

REGULAMIN PŁATNOŚCI

§ 1.DEFINICJE

Terminy użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

1. Karta płatnicza – karta w rozumieniu art. 2 pkt. 15a Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz.U. Nr 199, poz. 1175 ze zm.) umożliwiająca dokonywanie płatności internetowych procesowanych przez Operatorów Płatności.
2. Klient - osoba fizyczna, która ukończyła 18 rok życia, a także osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a która dokonuje lub zamierza dokonać zakupu Karnetu za pośrednictwem Portalu Klienta.
3. Konto – indywidualny dla każdego Klienta panel, uruchomiony na jego rzecz przez Sprzedawcę, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach.
4. Okres Rozliczeniowy - ściśle określony przedział czasowy, w ujęciu miesięcznym rozumianym jako miesiąc kalendarzowy, za który dokonywane są rozliczenia za korzystanie z Usług powtarzalnych.
5. Operator Płatności – podmiot obsługujący system umożliwiający dokonywanie płatności elektronicznych:
6. Płatność Cykliczna – sposób dokonania przez Klienta zapłaty za Usługi, polegający na automatycznym (bez udziału Klienta) pobraniu z Karty płatniczej Klienta kwoty należności Sprzedawcy za Usługę.
7. Płatność Jednorazowa – sposób dokonania przez Klienta zapłaty za Usługi, polegający na jednorazowym opłaceniu należności
8. Regulamin – niniejszy dokument.
9. Panel Klienta – prowadzona przez Sprzedawcę platforma on-line, na której Sprzedawca prowadzi działania informacyjne i marketingowe, o charakterze otwartym, dostępna w domenie <https://mokotowskigym.perfectgym.com/clientportal2>
10. Sprzedawca – McGluszak Sp. z o.o. ul. Warszawska 6m32 | 15-063 Białystok | NIP: 9662116841
11. Umowa – umowa zawarta pomiędzy Sprzedawcą a Klientem, której przedmiotem jest świadczenie Usług.
12. Usługi – usługi znajdująca się w ofercie Sprzedawcy

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Niniejszy Regulamin reguluje zasady dokonywania Płatności Cyklicznych i Płatności Jednorazowych**
2. Rozpoczęcie korzystania z Płatności cyklicznych przez Klienta następuje w trakcie procedury nabywania Usług powtarzalnych.
3. Dokonując zakupu Usług powtarzalnych i akceptując Regulamin Klient wyraża zgodę na dokonywanie Płatności cyklicznych.

§ 3. REJESTRACJA KARTY PŁATNICZEJ

1. Dla skorzystania przez Klienta z Płatności cyklicznych, niezbędne jest posiadanie przez Klienta Karty płatniczej i/lub konta bankowego lub innej formy płatności, którą obsługuje Operator Płatności (metody płatności).

2. Po wyborze metody płatności Klient zobowiązany jest podać niezbędne dane wymagane przez Operatora Płatności, takie jak: numer Karty płatniczej, datę ważności Karty płatniczej, kod CVV/CVC, numer konta bankowego (rejestracja metody płatności).
3. Klient dokonując akceptacji postanowień niniejszego Regulaminu wyraża zgodę na rejestrację danych wskazanych w trakcie procesu płatności, o których mowa w ust. 2 powyżej.
4. Transakcje płatnicze dokonywane w Serwisie z wykorzystaniem zarejestrowanej metody płatności obsługiwane są przez Operatorów Płatności świadczących usługi płatnicze w ramach działania Serwisu.
5. Prawidłowa rejestracja metody płatności skutkuje zapisaniem podanych danych przez Operatora Płatności i umożliwia Operatorowi Płatności cykliczne obciążanie rachunku Klienta.
6. Klient ma obowiązek zapewnienia kompletności i rzetelności danych zapisanych i przechowywanych przez Operatora Płatności, a w przypadku ich zmiany w celu skorzystania z Usługi zobowiązany jest ponownie dokonać rejestracji.
7. Klient ma możliwość samodzielnego zarządzania zarejestrowanymi metodami płatności, tzn. może rejestrować nowe oraz usuwać już dodane.
8. Korzystanie z Płatności cyklicznych jest dobrowolne. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest możliwa w dowolnym momencie. W celu rezygnacji z Płatności cyklicznych, Klient wprowadza odpowiednią zmianę na swoim Koncie w Portalu Klienta. Rezygnacja wywołuje skutek w ostatni dzień miesiąca kalendarzowego. Rezygnacja z płatności cyklicznych jest równoznaczna z wypowiedzeniem umowy.
9. Jeżeli klient nie zrezygnuje z płatności cyklicznej, zostaje ona przedłużona na kolejny miesiąc kalendarzowy.

§ 4. PŁATNOŚCI CYKLICZNE

1. Klient zobowiązuje się zapewnić, na rachunku wskazanym przy wyborze metody Płatności cyklicznych, odpowiednie środki na pokrycie należności za Usługę. Środki powinny być dostępne na rachunku w wysokości oraz w takim czasie, aby było możliwe ich pobranie z zachowaniem terminów określonych w ustępach poniższych.
2. Operator Płatności cyklicznie pobiera z rachunku Klienta kwotę pieniężną stanowiącą równowartość należnej opłaty miesięcznej za Usługi. Wysokość należnej kwoty pieniężnej zależna jest od wariantu Karnetu wybranego przez Klienta.
3. Operator Płatności pobiera z rachunku Klienta należną kwotę pieniężną pierwszego dnia każdego Okresu Rozliczeniowego.
4. Okres Rozliczeniowy wynosi 30 kolejnych dni i liczony jest od dnia zawarcia Umowy. Daty Okresów Rozliczeniowych widoczne są na Koncie Klienta.
5. Brak wygaśnięcia oraz skutecznego wypowiedzenia Umowy przez Klienta lub Sprzedawcę zgodnie z zasadami wskazanymi w Regulaminie Klubu skutkuje dalszym świadczeniem Usług oraz naliczaniem opłat zgodnie z zamówieniem.
6. W razie nieuregulowania płatności w terminie przez Klienta, Sprzedawcy należą się odsetki za każdy dzień opóźnienia.
7. Brak płatności ze strony Klienta skutkować może skierowaniem sprawy na drogę sądową w celu wyegzekwowania należności.

§ 5. PŁATNOŚCI JEDNORAZOWE

1. Jeżeli Klient zdecyduje się na zakup karnetu w opcji „płatność jednorazowa”, bądź zakup jednorazowej wejściówki, Klient dokonuje płatności jedną z poniższych metod
 - W Klubie - gotówką

- W Klubie - za pośrednictwem terminala kart płatniczych
- Przez Internet – za pośrednictwem zarejestrowanej karty płatniczej (jak w § 3)

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu Sklepu Internetowego.
2. Zmiany i uchylene Regulaminu następują w trybie określonym w Regulaminie Sklepu Internetowego.

REGULAMIN KLUBU

- 1) Zabrania się przebywania na terenie siłowni poza wyznaczonymi godzinami otwarcia
- 2) Każda osoba korzystająca z siłowni jest obowiązana do zapoznania się z przepisami niniejszego regulaminu i podporządkowania się jego zapisom, a także poleceniom obsługi.
- 3) Siłownia jest przeznaczona do indywidualnej rekreacji oraz prowadzenia grupowych zajęć rekreacyjno-sportowych.
- 4) W przypadku organizowania imprez sportowych lub zajęć zorganizowanych kierownictwo obiektu ma prawo do zmiany harmonogramu korzystania z siłowni, zamknięcia jej w całości lub części.
- 5) Grupy zorganizowane zobowiązane są zgłosić się do administracji i uzgodnić warunki korzystania z siłowni.
- 6) Wstęp na siłownię odbywa się po wykupieniu biletu lub karnetu wg obowiązującego cennika.
- 7) Z siłowni wolno korzystać wyłącznie w obecności instruktora siłowni.
- 8) Każda osoba korzystająca z urządzeń i sprzętu sportowego znajdujących się w siłowni jest obowiązana do zapoznania się z ich instrukcją obsługi i użytkowania oraz do ich bezwzględnego przestrzegania.
- 9) Osoby niepełnosprawne lub ich opiekunowie po wcześniejszym zgłoszeniu się do instruktora mogą korzystać z jego pomocy w trakcie wykonywania ćwiczeń.
- 10) Każdy korzystający z siłowni przebywa w niej na własną odpowiedzialność i ponosi ryzyko związane z amatorskim uprawianiem sportu.
- 11) Każda osoba korzystająca z siłowni powinna zasięgnąć opinii lekarza odnośnie przeciwwskazań do uprawiania ćwiczeń siłowych. Osoby o niestabilnym stanie zdrowia powinny korzystać z siłowni ze szczególną ostrożnością, po konsultacji ze swoim lekarzem.
- 12) Z siłowni mogą korzystać osoby: a. które ukończyły 18 lat – samodzielnie, na własną odpowiedzialność, b. które ukończyły 14 lat – pod opieką pełnoletniej osoby, na jej odpowiedzialność, c. które nie ukończyły 14 lat - pod bezpośrednią opieką rodziców lub prawnych opiekunów.
- 13) Z siłowni należy korzystać w stroju oraz obuwiu sportowym (czystym, na płaskiej podeszwie, bez kołców i kołków, nie pozostawiającym podczas użytkowania zabrudzeń, rys itp.). Ze względów higienicznych wskazane jest korzystanie z ręcznika.
- 14) Zmiana ubrania wierzchniego na strój sportowy odbywa się w szatni siłowni.
- 15) Przed wyjściem z szatni należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy uszkodzone lub utracone przez korzystających na skutek siły wyższej lub z wyłącznej winy korzystającego (w szczególności pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe) kierownictwo nie ponosi odpowiedzialności.
- 16) Kierownictwo obiektu lub instruktor siłowni może czasowo ograniczyć wstęp na siłownię ze względu na przekroczenie maksymalnej liczby osób ćwiczących.

- 17) O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić instruktora siłowni.
- 18) Zabronione jest wszelkie zachowanie zagrażające bezpieczeństwu własnemu lub innych użytkowników siłowni, jak również:
- a) przebierania się poza szatnią,
 - b) wchodzenia w innym stroju i obuwiu niż sportowe,
 - c) wnoszenie i spożywanie napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - d) palenie tytoniu, używanie papierosów elektronicznych, używanie otwartego ognia,
 - e) słuchanie polskiego rapu za wyjątkiem utworu „Głucha Noc” Rycha Pei
 - f) publiczne pochwalanie totalitarnych praktyk i metod działania nazizmu, faszyzmu i hitleryzmu
 - g) żucie gumy
 - h) publiczne wyrażanie poparcia dla polityki gospodarczej rządu pana premiera Mateusza Morawieckiego
 - i) wnoszenie na salę ćwiczeń opakowań szklanych, puszek, ostrych narzędzi, broni oraz innych niebezpiecznych przedmiotów,
 - j) zaśmianie i zanieczyszczanie terenu siłowni,
 - k) niszczenie urządzeń i wyposażenia siłowni,
 - l) wnoszenie przedmiotów utrudniających komunikację,
 - m) hałasowanie, przeszkadzanie ćwiczącym oraz innym osobom przebywającym na terenie siłowni
 - n) wchodzenie na konstrukcję przyrządów do ćwiczeń niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - o) ustawianie na przyrządach jakichkolwiek przedmiotów i sprzętu (toreb, butelek, itp),
 - p) wykonywanie ćwiczeń siłowych bez rozgrzewki,
 - q) ćwiczenie z nie spiętymi długimi włosami oraz z biżuterią i ozdobami, mogącymi spowodować uszkodzenie ciała,
 - r) korzystania ze sprzętu sportowego, dokonywanie jakiejkolwiek modyfikacji przyrządów oraz przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody instruktora siłowni,
 - s) korzystania ze sprzętu sportowego oraz wyposażenia siłowni niezgodnie z ich przeznaczeniem,
 - t) wykonywania ćwiczeń siłowych i treningu z dużymi obciążeniami, bez asekuracji instruktora lub osób współćwiczących,
 - u) gwałtownego opuszczania ciężarów umieszczonych na stosach urządzeń,
 - v) wkładania kończyn pomiędzy ruchome części segmentów przyrządów
 - w) zakładania na sztangę talerzy nie zabezpieczonych zaciskami i o różnej wadze po obu końcach sztangi
 - x) ćwiczeń przy użyciu stojaków do sztangi ustawionych na różnych wysokościach,
 - y) wykonywania ćwiczeń na przyrządach uszkodzonych lub niesprawnych,
- 19) prowadzenie działalności szkoleniowej i zarobkowej bez zgody kierownika obiektu.
- 20) Osoby korzystające z siłowni zobowiązane są do pozostawienia ładu i porządku po zakończonych ćwiczeniach.
- 21) Wnoszenie i korzystanie na terenie obiektu z własnego sprzętu sportowego i rekreacyjnego może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody instruktora siłowni lub kierownika obiektu.
- 22) Na terenie siłowni nie zapewnia się stałej opieki medycznej.
- 23) Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek, stwarzające zagrożenie dla innych osób, nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu

i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu.

- 24) Osoby niszczące lub uszkadzające wyposażenie lub urządzenia obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
- 25) Kierownictwo obiektu nie ponosi odpowiedzialności za kontuzje powstałe w czasie korzystania z urządzeń siłowni oraz za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z nie przestrzegania niniejszego regulaminu.
- 26) Rezerwacja wejść na zajęcia grupowe odbywa się za pomocą strony
<https://mokotowskigym.perfectgym.com/>
- 27) Na zajęcia grupowe obowiązują limity osób, decyduje kolejność dokonania rezerwacji.
- 28) W sytuacji kiedy w „strefie fitness” odbywają się zajęcia grupowe, wejście na samodzielne ćwiczenia jest możliwe o ile nie zagraża to bezpieczeństwu i komfortowi uczestników zajęć grupowych. Ewentualną decyzję podejmuje recepcja.
- 29) Nieobecność na zajęciach grupowych – jeżeli rezerwacja nie została anulowana co najmniej 4 godziny przed rozpoczęciem zajęć, oznacza konieczność uiszczenia karnej opłaty 30 PLN
- 30) Klientom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy za pośrednictwem poczty elektronicznej office@mokotowskigym.com albo pisemnie na adres Klubu, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego
- 31) Reklamacje oraz uwagi do działania klubu można zgłaszać pośrednictwem poczty elektronicznej office@mokotowskigym.com albo pisemnie na adres Klubu. Reklamacja powinna zawierać dane osobowe klienta, opis sprawy oraz adres korespondencyjny. Odpowiedź na reklamację wraz z uzasadnieniem zostanie udzielona w terminie 7 dni na wskazany adres korespondencyjny