



**GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO
AREA DE GESTION INSTITUCIONAL.**



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN
EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO

TÍTULO I

DE LAS DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

De la Naturaleza Jurídica, Dependencia y Jurisdicción

CAPÍTULO II

De las Funciones Generales

TÍTULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA

CAPÍTULO I

De la Estructura Orgánica Interna

Órgano de Dirección

Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local

Órgano de Control Institucional

Oficina de Control Institucional

Órgano de Asesoramiento (

Área de Asesoría Jurídica

Órgano de Apoyo

Área de Gestión Administrativa, Infraestructura y
Equipamiento

Órganos de Línea

Área de Gestión Pedagógica

Área de Gestión Institucional

Órgano de Participación

Consejo Participativo Local de Educación

CAPÍTULO II

De las Funciones Específicas

Del Órgano de Dirección

Del Órgano de Control Institucional

Del Órgano de Asesoramiento

Del Órgano de Apoyo

De los Órganos de Línea

Del Órgano de Participación

TITULO III

DE LAS RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

TITULO IV

DEL REGIMEN ECONOMICO Y LABORAL

TITULO V

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y O FINALES

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL CORONEL PORTILLO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

CAPÍTULO I

De la Naturaleza Jurídica, Dependencia y Jurisdicción

Artículo 1°.- De la Naturaleza Jurídica

El Reglamento de Organización y Funciones (ROF) constituye un instrumento técnico de gestión institucional, que formaliza la estructura orgánica de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo del ámbito jurisdiccional de la Región Ucayali, orientado al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene la estructura orgánica, las funciones generales y específicas de los órganos y unidades orgánicas estableciendo sus relaciones y responsabilidades.

Artículo 2°.- De la Dependencia.

La Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, es una instancia de Ejecución Descentralizada del Gobierno Regional de Ucayali, con autonomía en el ámbito de su competencia, para fortalecer las capacidades de gestión pedagógica y administrativa de las Instituciones Educativas

Artículo 3°.- De la Jurisdicción.

La Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, se encuentra ubicada en la provincia de Coronel Portillo. Su jurisdicción se extiende a los distritos que a continuación se detalla:

Callería, Campo Verde, Iparia, Masisea, Yarinacocha, Nueva Requena, Manantay y Yurus.

La Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, es responsable directo del desarrollo del proceso educativo en su ámbito geográfico.

CAPÍTULO II

De las Funciones Generales y Base Legal

Artículo 4°. De las Funciones Generales.

Son funciones generales de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo:

- a) Contribuir a la formulación de la política educativa regional y la nacional.
- b) Diseñar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Local, en concordancia con los Proyectos Educativos Regionales y Nacionales, y en lo que corresponda, con el aporte de los Gobiernos Locales.
- c) Regular y supervisar las actividades y servicios que brinden las Instituciones Educativas, preservando su autonomía institucional.
- d) Asesorar la gestión pedagógica y administrativa de las Instituciones Educativas bajo su jurisdicción, fortaleciendo su autonomía institucional.
- e) Prestar apoyo administrativo y logístico a las Instituciones Públicas de su jurisdicción.
- f) Asesorar en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto anual de las Instituciones Educativas.
- g) Conducir el proceso de evaluación y de ingreso del personal docente y administrativo, y desarrollar acciones de personal atendiendo los requerimientos de la Institución Educativa, en coordinación con la Dirección Regional de Educación.
- h) Promover la formulación y funcionamiento de redes educativas como forma de cooperación entre centros y programas educativos de su jurisdicción, las cuales establecen alianzas estratégicas con instituciones especializadas de la comunidad.
- i) Apoyar el desarrollo y la adaptación de nuevas tecnologías de la comunicación y de la información para conseguir el mejoramiento del sistema educativo con una orientación intersectorial.
- j) Promover y ejecutar estrategias y programas efectivos de alfabetización, de acuerdo con las características socio-culturales y lingüísticas de cada localidad.

- k) Impulsar la actividad del Consejo Participativo Local de Educación, a fin de generar acuerdos y promover la vigilancia ciudadana.
- l) Formular, ejecutar y evaluar su presupuesto en atención a las necesidades de los centros y programas educativos y gestionar su financiamiento local, regional y nacional.
- m) Determinar las necesidades de infraestructura y equipamiento, así como participar en su construcción y mantenimiento, en coordinación y con el apoyo del gobierno local y regional.
- n) Promover y apoyar la diversificación de los currículos de las Instituciones Educativas en su jurisdicción.
- o) Promover centros culturales, bibliotecas, teatros y talleres de arte así como el deporte y la recreación y brindar apoyo sobre la materia a los Gobiernos Locales que lo requieran, en coordinación con Organismos Públicos Descentralizados de su jurisdicción.
- p) Identificar las necesidades de capacitación del personal docente y administrativo y desarrollar programas de capacitación, así como brindar facilidades para la superación profesional.
- q) Formular proyectos para el desarrollo educativo local y gestionarlos ante las instituciones de cooperación nacional e internacional.
- r) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia.
- s) Informar a las entidades oficiales correspondientes, y a la opinión pública, de los resultados de su gestión.

Artículo 5°.- De la Base Legal

La Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, se rige por lo dispuesto en la legislación siguiente:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su modificatoria Leyes N° 28123, N° 28302 y N° 29329.
- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por Ley N° 27902.

05 Órgano de Apoyo

05.1 Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento

06 Órganos de Línea

06.1 Área de Gestión Pedagógica

06.2 Área de Gestión Institucional

08 Órgano de Participación

08.1 Consejo Participativo Local de Educación

CAPÍTULO II

De las Funciones Específicas

Sub Capítulo I

Del Órgano de Dirección

Artículo 7°.- El Órgano de Dirección constituye el máximo nivel de gestión de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, responsable de orientar, conducir, supervisar, controlar y evaluar el servicio educativo en su ámbito jurisdiccional, en concordancia con los lineamientos de política educativa nacional, regional y local. Desarrolla las siguientes funciones:

- a) Orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa e implementar el proceso de mejoramiento continuo de la calidad, equidad y democratización del servicio educativo.
- b) Conducir la formulación, ejecución y evaluación del Proyecto Educativo Local y los Planes Operativos Institucionales anuales, en coordinación con el Consejo Participativo Regional de Educación, asimismo, aprobar el Proyecto Educativo Local y los Planes Operativos Institucionales anuales.
- c) Conducir e incrementar la productividad y eficiencia de los procesos de gestión pedagógica, institucional y administrativa de las instituciones y Programas Educativos de su jurisdicción.
- d) Apoyar el proceso de descentralización de la gestión efectiva de las instituciones y programas educativos.
- e) Suscribir convenios, de cooperación y/o contratos con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, encaminados a mejorar la calidad de la educación.

- f) Evaluar permanentemente la gestión educativa de su ámbito, adoptando oportunamente las acciones preventivas y correctivas pertinentes, y presentar los informes de su gestión a las instancias correspondientes.
- g) Concertar con las entidades públicas y privadas en su ámbito, para ejecutar programas de acción conjunta a favor de la educación, la ciencia y tecnología, la cultura, la recreación y el deporte en su ámbito.
- h) Organizar, ejecutar y evaluar acciones de capacitación continua del personal de las Instituciones y Programas educativos, así como del personal de la Sede Institucional.
- i) Conducir la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto y sus modificaciones en coordinación con las Instituciones y Programas educativos de su jurisdicción, de acuerdo a las disposiciones legales establecidas.
- j) Implementar mecanismos de participación y vigilancia ciudadana, para garantizar una gestión transparente y equitativa.
- k) Aplicar estrategias efectivas y pertinentes para disminuir drásticamente el analfabetismo y apoyar los programas de organización multisectorial de alfabetización.
- l) Delegar funciones y atribuciones que faciliten y flexibilicen la descentralización de la gestión educativa.
- m) Mantener estrecha coordinación con la Dirección Regional de Educación y Gerencia de Desarrollo Social del Gobierno Regional de Ucayali, para planificar, coordinar y desarrollar la política educativa local.
- n) Actuar como instancia administrativa en los asuntos de acuerdo a competencias.
- o) Otras que se determinen de acuerdo normas educativas vigentes.

Sub Capítulo II

Del Órgano de Control

Artículo 8º El Órgano de Control, representada por la Oficina de Control Institucional, es responsable de ejecutar las acciones y actividades

de control de conformidad con la Ley del Sistema Nacional de Control y demás disposiciones, a fin de promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la entidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el cumplimiento de los fines y metas institucionales. Depende funcional y técnicamente de la Contraloría General de la República, y cumple las funciones siguientes:

- a) Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la Entidad, sobre la base de los lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control, a que se refiere el Artículo 7º de la Ley, y el Control externo a que se refiere el Artículo 8º de la Ley, por encargo de la Contraloría General.
- b) Efectuar Auditorías a los Estados Financieros y Presupuestarios de la Entidad, así como a la Gestión de la misma, de conformidad con las pautas que señale la Contraloría General. Alternativamente, estas auditorías podrán ser contratadas por la entidad con Sociedades de Auditoría Externa, con sujeción al Reglamento sobre la materia.
- c) Ejecutar las acciones y actividades de control a los actos y operaciones de la entidad, que disponga la Contraloría General, así como, las que sean requeridas por el Titular de la Entidad. Cuando estas últimas tengan carácter de no programadas, su realización será comunicada a la Contraloría General por el Jefe del OCI. Se consideran actividades de control, entre otras, las evaluaciones, diligencias, estudios, investigaciones, pronunciamientos, supervisiones y verificaciones.
- d) Efectuar el control preventivo sin carácter vinculante, al órgano de más alto nivel de la entidad con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuzgamiento u opinión que comprometa el ejercicio de su función, vía el control posterior.
- e) Remitir los informes resultantes de sus acciones de control a la Contraloría General, así como, al Titular de la entidad y del sector, cuando corresponda, conforme a las disposiciones sobre la materia.
- f) Actuar de oficio, cuando en los actos y operaciones de la entidad, se advierten indicios razonables de ilegalidad, de

omisión o de incumplimiento informando al Titular de la entidad para que adopte las medidas correctivas pertinentes.

- g) Recibir y atender las denuncias que formulen los funcionarios y servidores públicos y ciudadanos, sobre actos y operaciones de la entidad, otorgándole el trámite que corresponda a su mérito y documentación sustentatoria respectiva.
- h) Formular, ejecutar y evaluar el Plan Anual de Control aprobado por la Contraloría General, de acuerdo a los lineamientos y disposiciones emitidas para el efecto.
- i) Efectuar el seguimiento de las medidas correctivas que adopte la entidad, como resultado de las acciones y actividades de control, comprobando su materialización efectiva, conforme a los términos y plazos respectivos. Dicha función comprende efectuar el seguimiento de los procesos judiciales y administrativos derivados de las acciones de control.
- j) Apoyar a las comisiones que designe la Contraloría General, para la ejecución de las acciones de control en el ámbito de la entidad. Asimismo, el Jefe de OCI y el Personal de dicho órgano colaborarán, por disposición de la Contraloría General, en otras acciones de control externo, por razones operativas o de especialidad.
- k) Verificar el cumplimiento de las disposiciones legales y normativa interna aplicables a la entidad, por parte de las unidades orgánicas y personal de esta.
- l) Formular y proponer el presupuesto anual del Órgano de Control Institucional para su aprobación correspondiente por la entidad.
- m) Cumplir diligentemente con los encargos, citaciones y requerimientos que le formule la Contraloría General.
- n) Otras que establezca la Contraloría General de la República.

Adicionalmente a cumplimiento de las funciones asignadas al Órgano de Control Institucional, ejercerá las atribuciones que le confiere el Artículo 15° de la Ley N° 27785, Ley del Sistema Nacional de Control.

Sub Capítulo III

Del Órgano de Asesoramiento

Artículo 9º El Órgano de Asesoramiento está representado por el Área de Asesoría Jurídica, depende de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local y cumple las funciones siguientes:

- a) Asesorar a los Órganos de la Unidad de Gestión Educativa Local, e Instituciones Educativas, en asuntos de carácter jurídico legal.
- b) Emitir dictamen u opinión legal sobre los recursos de impugnación en asuntos relacionados al servicio del Sector como instancia administrativa, incluyendo la formulación del proyecto de resolución.
- c) Sistematizar y difundir la legislación educativa en coordinación con la Oficina de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional y la Dirección Regional de Educación.
- d) Participar en la formulación de proyectos de resoluciones, disposiciones, contratos, convenios y otros actos jurídicos de competencia de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- e) Defender judicialmente los intereses de la Unidad de Gestión Educativa Local, como parte procesal independientemente de los casos que pudiera realizar el Procurador Público ante los Órganos jurisdiccionales.
- f) Emitir informe legal sobre las pretensiones que los administrados de su jurisdicción realicen, cuando la naturaleza de la pretensión así lo requiera.
- g) Otras que se determinan de acuerdo a normas educativas vigentes.

Sub Capítulo IV

Del Órgano de Apoyo

Artículo 10º El Órgano de Apoyo está representado por el Área de Administración, Infraestructura y Equipamiento, es el órgano responsable de asegurar la correcta ejecución presupuestal, la racionalidad de los recursos del Estado, unidad y eficiencia de los procesos administrativos y bienestar de los trabajadores.

Depende de la Unidad de Gestión Educativa Local, y cumple las siguientes funciones:

- a) Proporcionar oportunamente, en caso que sean unidades ejecutoras, los recursos económicos y bienes y servicios que demande la prestación del servicio educativo de las instituciones educativas a su cargo, en un marco de equidad y transparencia, mediante la ejecución eficaz de los recursos presupuestarios de la Unidad de Gestión Educativa Local.
- b) Participar en los casos que sean unidades ejecutoras, en las modificaciones presupuestales necesarias, en coordinación con el Área de Gestión Institucional, a fin de lograr un mejor cumplimiento de los objetivos estratégicos propuestos.
- c) Asesorar a las instituciones y Programas educativos en la elaboración y ejecución de sus presupuestos.
- d) Elaborar el calendario de compromisos de la Unidad de Gestión Educativa Local, o tramitar los requerimientos a las instancias correspondientes, para garantizar la disponibilidad oportuna de los recursos presupuestales.
- e) Administrar el personal, los recursos materiales y financieros y bienes patrimoniales de la sede Institucional y de los centros y programas educativos de su jurisdicción.
- f) Aplicar los procesos técnicos de los sistemas de personal, remuneraciones, capacitación, contabilidad, tesorería e infraestructura educativa, de conformidad a la normatividad emitida para cada sistema administrativo.
- g) Mantener actualizado la base de datos del registro telefonario, el inventario de bienes patrimoniales y el acervo documental de la Sede Institucional y de las Instituciones y Programas educativos de su jurisdicción.
- h) Mejorar permanentemente los procesos técnicos de la gestión administrativa simplificando su ejecución.
- i) Conciliar la información contable, administrativa y presupuestal del ejercicio fiscal, en los niveles administrativos y plazos correspondientes, en caso de ser unidades ejecutoras.
- j) Identificar y sistematizar las necesidades de infraestructura, mobiliario y equipamiento de las Instituciones Educativas de su jurisdicción y solicitar su atención al Gobierno Regional de

Ucayali, coordinadamente con la Dirección Regional de Educación.

- k) Otras que se determinen de acuerdo a normas educativas vigentes.

Sub Capítulo V

De los Órganos de Línea

Artículo 11° Los Órganos de Línea son responsables del cumplimiento de las funciones sustantivas de la Unidad de Gestión Educativa Local, esta conformado por:

- Área de Gestión Pedagógica
- Área de Gestión Institucional

Artículo 12° Del Área de Gestión Pedagógica

El Área de Gestión Pedagógica, es responsable de asegurar que la política educativa nacional y regional, se ejecuten adecuadamente para el desarrollo del proceso educativo en sus distintos niveles y modalidades en su ámbito. Depende de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local y cumple las funciones siguientes.

- a) Orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad educativa nacional y regional, en materia de gestión pedagógica, en las Instituciones y Programas educativos de su ámbito.
- b) Aplicar estrategias alternativas orientadas a mejorar la calidad de los servicios educativos que brindan las Instituciones y Programas educativos de su ámbito.
- c) Desarrollar programas de prevención y atención integral, así como programas de bienestar social para los educandos de los centros y programas educativos en coordinación con los gobiernos municipales e instituciones públicas y privadas especializadas, dirigidos especialmente a la población en situación de pobreza y pobreza extrema.
- d) Promover y ejecutar en coordinación con las Instituciones y Programas educativos, estrategias efectivas de alfabetización acorde con las características socio culturales.
- e) Apoyar y participar en programas y proyectos de investigación e innovación pedagógica y evaluar el impacto de los servicios educativos.

- f) Asesorar, monitorear y supervisar las acciones de diversificación y desarrollo curricular en las instituciones y Programas educativos a su cargo.
- g) Asesorar y apoyar la implantación e implementación de centrales de recursos educativos y tecnológicos que apoyen el proceso de aprendizaje.
- h) Participar en los programas regionales y nacionales de evaluación y medición de la calidad educativa.
- i) Realizar acciones de actualización y capacitación continua del personal directivo, docente y administrativo de las instituciones y Programas educativos.
- j) Organizar y desarrollar programas en apoyo de la educación, la ciencia y tecnología, la cultura, la recreación y el deporte, propiciando la participación de la comunidad.
- k) Elaborar proyectos educativos para captar recursos de cooperación técnica y financiera de la comunidad local, regional, nacional e internacional.
- l) Emitir opinión técnica en aspectos de su competencia.

Artículo 13° Del Área de Gestión Institucional

El Área de Gestión Institucional, es responsable de la conducción de los procesos educativos con criterios técnicos y ejecución de acciones administrativas complementarias, a través del sistema de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y Medición de la Calidad Educativa. Depende de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local y cumple las funciones siguientes:

- a) Orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad vigente educativa nacional y regional, en materia de gestión institucional, en los centros y programas educativos de su ámbito.
- b) Elaborar el plan estratégico de la Unidad de Gestión Educativa Local y otros instrumentos de gestión institucional que orienten el desarrollo integral de la educación fomentando su calidad y equidad.

- f) Asesorar, monitorear y supervisar las acciones de diversificación y desarrollo curricular en las instituciones y Programas educativos a su cargo.
- g) Asesorar y apoyar la implantación e implementación de controles de recursos educativos y tecnológicos que apoyen al proceso de aprendizaje.
- h) Participar en los programas regionales y nacionales de evaluación y medición de la calidad educativa.
- i) Realizar acciones de actualización y capacitación continua del personal directivo, docente y administrativo de las instituciones y Programas educativos.
- j) Organizar y desarrollar programas en apoyo de la educación, la ciencia y tecnología, la cultura, la recreación y el deporte, propiciando la participación de la comunidad.
- k) Elaborar proyectos educativos para captar recursos de cooperación técnica y financiera de la comunidad local, regional, nacional e internacional.
- l) Emitir opinión técnica en aspectos de su competencia.

Artículo 13° Del Área de Gestión Institucional

El Área de Gestión Institucional, es responsable de la conducción de los procesos educativos, con criterios técnicos y ejecución de acciones administrativas complementarias, a través del sistema de Planificación, Presupuesto, Racionalización y Estadística y Medición de la Calidad Educativa. Depende de la Dirección de la Unidad de Gestión Educativa Local y cumple las funciones siguientes:

- a) Orientar y supervisar la aplicación de la política y normatividad vigente educativa nacional y regional, en materia de gestión institucional, en los centros y programas educativos de su ámbito.
- b) Elaborar el plan estratégico de la Unidad de Gestión Educativa Local y otros instrumentos de gestión institucional que orienten el desarrollo integral de la educación fomentando su calidad y equidad.

- c) Asesorar y supervisar a las instituciones y Programas educativos, en la elaboración y aprobación de los instrumentos de gestión institucional.
 - d) Elaborar estudios técnicos para autorizar la creación, modificación, traslado, clausura, receso y reapertura de Instituciones y Programas educativos públicos y privados, en base a la normatividad vigente.
 - e) Diseñar, organizar, ejecutar y supervisar programas de actualización y capacitación continua en gestión institucional.
 - f) Evaluar y medir la eficacia de la gestión institucional y participar en las acciones de evaluación y mejoramiento de la gestión de las instituciones y Programas educativos.
 - g) Elaborar proyectos de modernización de la gestión y equipamiento para captar recursos de cooperación técnica y financiera a nivel local, regional, nacional e internacional.
 - h) Orientar y asesorar la elaboración, ejecución y evaluación de los planes institucionales y los planes de trabajo anual de las instituciones y Programas educativos de su jurisdicción.
 - i) Elaborar, ejecutar y evaluar el presupuesto anual de la Unidad de Gestión Educativa Local y realizar sus modificaciones, en caso de ser unidad ejecutora sobre la base de objetivos y metas regionales y locales, con la participación de las instituciones y Programas educativos.
- Identificar la necesidad real de plazas docentes y administrativas en función a la demanda de la población escolar y sustentarlo ante el Órgano regional competente.
- j) Racionalizar en forma selectiva los recursos materiales, físicos, financieros y de personal utilizados en la prestación de los servicios educativos, a fin de lograr mayor equidad en su distribución.
 - k) Elaborar las estadísticas educativas y construir los indicadores que definan la calidad y pertinencia del servicio utilizando los modernos sistemas de información.
 - l) Dotar progresivamente de tecnología y cultura digital a las diversas dependencias de la sede institucional; así como, a las instituciones y Programas educativos de su jurisdicción, a fin de mejorar su desempeño institucional.

- n) Otras que se determinen de acuerdo a normas educativas vigentes.

Sub Capitulo VI

Del Órgano de Participación

Artículo 14° El Órgano de Participación está representado por El Consejo Participativo Local de Educación (COPALE), y es una instancia de participación, concertación y vigilancia educativa, durante la elaboración, seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo Local.

Artículo 15° El Consejo Participativo Local de Educación, está conformado por el Director de la Unidad de Gestión Educativa Local, quien lo preside e integrado por representantes de instituciones estatales; municipalidad provincial, asociaciones de padres de familia; organizaciones magisteriales; asociación de directores de las instituciones educativas, consejos escolares e instituciones públicas y privadas que desarrollen trabajo en el campo de la educación.

Artículo 16° El Consejo Participativo Local de Educación, cumple las funciones siguientes:

- a) Capitalizar la participación de la comunidad local en la elaboración, seguimiento y evaluación del Proyecto Educativo Local, dentro del marco del Proyecto Educativo Regional.
- b) Participar en la elaboración y rendición de cuentas del Presupuesto de la Unidad de Gestión Educativa Local, cuidando la transparencia de la gestión educativa.
- c) Establecer canales de diálogo en materia educativa entre la población y las autoridades educativas locales.
- d) Apoyar al Director de la Unidad de Gestión Educativa Local en la promoción y ejecución de políticas de incentivos que promuevan la mejora de la eficiencia en la gestión pedagógica e institucional.
- e) Cooperar con el desarrollo de los Consejos Educativos Institucionales de las Instituciones Educativas en su jurisdicción, favoreciendo sus intercambios y coordinar con el Consejo Participativo Regional de Educación.

- f) Opinar sobre las políticas, estrategias de desarrollo local y medidas a favor de la universalidad, equidad y calidad de la educación en su jurisdicción y velar por el cumplimiento de las mismas.
- g) Promover convenios entre la Unidad de Gestión Educativa Local y las organizaciones locales en beneficio del servicio educativo.

TÍTULO III

DE LAS RELACIONES INTER INSTITUCIONALES

Artículo 17° La Unidad de Gestión Educativa Local, para el cumplimiento de sus funciones, mantiene permanente coordinación con las siguientes instituciones:

- a) Ministerio de Educación, Gobierno Regional de Ucayali, Dirección Regional de Educación de Ucayali, Institutos Superiores, Universidades, Fuerzas Armadas y Policiales, Instituciones Eclesiásticas, Poder Judicial y otras.
- b) Con las entidades privadas financieras, económicas, sociales y culturales, conforme lo señalen los dispositivos legales vigentes.

TÍTULO IV

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y LABORAL

Del Régimen Económico

Artículo 18° Los recursos económicos de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronal Portillo, son asignados mediante Ley del Presupuesto, para las diferentes fuentes de financiamiento en el ejercicio presupuestal vigente. Asimismo son recursos los obtenidos por el Tesoro a través de donación, activos provenientes de ingresos propios y otros recursos en el inventario general de bienes de la institución.

Del Régimen Laboral

Artículo 19° Los Trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronal Portillo, se encuentran comprendidos en el Régimen previsto por el Decreto Legislativo N° 275 - Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, Ley N° 24020 y Ley 25002. Los servidores de confianza y servidores

públicos contratados, no están comprendidos en la carrera administrativa.

Artículo 20° Los Trabajadores de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, comprendidos en el Régimen Laboral de la Ley N° 20530, mantendrán su condición, salvo nuevas disposiciones legales.

TITULO V

DE LAS DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y/O FINALES

- Primera Aprobado el presente Reglamento de Organización y Funciones, se constituye en una norma de ineludible cumplimiento, consecuentemente los actos administrativos que se desarrollen a nivel institucional, deberán ajustarse a las disposiciones comprendidas en el presente documento de gestión institucional.
- Segunda El Organigrama Estructural de la Unidad de Gestión Educativa Local Coronel Portillo, que se anexa, forma parte del presente Reglamento de Organización y Funciones.
- Tercera El Reglamento de Organización y Funciones, será únicamente modificado de acuerdo a los nuevos lineamientos emitidos a nivel nacional.
- Cuarta La Unidad de Gestión Educativa Local formulará su Cuadro para Asignación de Personal (CAP) y Manual de Organización y Funciones (MOF), en un plazo no mayor de sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la aprobación del presente Reglamento de Organización y Funciones (ROF), los cuales serán aprobados de acuerdo a las disposiciones legales vigentes.

ANEXO

ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
CORONEL PORTILLO

