

SMP Svensk Maskinprovning - Allmänna villkor

1 Uppdragets omfattning, utförande m m

1.1 Uppdragets omfattning och pris framgår av undertecknat avtal och orderbekräftelse eller accepterad offert. SMP och beställaren avgör i samråd var och när uppdraget skall genomföras.

1.2 Ändringar i lagar, föreskrifter eller liknande som leder till att uppdragets omfattning ändras ger SMP rätt att justera det avtalade priset i förhållande till ändringens omfattning.

1.3 SMP skall följa överenskommen tidsplan. SMP har dock rätt till tidsförlängning om man försenas på grund av förhållanden som SMP inte vållat och vars effekt inte rimligen kunnat undanröjas.

1.4 Underkonsulter/underleverantörer får anlitas av SMP endast efter medgivande från uppdragsgivaren, såvida det inte är fråga om arbetsuppgift av rutinmässig art eller mindre väsentlig betydelse och som ej medför risk för att konfidentiella uppgifter sprids.

1.5 Det åligger beställaren att lämna SMP all nödvändig information om förutsättningar och omständigheter i övrigt som erfordras för utförandet av uppdraget.

1.6 Medverkar beställaren inte i överenskommen utsträckning vid uppdragets genomförande, svarar inte SMP för härav föranledda ofullständigheter i resultat eller förskjutning av leveranstiden. SMP är i sådant fall, samt vid avbokning/senareläggning av beställt uppdrag, berättigad till ersättning för härav uppkomna kostnader (se särskilda villkor gällande sådan ersättning).

1.7 Provföremål och tekniska underlag skall, om annat ej avtalats, ha inkommit till SMP senast en vecka före dag då provberedning eller provning ska påbörjas. Uppdragsgivaren står för leverans av provobjekt/material till SMP eller annan avtalad plats och eventuell återtransport om inte annat avtalats.

1.8 I de fall beställaren tillhandahåller mätutrustning, svarar beställaren för att utrustningen fungerar och är kalibrerad mot spårbarhet.

1.9 Efter uppdragets genomförande står produkten till beställarens förfogande i dess då befintliga skick.

2 Transporter, m m

2.1 Om ej annat avtalats svarar beställaren för risk- och transportkostnader för produkten samt för SMPs utrustning, till och från överenskommen plats för uppdragets genomförande.

3 Äganderätt och nyttjanderätt

3.1 SMP förvarar ett exemplar av den dokumentation som framtagits inför och under uppdragets genomförande under minst 10 år från det att uppdraget slutfördes om detta inte åsidosatts genom lagstiftning. På begäran från beställaren tillhandahåller SMP kopior av arkivhandlingarna mot ersättning för framställnings- och framtagningskostnader.

3.2 För uppdraget gäller fullständig sekretes från SMPs sida om inte annat har avtalats eller om detta åsidosatts genom lagstiftning.

3.3 Beställaren har ingen rätt att nyttja SMPs namn och logotyp i sin marknadsföring utan SMPs medgivande.

3.4 Uppdragsgivaren har rätt att för avsett eller särskilt avtalat syfte nyttja resultatet av uppdraget. Det åligger uppdragsgivaren att använda uppdragsresultatet på ett sådant sätt att det inte kan misstolkas eller på annat sätt bli vilseledande.

4 Ansvar

4.1 SMP ansvarar, med nedan angivna begränsningar, för skada som SMP vållat beställaren genom fel, brist eller försummelse vid utförandet av uppdraget.

4.2 SMPs skadeståndsansvar till följd av uppdraget omfattar endast direkt skada som orsakats uppdragsgivaren och är begränsad till totalt 120 prisbasbelopp.

4.3 Skadeståndsskyldighet föreligger inte för mindre skador. Med mindre skada avses skada vars värde understiger ett halvt basbelopp enligt lagen om allmän försäkring vid tidpunkten då avtalet träffades.

4.4 Krav mot SMP med anledning av utförda uppdrag skall, för att vinna beaktande, skriftligen (Brev, fax eller e-post) ha delgivits SMP inom 6 månader efter det att uppdraget redovisats.

4.5 Uppdragsgivaren ansvarar för att man, vid bedömning och användning av redovisat resultat, förfogar över erforderlig sakkunskap. Skulle osäkerhet föreligga om hur redovisat uppdragsresultat skall bedömas ansvarar uppdragsgivaren för att klagorande inhämtas från SMP.

4.6 SMP är befriad från skadeståndsskyldighet och avtalets fullgörande om fullgörandet hindras eller blir oskäligt betungande till följd av arbetskonflikt eller omständigheter utanför SMPs kontroll såsom krig, mobilisering, strejk, lockout, blockad, eldsvåda, större maskinfel och liknande händelser.

4.7 Certifiering innebär inte att SMP till någon del övertar något produktansvar.

5 Betalningsvillkor

5.1 SMP äger rätt att förskottsdebitera beställda uppdrag, att löpande fakturera upparbetat värde av beställda uppdrag samt att leverera resultat från uppdrag mot postförskott.

5.2 Fakturor skall betalas inom 30 dagar om inget annat överenskommit. Efter förfallodagen debiteras dröjsmålsränta, som vid varje tillfälle överstiger gällande referensränta med 8 procentenheter.

5.3 SMP äger rätt att kvarhålla uppdragsgivarens egendom till dess att uppdragsgivaren fullgjort sin betalningsskyldighet gentemot SMP.

6 Tvister

Tvister rörande tillämpningen av detta avtal eller där ur uppkommande rättsförhållanden skall slutligt avgöras av skiljemän enligt gällande svensk lagstiftning för skiljeförfarande. Skiljeförfarandet skall äga rum i Malmö. Ordföranden i skiljenämnden skall vara lagfaren ledamot av svensk domstol eller ledamot av Sveriges Advokatsamfund. Rättegångsbalkens regler om omröstning och rättegångskostnaders fördelning skall tillämpas av skiljemännen.

7 Övrigt

7.1 Vissa av SMPs tjänster kan även innefattas av Särskilda villkor och/eller avtal. I de fall dessa Allmänna villkor står i strid med de Särskilda villkoren och/eller avtalen så ska de Särskilda villkoren och/eller avtalen gälla.

7.2 För frågor som inte behandlas enligt dessa villkor eller annat tillämpligt avtal gäller bestämmelserna i ABK09, Allmänna Bestämmelser för konsultuppdrag inom arkitekt- och ingegörsverksamhet av år 2009.