**ATA – 2ª SPRINT**

**GRUPO 01**

**Data: 19/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | OK |
| Gustavo Pereira | OK |
| Kenner Eduardo | OK |
| Luana Liriel | OK |
| Nicolas Santos | OK |
| Robert Turquetti | OK |

**Assuntos discutidos:**

* Distribuição tarefas para cada membro do grupo;
* Início das regras que regerão a colaboração do grupo;
* Frequência e formado das reuniões de acompanhamento;

As regras de condução do projeto se encontram neste documento:

**Decisões:**

Designamos os responsáveis por cada tarefa;

Estabelecemos regras de conduta;

Foi decidido o P.O e Scrum Master da semana (Nicolas e Giovana);

**Objetivos:**

Ler a documentação e trazer pontos sobre ela para amanhã;

Discutir a calculadora para separar e comparar logica de todos.

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Documentação atualizada | 26/09 | Giovana | Em andamento |
| Especificações da dashboard | 26/09 | Nicolas | Em andamento |
| Esqueleto do site institucional | 26/09 | Kenner | Em andamento |
| Modelagem | 26/09 | Robert | Em andamento |
| Design do site | 26/09 | Luana | Em andamento |
| Arrumar diagrama de visão | 26/09 | Gustavo | Em andamento |

**Data: 20/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | X |
| Gustavo Pereira | X |
| Kenner Eduardo | X |
| Luana Liriel | X |
| Nicolas Santos | X |
| Robert Turquetti | X |

**Assuntos discutidos:**

* Atualização do andamento das tarefas;
* Continuação das regras que regerão a colaboração do grupo;
* Conversamos e consideramos pontos sobre a documentação.
* Analisamos novas tarefas para serem feitas e/ou atualizadas.

**Decisões :**

Designamos novas tarefas;

Estabelecemos novas regras de conduta;

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Product e sprint backlog | 26/09 | Giovana | Em andamento |
| Esqueleto do site login/cadastro | 26/09 | Nicolas | Em andamento |
| CSS da calculadora | 26/09 | Kenner | Em andamento |
| Script | 26/09 | Robert | Em andamento |
| Lógica da calculadora | 26/09 | Luana | Em andamento |

**Data: 21/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | X |
| Gustavo Pereira | X |
| Kenner Eduardo | X |
| Luana Liriel | X |
| Nicolas Santos | X |
| Robert Turquetti | X |

**Assuntos discutidos:**

* Atualização do andamento das tarefas;

**Decisões:**

Decidimos continuar com o andamento das tarefas que foram designadas anteriormente;

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Diagrama de visão | 26/09 | Gustavo | Feito |

**Data: 23/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | X |
| Gustavo Pereira | X |
| Kenner Eduardo | X |
| Luana Liriel | X |
| Nicolas Santos | X |
| Robert Turquetti | X |

**Assuntos discutidos:**

* Atualização do andamento das tarefas;
* Retrospectiva e discussão sobre a sprint 1;
* Cada integrante relatou sua experiência durante a 1ª sprint compartilhando os métodos usados e suas opiniões.

**Decisões:**

Decidimos continuar com o andamento das tarefas que foram designadas anteriormente;

Foi definido que por padrão mudarmos o horário da Daily para às 09:40.

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Product e sprint backlog | 26/09 | Giovana | Feito |
| Script | 26/10 | Robert | Feito |
| Esqueleto do site institucional | 26/10 | Kenner | Feito |

**Data: 24/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | X |
| Gustavo Pereira |  |
| Kenner Eduardo | X |
| Luana Liriel | X |
| Nicolas Santos | X |
| Robert Turquetti |  |

**Assuntos discutidos:**

* Atualização do andamento das tarefas;
* Discutimos sobre às especificações da Dashboard.

**Decisões:**

Decidimos continuar com o andamento das tarefas que foram designadas anteriormente;

Foi decidido que será feito um novo protótipo para o site.

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Especificações da Dashboard | 26/09 | Nicolas | Em andamento |
| Protótipo do Site | 26/10 | Luana | Em andamento |

**Data: 25/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | X |
| Gustavo Pereira | X |
| Kenner Eduardo | X |
| Luana Liriel | X |
| Nicolas Santos | X |
| Robert Turquetti | X |

**Assuntos discutidos:**

* Novas regras de conduta;
* Sobre a rotação das tarefas;
* Reverter a modelagem;
* Conversamos com os integrantes sobre dificuldades encontradas nas tarefas designadas;

**Decisões:**

Decidimos alterar algumas regras de conduta, iniciando às dailys às 09:50;

Encontramos um empecilho na modelagem, que precisou ser alterado;

Continuamos trabalhando no protótipo do site, e começamos a fazer o CSS;

Decidimos verificar com o cliente antes de alterar a lógica da calculadora.

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Protótipo do Site | 26/09 | Luana | Em andamento |

**Data: 26/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | OK |
| Gustavo Pereira | OK |
| Kenner Eduardo | OK |
| Luana Liriel | OK |
| Nicolas Santos |  |
| Robert Turquetti | OK |

**Assuntos discutidos:**

* Falar com o Professor sobre a lógica da calculadora;
* Atividades que já estão finalizadas;
* Planos para a semana que vem.

**Decisões:**

Ajustar o Diagrama;

Decidimos o P.O e Scrum Master da próxima semana;

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Protótipo do Site | 03/10 | Giovana | Em andamento |
| Dashboard | 03/10 | Gustavo | Em andamento |
| CSS calculadora | 03/10 | Kenner | Em andamento |

**Data: 27/09/2024**

(Reunião presencial)

**Lista de presença:**

|  |  |
| --- | --- |
| Integrantes | Presença |
| Giovana Zukauskas | OK |
| Gustavo Pereira | OK |
| Kenner Eduardo | OK |
| Luana Liriel | OK |
| Nicolas Santos | OK |
| Robert Turquetti | OK |

**Assuntos discutidos:**

* Reunião marcada com Marcos (Terça-feira 8:30);
* Atualização do Backlog;
* Atualização da Documentação;
* Estudando CSS para fazer o site
* Discutimos quem precisa de ajuda para fazer o quê;

**Decisões:**

Definimos que o site deve estar pronto até 03/10/2024;

A tela da Dashboard deve ser iniciada;

A lógica da calculadora e CSS estão sendo definidas;

**Plano de Ação – Checkpoint:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| O que fazer: | Prazo de Entrega: | Quem (Responsável): | Progresso: |
| Protótipo do Site | 03/10 | Giovana | Em andamento |
| Dashboard | 03/10 | Gustavo | Em andamento |
| CSS calculadora | 03/10 | Kenner | Em andamento |