

THE TEAM

The Tunisian Establishment
For Agile Management



Endorsed
Education
Provider™



Reach Your
Target With Us

CATALOGUE 2023

www.theteam.com.tn

THE TEAM

All of management
is about self confidence.

Jack Welch



Sommaire:

- 1.** Qui sommes nous ?
- 2.** Culture et valeurs The Team
- 3.** Nos services de consulting & d'accompagnement
- 4.** The TEAM E-Learning



1. QUI SOMME - NOUS ?



1. QUI SOMME - NOUS ?

The Tunisian Establishment for Agile Management (**The Team**) est un cabinet de Conseil et de Formation qui a pris naissance suite à une véritable passion pour le management des projets et l'analyse d'affaires.

Notre savoir-faire et nos compétences s'appuient sur notre forte maîtrise des domaines de management de projets et de l'analyse d'affaires, une maîtrise qui s'est amplement développée grâce à une expérience dans divers métiers du terrain.

Etant soucieux de la qualité de nos services, nos consultants et formateurs chevronnés contribuent à l'assistance et la diffusion du savoir, indispensable, pour vous aider à concrétiser vos projets professionnels et notamment à créer de la valeur tout en assurant un développement continu au sein de votre entreprise.

1 2. POURQUOI THE TEAM ?

THE TEAM, modèle adaptatif :

1 Une offre de service sur-mesure adaptée aux besoins de nos clients

2 Une approche éprouvée en gestion de projet et en analyse d'affaires

3 Un dispositif organisationnel centré sur les compétences spécialisées

4 Une capitalisation des bonnes pratiques internationales au service de nos clients

2. Culture et valeurs The Team



2 CULTURE ET VALEURS THE TEAM

- 1 Viser l'excellence en toutes circonstances.
- 2 Répondre scrupuleusement aux besoins clients.
- 3 Vivre notre passion d'accompagner nos clients vers la concrétisation de leurs projets
- 4 Développer des idées innovantes et créatrices de valeur.
- 5 Partager les valeurs et les expériences.
- 6 Faire preuve de valeurs humaines d'écoute et de compassion.
- 7 Entretenir une relation de proximité et de confiance avec nos clients.



3. Nos services de consulting & d'accompagnement



3 Nos Services de consulting et d'accompagnement

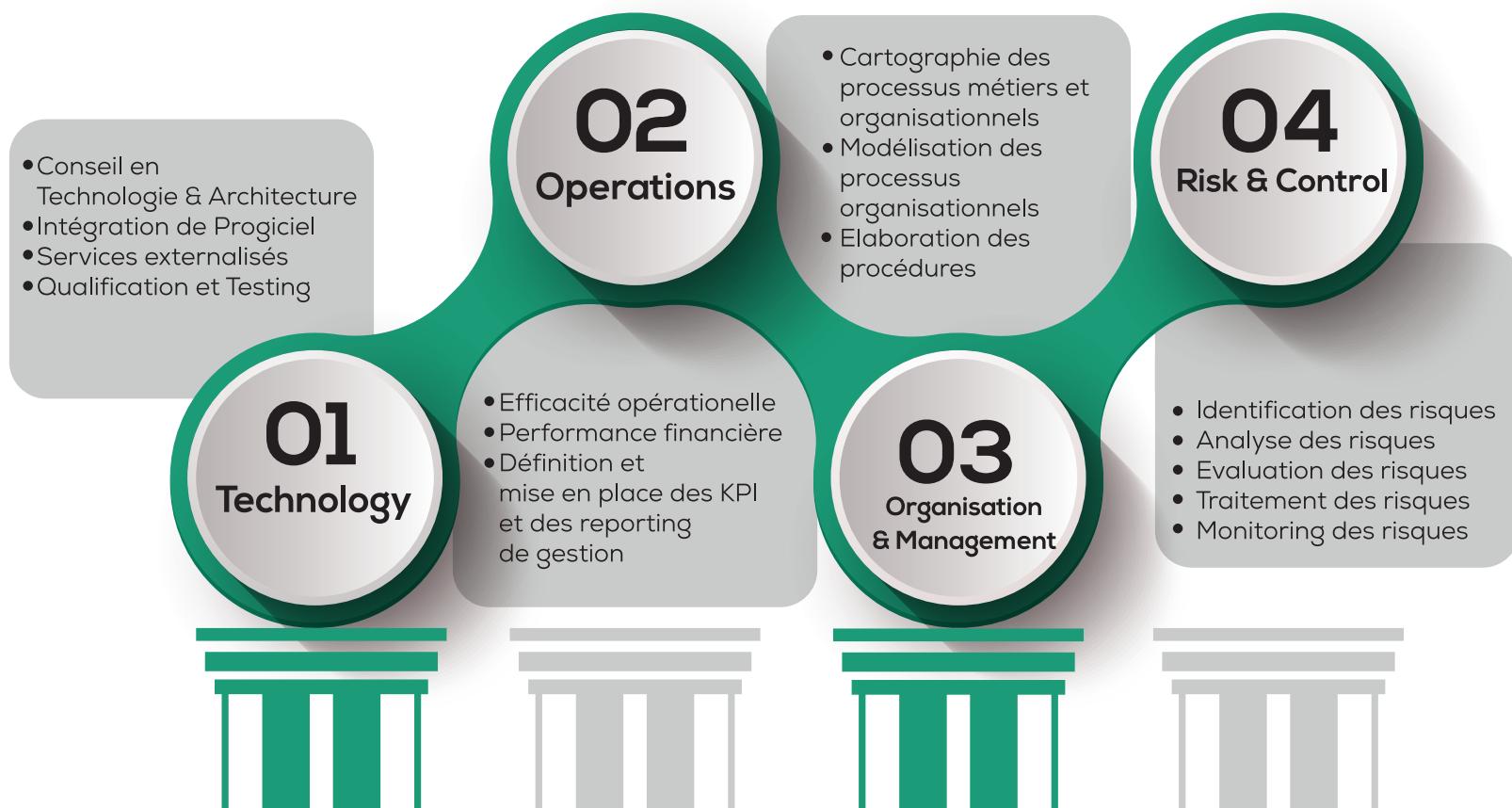
Notre offre THE TEAM ?

Notre offre THE TEAM, complète et diversifiée, émane d'un mariage réussi entre les activités de formation et de conseil, un mélange qui a fait ses preuves chez nos clients et ce en transformant les bonnes pratiques inculquées en un produit fini clé en main prêt à l'emploi pour répondre aux exigences et besoins de qualité, de performance et d'une meilleure expérience client.



Nos Solutions de conseil

Notre offre Conseil s'appuie sur les quatre piliers suivants:



Nos Formations

Nos Formations

LES MODALITÉS D'INTERVENTION

ORGANISATION DE LA FORMATION :

Une formation réussie est une formation bien préparée. **THE TEAM** intervient en amont de la formation pour la préparer et fixer les conditions un bon apprentissage.

SUIVI ADMINISTRATIF

THE TEAM assure un suivi administratif rigoureux avant, au cours et après la formation : inscription, convention, confirmation, invitation, Feuille d'émargement, attestation de formation, Fiches d'évaluation et suivi.

LA MÉTHODOLOGIE

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Les modalités pédagogiques sont variées et adaptées à chaque formation. Généralement, les modalités sont expositives, démonstratives et interrogatives et se basent principalement sur les principes suivants :

- Interactivité
- Explication, discussion, schématisation et récapitulatif
- La pratique
- Acquisition des principes clés par l'action, jeux et exercices.
- Découverte et expérimentation
- Mise en situation pratique
- Selon les formations des ateliers sont mis en place autour de cas réels.

SUIVI ET CONTRÔLE

Les suivis sont variés et adaptés à chaque formation :

- Mise en situation et contrôle à l'aide des exercices au fur et à mesure
- QCM
- Support de formation
- Sélection des documents ayant permis la rédaction du support
- Outils : tableaux, Présentations, Design thinking, Mind mapping, ...



N°	Certif	Formation	Durée	
12		Préparation à la certification PMP	5 jours	
13		La gestion des risques dans le cadre d'un projet PMI-RMP	3 jours	
14		Formation PMI-ACP®, préparation à la certification Agile	4 jours	
15		PMI Professional in Business Analysis (PMI-PBA)®	5 jours	
16		Business Analysis par la pratique	3 jours	
17		Prép à la certification: ECBA CCBA CBAP	5 jours	
18		Certification PSM 1 (Professional scrum master)	2 jours	
19		Certification PSM 2 (Professional scrum master)	2 jours	
20		Certification PSPO 1 (professional scrum product owner)	2 jours	
21		Certification PSPO 2 (professional scrum product owner)	2 jours	
22		Formation combinée psm&pspo	3 jours	
23		Formation certifiante RSE	6 jours	
24		DevOps Foundation	3 jours	
25		Automatisation et outils DevOps	10 jours	
26		Formation ISTQB Foundation		
27		Test Manager		
28		Analyste de Tests		
29		Analyste Technique de Test		
30		Leading SAFE	2 jours	
31		MICROSOFT project 2019 les fondamentaux	3 jours	
32		Primavera	3 jours	
33		Planification stratégique	3 jours	
34		Le management de projet par la pratique	5 jours	
35		Introduction au management de projet	3 jours	
		La communication dans le cadre d'un projet	3 jours	
		Les méthodes agiles par la pratique	5 jours	
		Méthodes et outils de gestion des processus métiers (BPM)	5 jours	
		Ateliers de préparation à la certification PMP	4 jours	

PRÉPARATION À LA CERTIFICATION PMP®

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

- Apprendre comment organiser un travail pour le mener sous forme de projet,
- Comprendre les différents rôles et responsabilités liés au management de projet,
- Définir et lancer un projet,
- Planifier le projet,
- Gérer le projet,
- Mesurer le succès d'un projet et agir,
- Préparer l'examen de certification PMP®.
- Se familiariser avec le PMBOK® Guide.
- Valider les connaissances déjà acquises en management de projet.
- Maîtriser les astuces pour bien répondre aux questions de l'examen.

Public Cible

Les responsables de projets expérimentés désirant suivre une formation qui leur permet de se préparer à l'examen de certification Project Management Professional "PMP®" de l'Institut du Management de Projet

- PMIR et d'apprendre à appliquer le Guide PMBOK pour gérer leurs projets.

Durée

5 Jours
(35 heures)



Programme

- Le standard pour le management de projet
- Guide du corpus de connaissance en management de projet
- Les parties prenantes
- Créer une équipe hautement performante
- L'approche de développement et le cycle de vie d'un projet
- La planification
- Faire le travail
- Assurer la livraison de la valeur
- Les mesures
- L'incertitude

LA GESTION DES RISQUES DANS LE CADRE D'UN PROJET PMI-RMP

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation permet l'acquisition des compétences relatives au management des risques dans le contexte de gestion de projets au sein de l'entreprise.

Public Cible

Les chefs de projets, les responsables d'activités, les responsables de la gestion des risques au niveau des projets, les consultants et le PMO.

Durée

3 Jours



Programme

- Introduction au management des risques
- Principes et concepts
- Introduction aux processus de gestion des risques
- Planifier la gestion des risques
- Identifier les risques
- Effectuer l'analyse qualitative des risques
- Effectuer l'analyse quantitative des risques
- Planifier les réponses aux risques
- Maîtriser les risques
- Les outils et techniques de gestion des risques

FORMATION PMI-ACP, PRÉPARATION À LA CERTIFICATION AGILE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation permet aux participants de :

- Comprendre la contractualisation agile et l'adaptabilité des méthodes agiles
- Appréhender la modélisation des besoins utilisateurs et la définition des scénarios d'utilisation en agile
- Avoir une vue d'ensemble des aspects managériaux d'un projet agile
- Connaître les techniques de facilitation d'une équipe agile, d'estimations et de planification des itérations
- Comprendre la priorisation, les événements et les artefacts d'un projet agile
- Se préparer à l'examen PMI-ACP®

Public Cible

- Toute personne devant participer à un projet agile.
- Tout candidat à l'examen PMI-ACP®.

Durée

4 Jours



Programme

- Introduction à la formation PMI-ACP
- Domaine 1 : Principes et état d'esprit Agiles
- Domaine 2 : Value-Driven Delivery
- Domaine 3 : Engagement des parties prenantes
- Domaine 4 : Performance des équipes
- Domaine 5 : Planning adaptatif
- Domaine 6 : Détection des problèmes et résolution
- Domaine 7 : Amélioration continue (des produits, processus ..)

PMI PROFESSIONAL IN BUSINESS ANALYSIS (PMI-PBA)®

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation permet d'acquérir les connaissances et l'expérience qui sont exigées pour passer la certification PMI-PBA® (PMI Professional in Business Analysis®) selon le référentiel « The PMI Guide to Business Analysis ». Il est basé sur le PMBOK® Guide.

Cette formation permet aux participants de :

- Augmenter les chances de réussite à l'examen PMI-PBA® dès le 1er passage
- Obtenir 35 heures de formation à faire valoir dans le dossier d'examen
- Bénéficier de cours enrichis avec des tests de simulation à la fin de chaque chapitre
- Profiter de cours dispensés par des experts en business analysis et certifiés PMI-PBA®
- Disposer de Coaching personnel pour la constitution du dossier à fournir au PMI®

Public Cible

- Praticiens qui ont de l'expérience dans le business analyse, ou AMOA, et qui souhaitent faire reconnaître leur expérience avec la certification internationalement reconnue du Project Management Institute.
- Les analystes d'affaires qui travaillent avec des équipes de projet et gèrent les exigences ou le développement de produits,
- Les gestionnaires de projets ou de programmes qui effectuent une analyse com-

Durée

4 Jours



Programme

Introduction

Business Analysis Domains

Planning

Elicitation and Analysis

Traceability & Monitoring

Evaluation

Business Analysis Tools and Techniques

Understanding Business Analysis in Project Environment

Business Analysis in Agile Environment

Agile Practice Guide

Extended Learning Materials :

- Case studies
- Quizzes
- Simulation Exams

LE BUSINESS ANALYSIS PAR LA PRATIQUE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

-Acquérir les méthodes permettant de bien comprendre et exprimer les exigences de l'organisation et veiller à ce que la solution mise en œuvre soit conforme aux besoins cernés.
-Ce cours est basé sur le corpus de connaissances Business Analysis BABOK®

Public Cible

Ce cours s'adresse à toute personne qui souhaite contribuer de manière efficace au succès d'un projet. Il intéresse notamment les business analystes, assistants à maîtrise d'ouvrage, correspondants métiers, responsables de processus, chefs de projets, testeurs, et toute personne amenée à travailler avec l'informatique et qui souhaite approfondir ses connaissances par de nouvelles techniques en business analyse.

Durée

3 Jours



Programme

- Apprendre les concepts clés de la business analyse
- Comprendre le rôle et la place du business analiste
- Identifier et décrire les principales activités que le business analiste doit réaliser dans un projet
- Connaître les livrables qu'il doit fournir et ceux auxquels il devra contribuer
- Identifier les domaines de connaissance du business analiste
- Se familiariser avec les principales techniques listées par l'IIBA® (International Institute of Business Analysis)
- Mettre en pratique certaines techniques, en se basant sur des exemples concrets
- S'assurer que la solution réponde aux besoins des parties prenantes



FORMATION BUSINESS ANALYSIS, ECBA® / CCBA® / CBAP®

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation permet aux participants de :

- Comprendre ce qu'est l'Analyse d'Affaires
- Découvrir les domaines de connaissances de l'Analyse d'Affaires
- Appliquer la philosophie du corps de connaissance BABOK®
- Préparer l'examen ECBA / CCBA / CBAP de l'IIBA

Public Cible

MOA ayant au moins 2 ans d'expérience

- Autres métiers (développeurs, test analyste opérationnel....etc) souhaitant évoluer vers le business analyst et manifestant un réel intérêt pour ce métier.
- ECBA : Aucun prérequis nécessaire
- CCBA : Avoir un minimum de connaissances de l'analyse d'affaires
- CBAP : destinées aux Business Analysts expérimentés

Durée

5 Jours



Programme

Définition des concepts clés de l'analyse d'affaires /Business Analyses

Planification et Monitoring de l'analyse d'affaire

Elicitation & Collaboration

Gestion du cycle de vie des exigences

Analyse de la stratégie

Analyse des exigences et définition de la conception / valorisation des solutions

Évaluation de la solution

Savoir-être du Business Analyst/MOA/

Analyste d'affaires

Techniques de MOA/Analyste d'affaires

Contexte d'exercice de MOA/Business Analyses



CERTIFICATION PSM (PROFESSIONAL SCRUM MASTER)

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

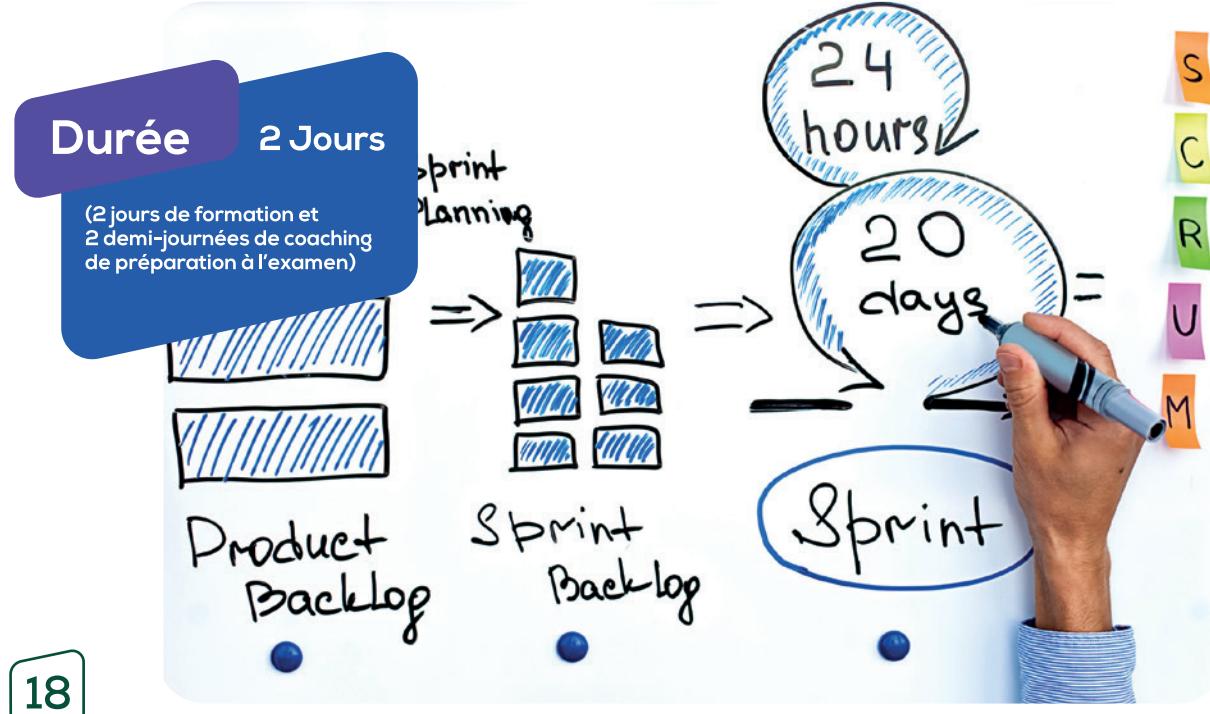
Cette formation Scrum certifiante permet d'apporter tous les éléments nécessaires pour diriger ou contribuer à une équipe Scrum et réussir la certification PSM.

Elle a pour objectifs de :

- Comprendre les principes et valeurs de l'agilité
- Appréhender les principes de fonctionnement d'un projet Scrum
- Connaître les rôles et les responsabilités associées
- Mettre en œuvre les techniques et outils nécessaires pour un projet Scrum
- Appliquer Scrum et gagner en efficacité dans le travail collectif
- Se préparer à la certification PSM

Public Cible

Les chefs de projets, les responsables d'activités, les responsables de la gestion des risques au niveau des projets, les consultants et le PMO.



Programme

Introduction aux méthodes agiles

- Les limites des approches classiques
- Découvrir l'origine du mouvement Agile.
- Comprendre les valeurs et les principes Agiles.
- Les différentes méthodes Agiles.
- Distinguer les avantages et les inconvénients de l'approche Agile.
- Retenir les principes de gestion de projets, communs à toutes les méthodes

Conduire un projet Agile avec la méthode SCRUM

- Comprendre l'approche itérative et incrémentale en Sprints.
- Les rôles et responsabilités.
- Définir le Backlog produit.
- Estimer la charge des Stories.
- Planifier la Release et le Sprint.
- Se réunir quotidiennement pour le Scrum.
- Effectuer la revue du Sprint.
- Mesurer l'avancement via le Burndown chart.
- Pratiquer l'amélioration continue avec la Rétrospective de Sprint.

Conduire un projet Agile avec la méthode SCRUM

- Recetter dans un contexte Agile.
- Anticiper l'impact organisationnel des méthodes Agiles.
- Gérer de grands projets en Agile.

Conclusion générale



CERTIFICATION PSPO (PROFESSIONAL SCRUM PRODUCT OWNER)

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation apporte les outils essentiels à la compréhension des enjeux de l'agilité et à la mise en place réussie des pratiques de Scrum dans le cadre de projets.

Elle a pour objectifs de :

- Comprendre les principes et valeurs de l'agilité
- Appréhender les principes de fonctionnement d'un projet Scrum
- Comprendre les différents rôles dans un projet Scrum
- Mettre en œuvre les techniques et outils nécessaires pour un projet Scrum
- Comprendre l'importance du rôle du Product Owner dans un projet Scrum.
- Comprendre la manière dont Scrum fait collaborer les différents intervenants d'un projet
- Se préparer à la certification PSPO

Public Cible

Cette formation est ouverte à tous les profils de l'entreprise et principalement aux :

- Chefs de projets,
- Analystes, architectes et consultants,
- Développeurs et membres d'équipes de réalisation

Durée

2 Jours

(2 jours de formation et
2 demi-journées de coaching
de préparation à l'examen)



Programme

Introduction à l'agilité

Le Scrum Guide

Le Product Owner

- Qualités et compétences.
- Les relations avec les parties prenantes.
- Le cumul des "mandats".
- Choisir le bon Product Owner.

Le pilotage par la valeur

- Qu'est-ce que la valeur ? Les éléments à prendre en compte, notion de ROI et TCO.
- Le modèle de Kano : les catégories, les questions à poser.
- Définir la vision : modèle pour formaliser la vision, le Minimum Viable Product.
- Outils pour définir la valeur : brainstorming, Product Box, etc.
- Le Product Backlog.
- Gestion des exigences.

Les activités du Product Owner

- Définir et maintenir la vision.
- Planifier les releases.
- Gérer le Product Backlog.
- La dette technique.
- Participer au Sprint Planning.
- Pendant le Sprint : être disponible, gérer les anomalies, suivre l'avancement, etc.
- Conduire la Sprint Review : inspection, adaptation et feedbacks.
- Communiquer l'avancement.

Mise à l'échelle

- Quelques règles.
- Scrum de scrum.
- Nexus.
- Se.AF

Ateliers Pratiques



FORMATION COMBINÉE PSM & PSPO

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation apporte les outils essentiels à la compréhension des enjeux de l'agilité et à la mise en place réussie des pratiques de Scrum dans le cadre de projets. Elle a pour objectifs de :

- Comprendre les principes et valeurs de l'agilité
- Appréhender les principes de fonctionnement d'un projet Scrum
- Comprendre les différents rôles dans un projet Scrum
- Mettre en œuvre les techniques et outils nécessaires pour un projet Scrum
- Comprendre l'importance du rôle du Product Owner dans un projet Scrum.
- Comprendre la manière dont Scrum fait collaborer les différents intervenants d'un projet
- Se préparer à la certification PSPO

Public Cible

Cette formation est ouverte à tous les profils de l'entreprise et principalement aux :

- Chefs de projet,
- Analystes, architectes et consultants,
- Développeurs et membres d'équipes de réalisation

Durée **3 Jours**

(3 jours de formation et
2 demi-journées de coaching
de préparation à l'examen)



Programme

Méthodes traditionnelles ou méthodes agiles ?

Le Framework Scrum : Ambassadeur de l'agilité

Le Product Owner

- Responsabilités
- Compétences souhaitées
- Choisir le Product Owner d'une équipe

Le Scrum Master et l'équipe

- Responsabilités
- Compétences souhaitées du ScrumMaster
- Choisir le ScrumMaster d'une équipe

Le backlog de produit

- Le backlog, la liste unique des stories
- La notion de priorité dans le backlog
- Comment faire un backlog de produit

La planification de la release

- Planifier la release
- Le plan de release
- Burndown chart de release
- Comment faire la planification de release

La réunion de planification de sprint

- Planifier le sprint
- Plan de sprint
- Burndown charts

Le Scrum quotidien

- Une réunion quotidienne
- La liste des obstacles potentiels pour la réussite d'un scrum quotidien

La revue de sprint

La rétrospective de sprint

Conclusion générale



FORMATION RSE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

- Satisfaire les besoins en santé, éducation, habitat, emploi prévention de l'exclusion, équité et intergénérations.
- Créer des richesses et améliorer les conditions de vie matérielles
- Préserver la diversité des espèces et les ressources naturelles et énergétiques

Public Cible

- Cette formation est destiné aux Responsables RSE,
- Responsables QSE, Consultant RSE, Auditeur RSE,
- Responsables Environnement, responsables Achats,
- Direction Générale, Responsables Audits, Auditeurs RSE,
- Responsable ESG, Responsables communication,
- Responsables Reporting

Durée

6 Jours



Programme

Les notions de Responsabilité Sociale des Entreprises (RSE) et de développement Durable et l'état des lieux dans le monde

Les notions clés de la RSE et les exigences légales en la matière

Les exigences des principaux référentiels RSE.

La norme ISO 26000 version 2010.

La mise en place et la planification d'une stratégie RSE au sein de l'entreprise.

Réalisation des états des lieux (diagnostic) des pratiques RSE (les différents outils du diagnostic)

Identification des enjeux RSE prioritaires.

Analyse de la matérialité.

Les outils de communication RSE/ESG

Les principaux indicateurs et exigences ESG.

DEVOPS FOUNDATION

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

- ACQUÉRIR LES CONNAISSANCES DE BASE SUR DEVOPS
- PRATIQUER LES OUTILS DEVOPS

Public Cible

- ARCHITECTES/CONCEPTEURS,
- DÉVELOPPEURS/TESTEURS,
- EXPLOITANTS,
- MANAGERS,
- CHEFS DE PROJETS ET EXPERTS/CONSULTANTS.

Durée

3 Jours

(3 SEANCES DE 6 HEURES CHACUNE)



Programme

PRÉSENTATION DE DEVOPS

- INTRODUCTION À DEVOPS
- QU'EST CE QUE DEVOPS
- RELATION DEVOPS/AGILE
- ASPECT ORGANISATIONNEL
- LES PRATIQUES DEVOPS
- TRANSFORMATION DEVOPS

DÉVELOPPEMENT DES APPLICATIONS MODERNES

- L'ARCHITECTURE À MICROSERVICES
- LES API TEST
- PLATEFORMES ET CONCEPTS DE DONNÉES
- LES PLATEFORMES CLOUD
- TRAVAUX PRATIQUES : CRÉATION ET DÉPLOIEMENT D'UN PETIT PROJET SOUS OPENSHIFT

GESTION DES VERSIONS AVEC GIT

- APPORTS ET TYPES DES SOLUTIONS DE GESTION DES VERSIONS
- STRUCTURE DES DÉPÔTS GIT
- LES COMMANDES DE BASE GIT
- LES BRANCHES GIT
- RÉSOLUTION DE CONFLITS
- TRAVAUX PRATIQUES : GESTION DES DÉPÔTS GIT.

GESTION DES CONTENEURS AVEC DOCKER

- LA TECHNOLOGIE DES CONTENEURS
- DOCKER ET LES CONTENEURS
- CONSTRUCTION DES IMAGES DOCKER
- GESTION DES RÉSEAUX DE CONTENEURS
- GESTION DES VOLUMES PERSISTANTS DES CONTENEURS
- TRAVAUX PRATIQUES : CONTENEURISATION D'UNE APPLICATION WEB



AUTOMATISATION ET OUTILS DEVOPS

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

- Maîtriser les outils DevOps
- Créer des pipelines CI/CD

Public Cible

- Architectes/concepteurs,
- Développeurs/testeurs,
- Opérationnels/exploitants,
- Managers,
- Chefs de projets
- Experts/Consultants.

Durée

10 Jours

(10 SÉANCES DE 6 HEURES CHACUNE)



Programme

- Développement des applications modernes
- Composantes, plateformes de données et Cloud
- Gestion des versions avec Git
- Création et déploiement des machines virtuelles
- Docker et les conteneurs
- Infrastructure des conteneurs
- Déploiement et orchestration des conteneurs
- Intégration continue et déploiement continu
- Ansible et les outils de gestion de configuration
- Outils de monitoring
- Analyse et gestion de Log



FORMATION ISTQB FOUNDATION

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation prépare la certification **ISTQB** niveau **FOUNDATION**

Les objectifs de cette formation sont:

- Acquérir les bases et fondamentaux du métier du test logiciel.
- Connaître les différents types de tests et savoir les mettre en oeuvre
- Comprendre les principales techniques de conception de test.
- Professionnaliser et valoriser les activités de test en déployant des standards, méthodes et bonnes pratiques reconnues

Public Cible

Le Niveau Fondation est destiné aux personnes impliquées dans les activités de test logiciel à tous les niveaux, les personnes occupant des postes de testeurs, d'analystes de test, d'ingénieurs de test, de consultants en test, de gestionnaires de test, de testeurs d'acceptation ,de développeurs de logiciels, de chefs de projets, de responsables qualité, de responsables de développement de logiciels, de spécialistes en analyse de systèmes , les responsables informatiques ou les consultants IT.

Durée

4 Jours
de 25 Heures



Programme

Fondamentaux des tests

Tester pendant le cycle de vie logiciel

Techniques statiques

Techniques de tests

Gestion des tests

Outils de support aux tests



LEADING SAFE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET
MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Acquérir les connaissances nécessaires pour diriger une entreprise Lean-agile en tirant parti du scaled agile framework® (safe®) et de ses principes sous-jacents dérivés du Lean, de la pensée systémique, du développement agile, du flux de développement de produit et du Devops.

Elle a pour objectifs de :

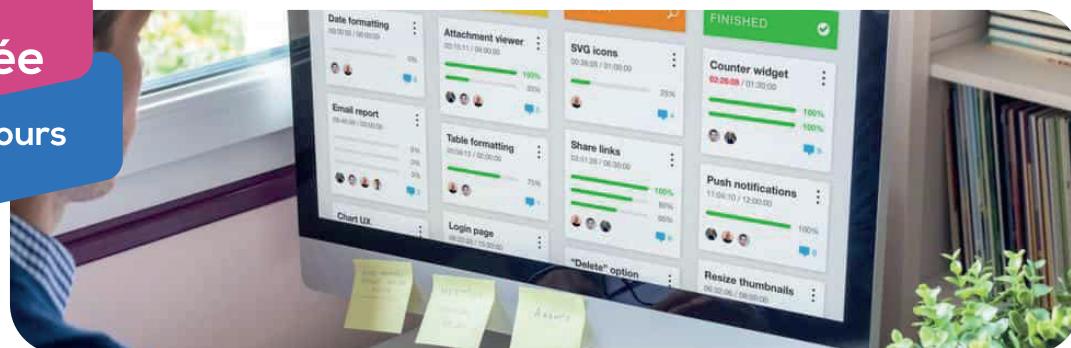
- Préparer et Réussir la certification SAFe Agilist
- Inculquer la pensée Lean à vos équipes et au sein de votre entreprise
- Appliquer les principes de la méthodologie Scaled Agile Framework
- Aligner le rythme de production de vos équipes sur le processus ART (Agile Release Train)
- Vous familiariser avec les principes fondamentaux de la gestion des programmes et des

Public Cible

- PDG
- Gestionnaire de programme ou de projet
- Scrum Master
- Analyste d'affaires
- Coach agile
- Gestionnaire de portefeuille
- Consultant / Ingénieur
- Gestionnaire de programme
- Architecte de solutions ou de systèmes

Durée

2 Jours



Programme

- Identifier les rôles et les structures
- Collaboration, communication et engagement
- Principes de l'agile release train
- Identifier les risques
- Création du train
- Prendre des décisions fondées sur des critères économiques
- Exécuter un sprint
- Déployer un sprint
- Définir la vision du portefeuille
- Gestion du programme du portefeuille
- Identifier les principes du leadership lean-agile
- Changer les rôles de la gestion des logiciels
- Fin de formation
- Préparation à la certification safe agilist



MICROSOFT PROJECT PROFESSIONAL - 2019 / 2021

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET
MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

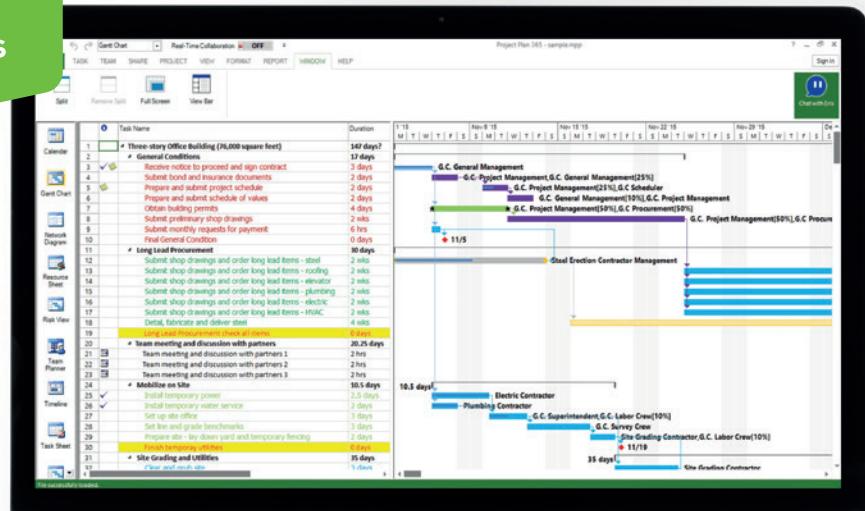
Des travaux pratiques seront effectués sur des exemples simples à comprendre. Par la suite, les participants choisiront un projet réel afin de savoir se placer dans un contexte qui leur est propre. Ils planifieront de A à Z et devront se remémorer tout ce qu'ils ont vu auparavant.

Public Cible

Cette formation est destinée aux chefs de projets, responsables d'activités, pilotes ou assistants de projets, consultants PMO.

Durée

3 Jours



Programme

- Composantes d'un projet
- Calendriers
- Travailler avec des tâches
- Création et utilisation des ressources
- Gestion d'un projet (planification et suivi)
- Tour de Microsoft Project 2016



Project

ORACLE PRIMAVERA

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET
MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

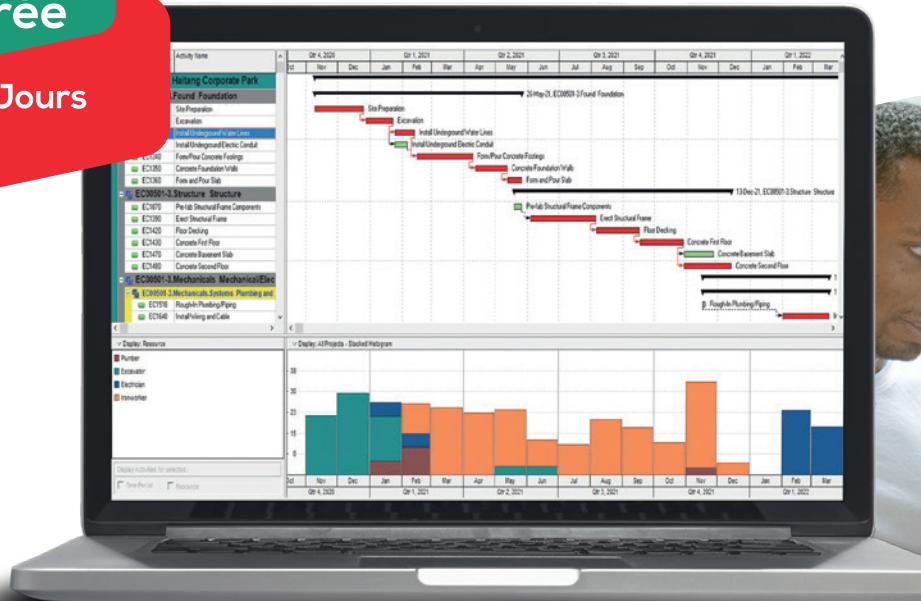
- Créer un projet
- Ajouter des activités
- Planifier un projet
- Affecter des ressources
- Ajuster le calendrier du projet.

Public Cible

- Ingénieurs,
- Chefs de projets,
- Comptables,
- Financiers,
- Chercheurs d'emplois

Durée

3 Jours



Programme

- La gestion de projets et la planification
- L'environnement De Primavera
- Ordonnancer, Planifier Et Piloter
- Fonctionnalités Avancées



PLANIFICATION STRATÉGIQUE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

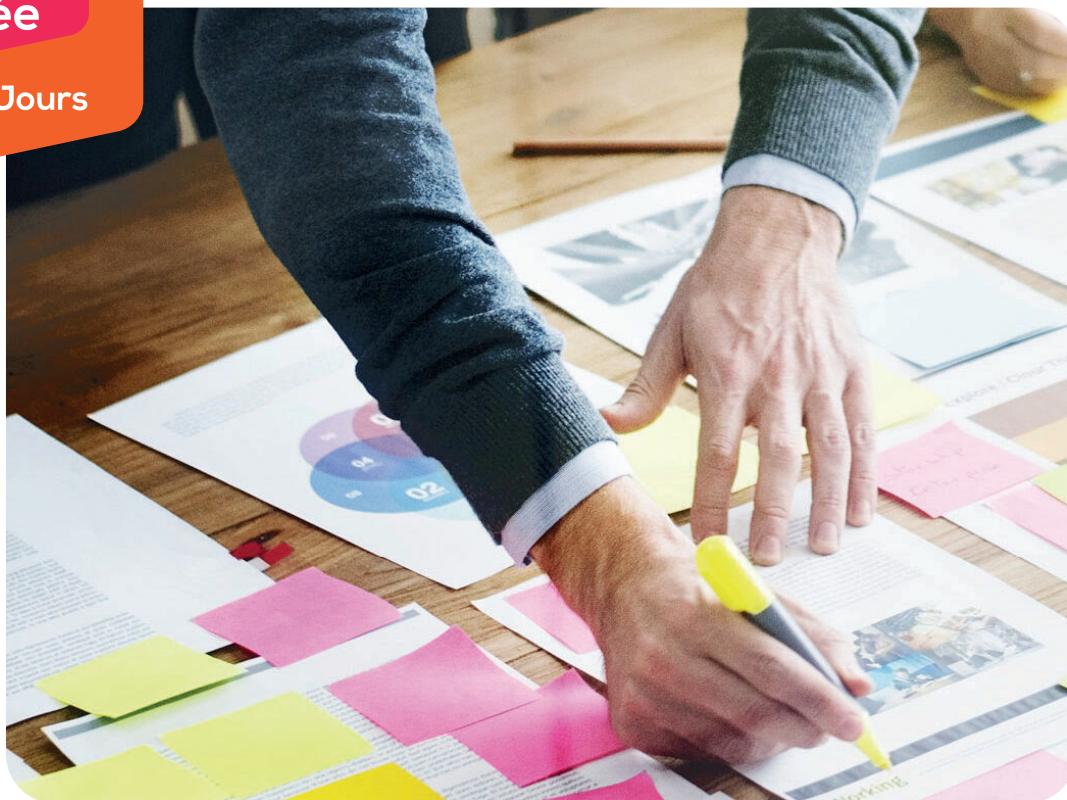
Comprendre les étapes à suivre afin de définir et réaliser l'énoncé de mission, appuyer les objectifs stratégiques et les objectifs opérationnels et les relier aux opérations métiers en cours et aux initiatives stratégiques pour répondre aux exigences futures et au rendement global.

Public Cible

- Membres du comité stratégique
- Responsables du système d'information et cadres

Durée

3 Jours



Programme

1. Introduction aux principes fondamentaux de la stratégie

- 1.1. La stratégie et le management stratégique
- 1.2. Les Composantes du management stratégique
- 1.3. Le processus stratégique
- 1.4. La relation entre la Stratégie et les Projets
2. Le diagnostic stratégique

2.1. Identification et analyse des parties prenantes

- 2.2. Attentes et intention
- 2.3. Capacité stratégique: Diagnostic Interne
- 2.4. Environnement: Diagnostic Externe
- 2.5. La synthèse du diagnostic stratégique

3: La planification stratégique

3.1. La Vision

- 3.2. La mission
- 3.3. Les valeurs
- 3.4. L'objectif Stratégique
- 3.5. Les objectifs spécifiques
- 3.6. Les Points Stratégiques
- 3.7. La structure organisationnelle et la gestion des Changements

4. Le déploiement stratégique et le suivi de la mise en œuvre

- 4.1 Le portefeuille et la gestion des portefeuilles
- 4.2 Les programmes et la gestion des programmes
- 4.3 LOPM
- 4.4 Le bureau de gestion de projet
- 4.5 Le projet et le management de projets
- 4.6 Suivi de la mise en œuvre

5. Des méthodes de planification stratégique

MCL
GAR

LE MANAGEMENT DE PROJET PAR LA PRATIQUE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

- Comprendre la terminologie du management de projet
- Identifier le cycle de vie du management de projet
- Comprendre les domaines de connaissances du management de projet
- Créer une charte du projet lors du démarrage du projet
- Définir le contenu du projet, les attentes des parties prenantes, les rôles et les responsabilités des parties prenantes dans le projet
- Créer un WBS et un échéancier du projet
- S'assurer de l'adhésion de l'équipe et des commanditaires
- Identifier, analyser, quantifier, limiter et gérer les risques
- Planifier le management du projet pour la gestion de la qualité, des communications, des ressources et des parties prenantes
- Gérer les changements du projet à travers des processus de surveillance et de maîtrise
- Clôturer le projet

Public Cible

- Les responsables de projet désirant se familiariser avec les principes de Management de Projet et d'apprendre à appliquer les outils et connaissances acquises pour gérer leurs projets.
- Les chefs de projets et leurs équipes, les supérieurs des chefs de projets et les autres cadres qui doivent contrôler la situation des projets.

Durée

5 Jours



Programme

3 Programmes disponibles selon vos besoins :

Management par la pratique avec simulateur
(4 jours)

Cette formation augmentera d'une manière décisive les chances de votre organisation de gérer vos projets avec succès et avec beaucoup moins de stress.

La formation inclut non seulement une simulation professionnelle mais aussi une simulation sur MS Project.

Formation extensive et avancée pour maîtriser le Management de projets en touchant plusieurs aspects et avec des simulations plus approfondies.

Management par la pratique avec MS Project
(5 jours)

Management par la pratique avancée (10 jours)



INTRODUCTION AU MANAGEMENT DE PROJET

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET
MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Connaître les principes de base de management de projet depuis l'initiation du projet jusqu'à sa clôture.

Public Cible

Les responsables de projet désirant suivre une formation qui leur permet de comprendre et maîtriser les outils et techniques de gestion de projets.

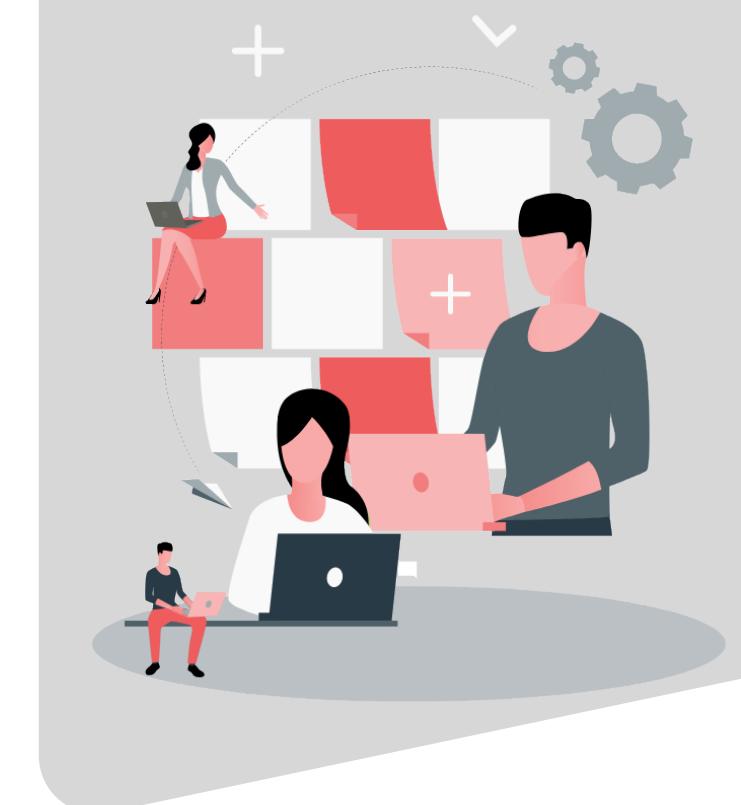
Durée

3 Jours



Programme

- Le cadre de management de projet
- Le démarrage du projet
- La planification du projet
- L'exécution du projet
- La maîtrise du projet
- La clôture du projet



LA COMMUNICATION DANS LE CADRE D'UN PROJET

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Apprendre comment gérer la communication dans le cadre du management de projet à travers la réalisation d'un plan de communication efficace pour chaque classe d'interlocuteurs, le suivi en continue des actions et l'adaptation des outils et des actions en conséquence.

Ainsi, le chef de projet maîtrisera la communication avec divers types de parties prenantes : l'équipe du projet, les prestataires internes, les commanditaires, les sous-traitants, la hiérarchie de l'entreprise, les utilisateurs, le personnel de l'entreprise, l'environnement de l'entreprise.

Public Cible

Les chefs de projets, les responsables d'activités, les pilotes ou assistants de projets, les consultants et le PMO.

Durée

3 Jours



Programme

Introduction:

- 1 Enjeux de la communication
- 2 Objectifs de l'élaboration d'un plan de communication
- 3 La place de la communication dans le projet
- 4 Les acteurs de la communication
- 5 Le choix du type de communication à mettre en place
- 6 Echéancier de communication| Communiquer efficacement dans un projet

Méthode d'élaboration d'un plan de communication de projet:

- 1 Présentation de la méthode d'élaboration du plan de communication
- 2 Détails des actions à réaliser dans chaque étape
- 3 Application sur un cas réel

Synthèse : élaborer le plan de communication d'un projet

Conclusion

LES MÉTHODES AGILES PAR LA PRATIQUE

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET
MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Cette formation « Agile », se concentre sur l'approche agile SCRUM. Elle permet de comprendre la démarche agile dans sa globalité. Ce cours est constitué principalement d'ateliers pratiques et de mises en situation via des projets qui seront proposés et des cas d'étude, les parties théoriques étant soutenues par différents ateliers.

A l'issue de cette formation « Agile », les participants auront :

- Compris les concepts fondamentaux, les apports et les différents rôles de SCRUM
- Appréhendé la notion de Release et de Sprint Scrum
- Compris les différentes phases d'exécution d'un sprint SCRUM
- Disposé d'un panorama complet de l'outillage SCRUM

Public Cible

Cette formation « Agile » est ouverte à tous les profils de l'entreprise et principalement aux chefs de projets et leurs équipes.

Durée

5 Jours



Programme

1. Partie théorique sur 3 jours :

- * Constat des méthodes classiques
 - Le cycle de vie Waterfall ou cycle en V
 - Les raisons des échecs
- * Le manifeste Agile
 - Les 4 principes et les 12 valeurs
 - Les grands principes : collaboration, implication..
 - Panorama des méthodes agiles (Scrum, XP, Kanban, ...)
- * Présentation de SCRUM
 - Terminologie
 - L'équipe Scrum
 - Sprints et release
 - La communication dans Scrum : Les différents types de réunions

2. Partie pratique sur 2 jours :

Le projet pilote : Un projet pilote est proposé aux participants dans l'objectif de mettre en pratique les concepts présentés.
Des équipes Scrum de 3 ou 9 personnes seront ainsi formées.

Présentation du backlog initial par le Product Owner (le formateur)

- Estimer la taille des stories
- Planifier le projet
- Identifier les différents sprints et construire un plan de release
- Élaborer un backlog de sprint : identifier les tâches du 1er sprint
- Donner la signification du « DONE » pour une release, un sprint ..
- Tester les résultats : réaliser des tests d'acceptation
- Suivre : mettre à jour les burndown chart lors d'une réunion journalière
- Mettre à jour le planning de release et de sprint

...the agile movement
in software is part of
a larger movement
towards more humane
and dynamic workplaces
in the 21st century.

Rowan Bunning



MÉTHODES ET OUTILS DE GESTION

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Se familiariser avec les méthodes et outils de gestion des processus métiers (BPM) avec des études de cas sur la spécification des exigences et amélioration des processus des différents composants du système cible.

Cette formation permet aux participants de :

- Bien appréhender la notion de processus au sein l'entreprise
- Comprendre ses enjeux et freins
- Comprendre l'importance du lien entre stratégie métier et le SI
- Comprendre l'importance de la maîtrise des processus métiers pour le management de la qualité et l'amélioration continue
- S'initier à la cartographie des processus de l'entreprise, leur priorisation, leur modélisation et documentation
- S'initier à l'analyse de ses processus et mesure de leur performance
- Comprendre l'importance de la conduite de changement dans un projet de définition ou bien d'amélioration et/ou réingénierie de processus métiers

Public Cible

- Membres du comité stratégique
- Responsables du système d'information et cadres

Durée

3 Jours



Programme

Introduction

Comprendre les enjeux et objectifs du BPM

Gouvernance SI et alignement stratégique

Les référentiels de gouvernance SI : une approche processus

Processus métier, SI, audit et contrôle interne

Démarrer un projet de cartographie de processus

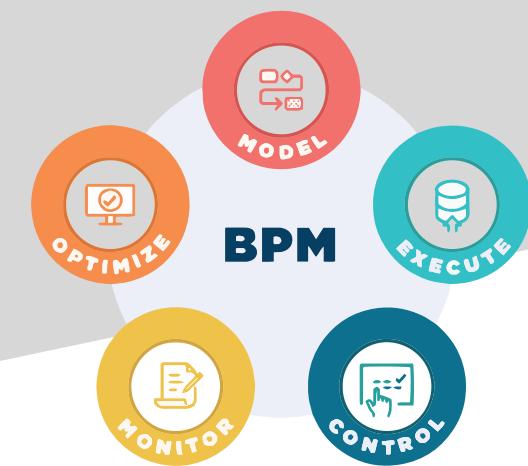
Modélisation avancée de processus

BPM modeling tools

Pilotage de la performance et amélioration continue

Processus et gestion des risques

Conduite du changement



ATELIERS DE PRÉPARATION À LA CERTIFICATION PMP

THÈME : MANAGEMENT DE PROJET

MODE : EN CLASSE OU À DISTANCE

Objectifs

Perfectionner les connaissances acquises lors de la formation PMP et préparation à l'examen

Public Cible

Les chefs de projets ayant suivi la formation de préparation à la certification PMP et désirant passer l'examen de certification.

Durée

4 Jours

(8 SÉANCES DE 3 À 4 HEURES CHACUNE)



Programme

Retour sur les points critiques du cours

Suivi du travail des participants et planification du travail à faire

Travail sur des exercices types examen PMP



The TEAM E-LEARNING Platform



THE TEAM
E-learning

PARCE QUE LE MONDE ÉVOLUE,
ON ÉVOLUE AVEC !

VISITEZ : ▼

WWW.THETEAM.COM.TN/ELEARNING

PREMIÈRE DU GENRE EN TUNISIE, LA PLATEFORME THE TEAM E-LEARNING PROPOSE DES EXAMENS DE PRÉPARATIONS, DES COURS ET DU E-COACHING POUR QUI SOUHAITE METTRE EN PRATIQUE SES COMPÉTENCES EN GESTION DE PROJET, OU POUR SE PRÉPARER À DIFFÉRENTS EXAMENS INTERNATIONAUX DE CERTIFICATION !

Clients qui nous ont fait Confiance



البركة
alBaraka



UIB
الاتحاد الدولي للبنوك
UNION INTERNATIONALE DE BANQUES

IDC

Vneuron

NEPLedge



keyrus

ACTIA®

SAFRAN



wevoo



SEBN TN2



ROSE BLANCHE
GROUP

Chemonics
Development world here.

M&C

ClarkeEnergy®
Génie - Installation - Maintenance



Société Tunisienne
de l'Électricité et du Gaz

البيوان الوطني للماء
OFFICE NATIONAL DE L'ASSAINISSEMENT



ISCAE
Créer le futur... Entreprendre le présent



fseq
SOUSS
faculté des sciences économiques
et de gestion de souss



giz

World Health
Organization



ISBT
Institut Supérieur de Biotechnologie
de Sidi Thabet



ISSAT
mateur

**PRÉPARATION
À LA CERTIFICATION PMP®**

5 jours

	Janvier	Fevrier	Mars	Avril
	LU MA ME JE VE SA DI			
	1	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5	1 2 3 4 5
	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	6 7 8 9 10 11 12	3 4 5 6 7 8 9
CERTIFICATION PSM 2 jours	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	13 14 15 16 17 18 19	10 11 12 13 14 15 16
CERTIFICATION PSPO 2 jours	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	20 21 22 23 24 25 26	17 18 19 20 21 22 23
	23 24 25 26 27 28 29	27 28	27 28 29 30 31	24 25 26 27 28 29 30
	30 31			

**FORMATION COMBINÉE
PSM & PSPO**

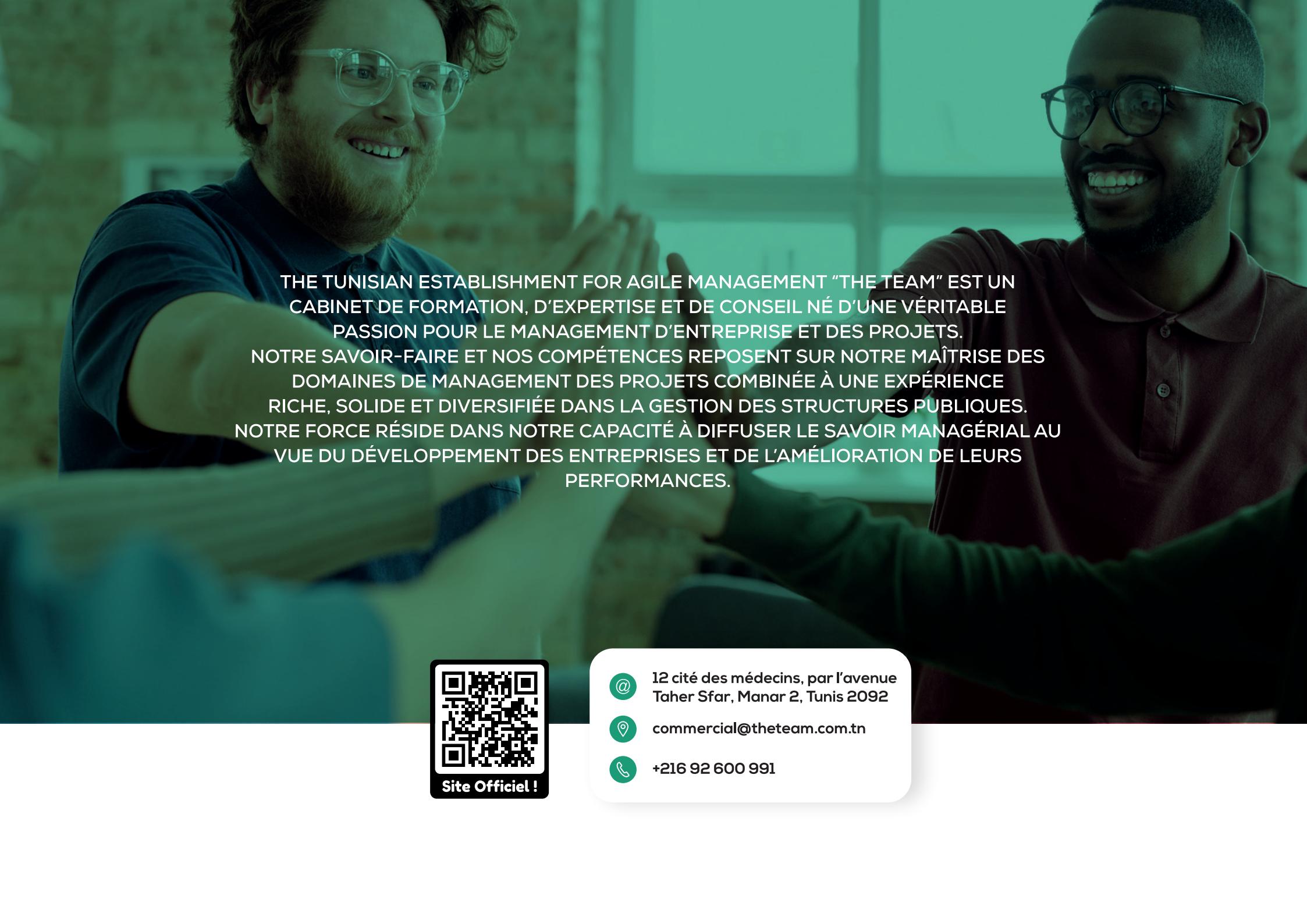
3 jours

	Mai	Juin	Juillet	Aout
	LU MA ME JE VE SA DI			
	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4	1 2	1 2 3 4 5 6
	8 9 10 11 12 13 14	5 6 7 8 9 10 11	3 4 5 6 7 8 9	7 8 9 10 11 12 13
DEVOPS FOUNDATION 3 jours	15 16 17 18 19 20 21	12 13 14 15 16 17 18	10 11 12 13 14 15 16	14 15 16 17 18 19 20
	22 23 24 25 26 27 28	19 20 21 22 23 24 25	17 18 19 20 21 22 23	21 22 23 24 25 26 27
	29 30 31	26 27 28 29 30	24 25 26 27 28 29 30	28 29 30 31

**AUTOMATISATION
ET OUTILS DEVOPS**

7 jours

	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
	LU MA ME JE VE SA DI			
	1 2 3	1	1 2 3	1 2 3
	4 5 6 7 8 9 10	2 3 4 5 6 7 8	6 7 8 9 10 11 12	4 5 6 7 8 9 10
SAFE AGILIST 2 jours	11 12 13 14 15 16 17	9 10 11 12 13 14 15	13 14 15 16 17 18 19	11 12 13 14 15 16 17
	18 19 20 21 22 23 24	16 17 18 19 20 21 22	20 21 22 23 24 25 26	18 19 20 21 22 23 24
	25 26 27 28 29 30	23 24 25 26 27 28 29	27 28 29 30	25 26 27 28 29 30 31

A photograph of two men in polo shirts, both wearing glasses and smiling. They are clapping their hands together. The background is slightly blurred.

THE TUNISIAN ESTABLISHMENT FOR AGILE MANAGEMENT "THE TEAM" EST UN CABINET DE FORMATION, D'EXPERTISE ET DE CONSEIL NÉ D'UNE VÉRITABLE PASSION POUR LE MANAGEMENT D'ENTREPRISE ET DES PROJETS.

NOTRE SAVOIR-FAIRE ET NOS COMPÉTENCES REPOSENT SUR NOTRE MAÎTRISE DES DOMAINES DE MANAGEMENT DES PROJETS COMBINÉE À UNE EXPÉRIENCE RICHE, SOLIDE ET DIVERSIFIÉE DANS LA GESTION DES STRUCTURES PUBLIQUES. NOTRE FORCE RÉside DANS NOTRE CAPACITÉ À DIFFUSER LE SAVOIR MANAGÉRIAL AU VUE DU DÉVELOPPEMENT DES ENTREPRISES ET DE L'AMÉLIORATION DE LEURS PERFORMANCES.



Site Officiel !



12 cité des médecins, par l'avenue
Taher Sfar, Manar 2, Tunis 2092



commercial@theteam.com.tn



+216 92 600 991