

Tuto d'utilisation

Pour faciliter l'utilisation de site on a mis :

*Pour le compte d'administrateur de chaque hôpital

Le nom d'utilisateur et le mot de passe pour chaque administrateur d'un hôpital est le nom d'hôpital.

Exemple : nom d'hôpital : CHU1 , nom d'utilisateur : CHU1, mot de passe : CHU1

*Pour le compte de contrôleur :

Nom d'utilisateur : contrôleur

Mot de passe : contrôleur

1.Introduction générale :

Dans ce Tuto on va présenter des captures d'écran sur la phase d'implémentation de notre projet, ainsi que les sites, les applications et les outils qu'on a utilisé dans la phase d'implémentation.

Langages utilisés : html, CSS et javascript (Frontend)

PHP et MySQL (Backend)

Applications et sites utilisés : XAMPP, w3schools, Bootstrap

2.Captures d'écrans :

2.1. Page d'accueil : tous les acteurs (utilisateur, Admin de CHU et contrôleur) passeront par cette page.

L'utilisateur peut naviguer cette page et faire les actions suivantes sans authentification :

- consulter la liste des hôpitaux.
- consulter le nombre des lits de chaque hôpital.
- choisir l'hôpital qu'il veut pour réserver un lit.

Les autres acteurs (hôpital et contrôleur) doivent s'authentifier (par le bouton s'authentifier en haut de la page) pour accéder à leurs interfaces.

HEALTH CARE

Nous sommes là pour vous aidez à avoir une meilleure hospitalisation

Bienvenue dans notre site web , nous vous souhaitons
une bonne expérience.



Liste des Hôpitaux Universitaires

CHU1	+
CHU2	-

Services : service covid-19 / service de médecine générale / service de pédiatrie / service neurologie / service urgence /

Nombre de lits total :155

Nombre de lits occupés :57

Nombre de lits vacants : 98

+RESERVER UN LIT

CHU3	+
CHU4	+
CHU5	+
CHU6	+
CHU7	+

CONTACTEZ-NOUS VIA

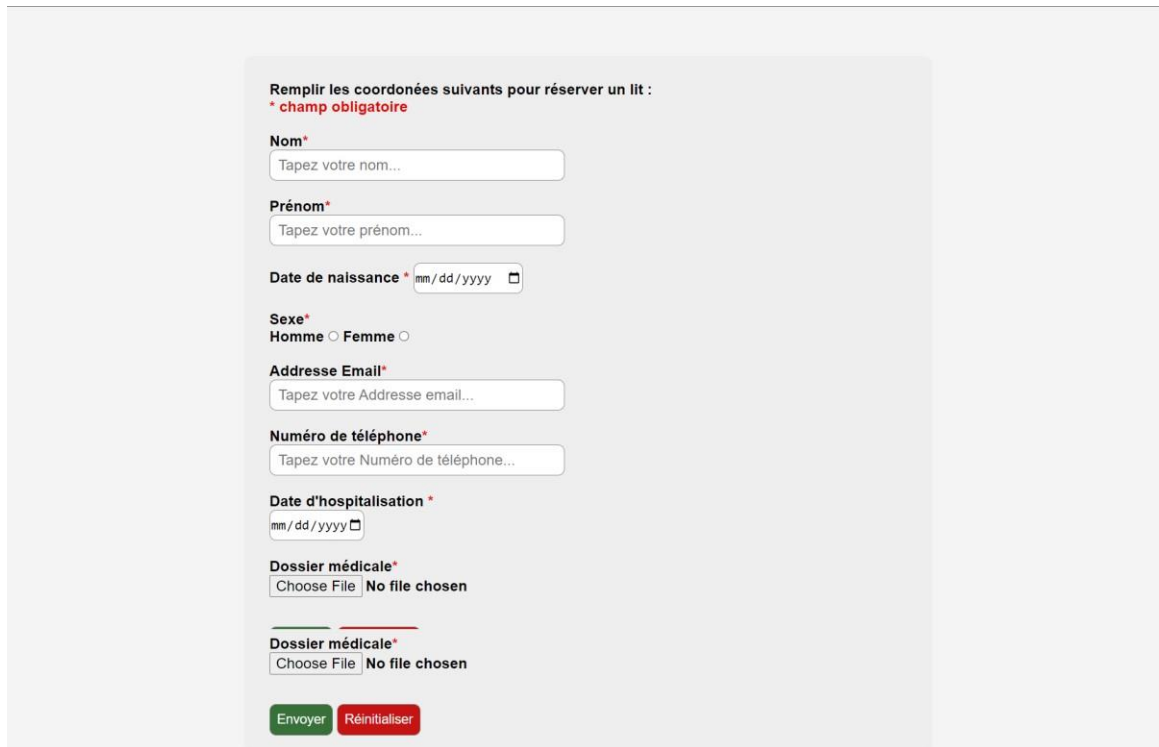


À PROPOS

HOSPITAL BEDS MANAGEMENT est une excellente plateforme pour réserver des lits d'hôpital depuis votre domicile à Constantine. Cette plateforme est créée par deux étudiants universitaires pour aider les patients à éviter les problèmes de réservation de lits. Nous souhaitons dans un avenir proche étendre notre existence à toutes les villes d'Algérie.

2.2. Interface du patient :

2.2.1. Réserver un lit : Cette page est affichée pour le patient après qu'il choisit un hôpital dans la page d'accueil, elle donne la main aux patients d'entrer leurs informations et aussi d'attacher leurs dossiers médicaux pour réserver un lit. Il y a une page pour les navigateurs web et autre pour les mobile



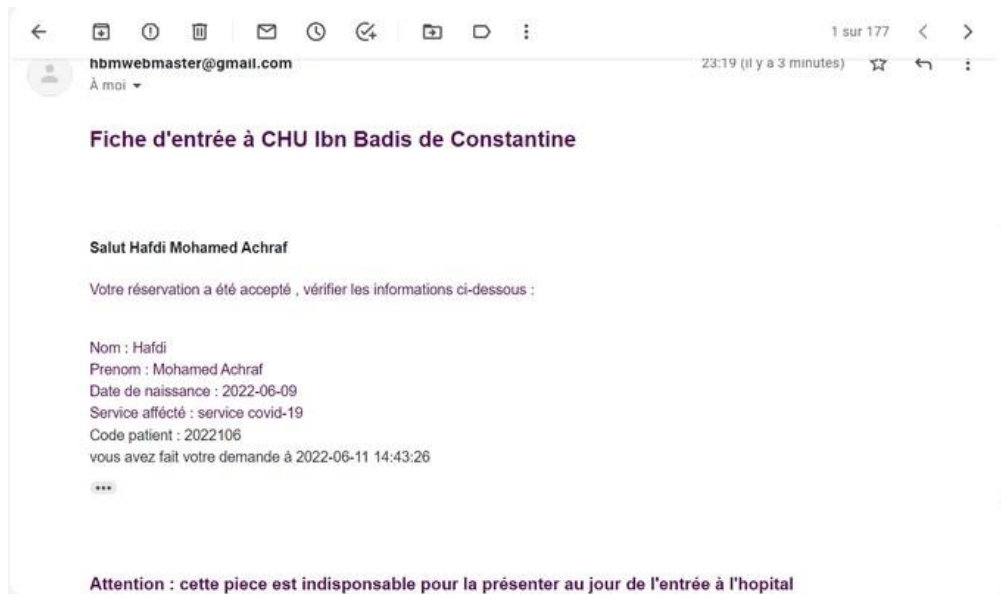
The screenshot displays a web form titled "Remplir les coordonnées suivants pour réserver un lit :". A red asterisk indicates that fields marked with an asterisk are mandatory. The form includes the following fields and controls:

- Nom***: A text input field with the placeholder "Tapez votre nom...".
- Prénom***: A text input field with the placeholder "Tapez votre prénom...".
- Date de naissance ***: A date picker control showing the format "mm/dd/yyyy".
- Sexe***: Radio buttons for "Homme" and "Femme".
- Adresse Email***: A text input field with the placeholder "Tapez votre Adresse email...".
- Numéro de téléphone***: A text input field with the placeholder "Tapez votre Numéro de téléphone...".
- Date d'hospitalisation ***: A date picker control showing the format "mm/dd/yyyy".
- Dossier médicale***: A file upload control showing "Choose File" and "No file chosen".
- Dossier médicale***: A second file upload control, identical to the one above, showing "Choose File" and "No file chosen".

At the bottom of the form, there are two buttons: a green "Envoyer" button and a red "Réinitialiser" button.

2.2.2. Aperçu sur le message de confirmation :

Le patient reçoit ce message par email de la part de l'hôpital lorsqu'il est admis.



2.2.3. Aperçu sur le message de refus :



2.3. Page d'authentification :

Cette page est affichée après cliquer sur le bouton s'authentifier dans la page d'accueil. Elle est destinée au acteurs hôpital et contrôleur.

BIENVENUE

The login form is titled "BIENVENUE". It contains two input fields: "Nom d'utilisateur" with the placeholder text "Entrez votre nom d'utilisateur" and "Mot de passe" with the placeholder text "Entrez votre mot de passe". Below these fields is a green "Connecter" button. At the bottom left is a red "Quitter" button, and at the bottom right is a link "oublier [Mot de passe?](#)".

2.3.1. Mot de passe oublié :

Cette page est générée quand l'acteur clique sur « oublier mot de passe » dans la page d'authentification.

The page content for "Mot de passe oublié" includes the text "Vous devez contacter le contrôleur pour récupérer les informations de votre compte hôpital" and "Contacter le contrôleur via son email : [envoyer un email](#)."

2.4. Interface acteur hôpital(admin hôpital) :

Cette page est affichée pour l'acteur hôpital après l'authentification. Elle contient 4 Tabs : la gestion des patients en attente, la gestion des patients admis, la gestion des lits, faire une admission.

2.4.1. Gestion des patients en attente :

Cette page contient la liste des demandes de réservation de cet hôpital, elle donne la main à l'acteur hôpital pour consulter le dossier médical de chaque patient pour qu'il puisse approuver ou supprimer la demande.

HBM

DECONNEXION

CHU Ibn Badis de Constantine

Gestion des patients en attente

Gestion des patients admis

Gestion des lits

+Admission

Liste des patients

ID	Nom	Prénom	date de naissance	Sexe	Email	Téléphone	date de réservation	date d'hospitalisation	Dossier médical	Opération 1	Opération 2
126	Hafdi	Mohamed Achraf	2001-01-17	homme	mohamed.hafdi@univ-constantine2.dz	698969273	2022-06-12 14:12:41	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	Approuver	Supprimer
127	Arbaoui	Mohamed	2001-01-17	homme	Arbaoui@univ-constantine2.dz	698969272	2022-06-12 14:13:18	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	Approuver	Supprimer
128	Torche	aymen	2001-01-17	homme	Torche@univ-constantine2.dz	698969272	2022-06-12 14:13:43	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	Approuver	Supprimer
129	Boukhenna	oussema	2001-01-17	homme	Torche@univ-constantine2.dz	698969270	2022-06-12 14:14:03	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	Approuver	Supprimer
130	Boukhenna	Nedjmeddine	2001-01-24	homme	Torche@univ-constantine2.dz	698969269	2022-06-12 14:14:25	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	Approuver	Supprimer

2.4.1.1. Choisir un service pour le patient :

Si l'hôpital a choisi d'approuver une demande, cette page est affichée afin de lui donner la main pour choisir un service au patient, un lit dans le service choisi sera affecté au patient.

Liste des services à choisir

service covid-19

-

Lits occupés = 37

Lits vacants = 20

Total = 57

Réserver un lit

service de cardiologie

+

service de pédiatrie

+

service du maladie générale

+

service urgence

+

2.4.1.2. Message de succès de la réservation :

Finalement, ce message est affiché pour l'acteur hôpital quand il termine la procédure de réservation pour un patient.

Vous avez juste réservé un lit au patient! , un email contenant tous les informations nécessaire a été envoyé à l'adresse Torche@univ-constantine2.dz pour permettre au patient admis d'entrer

[Retourner à l'accueil](#)

2.4.1.3. Confirmer la suppression d'une demande :

Si l'hôpital a choisi de supprimer une demande, le système va générer une page pour lui demander de saisir la cause du refus. Il doit saisir la cause pour qu'il puisse valider la suppression. Une fois la suppression est validée, un email contenant la cause du refus sera envoyé au patient.

Validation de la suppression

Saisir la cause du refus de la demande du patient sélectionné

* champ obligatoire

Description de la cause*

Saisir la cause du refus ...

Après valider la suppression un email sera transmettre au patient refusé pour lui informer le refus de sa demande ainsi que la cause que vous venez de citer

[Valider la suppression](#)

2.4.1.4. Message de succès de la suppression :

Ce message est affiché pour l'acteur hôpital quand il confirme la suppression d'une demande, par entrer le motif de refus.

Vous avez juste supprimé une demande du patient! , un email contenant la cause du refus a été envoyé à l'adresse boslah@univ-constantine2.dz pour lui informer

[Retourner à l'accueil](#)

2.4.2. Gestion des patients admis :

Quand le patient est admis pour l'hospitalisation, il est déplacé vers ce tableau. Une fois le patient termine son hospitalisation, l'acteur hôpital peut lui supprimer de cette table pour libérer un lit.

HBM

DECONNEXION

CHU Ibn Badis de Constantine

Gestion des patients en attente

Gestion des patients admis

Gestion des lits

+Admission

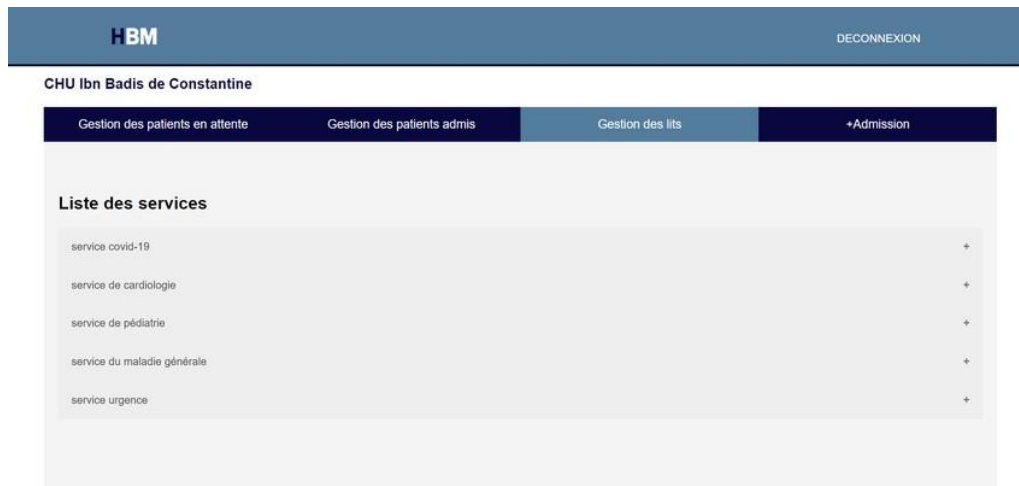
Liste des patients

ID	Nom	Prénom	date de naissance	Sexe	Email	Téléphone	date de réservation	date d'hospitalisation	Dossier médical	Service affecté	Opération
126	Hafdi	Mohamed Achraf	2001-01-17	homme	mohamed.hafdi@univ-constantine2.dz	698969273	2022-06-12 14:12:41	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	service de cardiologie	Supprimer
127	Arbaoui	Mohamed	2001-01-17	homme	Arbaoui@univ-constantine2.dz	698969272	2022-06-12 14:13:18	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	service urgences	Supprimer
128	Torche	aymen	2001-01-17	homme	Torche@univ-constantine2.dz	698969272	2022-06-12 14:13:43	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	service du maladie générale	Supprimer
129	Boukhenna	oussema	2001-01-17	homme	Torche@univ-constantine2.dz	698969270	2022-06-12 14:14:03	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	service covid-19	Supprimer
131	khedi	mehdi	2001-01-30	homme	Khedi@univ-constantine2.dz	698969268	2022-06-12 14:14:56	2022-06-13	dossierMedicale.pdf	service de cardiologie	Supprimer

2.4.3. Gestion des lits :

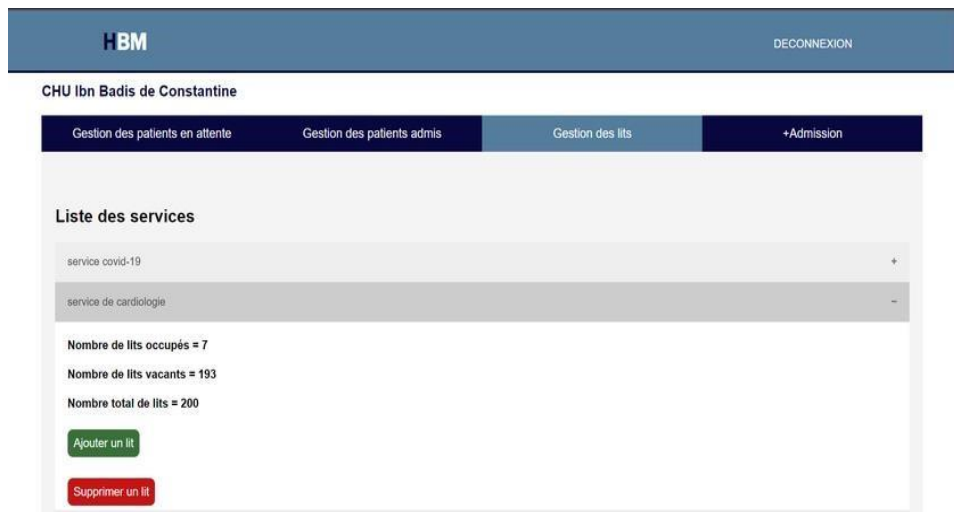
2.4.3.1. Liste des services:

Cette page contient la liste des services de cet hôpital.



2.4.3.2. Liste des opérations :

Après choisir le service, le système affiche le nombre des lits occupés, nombre des lits vacants et le nombre total des lits, aussi que les opérations ajouter et supprimer un lit.



2.4.4. Faire une admission :

L'acteur (admin d'hôpitaux) peut faire une admission d'un patient sur place sans passer par la procédure de réservation. Il doit remplir le formulaire avec les informations du patient. une fois le formulaire et envoyé, le système affiche la page : choisir un service pour le patient (figure 38).

CHU Ibn Badis de Constantine

Gestion des patients en attente Gestion des patients admis Gestion des lits + Admission

Veillez remplir les informations du patient

Nom*

Prénom*

Date de naissance *

Sexe*
☐ Homme ☐ Femme

Adresse mail*

Numéro de téléphone*

1. 5.Interface contrôleur :

1.5.1 Opérations sur les hôpitaux :

1.5.1.1 Consultation des comptes hôpitaux :

Cette interface permet au contrôleur de consulter les hôpitaux et lui permet de déclencher des opérations sur eux.

HBM

DECONNEXION

Liste des hopitaux

CHU Ibn Badis de Constantine

+

EHS Psychiatrie de Djebel Ouahch

-

SUPPRIMER COMPTE HOPITAL

MODIFIER LES COORDONNÉES DU COMPTE HOPITAL

GÉRER LES SERVICES DU COMPTE HOPITAL

Hôpital Mohamed Boudiaf El Khroub

+

EH Didouche Mourad

+


Hôpital El Bir de Constantine

+

+ AJOUTER COMPTE HOPITAL

2.5.1.2. Supprimer un compte hôpital :

Avant de supprimer un compte hôpital une authentification avec le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte est obligé pour accomplir l'opération.




The screenshot shows a web form for authentication. At the top, it says "Merci d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte hopital sélectionné". Below this, there is a red asterisk and the text "* champ obligatoire". The form has two input fields: "Nom d'utilisateur*" and "Mot de pass*", both with placeholder text "Tapez votre nom d'utilisateur ..." and "Tapez votre mot de pass ..." respectively. At the bottom, there are two green buttons: "Valider" and "Réinitialiser".

Figure 51: supprimer un compte hôpital

Après l'authentification l'hôpital va être supprimer.

2.5.1.3. Modifier les coordonnées du compte hôpital:

Avant de modifier les données actuelle d'un compte hôpital une authentification avec le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte est obligé pour accomplir l'opération.



This screenshot is identical to the one above, showing the same authentication form with the title "Merci d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte hopital sélectionné", the red asterisk indicating mandatory fields, the input fields for "Nom d'utilisateur*" and "Mot de pass*", and the "Valider" and "Réinitialiser" buttons.

Après l'authentification un petit formulaire apparaîtra pour donner la main à faire des modifications sur le compte.

Coordonnées actuelles de CHU Ibn Badis Constantine:

Nom hôpital : CHU Ibn Badis Constantine.
Nom d'utilisateur du compte : chu
Mot de pass du compte : chu

Insérer les nouvelles coordonnées ici :

* champ obligatoire

Nouveau nom de l'hôpital

Tapez le nom de ce nouveau hôpital...

Nouveau nom d'utilisateur du compte de l'hôpital

Tapez le nom d'utilisateur de ce nouveau co...

Nouveau mot de pass du compte de l'hôpital

Tapez le mot de pass de ce nouveau comp...

Confirmation du mot de pass*

Confirmer le mot de pass de ce nouveau co...

2.5.1.4.Gérer les services du compte hôpital sélectionné:

Avant de gérer les services d'un compte hôpital une authentification avec le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte est obligé pour accomplir l'opération.

Merci d'entrer le nom d'utilisateur et le mot de pass du compte hôpital sélectionné

* champ obligatoire

Nom d'utilisateur*

Tapez votre nom d'utilisateur ...

Mot de pass*

Tapez votre mot de pass ...

Après l'authentification la liste des services disponible dans l'hôpital choisi apparaîtront avec la possibilité de supprimer, changer le nom ou ajouter un nouveau service.

Liste des Services

service covid-19

Nombre total des lits = 57

Supprimer service

Modifier infos service

service de cardiologie

+

service de pédiatrie

+

service du maladie générale

+

service urgence

+

+ AJOUTER NOUVEAU SERVICE

2.5.1. 5.Ajouter nouveau compte hôpital :

En cliquant sur le lien “ajouter un nouvel hôpital”, un formulaire nous fait face pour remplir les coordonnées nécessaires pour ce nouveau compte hôpital.

Remplir les coordonnées suivants pour créer un nouveau compte hopital :

* champ obligatoire

Nom de l'hopital*

Tapez le nom de ce nouveau hopital...

Nom d'utilisateur du compte de l'hopital*

Tapez le nom d'utilisateur de ce nouveau co

Mot de pass du compte de l'hopital*

Tapez le mot de pass de ce nouveau comp

Confirmation du mot de pass*

Confirmer le mot de pass de ce nouveau co

Envoyer

Réinitialiser

2.5.2. Opérations sur les services :

2.5.2.1. Consultation des services :

Après avoir cliqué sur “Gérer services du compte hôpital” et authentifié de la façon correcte l’interface des services disponibles dans l’hôpital choisi apparaîtra avec tous ses fonctionnalités (supprimer, modifier le nom et ajouter nouveau service).

Liste des Services

service chirurgie générale	+
service covid-19	-

Nombre total des lits = 40

Supprimer service

Modifier infos service

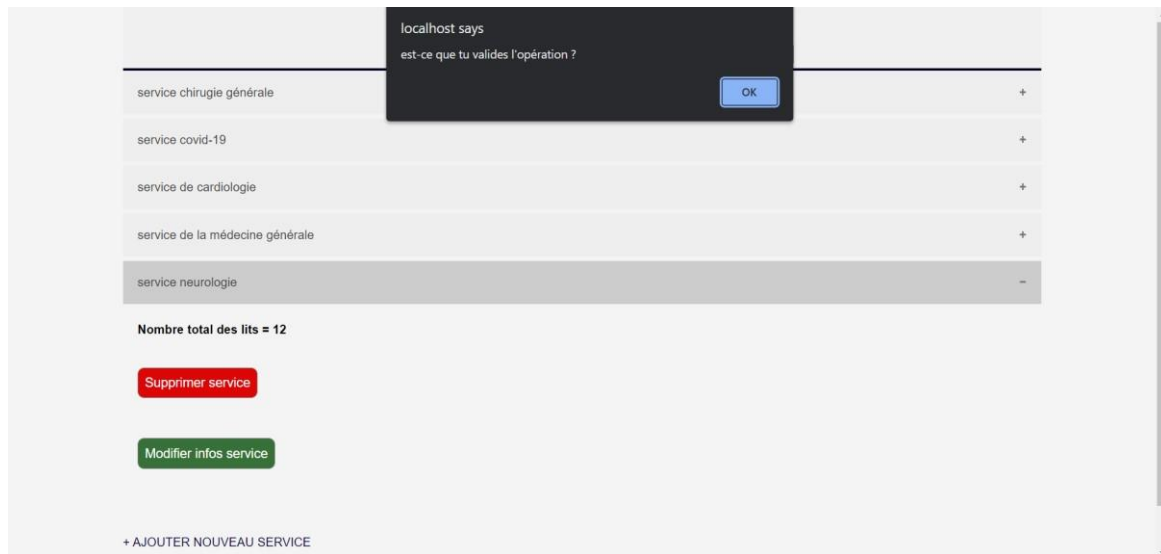
service de cardiologie	+
service de la médecine générale	+
service neurologie	+

+ AJOUTER NOUVEAU SERVICE

- RETOURNER À LA PAGE DES HOPITAUX

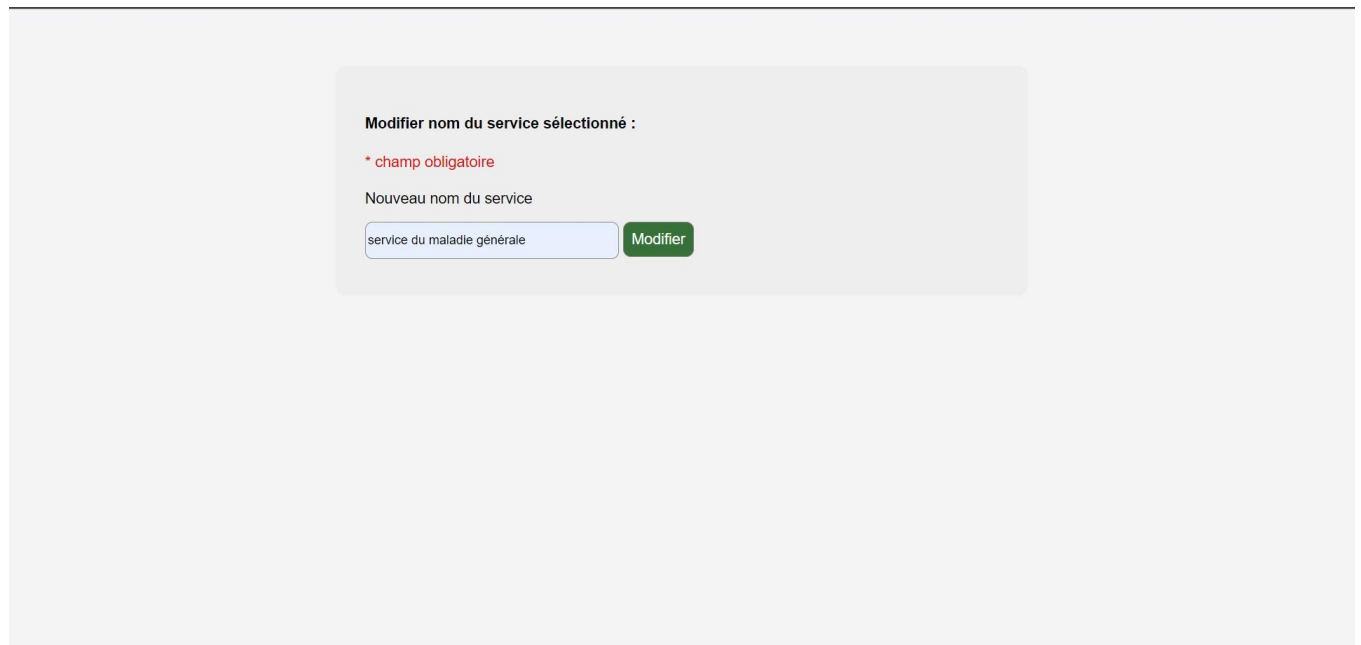
1.5.1.2. Supprimer service :

Après sélectionner un service , l’opération supprimer apparaîtra.



2.5.2.3. Modifier infos service :

Cette opération permet juste de changer le nom du service sélectionné si c'est nécessaire.



2.5.2.4. Ajouter nouveau service :

Ce lien nous mène au petit formulaire pour saisir le nom de ce nouveau service et le nombre de lits.

Ajouter les données du service :

* champ obligatoire

Nom du service *

service de pédiatrie

Nombre de lits *

100

Enregistrer

Réinitialiser

