|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Curso de Formación Virtual en Auditores Internos en Seguridad  Norma BASC V.5 de 2017 | | | | |
| Competencia del curso:  Que el participante comprenda la importancia de la seguridad en la cadena logística del comercio internacional y conozca los elementos para la implementación del SGCS bajo la Norma BASC en su versión 5 de 2017, los requisitos de seguridad en los tres niveles de estándares internacionales definidos en ella y el procedimiento para las auditorías al sistema. | | | | |
| Objetivo del módulo 2: *Conocer los conceptos fundamentales del Sistema de Gestión en Control y Seguridad -SGCS-, y su implementación bajo la Norma BASC en su versión 5 de 2017.* | | | | |
| Propuesta temática | | **Desempeños** | | |
| Módulo 2 | **Temas** | **Conceptuales**  **(Saber)** | **Procedimentales**  **(Saber hacer)** | **Actitudinales**  **(Ser)** |
| Conociendo la Norma BASC v.5/2017  (13 horas) | -Enfoque basado en procesos.  -Requisitos generales del SGCS.  -Gestión de riesgos en el SGCS. | Comprende la importancia del Sistema de Gestión en Control y Seguridad -SGCS. | Identifica los conceptos básicos asociados al Sistema de Gestión en Control y Seguridad -SGCS- y su implementación. | Valora conscientemente la importancia de la implementación de un Sistema de Gestión en Control y Seguridad -SGCS. |
| Convenciones del documento:  Rojo: Recomendaciones de imagen  Púrpura: Nombre y texto de los personajes  Verde: Instrucciones para el usuario.  Azul subrayado: Nombres de botones o links.  Resaltado en Amarillo: Cambios y/o modificaciones sobre una versión. | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Secuencia didáctica/ momentos | Desarrollo de contenido |
| 1. Antes de iniciar… una historia. Exploración de saberes previos.  Preguntas reflexivas. | Imagen del Sensei en posición de saludo o venia.  **Sensei:** Bienvenido.  Realmente ¿está preparado para controlar el riesgo en su organización?  Conozcamos una historia…  A modo de noticia periódico.  ***45 empresas han sido certificadas con calidad BASC***  *Cuarenta y cinco empresas, pertenecientes a la Cámara de Comercio e Industria de El Salvador (Camarasal) han sido certificadas en estándares internacionales de seguridad aplicados a la cadena logística, que son aceptados por los gobiernos y autoridades aduaneras a nivel global.*   |  |  | | --- | --- | | *“Los estándares internacionales BASC han sido una guía útil para implementar procedimientos de control y seguridad que han contribuido enormemente a reforzar los puntos críticos de la cadena logística del comercio internacional”, indicó Javier Steiner, presidente de la Camarasal.* | *Imagen que contiene traje, persona, de pie, ropa  Descripción generada con confianza muy alta* |   *El líder de la gremial aseguró además que los estándares de seguridad de BASC han contribuido a facilitar el comercio internacional, así como a elevar la calidad de los procesos y operaciones de las empresas que participan en la cadena logística del comercio internacional.*  *A inicios de la semana, Camarasal celebró la gala del 10º aniversario de que la Alianza para el Comercio Internacional Seguro (BASC, por sus siglas en inglés) iniciara sus operaciones en el país.*  *BASC es una organización internacional de carácter privado que inició sus funciones en El Salvador con el apoyo de Camarasal al año siguiente de entrada en vigencia del TLC con Estados Unidos, con lo que el país se convirtió en el undécimo miembro de la Alianza.*  *El objetivo de BASC es facilitar y agilizar el comercio internacional mediante la adopción por parte de las empresas de la certificación que esta institución provee.*  *A lo largo de esta primera década de existencia, BASC El Salvador ha certificado empresas exportadoras, de transporte terrestre, operadores logísticos, navieras, agentes aduaneros, agentes de carga y outsourcing.*  *Entre las empresas que se han visto beneficiadas están las que forman parte de la cadena logística de comercio internacional como empresas de transporte, almacenes de depósito, aerolíneas, navieras, agentes aduanales, zonas francas y empresas exportadoras e importadoras. Esto de alguna manera ha fortalecido la buena imagen de las empresas antes sus clientes, las aduanas y los gobiernos de nuestros socios comerciales internacionales, apuntó.*  *El capítulo BASC El Salvador inició operaciones en 2006, pero obtuvo su personería jurídica en diciembre de 2007.*  *En la gala también estuvieron presentes el presidente de BASC El Salvador, Salvador Mónico, así como Fermín Cuza, presidente Internacional de la Organización Mundial BASC.*  *Fuente. elsalvador.com*  **Sensei:** Veamos si cuenta con el conocimiento necesario para iniciar el camino.  Ejercicio de selección múltiple, al final se le dice al participante qué respuestas fueron las suyas y cuáles las correctas.  Las correctas se resaltan en Turquesa.  **De las siguientes afirmaciones seleccione la que considere correcta:**  La Norma BASC es un marco general para que las organizaciones puedan implementar su Sistema de Gestión en Control y Seguridad (SGCS):  - Falso.  - Verdadero.  La Norma BASC vigente es la:  - Versión 4.  - Versión 5. |
| 2. Alistemos herramientas. Fundamentación teórica. | Imagen del Sensei en sentado en posición meditativa como en un Dojo de karate.  **Sensei:** Ahora le pido que confíe en mí para enseñarle el camino. Comencemos.  **TÍTULO:** **La norma BASC “Sistema de Gestión en Control y Seguridad”**  La Norma BASC tuvo su origen cuando la Organización Mundial BASC se dio a la tarea de ordenar el tema de la seguridad de las mercancías, desde su planificación, a través de las actividades de seguridad, hasta sus resultados finales y mejoras a implementar. Es así, como formuló unos lineamientos específicos para la Gestión de Seguridad de las operaciones comerciales, y los incluyó en un documento llamado “Norma BASC- Sistema de Gestión en Control y Seguridad”.  El documento está siendo permanentemente revisado por *World BASC Organization*, con el apoyo de los organismos de control participantes en el comercio internacional y particularmente de las instituciones aduaneras. Cada uno de los actores involucrados en la cadena logística de comercio internacional, ve en la Norma un marco general con el cual planearán, desarrollarán, verificarán y tomarán las acciones necesarias para mejorar o implementar su Sistema de Gestión en Control y Seguridad (SGCS) y de paso para mejorar sus niveles de productividad y desempeño.  Actualmente, la Norma BASC cuenta con una nueva versión (versión 5) vigente desde el 15 de Marzo de 2018 Fecha en que se hizo su lanzamiento a Nivel Mundial en Miami USA.    **TÍTULO:** **Enfoque Basado en Procesos.**  Para tener una adecuada gestión de los riesgos en las actividades de la organización, es fundamental la comprensión y gestión de los procesos como un sistema. Este enfoque de procesos permite a las organizaciones controlar las interrelaciones e interdependencias entre los procesos del SGCS, mejorar el desempeño global de la organización y lograr sus objetivos.  La siguiente imagen representa el modelo del enfoque de procesos aplicado al SGCS, la interacción con los factores del contexto externo e interno, así como la gestión de requisitos y expectativas de las partes interesadas.  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente:    **Título del diagrama: Modelo Enfoque de Procesos.**  **Subtítulo:** **Mapa y Caracterización de procesos.**  Imagen del Sensei indicando.  Es fundamental que caracterice adecuadamente su proceso dentro de la organización, que lo ubique y lo relacione con los demás procesos dentro de la empresa. Recuerde que Usted no está en una isla y las actividades que realiza se relacionan con las que se desarrollan en los otros procesos.  Fin de texto que acompaña el Sensei  El **mapa de procesos** es una herramienta gráfica que permite visualizar laorganización como un sistema de procesos interrelacionados y las relaciones con los clientes externos, proveedores y autoridades locales.  Los mapas dan la oportunidad de mejorar la coordinación entre los elementos clave de la organización y de distinguir entre procesos misionales, estratégicos y de soporte, constituyendo el primer paso para seleccionar los procesos sobre los que hay que actuar.  En recuadro destacado  Un **proceso** consiste en los pasos que se realizan de forma secuencial para conseguir elaborar productos o servicios de salida a partir de determinadas entradas.  Fin de recuadro destacado  Los pasos por seguir para definir el mapa de procesos de la organización son:  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente (ver el original en el archivo GRCA\_DiagramasMod2.ppt):    **Título del diagrama: Pasos para aplicar el Enfoque de procesos.**  ***1. Identificación de procesos estratégicos, misionales y de soporte***  Se puede hablar de tres tipos de procesos:  **Procesos estratégicos, de dirección o gerenciales**: son los procesos de dirección que definen la planificación de mediano y largo plazo de la empresa. Establecen políticas, fijan objetivos y metas, asignan responsabilidades y recursos. Son responsabilidad de la alta dirección de la empresa.  **Procesos misionales, de negocio, claves, operativos o cadena de valor:** son las actividades esenciales que involucran diferentes áreas de la empresa y constituyen su misión (su razón de ser). Estos procesos tienen impacto en el cliente creando valor para éste, porque le entregan los productos que requiere.  **Procesos de soporte y apoyo o facilitadores**: son procesos que normalmente no son visibles para los clientes, pero que son fundamentales al dar apoyo a los procesos misionales, para que se pueden llevar a cabo.  ***2. Construcción del mapa de procesos***  Una vez identificados todos estos procesos pueden organizarse en un mapa de procesos, como el siguiente:  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente:    **Título del diagrama: Ejemplo de un Mapa de Procesos de empresa manufacturera.**  ***3. Caracterización de los procesos***  Esta actividad consiste en la asignación de procesos misionales clave a sus responsables y el desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos por parte de la alta gerencia y su equipo de gestión.  Tomando como ejemplo el mapa de procesos del paso No.2, el proceso **Producción** sería caracterizado del siguiente modo:  **Caracterización de procesos del ejemplo**  **CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO DE PRODUCCIÓN**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **OBJETIVO** | | | **DUEÑO DE PROCESO** | **RESPONSABLE** | | Garantizar la producción y calidad del producto a exportar evitando la contaminación de este por cualquier elemento ilícito, garantizar el peso exacto y buena presentación del producto final. | | | Coordinador General de Embarques  Coordinador General de Personal | Dueños de proceso | | **DOCUMENTOS INTERNOS** | | | **DOCUMENTOS EXTERNOS** | **INTERACCIÓN** | | • Control diario de higiene personal  • Inspección perimetral  • Control de seguridad áreas críticas  • Sistema de alarma  • Inspecciones aleatorias  • Registro de simulacros  • Control de calidad de producto semanal  • Control de temperatura y humedad  • Control de condiciones de secado  • Control de producto terminado  • Control de ubicación dentro de los secadores  • Formato de producción diaria  • Formato control de calidad  • Registro personal por actividades  • Control entrega insumos diarios  • Registro utilización de insumos diarios  • Criterios de aceptación y rechazo  • Registro de áreas restringidas cuarto frío  • Nota de devoluciones | | | Decreto 60 de 2002  Decreto 3075 de 1997 | Este proceso interactúa con todos los procesos del Sistema de Gestión en Control y Seguridad | |  | | | | | | **ENTRADAS** | **PROVEEDORES** | **ACTIVIDADES** | **RESULTADOS** | **CLIENTES** | | **PRODUCCIÓN** | | | | | | * Orden de producción. * Producto marcado y separado por código. * Insumos (cajas, lámina, banda de caucho etc.) | * Coordinación de Exportaciones. * P. Compra y Recepción. * P. Compra y Recepción | • Establecer el plan de trabajo en donde se determina personal necesario y tiempo estimado para la realización del embarque.  • Revisión de existencias de producto y de personal.  • Requisición de producto.  • Requisición de personal.  • Requisición de insumos.  • Selección y empaque del producto, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos y a la presentación correspondiente.  • Realizar revisiones al proceso de selección continuamente para determinar la calidad del producto final.  • Verificar que el producto cuente con una alta calidad y que las cantidades sean exactas a la solicitud de la orden de producción.  • Pesar el producto empacado manteniendo el rango establecido y colocar el plástico.  • Conteo y marcación del producto.  • Las estibas armadas se llevan a los secadores teniendo en cuenta el grado de humedad que presenta el producto y se establecen condiciones de secado: Aire/ Aire calor. Una vez termina el proceso de secado, se empaca el producto en cajas de cartón.  • Embalaje y estibado.  • Cuarto frio.  • Zunchado. | * Entrega de producto embalado. * Entrega producto selección de mala calidad. * Devolución de insumos no conformes | * P. Logística. * Compra y Recepción. * Supernumeraria. | | **ENTRADAS** | **PROVEEDORES** | **ACTIVIDADES** | **RESULTADOS** | **CLIENTES** | | **SEGURIDAD** | | | | | | Requerimientos de personas e instalaciones para asegurar | Todos los procesos | • Verificar que todo esté cerrado: puertas, ventanas, candados y nadie se quede dentro de las instalaciones de la empresa.  • Cerrar con llave y armar alarma.  • Verificar correo y paquetes confidenciales en ausencia de la Gerencia Administrativa  • Verificar que el personal porte el carné. Personal que no porte carné no ingresa a las instalaciones.  • Todos están en la capacidad de enfrentar y retirar el personal no autorizado.  • Inspección del cercado.  • Manejo y control de la empresa de seguridad física y de la de seguridad electrónica.  • Inspección de la estructura.  • Control de cerraduras y llaves.  • Ejerce las funciones, responsabilidad y autoridad del Jefe de Seguridad.  • Control de la iluminación.  • Sistema de comunicación y disponibilidad.  • Inspecciones aleatorias.  • Simulacros planes de contingencia y emergencia. | Personas e instalaciones aseguradas | Todos los procesos | | **REQUISITOS QUE CUMPLIR** | | **RECURSOS** | **CRITERIOS DE MEDICIÓN** | | | NORMA BASC  HACCP: Decreto 60 de 2002 Decreto 3075 de 1997 | | Recursos humanos  Parámetro de Calidad  Producto  Canastillas  Papelería  Gato hidráulico  Estibas  Balanzas | Ver indicadores producción  Ver indicadores pesas y embalaje | |   Una vez identificados los procesos de la organización con la ayuda del mapa de procesos y caracterizados para comprenderlos mejor, es importante revisar los requisitos del Sistema de Gestión en Control y Seguridad (SGCS).  -----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------  **TÍTULO:** **REQUISITOS GENERALES DEL SGCS.**  Conozcamos ahora los requisitos generales para la implementación del SGCS conforme a la Norma BASC en su versión 5:  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente (ver el original en el archivo GRCA\_DiagramasMod2.ppt):    **Título del diagrama: Requisitos generales del SGCS.**  **1. CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN**  Para la implementación del SGCS se debe tener una **comprensión de la organización y de su contexto.** Para ello se debenidentificar los factores del contexto externo e interno que pueden tener impacto sobre la cadena de suministro y el comercio internacional.  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente (ver el original en el archivo GRCA\_DiagramasMod2.ppt):    **Título del diagrama: Comprensión de la organización y su contexto para implementar el SGCS.**  En el **contexto externo** se deben considerar factores como:   * Los entornos legal, tecnológico, competitivo, de mercado, cultural, social, económico y político, a nivel internacional, nacional, regional y local. * Las buenas prácticas en la actividad empresarial. * Los niveles de educación. * Infraestructura y otros.   En el **contexto interno** son importantes los factores relacionados con:   * Los valores. * La cultura organizacional considerando el clima y ambiente laboral. * Los conocimientos internos de la organización. * Los procesos. * La infraestructura. * Y la madurez de la organización.   Finalmente, para comprender mejor la organización y su contexto, también se debe identificar su rol dentro de la cadena de suministro, la relación entre las partes interesadas y cómo estas influyen en el logro de los resultados de la organización.  Acompañar este texto con un diagrama de la Cadena de Suministro. Puede reutilizarse la elaborada para el curso de GRCS:    **Título del diagrama: Comprensión de la organización y su contexto para implementar el SGCS.**  **Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas**  Por otro lado, la organización debe determinar cuáles son las partes interesadas y pertinentes al SGCS, a la cadena de suministro y el comercio; y definir los requisitos y expectativas de estas partes interesadas.  En recuadro destacado  Periódicamente se debe revisar la información de las partes interesadas, para mantener actualizados sus requisitos y realizar los ajustes pertinentes al SGCS.  Fin de recuadro destacado  **Determinación del alcance del SGCS**  Considerando todas las actividades y servicios de la organización se determinará el alcance del sistema.  Además, en el alcance se debe incluir la descripción de los límites físicos de las instalaciones incluidas en el SGCS.  **Definición del Sistema de Gestión en Control y Seguridad**  Para los procesos declarados en el alcance del SGCS y tomando como base el mapa de procesos y la caracterización de los mismos, se debe determinar:   * Las entradas y salidas de los procesos. * Las secuencias de interacción entre ellos, representada en un Mapa de procesos. * Los criterios y métodos necesarios para asegurar la operación eficaz y el control de los procesos. * Los recursos necesarios y su disponibilidad. * Las responsabilidades y autoridades para estos procesos. * Los riesgos relacionados con estos procesos. * Evaluar estos procesos e implementar cualquier cambio necesario para asegurar que estos logran los resultados previstos.   **2. LIDERAZGO**  **Liderazgo y compromiso**  La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con la implementación del SGCS, realizando las siguientes actividades:  Acompañar con imagen del Sensei indicando:   1. Asumir responsabilidad en la eficacia del SGCS. 2. Asegurar que se establezca la Política de Gestión en Control y Seguridad y los objetivos del SGCS, verificando que sean adecuados con el contexto, alcance, procesos y riesgos de la organización. 3. Asegurar la integración de los requisitos del SGCS en los procesos de la organización. 4. Promover el uso del enfoque en procesos y el pensamiento basado en riesgos. 5. Asegurar la disponibilidad de los recursos necesarios para el SGCS. 6. Promover la mejora continua del SGCS.   **Política de Gestión en Control y Seguridad**  En cuanto a la Política en Control y Seguridad, la alta dirección debe establecer, documentar y respaldar una política que:   * Sea apropiada al contexto y alcance de la organización. * Proporcione un marco de referencia para el establecimiento de los objetivos del SGCS * Incluya un compromiso para mantener la integridad de sus procesos y la prevención de actividades ilícitas. * Incluya un compromiso de cumplir con los requisitos legales. * Incluya un compromiso de mejora continua del SGCS.   **Comunicación de la Política del SGCS**  La política del SGCS debe:   * Estar disponible y mantenerse como información documentada * Comunicarse y entenderse en todos los niveles de la organización. * Estar disponible para las partes interesadas pertinentes, según corresponda.   **Objetivos del SGCS**  La Alta dirección debe establecer, revisar y dar seguimiento periódico a los objetivos del SGCS, que deben ser:   * Congruentes con los compromisos establecidos en la política del SGCS, medibles, concretos, claros y realizables. * Deben plantear un cambio, que represente un reto. * Estar enmarcados en un tiempo definido. * Asimismo, deben establecerse indicadores que evidencien su avance o cumplimiento.   Los objetivos deben darse a conocer en los niveles pertinentes y deben documentarse las actividades y metas planificadas, para alcanzar los objetivos.  **Roles, responsabilidades y autoridades en la organización**  La alta dirección debe establecer y documentar las responsabilidades, funciones y autoridad del personal que tiene impacto sobre el SGCS, incluyendo:   1. Representante de la dirección, quien con independencia de otras funciones y autoridad debe informar a la alta gerencia sobre el desempeño del SGCS, asegurar que se mantiene implementado y mejora su eficacia continuamente. 2. Las responsabilidades para los líderes de los procesos del SGCS. 3. El auditor Líder y los auditores internos.   **3. PLANIFICACIÓN**  La planificación del SGCS requiere una adecuada gestión de riesgos con un procedimiento bien documentado, basado en el enfoque de procesos.  En la siguiente lección se ampliará la información sobre este requisito del SGCS.  **4. APOYO**  Para asegurar el sostenimiento del sistema se deben asegurar los recursos necesarios y tener toda la información documentada.  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente (ver el original en el archivo GRCA\_DiagramasMod2.ppt):    **Título del diagrama: Apoyo en el SGCS.**  **Recursos**  Previsiones: La organización debe proporcionar los recursos necesarios para mantener y mejorar continuamente el SGCS.  Personal: La organización debe establecer y documentar de acuerdo con las funciones y responsabilidades.   * Los requisitos de competencia, incluyendo requisitos de educación, formación, habilidades y experiencia y asegurar, por medio de evaluaciones periódicas, el cumplimiento de estos requisitos. Cuando sea necesario, generar acciones para alcanzarlos y evaluar la eficacia de dichas acciones. * Los criterios para clasificar personal crítico.   Infraestructura operacional: La organización debe establecer, proveer y mantener la infraestructura necesaria para asegurar la eficacia de los controles operacionales, esta debe incluir:   * Equipo de trabajo. * Elementos de seguridad física tales como barreras perimetrales y controles de acceso. * Elementos de seguridad eléctrica y electrónica. * Elementos informáticos.   Identificar lo siguiente con un ícono especial para la referencia de otros cursos de BASC: **Para ampliar información sobre los elementos de seguridad física y los informáticos, le recomendamos los siguientes cursos:**  **Curso de capacitación virtual en Seguridad de instalaciones**  **Curso de capacitación virtual en Seguridad de la Información**  **Información documentada**  Generalidades: La documentación del SGCS deben incluir:   * Política del SGCS. * Objetivos del SGCS. * El manual del SGCS que contemple y describa el alcance y cómo la organización cumple todos los requisitos de la Norma y el Estándar BASC, así como las exclusiones debidamente justificadas. * Los procedimientos y registros requeridos por la Norma y el Estándar. * Cualquier otro documento que la organización considere necesario para mantener la eficacia del SGCS.   Control de documentos y registros: La organización debe establecer, documentar y mantener un procedimiento para asegurar que:   * Se aprueben los documentos antes de su emisión. * Se revisen periódicamente y se actualicen cuando sea necesario. * Se mantenga su integridad, disponibilidad, confidencialidad y que sean recuperables. * Se impida el uso de la documentación obsoleta. * Se controlen los documentos de origen externo. * Mantener un listado maestro de documentos.   Adicionalmente, debe asegurar de que los registros permanezcan legibles, protegidos, fácilmente identificables y recuperables. La organización debe establecer el periodo de retención de los registros con base en la gestión de riesgos y/o requisitos legales, así como las actividades para su disposición final.  **5. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO y 6. MEJORA**    Estos componentes del SGCS serán desarrollados en el módulo 4 de este curso: **Auditorías y mejora continua del SGCS-BASC**  -----------------------------------------------------------------------------------------  **TÍTULO: GESTIÓN DE RIESGOS EN EL SGCS**  Como se vio en la lección anterior, en la Planificación del SGCS se requiere seguir un procedimiento bien documentado y basado en el enfoque de procesos que debe incluir las siguientes actividades:   1. **Identificar los riesgos**: identificar los riesgos y determinar en qué procesos se presentan.   La identificación de los riesgos debe tener en cuenta los riesgos a los procesos de la organización y los riesgos a la seguridad de la carga en la cadena de suministro con base en el análisis del contexto, el alcance del SGCS y las partes interesadas.   1. **Analizar y clasificar los riesgos:** se debe analizar los riesgos con base en la probabilidad de ocurrencia e impacto. Se debe definir un método con base en este análisis para determinar el nivel de prioridad de cada riesgo. 2. **Establecer controles operacionales:** con base en la clasificación de los riesgos debe establecerse, documentarse e implementarse los métodos adecuados para evitar que estos se materialicen o que en el caso de que así sea, su impacto sea menor. 3. **Establecer las actividades para responder en caso de que el riesgo se materialice:**   Se debe establecer y documentar las actividades para responder en caso de que se materialice el riesgo  Con base en la clasificación de los riesgos, debe establecerse, simulacros y criterios que permitan determinar la eficacia de las acciones establecidas.  En caso de que se materialice un riesgo, debe solicitarse una acción correctiva para asegurar que se analizan las causas y de ser necesario que se gestionen para evitar su recurrencia. El resultado de estas acciones debe retroalimentar la gestión de los riesgos relacionados con el evento.  Acompañar este texto con un diagrama como el siguiente (ver el original en el archivo GRCA\_DiagramasMod2.ppt):    **Título del diagrama: Proceso de Gestión del Riesgo en el SGCS.**  **Seguimiento:** debe establecerse y monitorearse indicadores que evidencien el seguimiento a la eficacia de la gestión de los riesgos.  **Revisiones:** La organización debe revisar los riesgos periódicamente, al menos una vez al año, o cuando se identifiquen cambios en las amenazas, el contexto, el alcance o los procesos. En caso de ser necesario, se debe realizar los cambios pertinentes.  **Capacitaciones:** La organización debe desarrollar capacitaciones periódicas sobre los riesgos identificados, los controles operacionales establecidos y las actividades para enfrentar eventos en caso de que estos sucedan.  **Requisitos legales:** La organización debe establecer y documentar un procedimiento para:   * Identificar y tener acceso a los requisitos legales relacionados con el comercio y el alcance del SGCS. * Determinar cómo aplicar estos requisitos legales y reglamentarios. * Actualizar esta información cuando se presenten cambios en el marco legal.   Identificar los siguiente con un ícono especial para la referencia de otros cursos de BASC: **Para ampliar información sobre los riesgos en las principales operaciones de la cadena, le recomendamos los siguientes cursos:**  **Curso de capacitación virtual Gestión de Riesgos en la Cadena de Suministro** |
| 3. Demostremos habilidades.  Ejercicios prácticos. | Imagen del Sensei en posición de combate.  **Sensei:** Ya hemos recorrido los pasos de este camino. Es momento de demostrar sus habilidades.   1. **Relacione cada concepto con el tema que le corresponda.**   **Instrucción para programación:** Ejercicio de apareamiento de conceptos. En la siguiente tabla se presentan los conceptos y los temas a los que pertenece. Para el participante deben aparecer de manera aleatoria para que arrastre y suelte a donde corresponda.   |  |  | | --- | --- | | **Procesos misionales** | Actividades esenciales que involucran diferentes áreas de la empresa y constituyen su razón de ser. | | **Procesos de apoyo** | Normalmente no son visibles para los clientes, pero que son fundamentales para los procesos misionales. | | **Procesos estratégicos** | son los que definen la planificación de mediano y largo plazo de la empresa. |  1. **Ordene el proceso en la secuencia correcta:**   **Instrucción para programación:** Ejercicio de arrastrar y soltar presentar los pasos del proceso de gestión de Riesgos en desorden para que el participante arrastre y suelte en el orden o secuencia correcta.    Imagen del Sensei con venia de despedida o con carita sonriente de satisfacción:  Muy bien, es momento de emprender otra etapa del camino; pero antes lo invito a evaluar su aprendizaje del módulo 2. |