

# REGULAMIN PŁATNOŚCI

## § 1.DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. Karta płatnicza – karta w rozumieniu art. 2 pkt. 15a Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 ze zm.) umożliwiająca dokonywanie płatności internetowych procesowanych przez Operatorów Płatności.
2. Klient - osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a która dokonuje lub zamierza dokonać zakupu Karnetu za pośrednictwem Portalu Klienta.
3. Konto – indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Sprzedawcę, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach.
4. Okres Rozliczeniowy - ściśle określony przedział czasowy, w ujęciu miesięcznym rozumianym jako miesiąc kalendarzowy, za który dokonywane są rozliczenia za korzystanie z Usług powtarzalnych.
5. Operator Płatności – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych:
6. Płatność Cykliczna – sposób dokonania przez Klienta zapłaty za Usługi, polegający na automatycznym (bez udziału Klienta) pobraniu z Karty płatniczej Klienta kwoty należności Sprzedawcy za Usługę.
7. Płatność Jednorazowa – sposób dokonania przez Klienta zapłaty za Usługi, polegający na jednorazowym opłaceniu należności
8. Regulamin – niniejszy dokument.
9. Panel Klienta – prowadzona przez Sprzedawcę platforma on-line, na której Sprzedawca prowadzi działania informacyjne i marketingowe, o charakterze otwartym, dostępna w domenie <https://mokotowski.gym.perfectgym.com/clientportal2>
10. Sprzedawca – McGluszak MacroIndustries Sp. z o.o. ul. Warszawska 6m32 | 15-063 Białystok | NIP: 9662116841
11. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie Usług.
12. Usługi – usługi znajdująca się w ofercie Sprzedawcy

## § 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady dokonywania Płatności Cyklicznych i Płatności Jednorazowych
2. Rozpoczęcie korzystania z Płatności cyklicznych przez Klienta następuje w trakcie procedury nabywania Usług powtarzalnych.
3. Dokonując zakupu Usług powtarzalnych i akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na dokonywanie Płatności cyklicznych.

## § 3. REJESTRACJA KARTY PŁATNICZEJ

1. Dla skorzystania przez Klienta z Płatności cyklicznych, niezbędne jest posiadanie przez Klienta Karty płatniczej i/lub konta bankowego lub innej formy płatności, którą obsługuje Operator Płatności (metody płatności).

2. Po wyborze metody płatności Klient zobowiązany jest podać niezbędne dane wymagane przez Operatora Płatności, takie jak: numer Karty płatniczej, datę ważności Karty płatniczej, kod CVV/CVC, numer konta bankowego (rejestracja metody płatności).
3. Klient dokonując akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na rejestrację danych wskazanych w trakcie procesu płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Transakcje płatnicze dokonywane w Serwisie z wykorzystaniem zarejestrowanej metody płatności obsługiwane są przez Operatorów Płatności świadczących usługi płatnicze w ramach działania Serwisu.
5. Prawidłowa rejestracja metody płatności skutkuje zapisaniem podanych danych przez Operatora Płatności i umożliwia Operatorowi Płatności cykliczne obciążanie rachunku Klienta.
6. Klient ma obowiązek zapewnienia kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych przez Operatora Płatności, a w przypadku ich zmiany w celu skorzystania z Usługi zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji.
7. Klient ma możliwość samodzielnego zarządzania zarejestrowanymi metodami płatności, tzn. może rejestrować nowe oraz usuwać już dodane.
8. Korzystanie z Płatności cyklicznych jest dobrowolne. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest możliwa w dowolnym momencie. W celu rezygnacji z Płatności cyklicznych, Klient wprowadza odpowiednią zmianę na swoim Koncie w Portalu Klienta. Rezygnacja wywołuje skutek w ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy.
9. Jeżeli klient nie zrezygnuje z płatności cyklicznej, zostaje ona przedłużona na kolejny miesiąc kalendarzowy.

#### **§ 4. PŁATNOŚCI CYKLICZNE**

1. Klient zobowiązuje się zapewnić, na rachunku wskazanym przy wyborze metody Płatności cyklicznych, odpowiednie środki na pokrycie należności za Usługę. Środki powinny być dostępne na rachunku w wysokości oraz w takim czasie, aby było możliwe ich pobranie z zachowaniem terminów określonych w ustępach poniższych.
2. Operator Płatności cyklicznie pobiera z rachunku Klienta kwotę pieniężną stanowiącą równowartość należnej opłaty miesięcznej za Usługi. Wysokość należnej kwoty pieniężnej zależna jest od wariantu Karnetu wybranego przez Klienta.
3. Operator Płatności pobiera z rachunku Klienta należną kwotę pieniężną pierwszego dnia każdego Okresu Rozliczeniowego.
4. Okres Rozliczeniowy wynosi 30 kolejnych dni i liczony jest od dnia zawarcia Umowy. Daty Okresów Rozliczeniowych widoczne są na Koncie Klienta.
5. Brak wygaśnięcia oraz skutecznego wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub Sprzedawcę zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Klubu skutkuje dalszym świadczeniem Usług oraz naliczaniem opłat zgodnie z zamówieniem.
6. W razie nieuregulowania płatności w terminie przez Klienta, Sprzedawcy należą się odsetki za każdy dzień opóźnienia.
7. Brak płatności ze strony Klienta skutkować może skierowaniem sprawy na drogę sądową w celu wyegzekwowania należności.

#### **§ 5. PŁATNOŚCI JEDNORAZOWE**

1. Jeżeli Klient zdecyduje się na zakup karnetu w opcji „płatność jednorazowa”, bądź zakup jednorazowej wejściówki, Klient dokonuje płatności jedną z poniższych metod
  - W Klubie - gotówką

- W Klubie - za pośrednictwem terminala kart płatniczych
- Przez Internet – za pośrednictwem zarejestrowanej karty płatniczej (jak w § 3)

## § 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klientowi, w przypadku rozwiązania umowy, przysługuje prawo zwrotu za niewykorzystane świadczenie. Chęć zwrotu należy zgłosić osobiście w siedzibie klubu, na adres mailowy [office@mokotowskigym.com](mailto:office@mokotowskigym.com) lub telefonicznie. Zwrot płatności zostanie dokonany przy użyciu takiego samego sposobu płatności jaki został użyty przez Klienta, chyba że Klient zgodzi się na inny sposóbu płatności, który nie będzie wiązał się dla niego z żadnymi kosztami. Klub w terminie 14 dni od daty otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy zwróci Klientowi należność, przy czym w przypadku rozpoczęcia obowiązywania Karnetu, na wyraźne żądanie Klienta, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, kwota należności zostanie obliczona proporcjonalnie do okresu obowiązywania Karnetu."

## REGULAMIN KLUBU

- 1) Zabrania się przebywania na terenie siłowni poza wyznaczonymi godzinami otwarcia
- 2) Każda osoba korzystająca z siłowni jest obowiązana do zapoznania się z przepisami niniejszego regulaminu i podporządkowania się jego zapisom, a także poleceniom obsługi.
- 3) Siłownia jest przeznaczona do indywidualnej rekreacji oraz prowadzenia grupowych zajęć rekreacyjno-sportowych.
- 4) W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych kierownictwo obiektu ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z siłowni, zamknięcia jej w całości lub części.
- 5) Grupy zorganizowane zobowiązane są zgłosić się do administracji i uzgodnić warunki korzystania z siłowni.
- 6) Wstęp na siłownię odbywa się po wykupieniu biletu lub karnetu wg obowiązującego cennika.
- 7) Z siłowni wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora siłowni.
- 8) Każda osoba korzystająca z urządzeń i sprzętu sportowego znajdujących się w siłowni jest obowiązana do zapoznania się z ich instrukcją obsługi i użytkowania oraz do ich bezwzględne przestrzegania.
- 9) Osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie po wcześniejszym zgłoszeniu się do instruktora mogą korzystać z jego pomocy w trakcie wykonywania ćwiczeń.
- 10) Każdy korzystający z siłowni przebywa w niej na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.
- 11) Każda osoba korzystająca z siłowni powinna zasięgnąć opinii lekarza odnośnie przeciwwskazań do uprawiania ćwiczeń siłowych. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z siłowni ze szczególną ostrożnością, po konsultacji ze swoim lekarzem.
- 12) Z siłowni mogą korzystać osoby: a. które ukończyły 18 lat – samodzielnie, na własną odpowiedzialność, b. które ukończyły 14 lat – pod opieką pełnoletniej osoby, na jej odpowiedzialność, c. które nie ukończyły 14 lat - pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
- 13) Z siłowni należy korzystać w stroju oraz obuwiu sportowym (czystym, na płaskiej podeszwie, bez kołców i kołków, nie pozostawiającym podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.). Ze względów higienicznych wskazane jest korzystanie z ręcznika.
- 14) Zmiana ubrania wierzchniego na strój sportowy odbywa się w szatni siłowni.
- 15) Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy uszkodzone lub utracone przez korzystających na skutek siły wyższej lub z wyłącznej winy korzystającego (w szczególności pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe) kierownictwo nie ponosi

odpowiedzialności.

- 16) Kierownictwo obiektu lub instruktor siłowni może czasowo ograniczyć wstęp na siłownię ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób ćwiczących.
- 17) O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić instruktora siłowni.
- 18) Zabronione jest wszelkie zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników siłowni, jak również:
  - a) przebierania się poza szatnią,
  - b) wchodzenia w innym stroju i obuwiu niż sportowe,
  - c) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
  - d) palenie tytoniu, używanie papierosów elektronicznych, używanie otwartego ognia,
  - e) słuchanie polskiego rapu za wyjątkiem utworu „Głucha Noc” Rycha Pei
  - f) publiczne pochwalanie totalitarnych praktyk i metod działania nazizmu, faszyzmu i hitleryzmu
  - g) żucie gumy
  - h) publiczne wyrażanie poparcia dla polityki gospodarczej rządu pana premiera Mateusza Morawieckiego
  - i) wnoszenie na salę ćwiczeń opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
  - j) zaśmiecanie i zanieczyszczanie terenu siłowni,
  - k) niszczenie urządzeń i wyposażenia siłowni,
  - l) wnoszenie przedmiotów utrudniających komunikację,
  - m) hałasowanie, przeszkadzanie ćwiczącym oraz innym osobom przebywającym na terenie siłowni
  - n) wchodzenie na konstrukcję przyrządów do ćwiczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - o) ustawianie na przyrządach jakichkolwiek przedmiotów i sprzętu (toreb, butelek, itp),
  - p) wykonywanie ćwiczeń siłowych bez rozgrzewki,
  - q) ćwiczenie z nie spiętymi długimi włosami oraz z biżuterią i ozdobami, mogącymi spowodować uszkodzenie ciała,
  - r) korzystania ze sprzętu sportowego, dokonywanie jakiejkolwiek modyfikacji przyrządów oraz przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody instruktora siłowni,
  - s) korzystania ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia siłowni niezgodnie z ich przeznaczeniem,
  - t) wykonywania ćwiczeń siłowych i treningu z dużymi obciążeniami, bez asekuracji instruktora lub osób współćwiczących,
  - u) gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach urządzeń,
  - v) wkładania kończyn pomiędzy ruchome części segmentów przyrządów
  - w) zakładania na sztangę talerzy nie zabezpieczonych zaciskami i o różnej wadze po obu końcach sztangi
  - x) ćwiczeń przy użyciu stojaków do sztangi ustawionych na różnych wysokościach,
  - y) wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych,
- 19) prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody kierownika obiektu.
- 20) Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
- 21) Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody instruktora siłowni lub kierownika obiektu.
- 22) Na terenie siłowni nie zapewnia się stałej opieki medycznej.
- 23) Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek, stwarzające zagrożenie dla innych osób, nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu

i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu.

- 24) Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
- 25) Kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w czasie korzystania z urządzeń siłowni oraz za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 26) Rezerwacja wejść na zajęcia grupowe odbywa się za pomocą strony  
<https://mokotowskigym.perfectgym.com/>
- 27) Na zajęcia grupowe obowiązują limity osób, decyduje kolejność dokonania rezerwacji.
- 28) W sytuacji kiedy w „strefie fitness” odbywają się zajęcia grupowe, wejście na samodzielne ćwiczenia jest możliwe o ile nie zagraża to bezpieczeństwu i komfortowi uczestników zajęć grupowych. Ewentualną decyzję podejmuje recepcja.
- 29) Nieobecność na zajęciach grupowych – jeżeli rezerwacja nie została anulowana co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem zajęć, oznacza konieczność uiszczenia karnej opłaty 30 PLN
- 30) Klientom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej [office@mokotowskigym.com](mailto:office@mokotowskigym.com) albo pisemnie na adres Klubu, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego
- 31) Reklamacje oraz uwagi do działania klubu można zgłaszać pośrednictwem poczty elektronicznej [office@mokotowskigym.com](mailto:office@mokotowskigym.com) albo pisemnie na adres Klubu. Reklamacja powinna zawierać dane osobowe klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny. Odpowiedź na reklamację wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni na wskazany adres korespondencyjny