



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**  
**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**



"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"

**MATRÍZ DE ENTREGA DE DOCUMENTOS DE FIN DE AÑO 2016-SEGÚN DIRECTIVA 013-2016-GRU/DREU/UGEL CP/AGP**

I.E.:(Numero y/o nombre).....  
Lugar:.....Distrito:.....  
Apellidos y Nombres del Director:.....DNI:.....  
Condición Laboral:.....Años de Servicio:.....  
Correo Electrónico:.....Teléfono I.E: .....Teléfono Celular:.....

PRESENTACIÓN EN EL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA(AGP)	V/B Especialista O Responsable del área.	Fecha de entrega
Informe Final de la Gestión Escolar 2016(Envío del aplicativo al correo y revisión del especialista del nivel-solo EBR-EBE) <b>Nota: EBA Y CETPRO, presentaran el informe final Impreso por duplicado.</b>		
Ficha Impresa de Actualización o inscripción al SISEVE( <b>Especialista de tutoría</b> )		
Reporte de logros Institucionales obtenidos en diferentes concursos convocados por el ente superior-UGEL-DRE-MINEDU.( <b>V/B especialista del nivel</b> )		
Reporte de acciones realizadas con programas pedagógicos o estrategias pedagógicas(Soporte pedagógico Polidocente completo primaria, Soporte pedagógico multigrado Monolingüe castellano, Acompañamiento Soporte pedagógico Intercultural,PIRDAIS,Amazonia Lee Liderando Aprendizajes de Niños y Niñas, Plan de Fortalecimiento de la educacion Física, PREVAED 068 <b>Nota: Para los reportes de Gestión de Riesgo, deberán contar con V/B del especialista-Oficina de PREVAED)</b>		



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**

**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**



Acta de Designación de responsable para la recepción de Materiales en la I.E.(V/B especialista del nivel)		
Reporte de entrega de certificados de estudios a los egresados del nivel, adjuntando documentos de recepción. (V/B especialista del nivel)		
Informe de los estudiantes que obtuvieron los más altos promedios generales en educación secundaria según RM N° 1225-85-ED(V/B especialista del nivel) Informe de los estudiantes que obtuvieron los más altos promedios generales en según Directiva N° 015-2019MED/VMGP/DIGEA/DPEBA aprobada por RM N° 0209-2009-ED(V/B especialista del nivel)		
Reporte del Acta de Conformación del comité Qali Warma 2017(V/B especialista del nivel)		
Versión Preliminar del Plan Anual de Trabajo 2017 (V/B especialista del nivel)		
Plan de Acciones de Recuperación-Solo para I.EE que desarrollaran el Programa de RecuperacionAcademica-2017. (V/B especialista del nivel)		
Plan de Trabajo para el uso de las aulas de CRT o Aula de innovación durante las vacaciones-solo para los que programan actividades vacacionales con el uso de los recursos tecnológicos. (V/B especialista DITE)		







**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE UCAYALI**  
**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL DE CORONEL PORTILLO**



**ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA**

**"AÑO DE LA CONSOLIDACIÓN DEL MAR DE GRAU"**



Reporte de los docentes inscritos en PERUEDUCA, adjuntando ficha. (V/B especialista DITE)		
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AREA DE GESTIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>V/B Especialista O Responsable del área.</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Actas de Evaluación por triplicado(V/B responsable del SIAGIE) <b>Nota: CEBA Y CETPRO contarán V/B del especialista de su modalidad)</b>		
Estadística de Fin de año- reporte de datos actualizados(V/B del Responsable de estadística) <b>Cedula 3B-1B-4B</b>		
<b>PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN EL AREA DE ADMINISTRACIÓN</b>	<b>V/B Especialista O Responsable del área.</b>	<b>Fecha de entrega</b>
Informe de Bienes y enseres-Inventario General(Oficina de abastecimiento)		
Cuadro de Información requerida por Infraestructura que se encuentra en el anexo de la Directiva 013-2016-GRU/UGEL CP/AGP, así mismo deberá presentar el croquis de mano alzada, indicando la ubicación de la I.E y el informe de autovaluo (V/B del especialista de Infraestructura-oficina de infraestructura y mantenimiento de local escolar)		
Presentación del Parte Mensual de asistencia del personal docente-Diciembre 2016.(V/B Jefatura de Personal)		