据管家根据申请者邮件中的内容在主数据系统进行 Bay 的信息修改，修改完成后，系统生成 API。
- 3) SAP SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统的变更内容去 SAP 系统维护 Bay 信息。
- 4) MES SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统的变更内容去 MES 系统维护 Bay 信息。
- 5) 其他系统订阅主数据系统消息，通过调用主数据 API，使用 Bay 数据。

流程图如下：



2.1.3.3 Bay 的停用

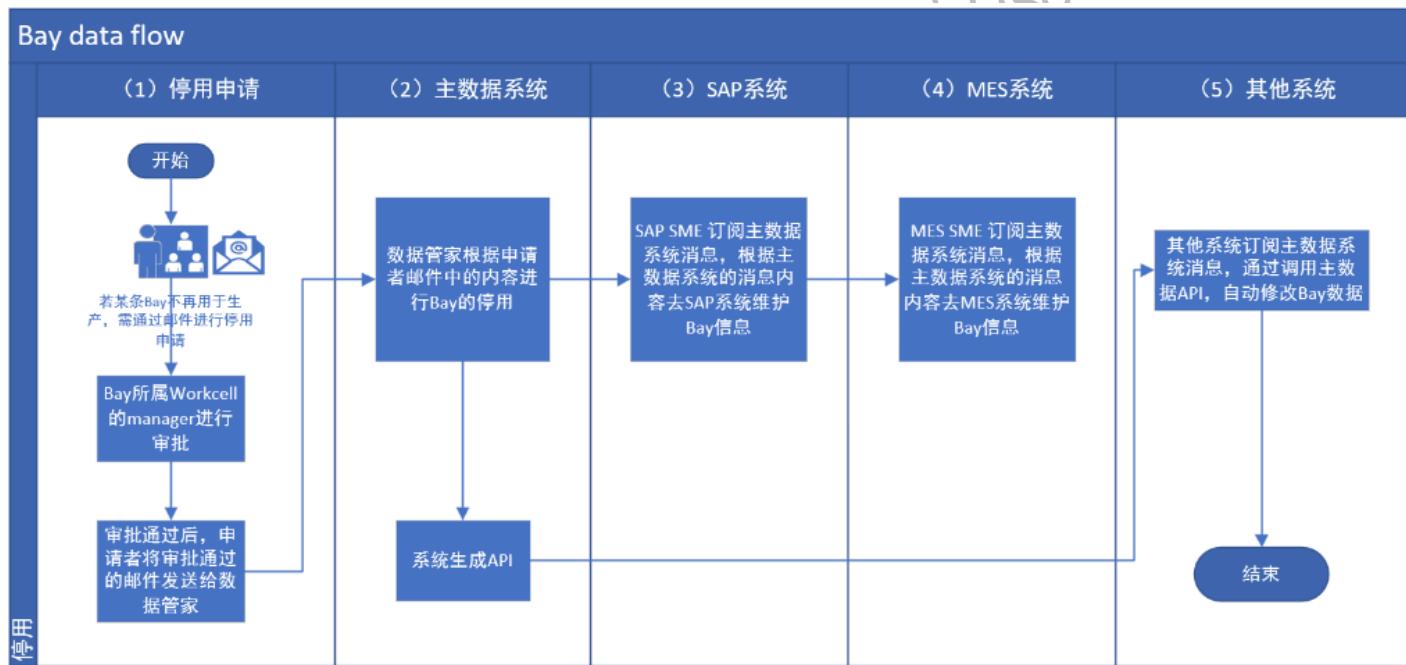
若某条 Bay 不再用于生产了，则可以在主数据系统进行状态变更操作，从启用变更为停用状态。相关业务系统调用 API 进行相应变更。流程如下步骤：

WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 8 of 29

- 1) 申请者发邮件给 Workcell manager 进行审批，邮件内容需附上《Bay 数据停用申请模板》。审批通过后转发给数据管家。
- 2) 数据管家根据申请者邮件中的内容在主数据系统进行 Bay 的停用，然后主数据系统生成 API。
- 3) SAP SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统的消息内容去 SAP 系统维护 Bay 信息。
- 4) MES SME 订阅主数据系统消息，根据主数据系统的消息内容去 MES 系统维护 Bay 信息。
- 5) 其他系统订阅主数据系统消息，通过调用主数据 API，自动修改 Bay 数据。

流程图如下：



2.2 Employee

本管理办法所定义的 Employee 主数据，是指在捷普广州范围内各个业务系统需要共享的，描述人员属性的相关数据，其他各业务系统自行维护而不共享的数据不在主数据管理范围之内。其主要指员工花名册中的信息，比如姓名、手机号、身份证件、组织机构、主管领导、职位等信息，并为每一位员工生成一个 HUA ID 作为厂内的唯一标识，然后根据实际业务场景，分享通用数据给业务系统以便员工数据相关的业务管理。

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 9 of 29

2.2.1 Employee 的模型定义

Employee 的模型即 Employee 主数据包含哪些属性，具体属性信息如下表：

序号	属性	类型	解释
1	HUA_id	主键	此属性为 Employee 主编码，是全厂唯一码，系统生成。
2	Workday_id	外键	此为 workday 系统中的员工号。
3	SAP_id	外键	此为 SAP 系统的员工号。
4	NTID	外键	此为申请电脑产生的号码。
5	Old work number	外键	旧工号，将被 HUA_id 替代。
6	IC_No	外键	员工 IC 卡号。
7	Name	普通属性	员工姓名。
8	Email	普通属性	员工邮箱。
9	National_id	唯一约束	员工身份证号（脱敏）。
10	Seniority_Date	普通属性	入职日期
11	Termination_Date	普通属性	离职日期
12	Supervisor_HUA_id	普通属性	主管 HUA_id
13	Supervisor_Name	普通属性	主管姓名
14	Company_Code	普通属性	公司代码
15	Organization_Unit_ID	外键	组织代码
16	Organization_Unit_Name	普通属性	组织名称
17	Cost_Center	普通属性	成本中心
18	Business_Title	普通属性	职位
19	Worker_Type	普通属性	员工类型
20	Status	普通属性	状态属性，启用为 1、停用为 0，为必填项。
21	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间，系统生成。
22	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间，系统生成。

2.2.2 Employee 的编码规则

Employee 的主编码 HUA_id，其编码规则分为 2 段：

- 1) 入职日期，6 位数字，如 231207；
- 2) 入职当天流水号，4 位数字；

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 10 of 29

示例：2023年12月7日，入职一位员工，那么该员工的 employee 编码为 2312070001。

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Employee 主数据交互的唯一识别编码。

2.2.3 Employee 的数据流向

2.2.3.1 Employee 数据的创建

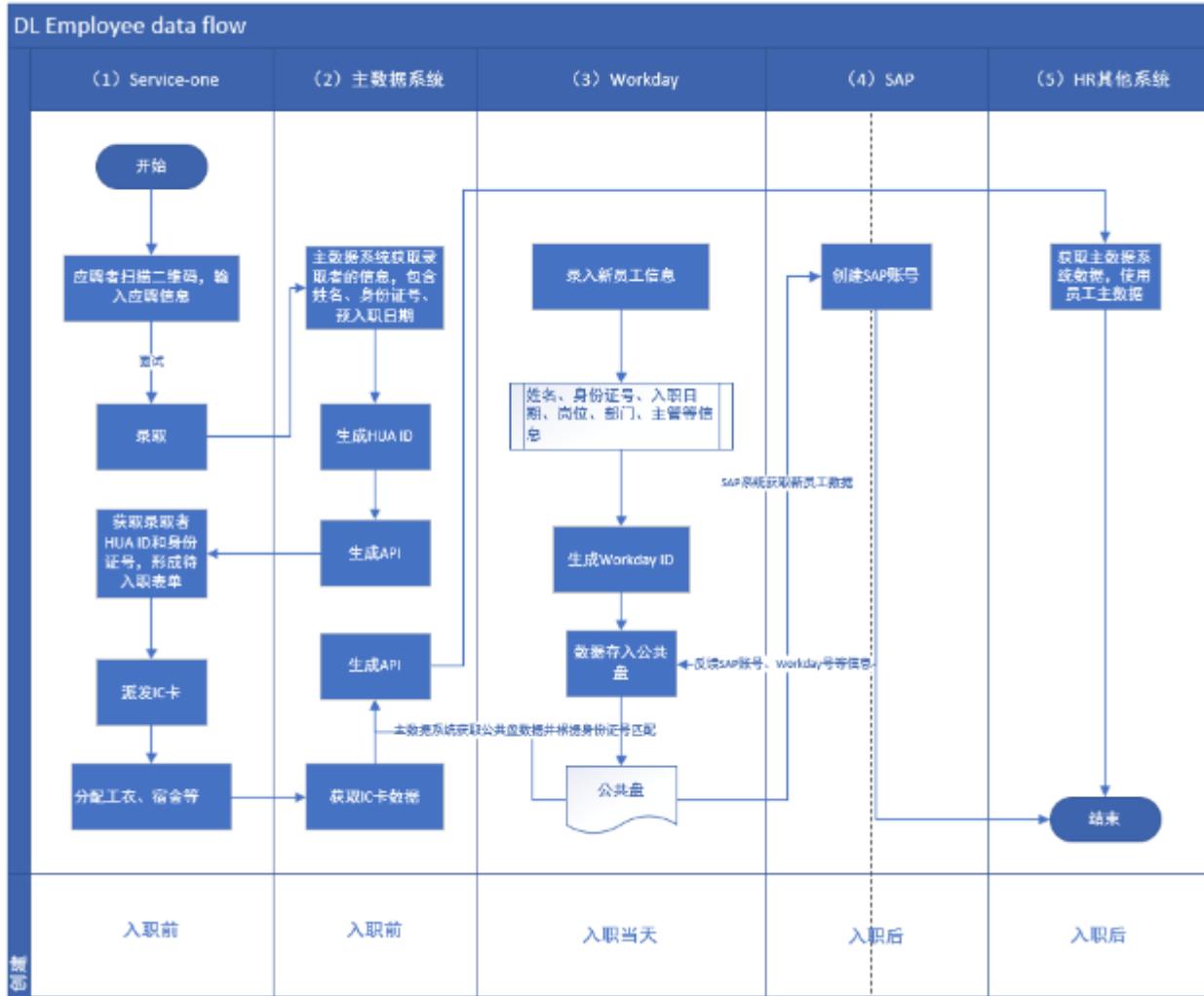
一、DL 新员工入职：

- 1) 应聘者扫描 service-one 系统二维码录入信息，姓名、身份证号等，进入面试环节；
- 2) 主数据系统获取面试结果信息，包含录取者的姓名、身份证号、预入职日期，生成 HUA ID 和 api；
- 3) service-one 系统获取主数据系统的 HUA ID 和身份证号，并形成预入职表单，然后派发 IC 卡，分配工衣和宿舍。主数据系统获取 IC 卡数据；
- 4) 员工入职后，HR 招聘主管在 Workday 系统录入员工姓名、身份证号、入职日期、职位、部门、经理等信息，生成 Workday 号，并将数据放入公共盘；
- 5) 主数据系统从 Workday 公共盘取数，将公共盘数据和主数据系统的 HUA_id 进行关联，生成 API；
- 6) SAP 系统从 Workday 公共盘取数，形成员工信息，并为员工生成 SAP No, SAP No 回写（一期由 HR 招聘主管录入到 Workday；二期由 SAP 将数据放入公共盘，再主数据取公共盘数据）；
- 7) HR 其他系统，通过调用主数据系统 API，使用员工数据。

流程图如下：

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 11 of 29



二、IL新员工入职：

- 1) 新员工入职前, 数据管家在主数据系统录入信息: 待入职员工的姓名、身份证号、入职日期等信息, 录入完成后, 系统生成 **HUA_id**, 以及 API 接口;
 - 2) 发卡系统调用主数据 API 接口, 生成待发卡的员工信息, 以便进行发卡操作;
 - 3) **Jabil App** 调用主数据 API, 生成员工数据, 以便进行工衣宿舍的分配等操作;
 - 4) 员工入职后, **HR** 招聘主管在 **Workday** 系统录入员工姓名、身份证号、入职日期、职位、部门、主管等信息, 生成 **Workday** 号, 并将数据放入公共盘;

Jabil Confidential, For Internal Use Only. Photography Is Prohibited Unauthorized Printed Copies Are Reference Only.
公司机密，仅限内部使用，禁止拍照。非授权打印件仅供参考。

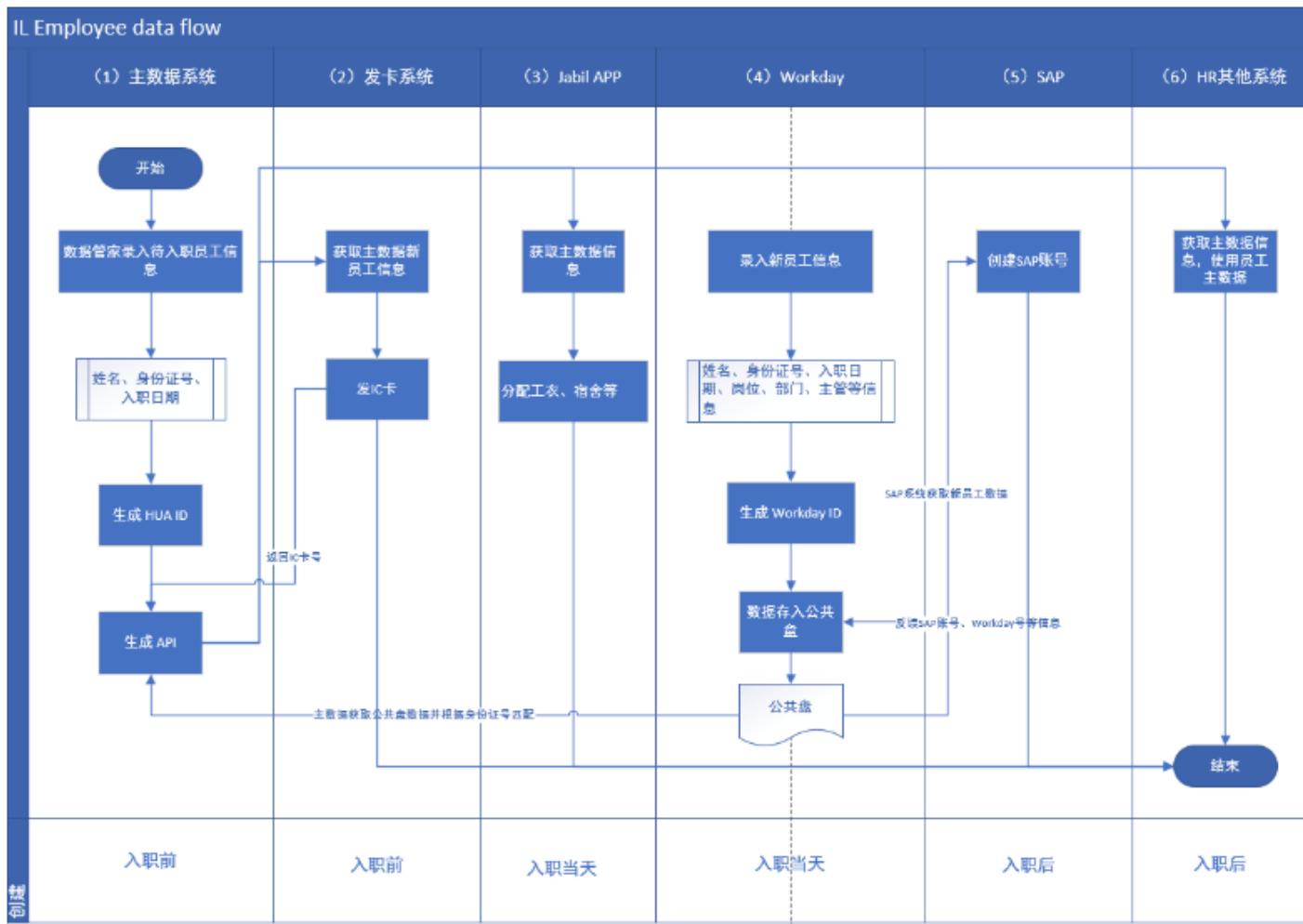
Form #: 12-DC80-0GEN-0ALL-00003-D

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期): 不要编辑
	SHEET (页码) Page 12 of 29	

- 5) 主数据系统从 Workday 公共盘取数，将公共盘数据和主数据系统的 HUA_id 进行关联，并将关联后的数据生成 API;
- 6) SAP 系统从 Workday 公共盘取数，形成员工信息，并为员工生成 SAP No, SAP No 回写（一期由 HR 招聘主管录入到 Workday；二期由 SAP 将数据放入公共盘，再主数据取公共盘数据）；
- 7) HR 其他系统，通过调用主数据系统 API，使用员工数据。

流程图如下：



2.2.3.2 Employee 的变更

- 1) 若有员工调岗或者离职，HR 招聘主管在 Workday 系统进行员工信息变更操作，并将数据存入公

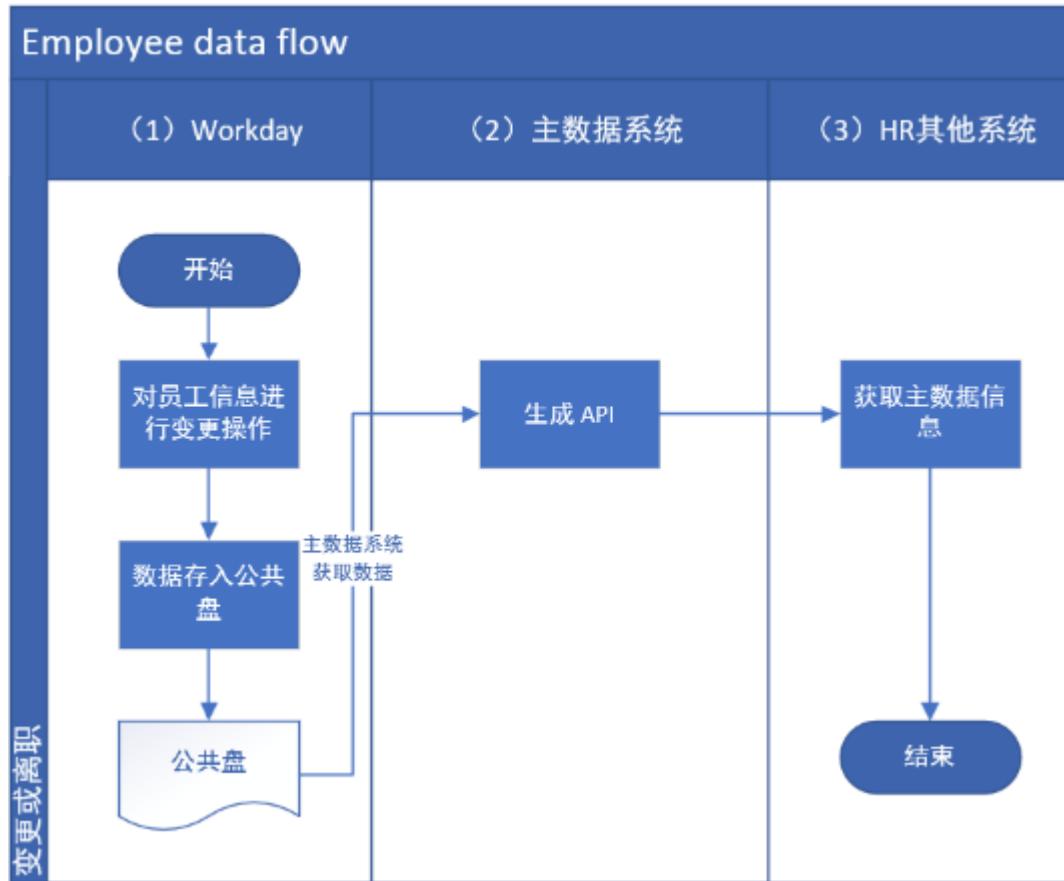
WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 13 of 29

共盘。

- 2) 主数据系统从公共盘获取数据，生成 API。
- 3) HR 其他系统调用主数据 API，获取员工信息。

流程图如下：



2.3 Equipment

捷普作为制造商，设备是我们的重要资产，需要标准化管理。主数据系统中的 Equipment 数据包含设备的通用信息，比如设备名称、制造商、供应商、型号、序列号、归属部门、申请日期、采购订单号、资产编码、所在的 Bay 名等信息。

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 14 of 29

2.3.1 Equipment 的模型定义

Equipment 的模型即 Equipment 主数据包含哪些属性，具体属性信息如下表：

序号	属性	类型	解释
1	EquipmentID	主键	此属性为 Equipment 的唯一码，全厂通用，系统生成。
2	SAP Asset Number	外键	SAP 系统中的资产编码。
3	ECC EquipmentID	外键	ECC 系统中的设备编码，仅做历史数据使用。
4	EquipName	普通属性	设备名称。
5	Category	普通属性	设备分类。
6	Model	普通属性	设备型号。
7	SerialNo	普通属性	设备序列号。
8	Manufacturer	普通属性	制造商。
9	Supplier	普通属性	供应商。
10	Bay	外键	设备所在 Bay。
11	Plant_ID	外键	Bay 所在工厂 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
12	Plant_Name	普通属性	Bay 所在工厂，该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
13	Building_ID	外键	Bay 所在建筑物 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
14	Building_Name	普通属性	Bay 所在建筑物，该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
15	Floor_ID	外键	Bay 所在楼层 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
16	Floor_Name	普通属性	Bay 所在楼层，该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
17	Space_ID	外键	Bay 所在空间 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
18	Space_Name	普通属性	Bay 所在空间，该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
19	Sector_ID	外键	Bay 所属事业部 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
20	Sector_Name	普通属性	Bay 所属事业部，该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 15 of 29

			据引用过来。
21	Workcell_ID	外键	Bay 所属工作坊 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
22	Workcell_Name	普通属性	Bay 所属工作坊, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
23	Customer_ID	外键	Bay 所属客户 id, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
24	Customer_Name	普通属性	Bay 所属客户, 该属性的数据根据 Bay 主数据引用过来。
25	PO Number-Line	普通属性	设备采购订单以及订单行号。
26	Apply Date	普通属性	设备申请日期
27	Function	外键	设备归属部门。
28	Status	普通属性	状态属性, 启用为 1、停用为 0, 为必填项。
29	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间, 系统生成。
30	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间, 系统生成。

2.3.2 Equipment 的编码规则

Equipment 的编码规则分为 2 段:

- 1) 申请日期, 6 位数字, 如 230203, 表示 2023 年 2 月 3 日;
- 2) 3 位流水码;

如下图:

编码规则 示例	设备编码	
	EquipmentID	申请日期+3位数流水号
		230203001

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Equipment 主数据交互的唯一识别编码。

2.3.3 Equipment 的数据流向

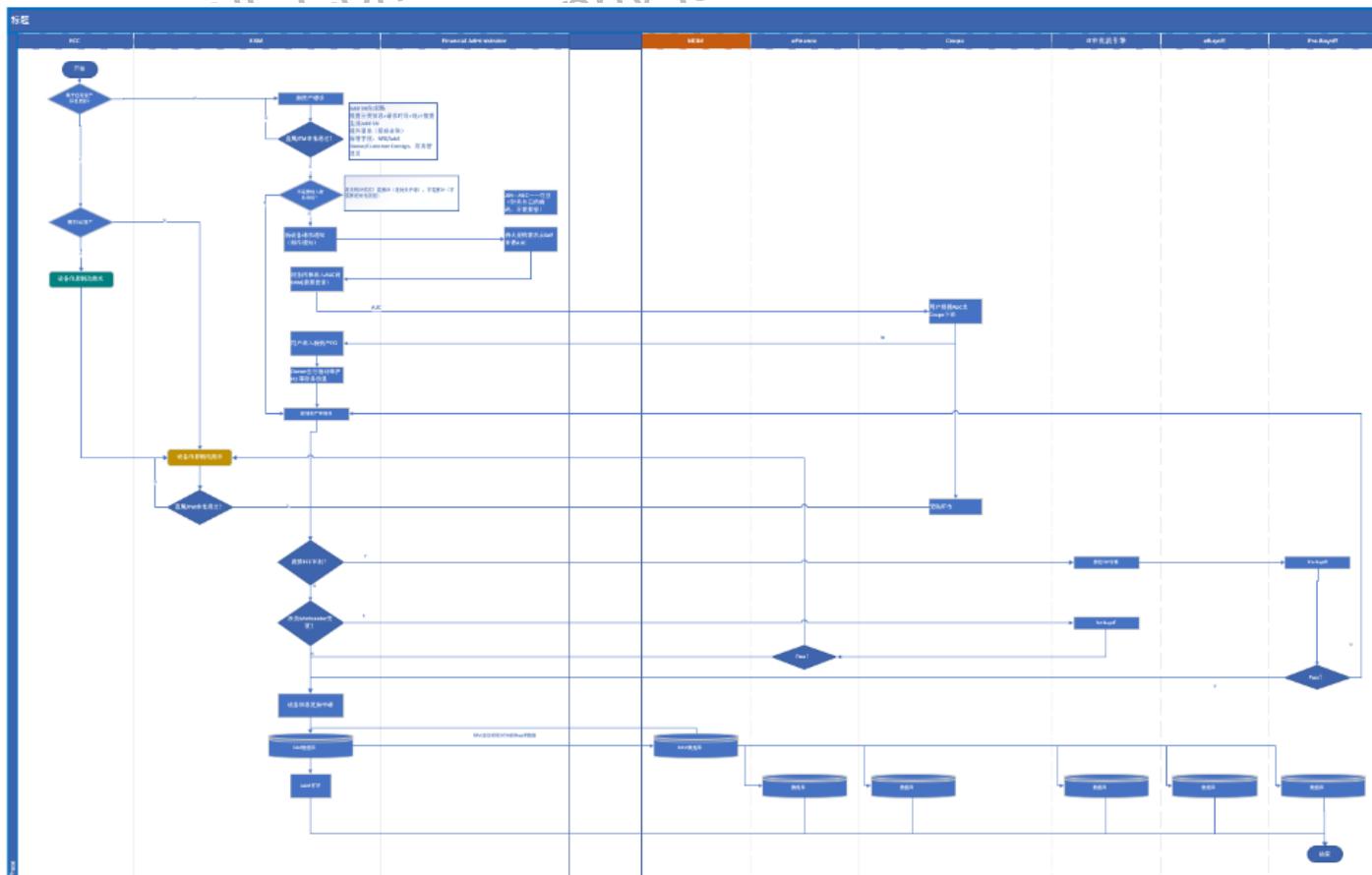
2.3.3.1 Equipment 的创建

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期): 不要编辑
		SHEET (页码) Page 16 of 29

- 1) Equipment 的数据来源是采购收货数据，采购需求方在采购系统 Coupa 发起采购申请，通过采购比价和审批后，生成采购订单。
- 2) 设备收货后，申请部门的设备工程师通知数据管家在 EAM 系统录入设备信息，包括设备名称、设备型号、序列号、厂家、供应商、Bay、采购订单号及行号、申请日期、所属部门等信息，录入完成后系统生成设备 id，数据同步到主数据系统。
- 3) SAP 系统将设备转成固定资产，生成资产编码，主数据系统通过 SAP 系统输出的采购订单号进行匹配，获取设备的资产编码（备注：一期由数据管家手动在主数据系统维护设备资产编码）。
- 4) 业务系统通过调用主数据系统 API，使用设备数据，进行设备验收、测试、保养、维修等事项。

数据流如下图：



WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 17 of 29

2.3.3.2 Equipment 的变更

- 1) 若设备发生 Bay 转移、归属部门变更、停用等情况，须根据《12-QE30-0GEN-0ALL-00133 设备校准及监控作业指引》进行相应的设备信息修改的申请和审批，在 EAM 系统进行操作。
- 2) 变更数据生效后同步到主数据系统，主数据系统生成 API。
- 3) 其他系统调用 API，更新设备数据。

2.4 Organization

本管理办法所定义的组织架构主数据，是指捷普广州范围内各个业务系统需要共享的，长期稳定存在的，描述组织架构属性的相关数据。组织架构是企业内部为了企业的存在于发展，依据内部管理需要，对企业进行职能性管理的组织；组织为通常意义上理解的行政组织，明确地规定了内部组织间的上下级关系。其他各业务系统自行维护而不共享的数据不在企业主数据管理范围之内。捷普广州因架构的特异性，将组织分为 Organization 和 Function。

Organization 主数据为 Workcell 组织架构，分为三个层级，最高级是 Sector，其次是 Workcell，第三级是 Customer。Organization 主数据是分类数据，会被 Bay、Equipment、Employee 主数据引用。

2.4.1 Organization 的模型定义

Organization 的模型定义即将 Workcell 组织架构进行标准化管理，其模型中所含的属性如下表：

序号	属性	类型	解释
1	Sector_id	级别键	此为事业部的 id，Organization 主数据的一级组织；
2	Sector_Name	普通属性	此为事业部，Organization 主数据的一级组织；
3	Workcell_id	级别键	此为 Workcell 的 id，Organization 主数据的二级组织；
4	Workcell_Name	普通属性	此为 Workcell，Organization 主数据的二级组织；
5	Customer_id	级别键	此为 Customer 的 id，Organization 主数据的三级组织；

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 18 of 29

6	Customer_Name	普通属性	此为 Customer, Organization 主数据的三级组织;
7	Cost_Center	普通属性	成本中心;
8	CC_Owner	普通属性	成本中心负责人;
9	Coordinate	普通属性	Organization 的物理坐标位置。
10	Status	普通属性	状态属性, 启用为 1、停用为 0, 为必填项。
11	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间, 系统生成。
12	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间, 系统生成。

2.4.2 Organization 的编码规则

Organization 为分类数据, 会被其他主数据引用, 例如 Bay 主数据会有 Organization 属性;
 Organization 数据分为 3 级, 1 级是 Sector, 01~99 的两位码, 2 级是 Workcell, 3 级是 Customer; 每个等级的编码是上级编码+2 位流水码数字, 如下图:

	Sector ID	Sector Name	Workcell ID	Workcell Name	Customer ID	Customer Name
编码规则	01~99		Sector ID+01~99		Workcell ID+01~99	
示例	01	A&T	0101	BMW	010101	BMW

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Organization 主数据交互的唯一识别编码。

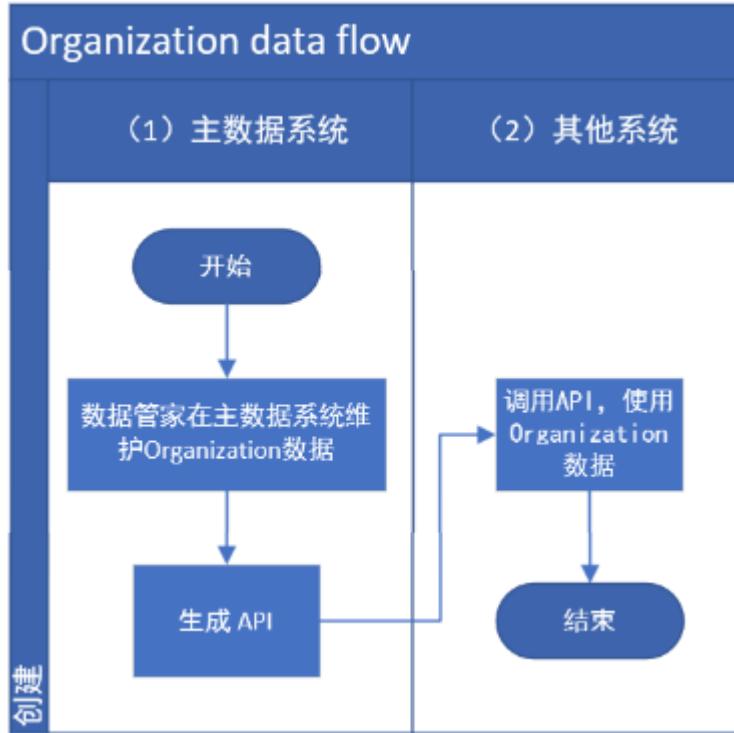
2.4.3 Organization 的数据流向

2.4.3.1 Organization 的创建

BD 部门根据业务实际情况需要创建 Organization 组织数据时, 数据管家直接在主数据系统创建 Organization 数据, 生成 API, 业务系统通过调用主数据 API, 使用 Organization 数据, 流程图如下:

WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 19 of 29



2.4.3.2 Organization 的变更

当有 Organization 数据需要变更，比如某 Workcell 需要更改名称或者状态，需由主数据数据管家去主数据系统进行变更。

流程图如 Organization 的创建流程图。

2.5 Function

Function 主数据为职能部门的组织架构，分为三个层级，Level1、Level2、Level3。Function 主数据是分类数据，会被 Employee 主数据引用。

2.5.1 Function 的模型定义

Function 的模型定义即将职能部门的组织架构进行标准化管理，其模型中所含的属性如下表：

序号	属性	类型	解释

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 20 of 29

1	Level1_id	级别键	此为 Function 主数据的一级组织 id;
2	Level1	普通属性	此为 Function 主数据的一级组织;
3	Level2_id	级别键	此为 Function 主数据的二级组织 id;
4	Level2	普通属性	此为 Function 主数据的二级组织;
5	Level3_id	级别键	此为 Function 主数据的三级组织 id;
6	Level3	普通属性	此为 Function 主数据的三级组织;
7	Cost_Center	普通属性	成本中心;
8	CC_Owner	普通属性	成本中心负责人;
9	Coordinate	普通属性	Function 的物理坐标位置。
10	Status	普通属性	状态属性, 启用为 1、停用为 0, 为必填项。
11	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间, 系统生成。
12	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间, 系统生成。

2.5.2 Function 的编码规则

Function 为分类数据, 会被其他主数据引用, 例如 Employee 主数据会有 Function 属性;

Function 数据分为 3 级, Level1 是 01~99 的两位码, Level2 的编码是 Level1+ 01~99 的两位流水码, Level3 是 Level2+ 01~99 的两位流水码, 如下图:

	Level1 ID	Level1	Level2 ID	Level2	Level3 ID	Level3
编码规则						
示例	01	Finance	0101	Regional Finance	010101	GBS P2P

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Function 主数据交互的唯一识别编码。

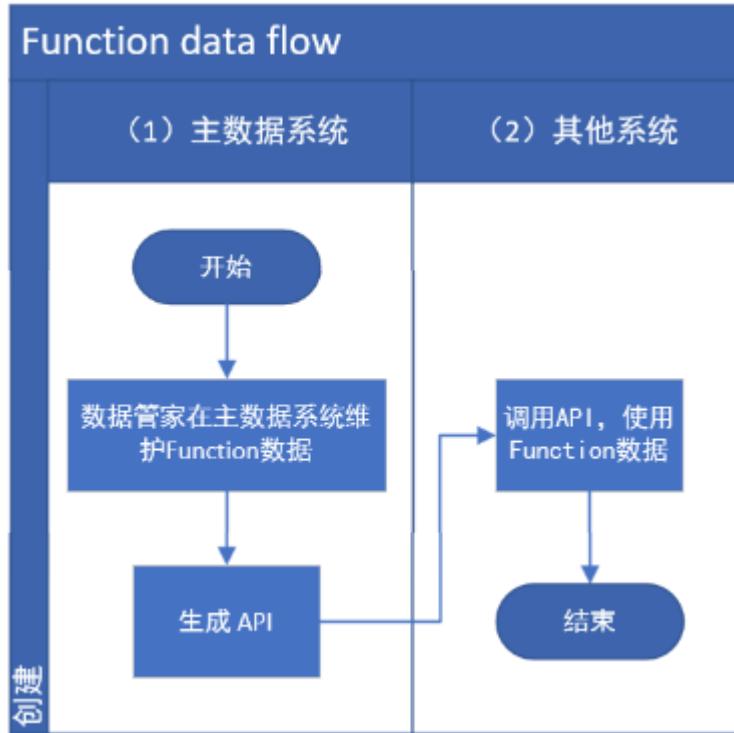
2.5.3 Function 的数据流向

2.5.3.1 Function 的创建

HR 部门根据业务实际情况需要创建 Function 组织数据时, 数据管家直接在主数据系统创建 Function 数据, 生成 API, 业务系统通过调用主数据 API, 使用 Function 数据, 流程图如下:

WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 21 of 29



2.5.3.2 Function 的变更

当有 Function 数据需要变更，比如组织架构或者状态更改，需由主数据数据管家去主数据系统进行变更。

流程图如 Function 的创建流程图。

2.6 Location

Huangpu 厂里有不同的场所空间，如车间、仓库、工具房、办公室、会议室、会客室等等。Location 主数据即是对这些不同的空间进行统一编号，并为其他主数据使用，例如 Bay、Equipment 主数据会引用 Location 主数据。

2.6.1 Location 的模型定义

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 22 of 29

Location 的模型定义即确定 Location 的属性，主数据系统将 Location 数据分成 4 个层级，如下表所示：

序号	属性	类型	解释
1	Plant_id	级别键	此为 Location 主数据的一级组织 id，表示工厂编号；
2	Plant_Name	普通属性	此为 Location 主数据的一级组织，表示工厂名称；
3	Building_id	级别键	此为 Location 主数据的二级组织 id，表示建筑物编号；
4	Building_Name	普通属性	此为 Location 主数据的二级组织，表示建筑物名称；
5	Floor_id	级别键	此为 Location 主数据的三级组织 id，表示楼层编号；
6	Floor_Name	普通属性	此为 Location 主数据的三级组织，表示楼层名称；
7	Space_id	级别键	此为 Location 主数据的四级组织 id，表示空间编号；
8	Space_Name	普通属性	此为 Location 主数据的四级组织，表示空间名称；
9	Category	普通属性	位置的类型，有 workshop、office、meeting room、customer room、mgr room 等；
10	Coordinate	普通属性	Location 的物理坐标位置。
11	Status	普通属性	状态属性，启用为 1、停用为 0，为必填项。
12	Create_Time	普通属性	主数据实体的创建时间，系统生成。
13	Update_Time	普通属性	主数据实体的变更时间，系统生成。

2.6.2 Location 的编码规则

Location 为分类数据，会被其他主数据引用，例如 Bay 主数据会有 Location 属性；

Location 数据分为 4 级，1 级是 Plant，2 级是 Building，3 级是 Floor，4 级是 Space；每个等级的编码是上级编码+2 位数字，如下图：

	Plant ID	Plant Name	Building ID	Building Name	Floor ID	Floor Name	Space ID	Space Name
编码规则	01~99		Plant ID+01~99		Building ID+01~99		Floor ID+01~99	
示例	01	HUA Main Plant	0101	Main Building	010101	F01	01010101	Workshop01

原有业务系统、在建系统及未来规划建立系统以主数据系统的编码作为 Location 主数据交互的唯一识别编码。

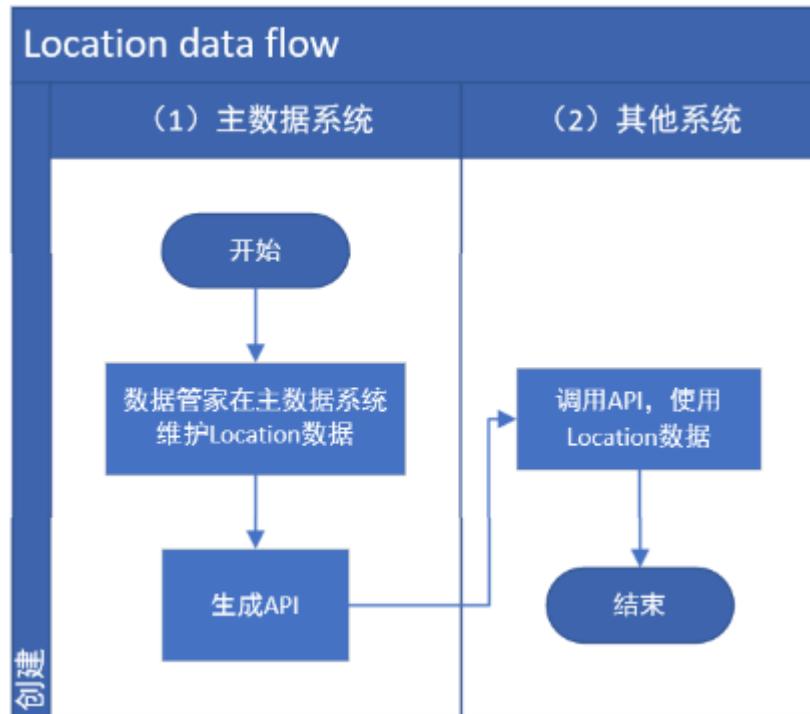
2.6.3 Location 的数据流向

WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
SHEET (页码)		Page 23 of 29

2.6.3.1 Location 的创建

Facility 部门根据实际情况需要创建 Location 数据时，由数据管家在主数据系统直接创建 Location 主数据，生成 API，其他系统调用 API，使用 Location 数据，流程图如下：



2.6.3.2 Location 的变更

当有 Location 数据需要变更，比如位置名称或者状态更改，需由主数据数据管家去主数据系统进行变更。

流程图如 Location 的创建流程图。

3.0 DEFINITION (定义)

3.1 什么是主数据

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 24 of 29

主数据是指组织中需要跨系统、跨部门进行共享的核心业务实体数据。这些数据可以是描述人员，如客户、员工和供应商，也可以是描述业务地点，如办公室和其他场所，或者描述其他事物，如产品和资产。通常，主数据在所有业务数据中仅占较小比例，但却是企业最复杂且最宝贵的数据之一。

在捷普，员工、设备、Bay、组织机构、位置、客户、供应商等都是主数据。

主数据标准化主要聚焦在主数据标准体系、保障体系及管理工具 3 个方面。

3.2 主数据管理的定义

主数据管理是指针对企业内的所有人员、业务地点和事物创建并维护统一的主数据记录（或统一真实数据源）。通过实施主数据管理，企业可以获取可靠的、最新的关键数据视图，并在整个企业内共享这些数据，助力优化报告和决策，提高流程效率。

3.3 主数据管理的目的

- 1) 统一、集中、规范的主数据管理平台，提高数据质量。
- 2) 主数据管理消除在信息系统间业务数据的差异和沟通过程的不畅，提高历史数据对比和数据决策分析的效率。
- 3) 主数据管理最大限度体现企业信息数据的价值，是实现信息数据高端分析和利用的关键基础和保障。
- 4) 主数据管理为各业务系统提供主要维度的数据源，实现对组织、人员、设备、产线等领域的通用流程，保证数据的录入、检索和分析。

3.4 捷普广州数据治理政策

1) 明确数据 Owner

Process owner is data owner. 数据 Owner 主要由数据产生所对应的流程 Owner 来担任，是所辖数据端到端管理的责任人，负责对入湖的数据定义数据标准和密级，承担数据消息中的数据质量问题，并制订数据管理工作路标，持续提升数据质量。

2) 发布数据标准

入湖数据要有相应的业务数据标准。业务数据标准描述公司层面需共同遵守的“属性层”数据含义和业务规则，是公司层面对某个数据的共同理解，这些理解一旦明确并发布，就需要作为标准在企业内被共同遵守。

3) 认证数据源

- a) 数据规划对齐业务战略，业务战略须包含数据要求。
- b) 关键数据须定义单一数据源，一点录入，多点调用。数据质量问题应在源头解决。
- c) 谁产生数据，谁是数据 Owner，谁对数据负责。

4) 信息架构管理原则

- a) 建立企业级信息架构，统一数据语言。
- b) 所有纳入管理的数据均须遵从数据管控要求。
- c) 应用系统设计和开发应遵从企业级信息架构。

5) 定义数据密级

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号):
		不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑

SHEET (页码) | Page 25 of 29

- a) 定义数据密级是数据入湖的必要条件，为了明确数据湖中的数据能充分共享，同时又不发生信息安全问题，入湖的数据必须要定密级。
- b) 数据密级的责任主体是数据 Owner，数据管家有责任审视入湖数据密级的完整性，并推动、协调数据定密工作。
- c) 基于捷普各类数据（数据库、表、列和视图）所含信息的最高密级对数据进行分级，分别为：公众级、内部使用级、机密、受限机密、注册机密共五个级别。

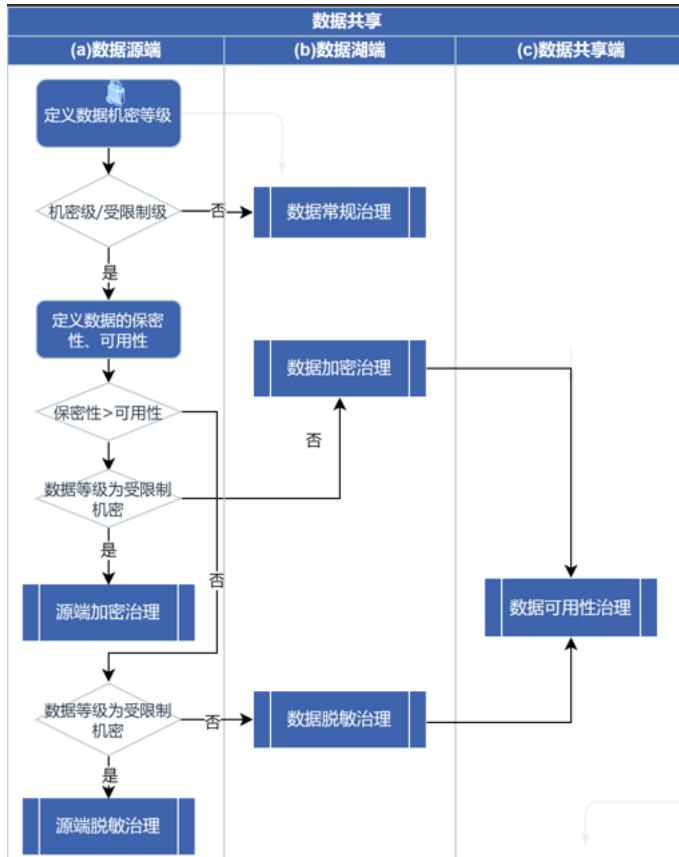
数据底座安全隐私分级管控方案										
入湖: 密级标识		保护: 数据存储保护基线					控制: 数据共享审批			
分级		入湖原则	明文	脱敏	加密	高防区	数据使用方	数据生成方		
注册机密级	核心资产	注册与受限机密级数据均原则上不入湖，如入湖必须由数据Owners认可的保护措施		√	√	√	Global审批	COME	数据Owners & 上级主管	
	关键资产			√	√		OD审批	COME	数据Owners & 上级主管	
秘密级 (敏感级)		定期review入湖规则		√			直接主管 (含以上) 审批	COME	数据Owners & 上级主管	
内部使用级			√				免审批	免审批	免审批	
公众级 (外部公开)			√							
注册机密级		建议数据类型: 涉及新产品开发的员工创意、专利申请原文件、关键客户信息、员工特殊生活、遗传生物特征；包含敏感个人数据；关键客户的合同条款、战略合作计划等企业核心竞争力信息。以上为数据治理小组建议内容，具体由Process Owner自定义。 密级特点：对公司的长期发展和竞争优势至关重要，泄露可能导致重大风险。 保护措施：物理和逻辑隔离，严格的访问审核，专人负责管理，紧急情况下的快速响应机制，严禁共享与分析。如特别情况下需要使用，数据使用者签署特殊的保密条款，并申请SRP，同时数据Owners审批后有条件使用。								
		建议数据类型: 员工的薪资信息、合同细节、员工健康、员工财务、银行信息等。以上为数据治理小组建议内容，具体由Process Owner自定义。 密级特点：对公司的商业利益有重要影响，泄露可能导致经济损失或信誉损害；包含敏感个人数据。 保护措施：加强加密措施，实施多因素认证，详细的审计日志记录，限制数据传输。Data Owners & 上级主管 (Data Function FM) 、OD审批后有条件使用，必须走SRP流程；								
		建议数据类型: 员工的个人联系方式（身份证、护照等信息）、绩效评估、家庭住址（宿舍、舍友信息）、学历（证书）、个人爱好偏好、特长、服务偏好等信息；特定的需要保密的技能信息。以上为数据治理小组建议内容，具体由Process Owner自定义。 密级特点：包含一般个人隐私，对员工个人生活有一定影响。 保护措施：加密存储，严格的访问控制和数据脱敏，并需要直接主管 (含以上) 审批，使用者在主数据系统申请，Data Owners & 上级主管 (Data Function FM) 审批使用。								
受限机密级		建议数据类型: 员工的部门、岗位信息、工作邮箱、考勤记录、内部通讯（内部手机号码）、内部培训资料、兴趣小组参与情况等；专业技能、工作经验、培训经历和职业资格等信息（如涉及到特定的技术秘密或专有知识，归类为“敏感级”。）。以上为数据治理小组建议内容，具体由Process Owner自定义。 密级特点：对公司内部人员开放，用于日常管理和运营，包含商业联系个人数据。 保护措施：通过数据资产管理系统访问并使用，只实施基本的网络安全措施，不作特殊的审批流程。								
		建议数据类型: 公司新闻稿中的员工姓名、职位、工作成就、公开活动参与情况等基本信息。以上为数据治理小组建议内容，具体由Process Owner自定义。 密级特点：信息已经或可以公开发布，对个人隐私影响极小。 保护措施：无需特殊技术保护措施，但需遵循一般的个人信息处理规范。								

6) 密级数据共享方式

WORK INSTRUCTION 工作指示

JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法 DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑	RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 26 of 29

数据为机密、受限机密等级按“可用不可见”实现共享，遵循该流程：



Internal Use Only,
Prohibited.
内用,禁止拍照。

数据保密性：保证用户无法逆推准确的敏感信息；

数据可用性：确保处理后的数据仍然具有统计分析特性，仍然适合一些业务分析场景。

a) 数据源端

数据等级为受限制机密遵循源端加密、脱敏优先。

b) 数据湖端

- 整合源端加密、脱敏治理，同时对机密级数据实施加密、脱敏；
- 对于即希望有些用户能看到真实数据，有不希望有些用户看到，则遵守动态脱敏处理方式；
- 并对外提供符合密级的 API 接口

c) 数据共享端

对于即希望有些用户能看到真实数据，又不希望有些用户看到，则遵守动态脱敏处理方式。

7) 数据应用管理原则

WORK INSTRUCTION 工作指示

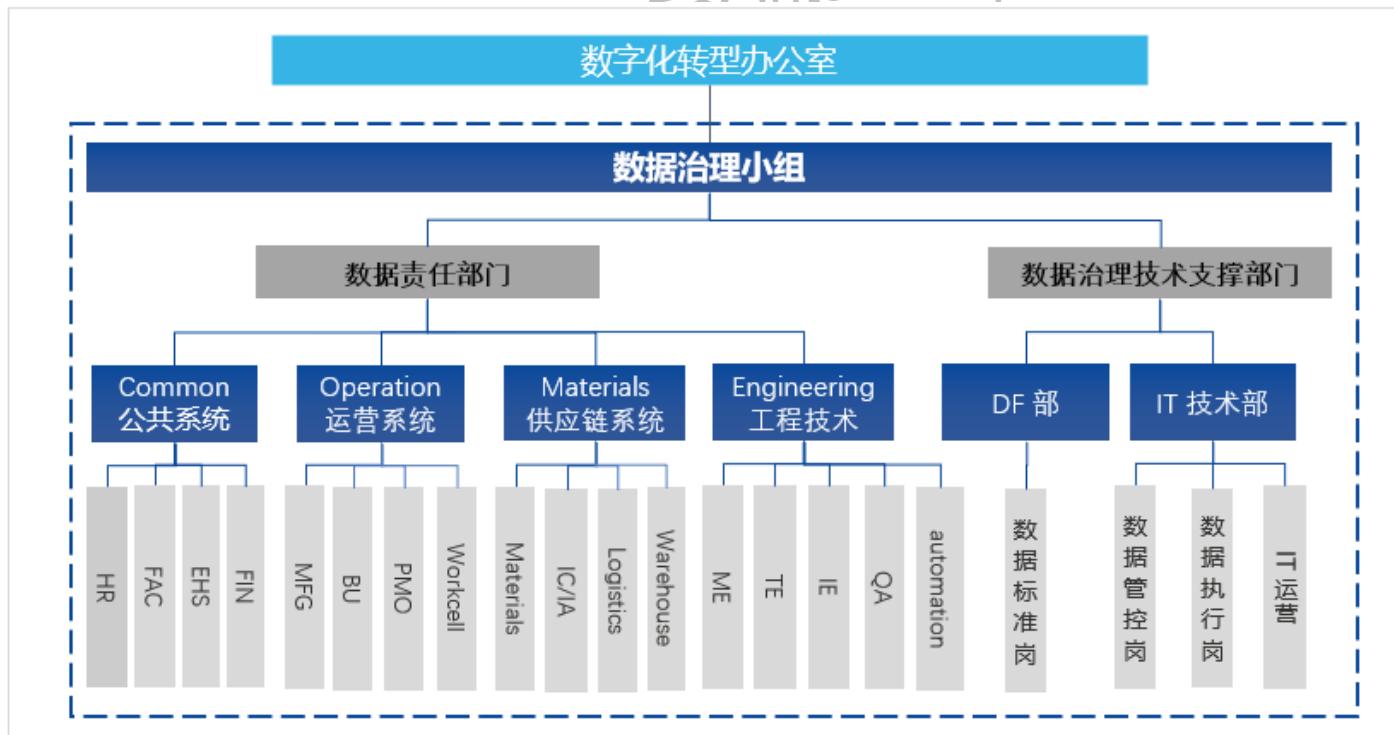
JABIL	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
		SHEET (页码) Page 27 of 29

a) 在数据入湖的前提下按照密级授权，数据应充分共享，数据产生部门不应拒绝跨领域的、合理的数据共享需求。

b) 信息披露、数据安全管理、数据保管和个人数据隐私保护等必须遵守法律法规和道德规范的要求。公司保护员工、客户、商业伙伴和其他可识别个体的数据。

3.5 数据治理机构与职责

由 IT、DF 两部门同事为主要成员以及各部门关键人物组成的数据治理小组，为主数据整体运营的统筹部门。其中 IT、DF 作为技术支持部门；数据来源部门为主数据的数据责任部门，制定数据标准、分享策略，为数据质量负责。



为保障主数据系统上线后，业务工作顺利开展，特在系统上线过渡期内设置了临时数据管家，负责数据维护工作，参考 [《主数据系统过渡期数据管家联络表》](#)。

4.0 RESPONSIBILITY (责任)

Jabil Confidential, For Internal Use Only. Photography Is
Prohibited Unauthorized Printed Copies Are Reference Only.
公司机密，仅限内部使用，禁止拍照。非授权打印件仅供参考。

Form #: 12-DC80-0GEN-0ALL-00003-D

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 28 of 29

5.0 ASSOCIATED DOCUMENTS (相关文件)

6.0 PROCESS (流程)

7.0 Reaction Plan(应急计划)

8.0 OTHERS (其他)

9.0 RECORD RETENTION (记录保存)

Record No (记录表格编号)	Record title (记录的标题)	Owner (责任部门)	Retention Time (保存时间)	Storage Location (存储位置)	Medium (存储方式)	File/Index method (归档/索引方法)

10.0 Revisions History & Change Details (版本历史&变化信息) :

Keep at least 3 revisions (至少保留 3 个版本)

Rev (版本)	Originator: (制作人)	Prepared Date (编写日期)	Revision summary (文件更改概述)

WORK INSTRUCTION 工作指示

	DOCUMENT TITLE (文件名称): 主数据管理系统临时管理办法	DOCUMENT NO (文件编号): 不要编辑
		RELEASE DATE (发行日期) 不要编辑
	SHEET (页码)	Page 29 of 29

Category of distribution(文件分发类型)

Hard copy (硬版本)	S/N	Dept./WC (部门/工作坊)	QTY. (数量)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

Paperless (无纸化)	S/N	Dept./WC (部门/工作坊)	Process name/Station Code (If applicable) (工序名称/工作站代码) (如适用)
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		