

Para saber mais: mensagens de commits

Apesar de não existir uma regra universal para a escrita das mensagens de commit, algumas boas práticas podem ser seguidas para garantir que outras pessoas, e até mesmo você no futuro, entendam que alterações foram feitas e por quê.

As mensagens dos commits devem ser **simples e objetivas**. A seguir, listamos algumas orientações para isso:

- **Mantenha a mensagem curta e concisa:** A primeira linha da mensagem deve conter, no máximo, 72 caracteres. Caso seja necessário uma descrição adicional, você deve pular uma linha e adicionar os detalhes, como o contexto, da mudança realizada.
- **Uso de verbo no infinitivo:** É comum que a mensagem do commit inicie com um verbo no infinitivo que descreva a alteração feita, como “adicionar”, “corrigir” ou “atualizar”. Em sequência, são adicionados detalhes concisos da mudança. Por exemplo: “Atualizar texto do título da página”.
- **Evite detalhes técnicos:** Não inclua detalhes técnicos complexos na mensagem de commit. Esses detalhes podem ser adicionados nos comentários de código ou na documentação.

É importante ter em mente que a mensagem do commit é uma forma de documentação do histórico das mudanças que ocorreram ao longo do código. A pessoa que ler essa mensagem pode não ter conhecimento do contexto original. Assim, garanta que suas mensagens de commit tenham clareza e sejam suficientemente descritivas.