



TÉCNICAS E FERRAMENTAS PARA GESTÃO DE PROJETOS.



MATERIAL DE APOIO

Conceito, Definição e Tipos

Professora/tutora: Giovanna Baccarin

As bases do gerenciamento

Nesta aula você aprendeu

- Métodos, Metodologia, Modelos e Artefatos são **formas de dividir a maneira como gerenciamos o nosso trabalho**. Alguns mais voltados ao grande quadro, outros ao passo a passo e outros ao resultado em si. Independentemente das formas que escolher trabalhar, é importante conhecer com profundidade os caminhos escolhidos.
- Temos diversas **ferramentas de gestão de tarefas** e elas mudam muito dependendo do tipo de trabalho, por exemplo, em rotinas diárias ou criação de um projeto. É preciso gerenciá-las com sabedoria, priorizando as mais importantes e relevantes para você sem se perder em urgências de terceiros.
E lembre: nunca comece pelo software de trabalho, comece pelo processo.
- A **matriz PDCA** é uma estrutura que permeia quase todos os sistemas ágeis de gestão de projetos. Suas etapas planejar (plan), fazer (do), checar (check) e agir (act) são a estrutura mãe. Ou seja, é necessário fazer um planejamento, colocá-lo em prática, acompanhar seus resultados e agir na correção de eventuais desvios. **Depois é só enxaguar e repetir.**
- Existem formas interessantes e importantes de compartilharmos as informações de gerenciamento de projeto com todo o time. São os dashboards visuais, nada mais do que **quadros visuais, digitais ou não, onde todo mundo consegue compartilhar o que está sendo feito** aumentando a transparência entre as equipes.
- É preciso gerenciar o montante de tarefas que você individualmente e o seu time como um todo têm acumulado. Sempre que o que precisa ser feito excede nossa capacidade de fazer, precisamos encontrar maneiras de

organizar esse fluxo de trabalho garantindo que as prioridades sejam realmente as coisas mais importantes da lista.

Importante: fazer muita coisa ao mesmo tempo nunca é o melhor caminho.

Como aplicar na prática o que aprendeu

- Lembre-se de observar enquanto aprende as diversas ferramentas de gerenciamento de projeto, de observar quais parecem combinar mais com o seu estilo e fazerem mais sentido para o seu projeto específico.
- Defina as estruturas para gerenciar o backlog do seu time em comum e construa ferramentas visuais para compartilhar esse gerenciamento
- O trabalho em ciclos sequenciais de trabalho é sempre uma ótima ideia, pois permite fazer ajustes no processo enquanto caminhamos.
- Deixe a necessidade do trabalho ditar suas escolhas de metodologias assim como de ferramentas de trabalho.

Dica quente para você não esquecer

É importante lembrar que não conseguimos impor ferramentas e sistemas para uma equipe se ela não conseguir encontrar sentido e se apropriar do fluxo de trabalho. Busque sempre esse alinhamento e apropriação, afinal, trabalho forçado nunca leva aos melhores resultados.

Referência Bibliográfica

CALÔBA, G.; KLAUE, M. **Gerenciamento de projetos com PDCA**. 1ª ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2016.

SHARDA, R. *et al.* **Business Intelligence e Análise de Dados para Gestão do Negócio**. 4ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2019.

AGUIAR, Fábio; CAROLI, Paulo. **Product Backlog Building**: Um guia prático para criação e refinamento de backlog para produtos de sucesso. 1ª ed. Rio de Janeiro: Editora Caroli, 2021.

Ciclo PDCA: O que é, Etapas e Como Aplicar em seus Projetos. *In: Neil Patel.*
Disponível em: https://neilpatel.com/br/blog/pdca/?lang_geo=br.

O Que é Dashboard: Os 3 Tipos, Como Fazer o Seu e 4 Ferramentas. *In: Neil Patel.*
Disponível em: <https://neilpatel.com/br/blog/dashboard-o-que-e/>.

GERENCIAMENTO de Backlog. Fabrício Laguna. Disponível em:
<https://www.youtube.com/watch?v=BLX-wtpQfdw>.

O que é Backlog? Qual sua função e como fazer sua gestão? FM2S BLOG.
Disponível em: <https://www.fm2s.com.br/backlog/>.

Os 3Ms – **Metodologia, Método e Modelo**: Diferença e Relacionamento. *In: Meire Dias.*
Disponível em: <https://meirehdias.wordpress.com/2020/05/05/os-3ms-metodologia-metodo-e-modelo-diferenca-e-relacionamento/>.

Como escolher um software de gestão de projetos?
<https://artia.com/blog/software-de-gestao-de-projetos/>

Exercícios

1. Qual dos passos abaixo não está envolvido na criação de um dashboard?
 - a) Crie um layout simples e fácil de ler
 - b) Saiba qual é o seu objetivo de análise
 - c) Compartilhe e alinhe com toda a equipe
 - d) Foque nos dados relevantes e não de vaidade

e) Comece pelo software, ele é que dá forma a tudo

2. Quais das questões abaixo não estão ligadas ao uso tradicional de dashboards?

- a) Gestores e analistas que desejam acompanhar o desempenho dos processos organizacionais
- b) Relevantes para avaliar a eficácia ou erros na estratégia da empresa
- c) Apresenta KPIs relevantes para a validação da estratégia de negócio
- d) Contribuem para a tomada de decisão através de indicadores-chave
- e) Mostram os detalhes do estoque

3. Qual dos itens abaixo não deve ser feito ao gerenciar o backlog de trabalho

- a) Priorize em fases e níveis de detalhes progressivos
- b) Detalhe somente até o nível em que você precisa para estimar o tamanho ou tempo
- c) Priorize em uma fila por ordem de prioridade
- d) Detalhe todos os itens no maior nível de detalhe possível desde o início
- e) Use um mesmo critério de classificação

4. Qual das etapas abaixo não faz parte da matriz PDCA?

- a) Tornar claros os objetivos e as estratégias colocadas no papel
- b) Parar o trabalho se qualquer detalhe sair do planejado
- c) Praticar o que foi planejado, seguindo cronogramas e metas de entrega
- d) Verificar o andamento do plano e como as etapas vêm sendo cumpridas.
- e) Tomar as ações necessárias para a próxima etapa como o que foi aprendido na diferença entre plano e execução.

1. **A letra e** é a alternativa correta, ou seja, aquela que não deveria estar na criação de um dashboard, já que o software deve estar a serviço do que queremos criar e não ser aquilo que dita o formato.
2. **A letra e** é a alternativa correta, pois o objetivo dos dashboards não é demonstrar detalhes de sistemas, mas sim a visão maior necessária para informação e tomada de decisão.
3. **Letra d.** Não devemos perder tempo detalhando algo que poderá ser alterado no caminho.
4. **A letra b** é a alternativa correta, pois não devemos parar o ciclo PDCA no meio se algo sai do planejado. O ciclo serve justamente para que tenhamos essa possibilidade de medição e verificação ao final da jornada quando as mudanças podem ser feitas se necessário.