

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **ESTADO DA BAHIA**, por intermédio da SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, situada à 2ª avenida nº 200, plataforma 3, Centro Administrativo da Bahia – CAB, Salvador – Bahia, inscrita no CNPJ/MF: 13.323.274/0001-63, atesta para os devidos fins, que a empresa **RESOURCE AMERICANA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 05.150.869/0001-36, situada à Rua 12 de novembro, 180, 11º andar, sala 115, Americana / SP, forneceu os serviços descritos no anexo I, necessários ao desenvolvimento e implantação do Sistema Integrado de Gestão de Pessoas – RH Bahia.

∖Salvador, 06 de outubro de 2020

ADRIANO TAMBONE

Superintendente de Recursos Humanos



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA ANEXO I

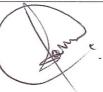
Objeto 1:

Vigência do Contrato: dez/2013 a 03/2019

Implantação do ERP SAP ECC 6.0, contemplando o módulo HCM e os processos necessários para o seu respectivo funcionamento pleno, nas 61 unidades estaduais, abrangendo empresas públicas e sociedades de economia mista, órgãos da administração centralizada, autarquias e fundações, todas vinculadas ao Poder Executivo do Estado da Bahia, contemplando os seguintes macroprocessos:

Escopo de Macroprocessos:

5 .'
1.1 - GERIR ESTRUTURA DE CARREIRAS
1.2 - GERIR ESTRUTURA ORGANIZACIONAL
1.3 - GERIR ESTRUTURA DO EMPREENDIMENTO
2.1 GERIR PLANEJAMENTO DE QUADRO
2.2 GERIR PLANEJAMENTO DE CUSTOS
3.1 - GERIR DADOS PESSOAIS
3.2 - GERIR DADOS FUNCIONAIS
4.1 - GERIR CONCURSO PÚBLICO
4.2 - GERIR PROCESSO SELETIVO
5.1 - GERIR QUALIFICAÇÕES
,5.2 GERIR AVALIAÇÕES DE DESEMPENHO E PROGRESSÕES
6.1 GERIR PROGRAMAS DE TREINAMENTO
6.2 GERIR PROGRAMAS DE FORMAÇÃO E APERF CONTINUADO
6.3 GERIR INSTRUTORIA INTERNA
7.1 - GERIR INGRESSO E REINTEGRAÇÃO
7.2 - GERIR MOVIMENTAÇÕES E CESSÕES
7.3 GERIR PROMOÇÕES E PROGRESSÕES
7.4 - GERIR OPÇÃO DE VENCIMENTO
7.5 - GERIR PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES
7.6 - GERIR DESLIGAMENTO E EXONERAÇÃO
8.1 GERIR APOSENTADORIA
8.2 GERIR PENSÃO PREVIDENCIÁRIA
8.3 GERIR RECADESTRAMENTO
,





GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA SECRETARIA DO PLANEJAMENTO

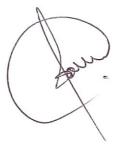
9.1 - GERIR FREQUÊNCIA, AFASTAMENTOS E LICENÇAS
9.2 - GERIR PLANTÕES
9.3 - GERIR SUBSTITUIÇÕES
9.4 - GERIR PROGRAMAÇÃO DE FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO
10.1 - GERIR BENEFÍCIOS
10.10 - GERIR TEMPO DE SERVIÇO
10.11 - GERIR TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA
10.12 - GERIR VANTAGENS
10.13 - GERIR 13° SALÁRIO
10.14 - GERIR FÉRIAS E LICENÇA PRÊMIO
10.15 - GERIR ORDEM DE CRÉDITO COMPLEMENTAR
10.16 - GERIR RESCISÃO
10.17 - GERIR PENSÕES ESPECIAIS
10.18 - GERIR LIMITES DE RUBRICAS
10.2 - GERIR BLOQUEIO_DESBLOQUEIO DE PAGAMENTOS
10.3 - GERIR CALCULO DE FOLHA DE PAGAMENTO
10.4 - GERIR CONSIGNAÇÕES
10.5 - GERIR CONTRACHEQUE
10.6 - GERIR OBRIGAÇÕES LEGAIS
10.7 - GERIR ORDEM DE ESTORNO
10.8 - GERIR PENSÃO ALIMENTÍCIA
10.9 - GERIR REPASSES POR DEMANDA JUDICIAL
11.1 - GERIR PERÍCIAS MÉDICAS
11.4 - GERIR DOCUMENTOS DA SEGURANÇA DO TRABALHO (PF)
12.2 - GERIR ATOS ADMINISTRATIVOS E LEGAIS
7

Além dos Macroprocessos citados anteriormente, foram implementados os seguintes produtos:

- SAP ECC 6.04 EHP7
- SAP Solution Manager
- SAPPI
- Portal Drupal
- SAP BI/BW

A **Estrutura Organizacional** alocada para o atendimento aos serviços contratados de implementação, teve a seguinte composição:

- 1 Gerente de Operações;
- 3 Gerente de projeto;





- 1 PMO;
- 45 Consultores (pico de demanda);

Ferramentas utilizadas para gestão do projeto:

- SAP Solution Manager
- MS Project

Metodologia de Implementação para a gestão do Projeto: Baseado no Guia de Melhores Práticas de Gerenciamento de Projetos PMBOK® do PMI e nas Melhores Práticas recomendadas pela SAP utilizou-se a Metodologia ASAP.

Equipe formada por profissionais com experiência nos produtos implementados:

- Gerente de Projeto com larga experiência em projetos SAP e projetos de governo
- Consultores SAP HCM PY
- Consultores SAP HCM PA/OM
- Consultores SAP BW
- Consultores SAP PI
- Consultores SAP ABAP
- Consultores Drupal
- Consultores Solution Manager

Recursos de comunicação utilizados na prestação do Serviço:

- Email corporativo
- SKYPE
- WhatsApp

Volumes estimados e atendidos:

- Mais de 5000 documentos de projeto gerados entre Especificações Funcionais, Especificações Técnicas, Business Blueprint;
- 1400 servidores treinados na ferramenta;
- Folha de pagamento executada para mais de 300 mil servidores ativos, inativos aposentados e pensionistas;
- Carga de dados do cadastro de mais de 500 mil servidores ativos, inativos, aposentados, pensionistas e desligados;
- Prestação de serviços de sustentação da solução de RH nos macroprocessos listados durante a vigência do contrato representando acima de 1.000 horas de atividade anuais.
- Aproximadamente 3000 pontos de função (PF) executado durante o período de alidade do projeto.



Objeto - 2:

Vigência do Contrato: 03/2019 a Atual

Serviços especializados de Service Desk, desenvolvimento e manutenção evolutiva para o sistema de gestão de Recursos humanos - RH Bahia. Implantado inicialmente nas 08 empresas públicas e sociedades de economia mista, em janeiro/17, posteriormente, em janeiro/19, teve sua implantação estendida para mais 53 órgãos da administração centralizada, autarquias e fundações, no escopo do RH Bahia.

A **Estrutura Organizacional** alocada para o atendimento aos serviços contratados de pós implementação, teve a seguinte composição:

Service Desk N2 (Central de Serviços):

- 1 Gerente de Projetos
- 1 Líder de Equipe;
- 20 Analistas de Service Desk;

Suporte On-Site e Remoto N3

- 1 Gerente de Projetos
- 1 Líder de Equipe;
- 19 Consultores SAP;
- 3.500 Chamados (Tickets) /mês para atendimento N2
- 400 Chamados/mês para atendimento N3;
- Aproximadamente 1.200 pontos de função (PF) anuais na prestação de serviços de manutenção evolutiva

Nível de Serviço - SLA's Praticados:

NÍVEL DE SERVIÇO – AMS				
TIPO DE CHAMADO	PRIORIDADE	IMPACTO	TEMPO MÁXIMO (Horas úteis)	
Incidente	1	Erro/Problema que impacta imediatamente negócio atual ou de negócios esperado sem solução temporária. Exemplo: Uma falha total do sistema, a indisponibilidade de processos considerados críticos.	Até 8 horas úteis	
Incidente	3	Erro/Problema que impacta imediatamente negócio atual ou de negócios com solução temporária parcial ou manual. Exemplo: Indisponibilidade de processo crítico em sistema devido a problemas intermitentes.	Até 12 horas úteis	
Incidente	4	Erro/Problema que afeta negócios com solução paliativa. Exemplo: Desempenho do sistema degradado, problemas com criticas "lote" de rotinas e problemas de comunicação entre múltiplas aplicações.	Até 16 horas	
Incidente	5	Erro/Problema que os impactos sobre os negocios são baixos e possuem paliativos. Exemplo: Falha de um componente que não tem impacto sobre o meio ambiente do cliente, perda de funcionalidade não crítica e problemas não críticos com "lote" rotinas.	Ate 32 horas	
Melhorías (Demandas Evolutivas)		Proposta para Utilização da Reserva de Recursos.	40 horas – para retorno da estimativa	

Jam. 5