



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, situada à 2ª avenida nº 200, plataforma 3, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador – Bahia, inscrita no CNPJ/MF: 13.323.274/0001-63, atesta para os devidos fins, que a empresa **RESOURCE AMERICANA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 05.150.869/0001-36, situada à Rua 12 de novembro, 180, 11º andar, sala 115, Americana / SP, forneceu os serviços descritos no anexo I, necessários ao desenvolvimento e implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas – RH Bahia.

Salvador, 06 de outubro de 2020



ADRIANO TAMBONE

Superintendente de Recursos Humanos



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
ANEXO I**

Objeto 1:

Vigência do Contrato: dez/2013 a 03/2019

Implantação do ERP SAP ECC 6.0, contemplando o módulo HCM e os processos necessários para o seu respectivo funcionamento pleno, nas 61 unidades estaduais, abrangendo empresas públicas e sociedades de economia mista, órgãos da administração centralizada, autarquias e fundações, todas vinculadas ao Poder Executivo do Estado da Bahia, contemplando os seguintes macroprocessos:

Escopo de Macroprocessos:

| |
|---|
| 1.1 - GERIR ESTRUTURA DE CARREIRAS |
| 1.2 - GERIR ESTRUTURA ORGANIZACIONAL |
| 1.3 - GERIR ESTRUTURA DO EMPREENDIMENTO |
| 2.1 GERIR PLANEJAMENTO DE QUADRO |
| 2.2 GERIR PLANEJAMENTO DE CUSTOS |
| 3.1 - GERIR DADOS PESSOAIS |
| 3.2 - GERIR DADOS FUNCIONAIS |
| 4.1 - GERIR CONCURSO PÚBLICO |
| 4.2 - GERIR PROCESSO SELETIVO |
| 5.1 - GERIR QUALIFICAÇÕES |
| 5.2 GERIR AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO E PROGRESSÕES |
| 6.1 GERIR PROGRAMAS DE TREINAMENTO |
| 6.2 GERIR PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E APERF CONTINUADO |
| 6.3 GERIR INSTRUTORIA INTERNA |
| 7.1 - GERIR INGRESSO E REINTEGRAÇÃO |
| 7.2 - GERIR MOVIMENTAÇÕES E CESSÕES |
| 7.3 GERIR PROMOÇÕES E PROGRESSÕES |
| 7.4 - GERIR OPÇÃO DE VENCIMENTO |
| 7.5 - GERIR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES |
| 7.6 - GERIR DESLIGAMENTO E EXONERAÇÃO |
| 8.1 GERIR APOSENTADORIA |
| 8.2 GERIR PENSÃO PREVIDENCIÁRIA |
| 8.3 GERIR RECADESTRAMENTO |



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

| |
|---|
| 9.1 - GERIR FREQUÊNCIA, AFASTAMENTOS E LICENÇAS |
| 9.2 - GERIR PLANTÕES |
| 9.3 - GERIR SUBSTITUIÇÕES |
| 9.4 - GERIR PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO |
| 10.1 - GERIR BENEFÍCIOS |
| 10.10 - GERIR TEMPO DE SERVIÇO |
| 10.11 - GERIR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA |
| 10.12 - GERIR VANTAGENS |
| 10.13 - GERIR 13º SALÁRIO |
| 10.14 - GERIR FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO |
| 10.15 - GERIR ORDEM DE CRÉDITO COMPLEMENTAR |
| 10.16 - GERIR RESCISÃO |
| 10.17 - GERIR PENSÕES ESPECIAIS |
| 10.18 - GERIR LIMITES DE RUBRICAS |
| 10.2 - GERIR BLOQUEIO_DESBLOQUEIO DE PAGAMENTOS |
| 10.3 - GERIR CALCULO DE FOLHA DE PAGAMENTO |
| 10.4 - GERIR CONSIGNAÇÕES |
| 10.5 - GERIR CONTRACHEQUE |
| 10.6 - GERIR OBRIGAÇÕES LEGAIS |
| 10.7 - GERIR ORDEM DE ESTORNO |
| 10.8 - GERIR PENSÃO ALIMENTÍCIA |
| 10.9 - GERIR REPASSES POR DEMANDA JUDICIAL |
| 11.1 - GERIR PERÍCIAS MÉDICAS |
| 11.4 - GERIR DOCUMENTOS DA SEGURANÇA DO TRABALHO (PF) |
| 12.2 - GERIR ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS |

Além dos Macroprocessos citados anteriormente, foram implementados os seguintes produtos:

- SAP ECC 6.04 EHP7
- SAP Solution Manager
- SAP PI
- Portal Drupal
- SAP BI/BW

A **Estrutura Organizacional** alocada para o atendimento aos serviços contratados de implementação, teve a seguinte composição:

- 1 Gerente de Operações;
- 3 Gerente de projeto;



**GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO**

- 1 PMO;
- 45 Consultores (pico de demanda);

Ferramentas utilizadas para gestão do projeto:

- SAP Solution Manager
- MS Project

Metodologia de Implementação para a gestão do Projeto: Baseado no Guia de Melhores Práticas de Gerenciamento de Projetos PMBOK® do PMI e nas Melhores Práticas recomendadas pela SAP utilizou-se a Metodologia ASAP.

Equipe formada por profissionais com experiência nos produtos implementados:

- Gerente de Projeto com larga experiência em projetos SAP e projetos de governo
- Consultores SAP HCM PY
- Consultores SAP HCM PA/OM
- Consultores SAP BW
- Consultores SAP PI
- Consultores SAP ABAP
- Consultores Drupal
- Consultores Solution Manager

Recursos de comunicação utilizados na prestação do **Serviço**:

- Email corporativo
- SKYPE
- WhatsApp

Volumes estimados e atendidos:

- Mais de 5000 documentos de projeto gerados entre Especificações Funcionais, Especificações Técnicas, Business Blueprint;
- 1400 servidores treinados na ferramenta;
- Folha de pagamento executada para mais de 300 mil servidores ativos, inativos aposentados e pensionistas;
- Carga de dados do cadastro de mais de 500 mil servidores ativos, inativos, aposentados, pensionistas e desligados;
- Prestação de serviços de sustentação da solução de RH nos macroprocessos listados durante a vigência do contrato representando acima de 1.000 horas de atividade anuais.
- Aproximadamente 3000 pontos de função (PF) executado durante o período de alidade do projeto.



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

Objeto - 2:

Vigência do Contrato: 03/2019 a Atual

Serviços especializados de Service Desk, desenvolvimento e manutenção evolutiva para o sistema de gestão de Recursos humanos - RH Bahia. Implantado inicialmente nas 08 empresas públicas e sociedades de economia mista, em janeiro/17, posteriormente, em janeiro/19, teve sua implantação estendida para mais 53 órgãos da administração centralizada, autarquias e fundações, no escopo do RH Bahia.

A **Estrutura Organizacional** alocada para o atendimento aos serviços contratados de pós implementação, teve a seguinte composição:

Service Desk N2 (Central de Serviços):

- 1 Gerente de Projetos
- 1 Líder de Equipe;
- 20 Analistas de Service Desk;

Suporte On-Site e Remoto N3

- 1 Gerente de Projetos
- 1 Líder de Equipe;
- 19 Consultores SAP;
- **3.500** Chamados (Tickets) /mês para atendimento N2
- **400** Chamados/mês para atendimento N3;
- Aproximadamente 1.200 pontos de função (PF) anuais na prestação de serviços de manutenção evolutiva

Nível de Serviço - SLA's Praticados:

| NÍVEL DE SERVIÇO – AMS | | | |
|---------------------------------|------------|---|---------------------------------------|
| TÍPO DE CHAMADO | PRIORIDADE | IMPACTO | TEMPO MÁXIMO (Horas úteis) |
| Incidente | 1 | Erro/Problema que impacta imediatamente negócio atual ou de negócios esperado sem solução temporária. Exemplo: Uma falha total do sistema, a indisponibilidade de processos considerados críticos. | Até 8 horas úteis |
| Incidente | 3 | Erro/Problema que impacta imediatamente negócio atual ou de negócios com solução temporária parcial ou manual. Exemplo: Indisponibilidade de processo crítico em sistema devido a problemas intermitentes. | Até 12 horas úteis |
| Incidente | 4 | Erro/Problema que afeta negócios com solução paliativa. Exemplo: Desempenho do sistema degradado, problemas com críticas "lote" de rotinas e problemas de comunicação entre múltiplas aplicações. | Até 16 horas |
| Incidente | 5 | Erro/Problema que os impactos sobre os negócios são baixos e possuem paliativos. Exemplo: Falha de um componente que não tem impacto sobre o meio ambiente do cliente, perda de funcionalidade não crítica e problemas não críticos com "lote" rotinas. | Até 32 horas |
| Melhorias (Demandas Evolutivas) | - | Proposta para Utilização da Reserva de Recursos. | 40 horas – para retorno da estimativa |