

Manuel de usuario

Requisitos Previos

- Python
- Librerías a instalar (halo,tqdm,pandas,)
- Sqlite

- **1)RESERVACIONES**

- Si no existe una sala o algún cliente registrado no lo dejara avanzar ya que no puede hacer la reservación a ninguna sala y no puede ser adjudicada a ningún cliente.
- Al encontrar salas y clientes registrados nos desplegara un submenu con las acciones disponibles.

```
-----Menú de opciones-----  
| 1) 🇪🇸 Reservasiones |  
| 2) 📊 Reportes |  
| 3) 🏠 Registrar Una Sala |  
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |  
| 5) ✕ Salir |  
-----
```

Ingresa una opción del menú: 1

🚫 No Se Encontró Ninguna Sala, Favor De Registrar Una.

- **Registrar Nueva reservación**

Para registrar una nueva reservación tendremos que seleccionar la opción 1 del submenú de reservaciones.

```
-----Menú de opciones-----
| 1) 🗲️ Registrar Nueva Reservación |
| 2) 📝 Modificar Descripción De Una Reservación |
| 3) 📅 Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha |
| 4) 🗑️ Eliminar Una Reservación |
| 5) ⬅️ Volver Al Menú Principal |
-----
```

Ingresar una opción del menú: 1

```
ID CLIENTE          NOMBRE CLIENTE
1                      Luis
Ingresar Su ID De Cliente: 1
ID SALA            NOMBRE SALA            CUPO
1                  Sadsfadsf                50
Seleccione una sala: 1
📅 Ingresar La Fecha Deseada Con El Formato (dd/mm/aaaa):
10/12/2022
```

```
-----Turnos-----
( M ) 🌄 Matutino
( V ) 🌞 Vespertino
( N ) 🌙 Nocturno
( S ) ✕ Salir
-----
```






Seleccione Un Turno: m

- Una vez seleccionada la opción uno nos mostrara los clientes existentes solamente podremos reservar si el cliente estar registrado.
- Después de ingresar el cliente previamente registrado nos mostrara las salas y de igual manera tendremos que ingresar el id de la sala para reservarla solo admite salas previamente registradas.
- Después nos solicitara seleccionar un turno (si llegaran a estar ocupados todos los turnos seleccionar s para salir)
- Por último, nos solicitara un nombre para nuestro evento. Y nos mostrara la reservación creada.

```
Ingresar El Nombre Del Evento: evento 1
Realizando Reservación.
100% | 100/100 [00:01:00:00, 94.511t/s]

✓ Reservación Creada Con Éxito.
FOLIO RESERVACIÓN 1          FECHA RESERVACIÓN 2022-12-10          TURNO Matutino          NOMBRE CLIENTE Luis          NOMBRE SALA Sadsfadsf          NOMBRE DEL EVENTO Evento 1
```

- **Modificar Descripción De Una Reservación**

- ```
-----Menú de opciones-----
1)  Registrar Nueva Reservación
2)  Modificar Descripción De Una Reservación
3)  Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha
4)  Eliminar Una Reservación
5)  Volver Al Menú Principal

```

Ingrese El Folio De Reservación:

- Ingrese El Folio De Reservación: 1  
v Reservación Encontrada  
El nombre de La Reservación Es: Evento 1

- Una vez ingresado el nuevo nombre nos mostrara el nombre antiguo y el nuevo nombre






```
Ingrese El Nuevo Nombre De Su Evento: evento modificado
Actualizando Nombre Del Evento
100%|███| 100/100 [00:01:00:00, 94.98It/s]

✓ Se Modificó el Nombre Del Evento.
Nombre Anterior: Evento i
Nombre Nuevo: Evento Modificado
```

- **Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha**
- Para consultar la disponibilidad de salas para una fecha hay que seleccionar la opción 3 del submenú de reservaciones.

- Una vez dentro nos solicitara una fecha para ver la disponibilidad y nos mostrara las salas.

```

-----Menú de opciones-----
| 1)  Registrar Nueva Reservación
| 2)  Modificar Descripcion De Una Reservación
| 3)  Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha
| 4)  Eliminar Una Reservación
5)  Volver Al Menú Principal

```

Ingresa una opción del menú: 3






Ingresa La Fecha Qué Desea Consultar: 10/12/2022

✓ Salas Disponibles

| SALA     | TURNOS     |
|----------|------------|
| Sadfsadf | Matutino   |
| Sadfsadf | Nocturno   |
| Sadfsadf | Vespertino |

- **Eliminar Una Reservación**
- Para eliminar una reservación hay que seleccionar la opción 4 del submenú de reservaciones.
- Una vez seleccionada la opción nos solicitara ingresemos el folio de la reservación que deseamos eliminar.

```

-----Menú de opciones-----
| 1)  Registrar Nueva Reservación
| 2)  Modificar Descripcion De Una Reservación
| 3)  Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha
| 4)  Eliminar Una Reservación
5)  Volver Al Menú Principal

```

Ingresa una opción del menú: 4

Ingresa El Folio De Reservación: 1

✓ Reservación Encontrada

- Una vez encontrada nos mostrara los datos completos de la reservación y nos pedirá confirmar si deseamos eliminar la reservación al presionar s nos

mostrara un mensaje avisando sobre la eliminación de la reservación.

Ingrese El Folio De Reservacion: 1

Folio Reservacion: 1

Fecha Reservacion: 2022-12-10

Turno: Matutino

ID Cliente: 1

ID Sala: 1

Nombre Del Evento: Nombre Modificado

⚠ !! Esta Seguro Que desea Eliminar Esta Reservación !! S/N:s  
Se Ha eliminado La Reservacion.

- **Volver Al Menú Principal**
- Para volver al menú principal hay que seleccionar la opción 5 del submenú de reservaciones y nos retornara.

```
-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Registrar Nueva Reservación |
| 2) 📝 Modificar Descripción De Una Reservación |
| 3) 📅 Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha |
| 4) 🗑 Eliminar Una Reservación |
5) ⬅ Volver Al Menú Principal
```

Ingresa una opción del menú: 5

```
-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Reservaciones |
| 2) 📊 Reportes |
| 3) 📅 Registrar Una Sala |
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |
5) ✕ Salir
```

Ingresa una opción del menú: █

- **2)REPORTES**

- Para ingresar a los reportes tendremos que ingresar la opción 2 del menú
- Posterior se nos desplegará un submenú en el que tenemos que seleccionar dos opciones: mostrar un reporte o exportarlo a Excel.

- Si no existe ninguna reservación creada no nos dejara entrar a la opción de reportes.

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Reservaciones |
| 2) 📊 Reportes |
| 3) 🏠 Registrar Una Sala |
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |
5) ✕ Salir

```

Ingresa una opción del menú: 2

🚫 No Se Encontró Ninguna Reservación, Favor De Registrar Una.

- En El caso en el que existan reservaciones nos mostrara el submenú de la opción reportes

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Reservaciones |
| 2) 📊 Reportes |
| 3) 🏠 Registrar Una Sala |
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |
5) ✕ Salir

```

Ingresa una opción del menú: 2

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📊 Reporte Reservaciones |
| 2) 📄 Exportar Reporte Tabular A Excel |
3) ⬅ Volver Al Menú Principal

```

Ingresa Una Opción Del Menú: 1

- **Reporte Reservaciones**
- Para ver las reservaciones existentes nos solicitara ingresar una fecha para ver las reservaciones en dado caso que existe reservaciones en esa fecha nos las mostrara.

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📊 Reporte Reservaciones |
| 2) 📄 Exportar Reporte Tabular A Excel |
3) ⬅ Volver Al Menú Principal

```

Ingresa Una Opción Del Menú: 1  
 Fecha De Las Reservaciones A Consultar : 10/12/2022  
 v Eventos Encontrados  
 FOLIO RESERVACIÓN 1

FECHA RESERVACIÓN  
 2022-12-10

TURNO  
 Matutino

NOMBRE CLIENTE  
 Luis

NOMBRE SALA  
 Sadfsadf

NOMBRE DEL EVENTO  
 Evento Modificado

- **Exportar Reporte Tabula A Excel**

- Para exportar nuestro reporte a excel nos solicitara igualmente ingresemos una fecha si existe nos exportara el archivo a excel si no nos mostrara un mensaje de la inexistencia de reservaciones en esa fecha.

-----Menú de opciones-----

- 1) Reporte Reservaciones
- 2) Exportar Reporte Tabular A Excel
- 3) Volver Al Menú Principal

Ingresar Una Opción Del Menú: 2  
 Ingrese La Fecha De Las Reservaciones A Consultar : 10/12/2022  
 v Eventos Encontrados

Exportando Reporte A Excel

100%
100/100 [00:01:00:00, 93.791t/s]

✓ Reporte Creado Con Éxito.

|  |                                    |                     |                           |
|--|------------------------------------|---------------------|---------------------------|
|  | .vscode                            | 11/13/2022 11:39 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Búsquedas                          | 11/13/2022 11:35 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Contactos                          | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Descargas                          | 11/13/2022 7:57 PM  | Carpeta de archivos       |
|  | Documentos                         | 11/13/2022 7:50 PM  | Carpeta de archivos       |
|  | Escritorio                         | 11/13/2022 8:01 PM  | Carpeta de archivos       |
|  | Favoritos                          | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Imágenes                           | 11/13/2022 6:59 PM  | Carpeta de archivos       |
|  | Juegos guardados                   | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Música                             | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Objetos 3D                         | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | OneDrive                           | 11/13/2022 11:55 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Videos                             | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | Vínculos                           | 11/13/2022 11:34 AM | Carpeta de archivos       |
|  | 2022-12-10-Reporte Salas Coworking | 11/13/2022 9:09 PM  | Hoja de cálculo d... 5 KB |
|  | get-pip                            | 11/13/2022 11:44 AM | Python File 2,510 KB      |
|  | SalasCoworking                     | 11/13/2022 8:44 PM  | Data Base File 16 KB      |

reporte para una fecha en específico

Autoguardado: ☐ 2022-12-10-Reporte Salas Coworking

Buscar (Alt+Q)

LUIS ANGEL CUREL MUNIZ

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Comentarios Compartir

Desahacer Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Edición

| A | B                 | C                 | D        | E              | F           | G                 | H | I | J | K | L | M |
|---|-------------------|-------------------|----------|----------------|-------------|-------------------|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FOLIO RESERVACIÓN | FECHA RESERVACIÓN | TURNO    | NOMBRE CLIENTE | NOMBRE SALA | NOMBRE DEL EVENTO |   |   |   |   |   |   |
| 2 | 1                 | 2022-12-10        | Matutino | Luis           | Sadfsadf    | Evento Modificado |   |   |   |   |   |   |
| 3 |                   |                   |          |                |             |                   |   |   |   |   |   |   |

- Volver al menu principal

- Si queremos volver al menu principal seleccionaremos la opcion 3 del menu

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Reservasiones |
| 2) 📊 Reportes |
| 3) 🏠 Registrar Una Sala |
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |
5) ✕ Salir

```

Ingresa una opción del menú: 2

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📊 Reporte Reservasiones |
| 2) 📄 Exportar Reporte Tabular A Excel |
3) ⬅ Volver Al Menú Principal

```

Ingresa Una Opción Del Menú: 3

```

-----Menú de opciones-----
| 1) 📅 Reservasiones |
| 2) 📊 Reportes |
| 3) 🏠 Registrar Una Sala |
| 4) 👤 Registrar Nuevo Cliente |
5) ✕ Salir

```

Ingresa una opción del menú: █

○

- **3)REGISTRAR SALA**

- Para registrar una sala hay que seleccionar la opción 3 del menú
- Posteriormente nos solicitara el nombre de la sala ,seguido del cupo y nos generara un ID para identificar la sala.

Ingrese El Nombre De La Sala: sadsadf

Ingrese El Cupo De La Sala: 50

Registrando Sala

100%




✓ Sala Creada Con Exito.

🏠 Sala: 1  
Nombre De La Sala: Sadsadf  
Cupo: 50

- **4)REGISTRAR CLIENTE**

- Para el registro de un cliente hay que seleccionar la opción 4 del menú,



- ```
-----Menú de opciones-----
1)  Reservasiones
2)  Reportes
3)  Registrar Una Sala
4)  Registrar Nuevo Cliente
5) X Salir
```

Ingrese Su Nombre: luis

[illegible]

Su De Cliente:1
Su Nombre De Cliente: Luis

```
-----Menú de opciones-----
1) 📅 Reservasiones
2) 📊 Reportes
3) 🏠 Registrar Una Sala
4) 👤 Registrar Nuevo Cliente
5) ✕ Salir
-----
```

Ingresas una opción del menú: 5
Saliendo....