# Manuel de usuario

#### **Requisitos Previos**

- Python
- Librerías a instalar (halo,tgdm,pandas,)
- > Sqlite

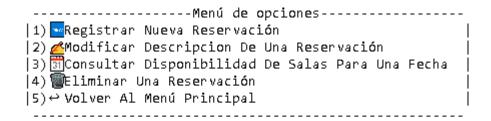
## • 1)RESERVACIONES

- Si no existe una sala o algún cliente registrado no lo dejara avanzar ya que no puede hacer la reservación a ninguna sala y no puede ser adjudicada a ningún cliente.
- Al encontrar salas y clientes registrados nos desplegara un submenu con las acciones disponibles.

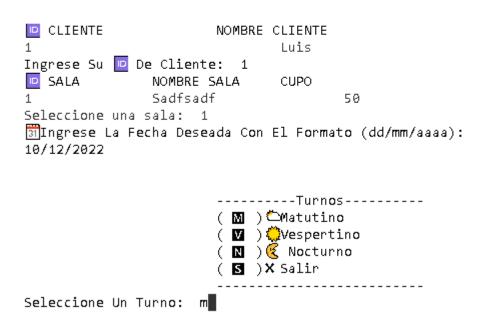
Ingresa una opción del menú: 1

- 🖨 No Se Encontró Ninguna Sala, Favor De Registrar Una.
- o Registrar Nueva reservación

Para registrar una nueva reservación tendremos que seleccionar la opción 1 del submenú de reservaciones.



Ingresa una opción del menú: 1



- Una vez seleccionada la opción uno nos mostrara los clientes existentes solamente podremos reservar si el cliente estar registrado.
- Después de ingresar el cliente previamente registrado nos mostrara las salas y de igual manera tendremos que ingresar el id de la sala para reservarla solo admite salas previamente registradas.
- Después nos solicitara seleccionar un turno (si llegaran a estar ocupados todos los turnos seleccionar s para salir)
- Por último, nos solicitara un nombre para nuestro evento. Y nos mostrara la reservación creada.



Modificar Descripción De Una Reservación

- Para modificar la descripción (nombre del evento) de una reservación tendremos que seleccionar la opción 2 del submenú.
- o Una vez dentro nos solicitara el folio de reservación previamente creada.

Ingresa una opción del menú: 2

Ingrese El Folio De Reservación:

 Ingresado el folio nos mostrara un mensaje en dado caso que exista ese folio de reservación encontrada y nos mostrara el nombre del evento, así como también nos solicitara el nuevo nombre.

```
Ingrese El Folio De Reservación: 1
v Reservación Encontrada
El nombre de La Reservación Es: Evento 1
Ingrese El Nuevo Nombre De Su Evento: ■
```

 Una vez ingresado el nuevo nombre nos mostrara el nombre antiguo y el nuevo nombre

- Consultar Disponibilidad De Salas Para Una Fecha
- Para consultar la disponibilidad de salas para una fecha hay que seleccionar la opción 3 del submenú de reservaciones.

 Una vez dentro nos solicitara una fecha para ver la disponibilidad y nos mostrara las salas.

Ingresa una opción del menú: 3

```
Ingrese La Fecha Qué Desea Consultar: 10/12/2022
```

v Salas Disponibles SALA TURNO

Sadfsadf Matutino Sadfsadf Nocturno Sadfsadf Vespertino

#### Eliminar Una Reservación

- Para eliminar una reservación hay que seleccionar la opción 4 del submenú de reservaciones.
- Una vez seleccionada la opción nos solicitara ingresemos el folio de la reservación que deseamos eliminar.

```
Ingresa una opción del menú: 4
```

```
Ingrese El Folio De Reservación: 1
v Reservación Encontrada
```

 Una vez encontrada nos mostrara los datos completos de la reservación y nos pedirá confirmar si deseamos eliminar la reservación al presionar s nos mostrara un mensaje avisando sobre la eliminación de la reservación.

Ingrese El Folio De Reservacion: 1

Folio Reservacion: 1

Fecha Reservacion: 2022-12-10

Turno: Matutino
D Cliente: 1
D Sala: 1

Nombre Del Evento: Nombre Modificado

⚠ ‼ Esta Seguro Que desea Eliminar Esta Reservación ‼ S/N:s Se Ha eliminado La Reservacion.

## Volver Al Menú Principal

 Para volver al menú principal hay que seleccionar la opción 5 del submenú de reservaciones y nos retornara.

Ingresa una opción del menú: 5

Ingresa una opción del menú:

#### • 2)REPORTES

- o Para ingresar a los reportes tendremos que ingresar la opción 2 del menú
- Posterior se nos desplegar un submenú en el que tenemos que seleccionar dos opciones mostrar un reporte o exportarlo a Excel.

 Si no existe ninguna reservación creada no nos dejara entrar a la opción de reportes.

```
-----Menú de opciones-----
1) Reservaciones
2) @Reportes
|3)⊡ Registrar Una Sala
|4) Registrar Nuevo Cliente
|5)X Salir
```

Ingresa una opción del menú: 2

- 🧲 No Se Encontró Ninguna Reservación, Favor De Registrar Una.
- o En El caso en el que existan reservaciones nos mostrara el submenú de la opción reportes

```
-----Menú de opciones-----
1) EReservaciones
(2) Reportes
|3)⊡ Registrar Una Sala
|4) <mark>N</mark>egistrar Nuevo Cliente |
|5)X Salir
```

Ingresa una opción del menú: 2

```
1) Reporte Reservaciones
2) 📤 Exportar Reporte Tabular A Excel
| 3) ↔ Volver Al Menú Principal
```

NOMBRE DEL EVENTO

Evento Modificado

Sadfsadf

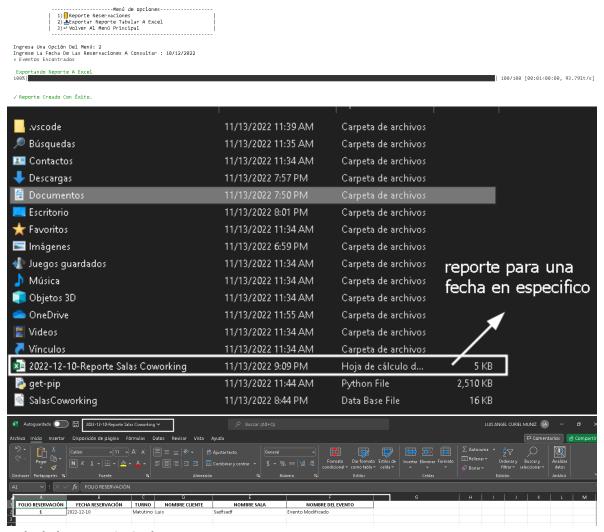
Ingresa Una Opción Del Menú:

- Reporte Reservaciones
- o Para ver las reservaciones existentes nos solicitara ingresar una fecha para ver las reservaciones en dado caso que existe reservaciones en esa fecha nos las mostrara.

```
-------Menú de opciones------
              1) Reporte Reservaciones
2) ≜Exportar Reporte Tabular A Excel
3) ↔ Volver Al Menú Principal
Ingresa Una Opción Del Menú: 1
Fecha De Las Reservaciones A Consultar : 10/12/2022
FECHA RESERVACIÓN
FECHA RESERVACIÓN
                                                                TURNO
Matutino
                                                                                    NOMBRE CLIENTE NOMBRE SALA
                                 2022-12-10
                                                                                    Luis
```

Exportar Reporte Tabula A Excel

 Para exportar nuestro reporte a excel nos solicitara igualmente ingresemos una fecha si existe nos exportara el archivo a excel si no nos mostrara un mensaje de la inexistencia de reservaciones en esa fecha.



Volvel al menu principal

O Si queremos volver al menu principal seleccionaremos la opcion 3 del menu

```
------Menú de opciones-------
|1)⊡Reservaciones
|2)�Reportes
|3)⊡ Registrar Una Sala
|4)∯Registrar Nuevo Cliente
|5)X Salir
```

Ingresa una opción del menú: 2

Ingresa Una Opción Del Menú: 3

```
------Menú de opciones------|
|1) □Reservaciones |
|2) �Reportes |
|3) □ Registrar Una Sala |
|4) MRegistrar Nuevo Cliente |
|5) X Salir |
```

Ingresa una opción del menú:

0

## 3)REGISTRAR SALA

- o Para registrar una sala hay que seleccionar la opción 3 del menú
- O Posteriormente nos solicitara el nombre de la sala ,seguido del cupo y nos generara un ID para identificar la sala.



#### 4)REGISTRAR CLIENTE

o Para el registro de un cliente hay que seleccionar la opción 4 del menú,

• Posteriormente nos solicitara ingresar un nombre para identificar a ese cliente y nos generara un ID para identificarlo de manera única.



# • 5)SALIR

Si desea finalizar la ejecución del programa seleccione la opción 5 del menú
 y nos mostrará un mensaje de saliendo y concluirá con el programa.

