



MANUAL DE IDENTIDAD GRÁFICA | FASE 1  
Universidad Autónoma de Baja California

# ÍNDICE

## EJES INSTITUCIONALES 001

### INTRODUCCIÓN 002

- Misión

- Visión

- Presentación

- Normatividad

- Aviso legal

### A. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

#### A1. ESCUDO INSTITUCIONAL

A1.1 Antecedentes del Escudo Institucional	6
A1.2 Usos y restricciones del Escudo Institucional	6
A1.3 El Escudo Institucional	7
A1.4 Significado del Escudo Institucional	8
A1.5 Retícula modular del Escudo Institucional	9
A1.6 Áreas de restricción del Escudo Institucional	11
A1.7 El Escudo Institucional en blanco y negro	12
A1.8 El Escudo Institucional en color	13
• Aplicaciones en color del Escudo Institucional	
A1.9 Aplicaciones en positivo y negativo del Escudo Institucional	15
A1.10 Tipografía del Escudo Institucional	19
A1.11 Tamaños mínimos del Escudo Institucional	19
A1.12 Usos incorrectos del Escudo Institucional	20

#### A2. FIRMA INSTITUCIONAL

A2.1 La Firma Institucional	24
A2.2 Formato vertical, horizontal y compacta de la Firma Institucional	25
A2.3 La Firma Institucional a color	26
A2.4 Aplicaciones en positivo y negativo de la Firma Institucional	28
A2.5 Retícula modular de la Firma Institucional	32
A2.6 Áreas de restricción de la Firma Institucional	34
A2.7 Tamaños mínimos de la Firma Institucional	35
A2.8 Usos incorrectos de la Firma Institucional	36

#### A3. ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

A3.1 El Escudo con otras entidades académicas pertenecientes a la Universidad	39
• Usos y requerimientos del Escudo Institucional	
• Grupos y sus composiciones	
A3.2 El Escudo con logos conmemorativos de la institución	44
• Parámetros a seguir	
A3.3 La Firma Institucional con logos externos	49
A3.4 Retícula modular para el Escudo o Firma Institucional con otros logos	51
A3.5 Aplicación a color del Escudo o Firma Institucional con otros logos	54
A3.6 El Escudo o Firma Institucional con otros logos en positivo y negativo	55
A3.7 Áreas de restricción del Escudo o Firma Institucional con otros logos	56
A3.8 Usos incorrectos del Escudo o Firma Institucional con otros logos	57

<b>A4. ISOTIPO</b>	
A4.1 Antecedentes del Isotipo	60
A4.2 Isotipo / Símbolo Institucional	60
A4.3 Colores institucionales del Isotipo	61
A4.4 Aplicaciones en positivo y negativo del Isotipo	62
A4.5 Retícula modular del Isotipo	65
A4.6 Áreas de restricción del Isotipo	67
A4.7 Tamaños mínimos del Isotipo	67
A4.8 Usos incorrectos del Isotipo	68
<hr/>	
<b>A5. BORREGO CIMARRÓN</b>	
A5.1 Antecedentes del Borrego Cimarrón	71
A5.2 Borrego Cimarrón	72
A5.3 Variantes de uso y estilo	73
• Uso formal	
• Usos y restricciones de uso formal	
• Mascotas universitarias	
• Posturas de las mascotas universitarias	
• Usos y restricciones de las mascotas universitarias	
<hr/>	
<b>A6. ELEMENTOS INSTITUCIONALES</b>	
A6.1 Tipografía reglamentaria	92
• Tipografías principales	
• Tipografías alternativas	
• Tipografías decorativas	
• Recomendaciones generales	
A6.2 Paleta cromática institucional	96
• Métodos comunes de reproducción en color	
<hr/>	
<b>B. CONCEPTO GRÁFICO ESTRUCTURAL</b>	
<b>B1. ELEMENTO CUADRANGULAR DISTINTIVO</b>	
B1.1 Conceptualización de la imagen	102
B1.2 Funcionalidad del elemento gráfico	103
B1.3 Características del elemento cuadrangular: figura y pleca	103
• Espaciado en la pleca cuadrangular	
B1.4 Variante horizontal y vertical del elemento cuadrangular	105
• Variante horizontal	
• Variante vertical	
B1.5 Composición	106
B1.6 Proporciones y adecuaciones	107
B1.7 Colores reglamentarios del elemento gráfico	108
B1.8 Usos incorrectos del elemento cuadrangular	110
B1.9 Usos con el Escudo, Firma, logos o información adicional	112
<hr/>	
<b>B2. USO DE FOTOGRAFÍAS</b>	
B2.1 Clasificación fotográfica	120
• Factor humano	
• Eventos	
• Detalles / Objetos	
• Instalaciones	
B2.2 Especificaciones generales en el uso de fotografías	123

<b>C. PAPELERÍA INSTITUCIONAL</b>		
C1. PAPELERÍA GENERAL		129
• Lineamientos generales		
• Grupos jerárquicos		
C1.1 Tarjetas de presentación generales		133
• Tarjetas grupo 2		
• Tarjetas grupo 3		
• Tarjetas grupo 4		
C1.2 Hoja membretada general		145
C1.3 Sobres membretados generales		148
• Sobre general tipo: No. 10		
• Sobre media carta		
• Sobre carta		
• Sobre oficio		
• Sobre A3		
C1.4 Folder general		153
<hr/>		
<b>C2. FIRMAS Y SELLOS</b>		
C2.1 Firma electrónica		156
C2.2 Sellos		158
• Unidades académicas, entidades universitarias o dependencias administrativas		
• Despachado		
• Recibido		
<hr/>		
<b>GLOSARIO</b>	• Definiciones	160
<hr/>		
<b>ÍNDICE DE ARCHIVOS ILUSTRADO</b>	• Índice de archivos en relación con los diseños (en imagen)	166

# EJES INSTITUCIONALES

## MISIÓN

Formar integralmente ciudadanos profesionales, competentes en los ámbitos local, nacional, transfronterizo e internacional, libres, críticos, creativos, solidarios, emprendedores, con una visión global, conscientes de su participación en el desarrollo sustentable global y capaces de transformar su entorno con responsabilidad y compromiso ético; así como promover, generar, aplicar, difundir y transferir el conocimiento para contribuir al desarrollo sustentable, al avance de la ciencia, la tecnología, las humanidades, el arte y la innovación, y al incremento del nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y del país.

---

## VISIÓN

En 2025, la Universidad Autónoma de Baja California (UABC) es ampliamente reconocida por ser una institución socialmente responsable que contribuye, con oportunidad, pertinencia y los mejores estándares de calidad, a incrementar el nivel de desarrollo humano de la sociedad bajacaliforniana y del país, así como por ser una de las cinco mejores instituciones de educación superior en México y de las primeras 50 de Latinoamérica en la formación universitaria, la generación, aplicación innovadora y transferencia del conocimiento, y en la promoción de la ciencia, la cultura y el arte.

Hacer realidad este proyecto de visión requiere que la UABC se caracterice, en ese año, por los 12 rasgos distintivos siguientes:

- 1) Oportunidades educativas
  - 2) Capacidad académica
  - 3) Alumnos
  - 4) Egresados
  - 5) Investigación, innovación y desarrollo
  - 6) Colaboración e intercambio académico
  - 7) Vinculación
  - 8) Arte, cultura y deporte
  - 9) Estructura organizativa
  - 10) Infraestructura
  - 11) Gestión con transparencia y rendición de cuentas
  - 12) Reconocimiento social
-

# INTRODUCCIÓN

## PRESENTACIÓN

La Universidad Autónoma de Baja California (UABC), reconocida como una institución líder en el ámbito de la educación superior en el noroeste del país, ponderada entre las más importantes en América Latina, con 60 años de historia sustentada en el progreso y la formación del recurso humano en escenarios que van más allá del área profesional, la transparencia y los valores, se ha dado a la tarea de reforzar su identidad visual, representada por el Escudo, la Firma y el Isotipo, símbolos Institucionales que otorgan fortaleza a su imagen gráfica, y que han motivado a la UABC para elaborar un Sistema de Identificación Visual, con el propósito fundamental de revitalizarse visualmente, y concebirse, con una imagen actualizada, homogénea y normalizada.

En esta línea, el presente Manual de Identidad, en su primera fase se asume como la herramienta principal para la adecuada generalización e implementación de la imagen gráfica de la Universidad Autónoma de Baja California. Por lo que el documento establece parámetros de identidad visual, que permitirán estrechar el vínculo y el sentido de pertenencia entre y con los universitarios, así como con las entidades vinculadas a la propia Institución. Por ello, su aplicación resulta imprescindible para todos los procesos generados entre y por parte de la comunidad universitaria.

---

## NORMATIVIDAD

La identidad gráfica visual de la Universidad Autónoma de Baja California, se constituye de características formales y visuales, diseñadas especialmente para responder a intenciones de homogeneidad gráfica, como es el caso del Escudo y la Firma Institucional, el Isotipo, los colores y las tipografías definidas. Estos elementos —representativos de la institución—, son concebidos y orientados en una correcta proporción, ubicación visual y contexto, con el fin de proporcionarles carácter, estilo y personalidad propia.

Sin embargo, es necesario precisar, que la Universidad no sólo es reconocida por la imagen proyectada gráfica y visualmente, sino en esencia, por el desempeño laboral y el compromiso de sus académicos, personal administrativo, funcionarios, autoridades y estudiantes. En este sentido, la unificación de ambas partes —imagen visual y la responsabilidad institucional de sus actores universitarios—, generan evidentemente, el equilibrio porcentual de una identidad Institucional en la UABC. Por tanto, todos los que hacen posible el funcionamiento de la Máxima Casa de Estudios, también son partícipes de la construcción de su imagen.

Es decir, la implementación y consolidación de la imagen visual institucional en la UABC, es tarea y compromiso de todos.

**Toda iniciativa de comunicación gráfica concerniente a impresiones, ceremonias y/o comunicación electrónica/digital difundida a través de internet, no considerada dentro de este manual, deberá ser consultada con el titular de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional de la institución.**

---

## **AVISO LEGAL**

Con el fin especificar las características y derechos de uso, concernientes a los Símbolos Institucionales de la Universidad Autónoma de Baja California, se sugiere leer cuidadosamente este apartado antes de consultar el contenido del presente documento, lo que permitirá clarificar un correcto ejercicio de comunicación visual a través de trabajos de diseño gráfico que representen a la Institución mencionada.

Toda la información, documentos, productos y servicios, marcas, logotipos, gráficas e imágenes, están protegidos por las leyes aplicables sobre Propiedad Industrial y/o Derechos de Autor, y son propiedad de la Universidad Autónoma de Baja California. Cualquier uso no autorizado puede incurrir en una infracción.

Las unidades académicas, los departamentos y coordinaciones administrativas, alumnos y/o sociedades de alumnos de la UABC, pueden solicitar un permiso para uso de los mismos, sin embargo, el uso debe ser congruente con la calidad de excelencia en la imagen visual que constituye a la Universidad Autónoma de Baja California y que se encuentra reglamentada en este manual. En caso de canalizar su uso en la iniciativa privada, es indispensable cerciorarse —anticipadamente—, que el proveedor cuente con la licencia respectiva, ya que dicha omisión, puede incidir en una infracción.

Toda reproducción autorizada deberá respetar la uniformidad de la imagen, en cualquier medio o formato que se utilice o reproduzca, para que ésta no pierda unidad ni sea desvirtuada.

La Universidad Autónoma de Baja California se reserva el derecho de ejercer acción legal contra toda persona, ya sea física o moral, u organismo público que utilice los mencionados signos distintivos sin la autorización correspondiente o más allá de sus atribuciones oficiales.

La Universidad Autónoma de Baja California, también se reserva el derecho de determinar y cambiar la disposición, forma, tamaño, modos, circunstancias, especificaciones técnicas y características tipográficas, bajo las cuales los citados signos distintivos deban ser utilizados.

En caso de existir duda respecto al uso correcto de los símbolos universitarios no previsto en el presente documento, o tener una iniciativa de uso de los mismos, deberán ser comunicados a la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional de la UABC.

De generarse una propuesta sobre otro símbolo universitario de trascendencia, igualmente deberá ser notificado a la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional, e ir acompañado con su propio manual de aplicaciones para su respectiva revisión y en su caso autorización. Los emblemas de aniversario son responsabilidad de la mencionada Secretaría, que con base en su criterio lo someterá a concurso o turnará al Departamento de Diseño a su cargo.



SÍMBOLOS  
DE IDENTIDAD  
INSTITUCIONAL



# A1

## ESCUDO INSTITUCIONAL

# A1 ESCUDO INSTITUCIONAL

## A1.1 ANTECEDENTES DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

La Universidad Autónoma de Baja California (UABC), promulgó oficialmente su Ley Orgánica el 28 de febrero de 1957, tiempo en el cual, su única identificación hacía referencia a la razón social que la definía como una institución de Educación Superior en el Estado de Baja California.

Fue el 5 de octubre de 1963, cuando por conducto del Departamento de Difusión Cultural de la propia Universidad, se invitó a la sociedad bajacaliforniana a participar en un concurso abierto para establecer un lema que definiera los ideales de la Universidad. De las 864 propuestas recibidas, el jurado calificador seleccionó la iniciativa de un joven universitario de origen bajacaliforniano, Miguel Gárate Velarde, quien participó con la frase “*Por la realización plena del hombre*”, siendo este enunciado hasta la fecha, el Lema Institucional que representa a la Universidad Autónoma de Baja California.

Para el 15 de febrero de 1966, la Universidad convocó nuevamente a un concurso para la creación de un emblema que cristalizara su lema. Fue el pintor José Reyes Meza, quien materializó dicha unión, concibiendo el Escudo Institucional de la Universidad Autónoma de Baja California con el lema integrado en su interior.

Vigente y perennemente, el Escudo Institucional renueva su identidad gráfica en 2017, con el interés principal de potenciar sus cualidades, extendiendo perpetuamente la línea y los principios en los cuales fue creado.

---

## A1.2 USOS Y RESTRICCIONES DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

- Su uso se reservará únicamente para aquellas aplicaciones y formatos de representación protocolaria y oficial que así lo establezca.
  - Se empleará invariablemente con mayor representación, distinción e importancia visual ante cualquier otro emblema o logotipo de las diversas entidades académicas o administrativas de la propia Universidad.
  - No deberá desagregarse o alterarse en conjunto o alguno de los elementos que lo conforman (formas, color, tipografía, composición, etc.), de tal manera, que su uso corresponderá a lo establecido en este manual.
-

### A1.3 EL ESCUDO INSTITUCIONAL

En el marco de la conmemoración del 60 Aniversario de la creación de la Universidad Autónoma de Baja California, la UABC se ha consolidado como la institución de Educación Superior más importante de la región, en donde prevalece como un organismo de desarrollo, equidad e inclusión social. Mientras que en el ámbito nacional e internacional, goza de prestigio, presencia y calidad académica que la reconocen y posicionan como una Universidad de vanguardia y en constante modernización, por lo que resulta propicio la actualización de su Escudo Institucional, símbolo de excelso valor que le provee identidad universitaria.

Es en el 2017, año de suma relevancia histórica para la UABC, que se celebran también con significativa notabilidad, los 50 años de la creación del Escudo Institucional, por tanto, en la misma línea de continuar el desarrollo y la modernidad que establecen las pautas visuales y estéticas de una sociedad vigorizada y en constante crecimiento, en el 2017 se materializa la importante tarea de actualizar y revitalizar la imagen morfológica del Escudo Institucional, trabajo que consistió principalmente, en redibujarlo, manteniendo la esencia y detalle de todos sus elementos, protegiendo punto por punto, el equilibrio de cada línea para conservar su presencia y facilitar su uso, particularmente en la calidad del mismo.

---

Escudo Institucional  
antes y ahora.



## A1.4 SIGNIFICADO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

El significado del Escudo Institucional, fundamentado en el lema *Por la realización plena del hombre* y de acuerdo al autor, hace particular referencia en los siguientes componentes:

A. **Campo ocre** simboliza la tierra del estado de Baja California.

B. **Campo verde**, representa el fruto del trabajo.

C. Circundándolos **cuatro peces** y una **madreperla**, aluden a la naturaleza peninsular de la entidad, como base de sustentación.

D. Al centro, el **hombre**, que tiene como base el sustento de un **libro**.

E. Donde se proyecta hacia el **universo**, representado por el Sol (fuente de vida), el **firmamento** (círculo azul), la estrella y la luna, simbolizando así, la plenitud del hombre, que a través de la cultura alcanza los más altos ideales.



Como parte de la revitalización de la imagen del Escudo Institucional, se puede apreciar que el nombre de la Universidad Autónoma de Baja California —introducido en el campo verde— adquiere mayor presencia e interacción dentro del Escudo, a la par se observa que el lema asume otro nivel jerárquico, cuya visibilidad y posicionamiento permiten reconocer el nombre de la institución, como base del diseño.

El papel de la Universidad en la sociedad del conocimiento, la orienta hacia la representación de liderazgo social, reconocimiento como ejes rectores, la equidad y pertinencia social. Son precisamente estos vectores, que fundamentados en el humanismo y el sustento filosófico y psicopedagógico, centran su interés en el ser humano, por lo que en el Escudo Institucional, se refleja al hombre como una personal integral, en desarrollo y crecimiento constante; comprometido con la sociedad bajacaliforniana y siempre avanzando *Por la realización plena del hombre*.

## A1.5 RETÍCULA MODULAR DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

A continuación, se muestra la construcción del Escudo Institucional de la UABC sobre una retícula modular, con el fin de asegurar la fidelidad de las proporciones y el trazado de los elementos para el momento que se requiera la reproducción del mismo. Por ejemplo, en el caso de rotularse a mano.

El módulo se define como un cuadrado cuya medida es determinada por sus propias dimensiones, el cual se tomó del diámetro de la figura circular que representa el firmamento, tal como se muestra en el ejemplo de la imagen A.

La retícula modular, permitirá que siempre que se reproduzca el Escudo Institucional de la UABC, cuente con las proporciones definidas y detalladas en el esquema reticular.

Igualmente, cuando el Escudo requiera aplicarse en negativo —sobre fondos oscuros o complicados que puedan dificultar su legibilidad—, éste siempre deberá presentarse con un contorno envolvente de color blanco (véase imagen B).

---

**Imagen A**

Retícula modular del Escudo Institucional.



---

**Imagen B**

Retícula modular del Escudo Institucional con área de contorno para fondos oscuros.



---

Ejemplo del Escudo Institucional con contorno envolvente.



## A1.6 ÁREAS DE RESTRICCIÓN DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

Es importante que invariablemente, cuando se utilice el Escudo Institucional de la UABC, se destaque y no compita o se fusione visualmente con otros elementos a su alrededor. Razón por la que debe permanecer aislado, dejando un área de restricción en su contorno, es decir, un espacio imaginario en torno al Escudo Institucional dentro del cual no se deberá colocar ningún otro elemento gráfico, para evitar disminuir su presencia, personalidad e importancia.

Esta área de restricción, se determina por una medida “X” tomada a partir del tamaño de uno de los elementos que componen el Escudo Institucional: el firmamento. El área de restricción deberá ser de tres veces X, como se puede observar en el siguiente ejemplo.

---

Área de restricción  
del Escudo Institucional.



## A1.7 EL ESCUDO INSTITUCIONAL EN BLANCO Y NEGRO

El Escudo Institucional de la UABC en BLANCO y NEGRO se refiere no solamente a su aplicación en color negro, sino cuando éste sea reproducido a una sola tinta, como por ejemplo en copias, fax, o cualquier tipo de papelería en la que se utilice una sola tinta.

El Escudo se puede aplicar de dos maneras, utilizando una pantalla para lograr los efectos de porcentajes (en escala de grises), o al 100% en plasta el escudo completo (en alto contraste), como se muestran en los ejemplos.

La decisión de su uso dependerá del tipo de reproducción que se haga del mismo.

Si su reproducción es de buena calidad, se podrá utilizar el Escudo con pantalla o tonos de grises; por ejemplo, en la reproducción a una tinta en imprenta utilizando negativos, en impresión láser o inyección de tinta.

---

Escudo Institucional  
en **escala de grises**.



---

Escudo Institucional  
en **plasta al 100%**  
(alto contraste).



## A1.8 EL ESCUDO INSTITUCIONAL EN COLOR

El color es el apoyo visual de un logo. Complementa el significado, la intención, y realza su forma, provocando mayor impacto y memorización, lo que a su vez genera sentido de pertenencia.

Por lo que es de suma relevancia, respetar y mantener uniformidad en la reproducción de los colores del Escudo Institucional, por esta razón se dedica un apartado especial para especificar los diferentes componentes de color, según lo exija su aplicación o forma de reproducción.

**Si en este manual no aparece la mezcla de color de un tipo de reproducción determinado, se recomienda utilizar cualquier método de reproducción similar de los que se presentan en este documento e igualar los tonos de los colores propuestos.**

### APLICACIONES EN COLOR DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

La aplicación del Escudo Institucional deberá utilizarse en su versión a todo color, no obstante, la aplicación a dos o tres tintas, está permitida cuando las limitantes del color lo requieran.

Para aplicaciones estrictamente oficiales a un solo color, se deberá usar el verde como el color predominante; mientras que en usos informales se podrá aplicar el color verde como opción principal, en tanto que el amarillo ocre, fungirá como color secundario.

---

Escudo Institucional  
a todo color.



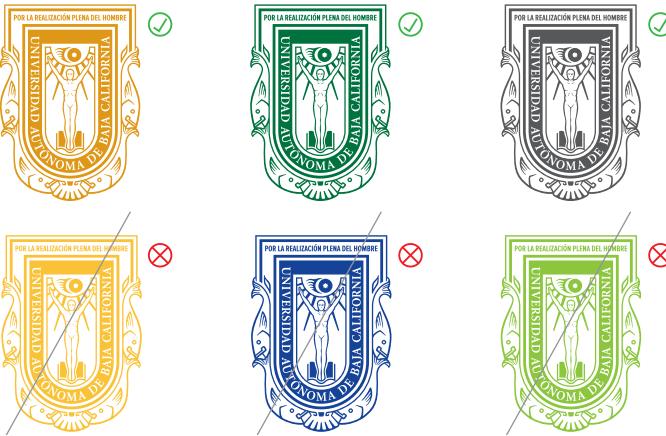
SOLID				
CMYK	PANTONE 356 c100 / m0 / y90 / k40	PANTONE 131 c2 / m39 / y100 / k10	PANTONE REFLEX BLUE c100 / m89 / y0 / k0 r0 / g20 / b137 #20419A	PANTONE BLACK c0 / m0 / y0 / k100 r0 / g0 / b0 #000000
RGB	r0 / g121 / b52	r206 / g142 / b0	614 Azul oscuro LC4752	Negro LC4780
HEXADECIMAL	#00723F	#DD971A		
*PINTURA	410	251 Galleon Gold LC4730		
**VINIL	LC4741			

\* Estos colores fueron tomados de la marca **Berel**, SÓLO COMO REFERENCIAS.

Se sugiere utilizar los acabados satinado, semimate o brillante.

\*\* Estos colores se tomaron de la marca de viniles **LG**, SÓLO COMO REFERENCIAS.

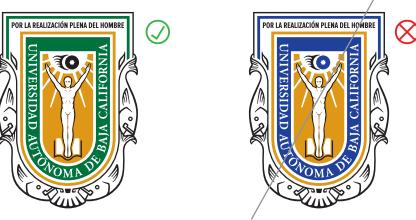
Escudo Institucional  
a **1 tinta**.



Escudo Institucional  
a **2 tintas**.



Escudo Institucional  
a **3 tintas**.



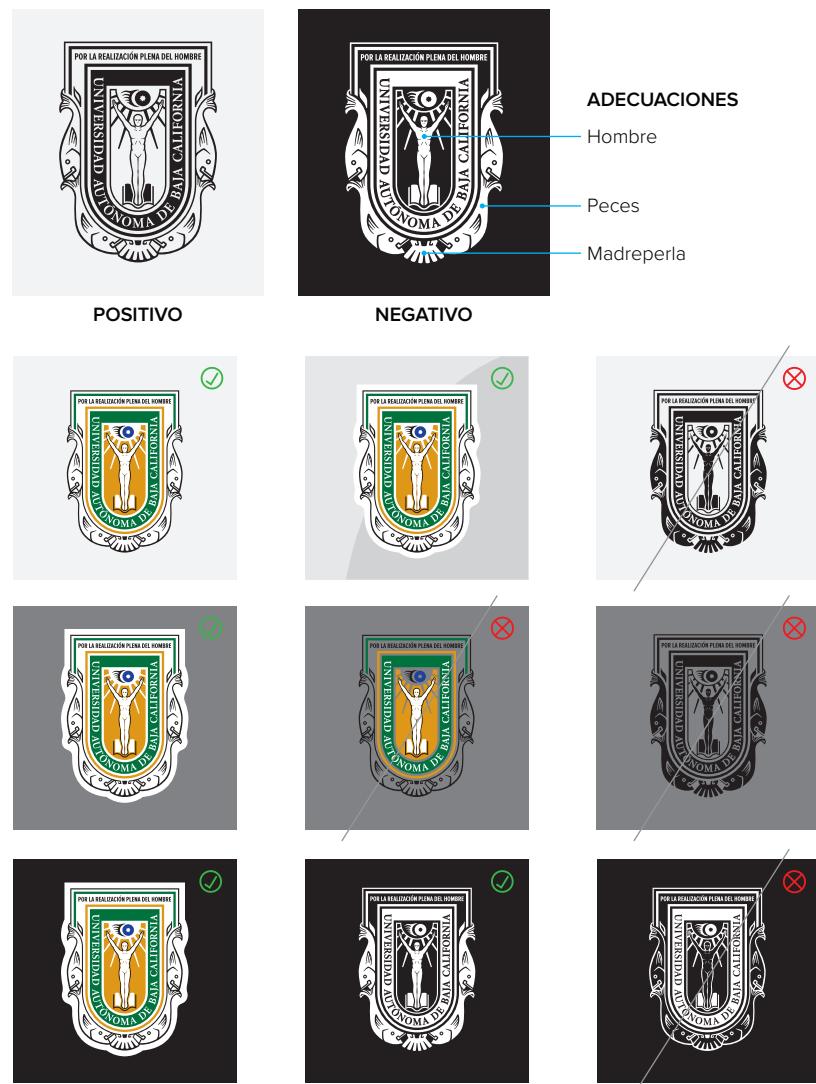
La aplicación del Escudo Institucional de la UABC en color, puede variar de acuerdo a la forma de reproducción. Para conocer algunos métodos más comunes de aplicación en color, consulte el tema **Paleta cromática institucional**.

## A1.9 APLICACIONES EN POSITIVO Y NEGATIVO DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

Dentro del diseño, se considera la aplicación en positivo cuando un elemento gráfico es colocado sobre un fondo más claro que él mismo. En cambio, negativo se considera cuando se ubica un elemento con un fondo más oscuro. En ambos casos se busca siempre la legibilidad adecuada en relación el fondo y la figura.

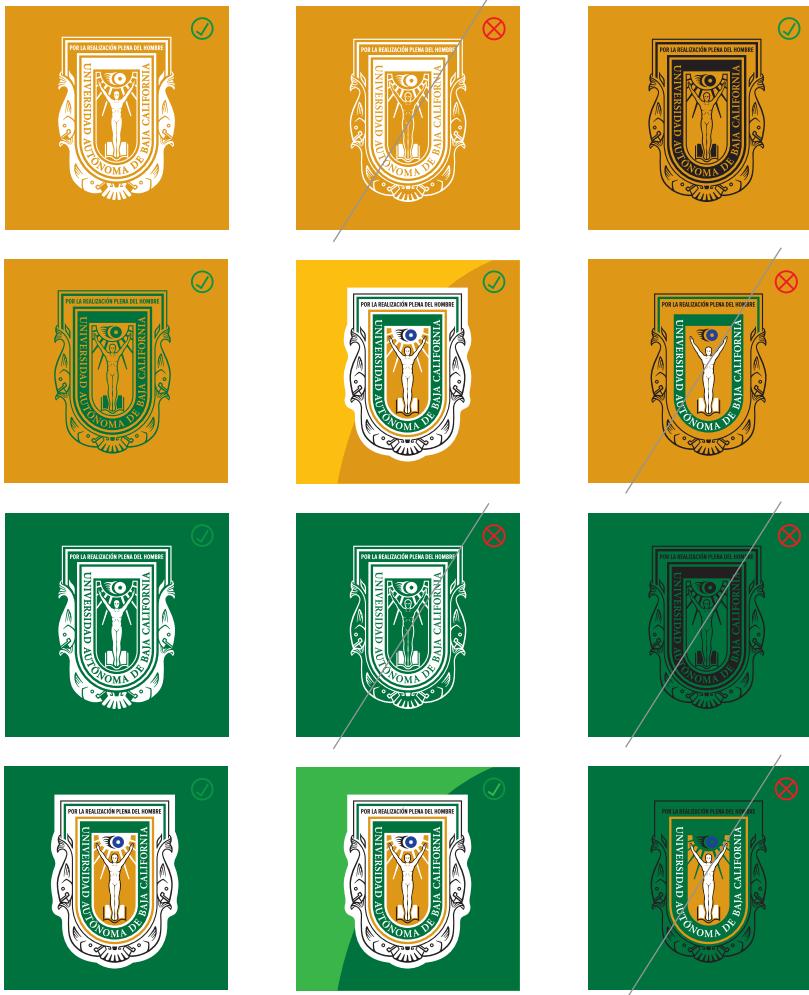
En el caso del Escudo Institucional (a una tinta), se manejan dos versiones diferentes dependiendo de su fondo. Cuando se utiliza en versión negativo (fondo oscuro), algunos elementos como los cuatro peces, la madreperla y la silueta del hombre, se ajustan para su mejor legibilidad y la versión en positivo, donde estos elementos se mantienen a línea como se muestra en el ejemplo. Por ello, se deberán respetar las versiones correspondientes de cada versión del Escudo, de acuerdo a las características de su fondo explicadas en este manual.

Escudo Institucional  
en **positivo** y **negativo**.



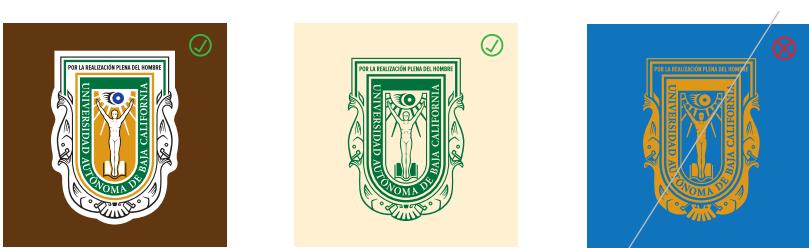
---

Escudo Institucional  
sobre fondos de  
**colores Institucionales.**

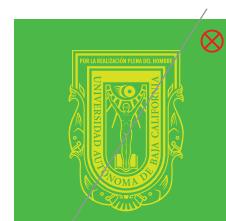
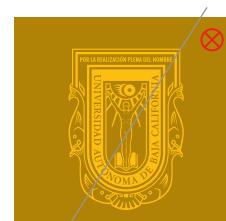
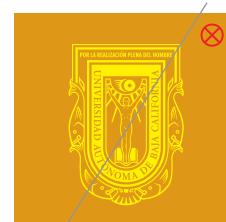
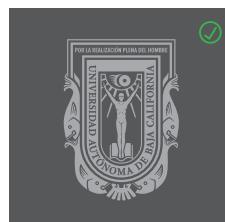
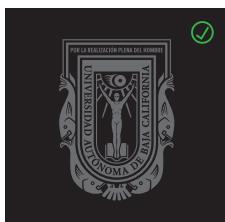


---

Escudo Institucional sobre  
**fondos de otro color.**



Escudo Institucional sobre fondo de color como **marca de agua** (sólo se usará como textura).



---

Escudo Institucional sobre  
entorno fotográfico  
claro u oscuro.



## A1.10 TIPOGRAFÍA DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

En la revitalización del Escudo Institucional, se contemplan dos fuentes tipográficas para utilizar. La **Minion** para el nombre de la Universidad y la **Proxima Nova** para el Lema Institucional.

Ambas pertenecen a las fuentes tipográficas reglamentarias de la UABC. Para ver con más detalles el uso en aplicaciones y variantes de la misma, consulte el tema **Tipo-grafía reglamentaria**.

---

**Aq** MINION  
ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"%"&/()+-\*

**Aq** PROXIMA NOVA  
ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"%"&/()+-\*

---

## A1.11 TAMAÑOS MÍNIMOS DEL ESCUDO INSTITUCIONAL



ancho

medida de ancho  
del Escudo

PARA MEDIOS IMPRESOS 2.5 cm

PARA MEDIOS DIGITALES 125 px

CORTE DE VINIL 20 cm

SERIGRAFÍA Y BORDADO Consulte a su proveedor  
para ver detalles de legibilidad

## A1.12 USOS INCORRECTOS DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

La identidad gráfica de la Universidad Autónoma de Baja California se compone de características formales y visuales especialmente diseñadas para responder a sus objetivos de identidad, como se mencionó anteriormente. Por ello, no deben modificarse infundadamente, ya que alterarían la consistencia y uniformidad visual necesarias para lograr una imagen profesional y representativa.

Por ende, es importante respetar los lineamientos establecidos para poder mantener una imagen homogénea y coherente. A continuación se presentan algunos ejemplos de lo que se debe evitar en la reproducción del Escudo Institucional de la UABC.

1. No utilizar la versión anterior del Escudo Institucional.



2. No alterar el orden de textos.



3. No cambiar los colores ya establecidos en este manual, incluso por uno parecido.



4. No invertir o alterar el orden de los colores, aunque éstos sean los propuestos.



5. No sustituir la parte textual con otra tipografía.



6. No reproducir el Escudo Institucional si está mal trazado o su forma original es dudosa.



7. No eliminar o modificar cualquiera de sus elementos.



8. No alterar las proporciones de cada uno de sus elementos.



9. No aplicar efectos con degradado de color.



10. No aplicarlo sin el contorno blanco sobre fondos de color o imágenes que hagan perder la visibilidad de cualquiera de sus elementos.



11. No utilizar la versión del Escudo Institucional en su versión positiva sobre un fondo oscuro.



12. No utilizar la versión del Escudo Institucional en su versión negativa sobre un fondo claro.



13. No hacer uso del Escudo en imágenes pixeladas o de una resolución inadecuada que lo hagan ilegible.



14. No utilizarlo sobre fotografías o fondos complicados, sin el contorno blanco correspondiente.



15. No aplicar el Escudo en una posición rotada.



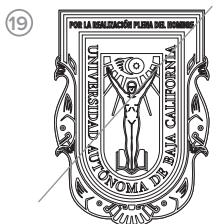
16. No estirarlo o aplastarlo, aún para adecuarlo en un espacio determinado.



17. No colocar textos muy cercanos al Escudo Institucional.



18. No adherirle ningún tipo de elemento que le reste respeto y legibilidad.



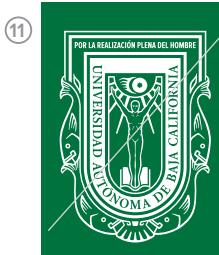
19. No usar el Escudo como una línea de contorno.



20. No agregar ninguna línea de contorno no establecida.



21. No utilizar partes del Escudo por separado.



Neque porro  
quisquam  
est qui  
dolorem  
ipsum quia  
dolor sit  
amet,  
consectetur,  
adipisci  
velit...



**22.** No hacer uso de efectos visuales innecesarios que afecten su estética, hagan perder fuerza y legibilidad.



**23.** No aplicar el Escudo en imagen con un fondo con recuadro blanco.



**24.** No utilizar el Isotipo como parte del mismo Escudo Institucional.



**25.** No manipular el Escudo Institucional para ser parte de otro logo.



**26.** No utilizar insubordinadamente el Escudo Institucional, ante cualquier otro logo de las entidades académicas o administrativas de la misma Universidad.





# A2

## FIRMA INSTITUCIONAL

# A2 FIRMA INSTITUCIONAL

## A2.1 LA FIRMA INSTITUCIONAL

La Firma Institucional de la Universidad Autónoma de Baja California, está conformada por el Escudo Institucional y por un logotipo, nombrando a éste último, como la parte textual que presenta el nombre de la Universidad.

1 Escudo Institucional

2 Logotipo

3 Firma Institucional



①

③

**Universidad Autónoma  
de Baja California**

②

Esta aplicación, formaliza parte de los Símbolos Institucionales de la Universidad Autónoma de Baja California, cuya representación, proporciona el mismo carácter formal que el Escudo Institucional, por lo que también podrá utilizarse de manera individual. Y en el mismo caso, su uso deberá reservarse para aquellas aplicaciones y formatos de representación protocolaria y oficial que así lo establezca.

Un distintivo que caracteriza a la Firma Institucional, es la aplicación del nombre de la propia institución con una explícita representación visual. Por tal razón, se recomienda utilizarla en aquellos casos en los que el Escudo Institucional, se presente en un tamaño menor y por ende, la legibilidad del nombre o leyenda de la Universidad sea extremadamente pequeña.

En este sentido, y dada su gran preponderancia institucional, existen excepciones —atendidas a detalle—, en donde el Escudo y el logotipo requieran aplicarse en proporciones o acomodos que no han sido establecidos en la retícula de la Firma, por lo que el nombre de la Universidad puede aplicarse en una escala mayor a la del propio Escudo, que de ser el caso —invariablemente—, deberá estar seguido del nombre.

Como ejemplo de lo expuesto, puede corresponder a un evento oficial, en donde el fondo de la escenografía consienta utilizar el nombre de la Universidad en un tamaño mayor al Escudo, por lo que éste requiera estar centrado.

## A2.2 FORMATO VERTICAL, HORIZONTAL Y COMPACTA DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

---

Al trabajar con espacios en distintos formatos, se genera la necesidad de utilizar diferentes versiones de la Firma Institucional: la VERTICAL, es presentada como la versión principal; en el caso de la HORIZONTAL, se deberá usar únicamente cuando la forma y tamaño del espacio sea demasiado alargado, y la percepción y legibilidad de la Firma pueda ser minimizada o reducida.

En la **versión vertical**, se presenta el Escudo en la parte superior, y la parte textual deberá estar compuesta en dos líneas (renglones) y justificada al centro.



**Universidad Autónoma  
de Baja California**

---

En la **versión horizontal**, se presenta el Escudo de lado izquierdo, y la parte textual, compuesta también de dos líneas, deberá estar centrada y justificada a la izquierda.



**Universidad Autónoma  
de Baja California**

---

La **versión compacta** de la Firma Institucional, se caracteriza por el manejo de textos de tres líneas (renglones), como su descripción lo indica. Esta versión se recomienda, preferiblemente cuando los espacios sean relativamente reducidos, manteniendo la legibilidad y presencia de la imagen de la institución.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

---

## A2.3 LA FIRMA INSTITUCIONAL A COLOR

Al igual que el Escudo, la Firma Institucional puede utilizarse a color o en blanco y negro. Para las especificaciones de color, se tomarán en cuenta las mismas consideraciones detalladas en el Escudo Institucional, identificadas en el apartado referente a su uso individual. Para más detalles consulte el tema **Escudo Institucional en color**.

Asimismo, se aplicarán las especificaciones propuestas en su uso concernientes con la versión horizontal, vertical y variantes compactadas. Cabe señalar, que de igual forma, es sumamente relevante mantener la uniformidad en la reproducción de los colores establecidos en este documento.



# Universidad Autónoma de Baja California

SOLID				
CMYK	PANTONE 356	PANTONE 131	PANTONE REFLEX BLUE	PANTONE BLACK
RGB	c100 / m0 / y90 / k40	c2 / m39 / y100 / k10	c100 / m89 / y0 / k0	c0 / m0 / y0 / k100
HEXADECIMAL	r0 / g121 / b52	r206 / g142 / b0	r0 / g20 / b137	r0 / g0 / b0
*PINTURA	#00723F	#DD971A	#20419A	#000000
**VINIL	410	251 Galleon Gold	614 Azul Oscuro	Negro
	LC4741	LC4730	LC4752	LC4780

\* Estos colores fueron tomados de la marca **Berel**, SÓLO COMO REFERENCIAS.  
Se sugiere utilizar los acabados satinado, semimate o brillante.

\*\* Estos colores se tomaron de la marca de viniles **LG**, SÓLO COMO REFERENCIAS.

Si en este manual no aparece la mezcla de color de un tipo de reproducción determinado, se recomienda utilizar cualquier método de reproducción similar presentada en este documento, e igualar los tonos de los colores propuestos.

Firma Institucional  
a **todo color**.



Firma Institucional a  
1 tinta en blanco y negro  
alto contraste y  
escala de grises.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

---

Firma Institucional  
a **1 tinta** a color.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

---

Firma Institucional  
a **2 tintas** a color.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

---

Firma Institucional  
a **3 tintas** a color.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

---

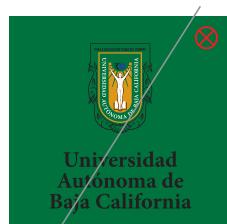
## A2.4 APLICACIONES EN POSITIVO Y NEGATIVO DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

En la aplicación de la Firma Institucional se toman en cuenta las mismas consideraciones que en el Escudo, tanto en fondos positivos o negativos, buscando siempre la legibilidad adecuada en relación fondo/figura.

Aplicación de la Firma sobre  
fondo blanco y negro.



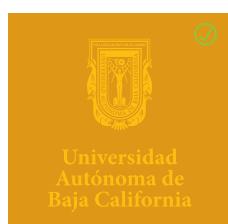
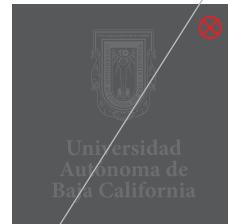
Aplicación de la Firma  
sobre fondo de  
**colores institucionales.**



Aplicación de la Firma sobre  
**fondos de otro color.**



Aplicaciones de la Firma  
con efecto de **marca**  
**de agua** (sólo se usará  
como textura de fondo).



Aplicaciones de la Firma  
sobre fondo fotográfico.



## A2.5 RETÍCULA MODULAR DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

A continuación, se muestra la construcción de la Firma Institucional de la UABC sobre una retícula modular, con el fin de asegurar la fidelidad de las proporciones y el trazado de los elementos para el momento que se requiera la reproducción del mismo. Por ejemplo, en el caso de rotularse a mano.

El módulo se define como una caja cuadrangular, cuya medida es determinada por sus propias dimensiones, derivadas del diámetro de la figura circular que representa el firmamento, tal como se muestra a continuación.

Retícula modular de la **Firma vertical**.



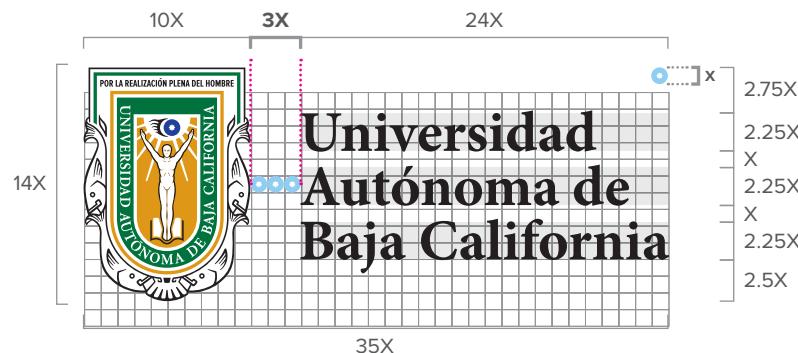
Retícula modular de la **Firma horizontal**.



Retícula modular de la  
**Firma vertical compacta.**



Retícula modular de la  
**Firma horizontal compacta.**



Siempre que se reproduzca la Firma Institucional de la UABC, se deben respetar las proporciones indicadas.

De igual manera, cuando la Firma requiera ser aplicada en negativo —sobre fondos oscuros o complicados que puedan dificultar su legibilidad—, ésta siempre deberá presentarse con el contorno envolvente de color blanco. Estos lineamientos también están relacionados a los del Escudo Institucional. Para ver más detalles de sus especificaciones, consulte el tema **Aplicaciones en positivo y negativo**.

## A2.6 ÁREAS DE RESTRICCIÓN DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

Para evitar que la Firma Institucional compita o se mezcle visualmente con otros elementos a su alrededor, se ha establecido un área de restricción, la cual es determinada por una medida “X”, tomada a partir del tamaño de uno de los elementos que componen el Escudo Institucional: el firmamento. El área de restricción deberá ser entonces de tres veces X, como se puede observar a continuación.

Área de restricción en la  
Firma Institucional vertical.

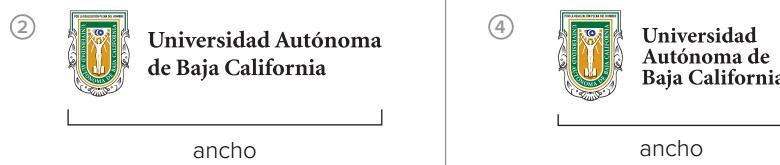
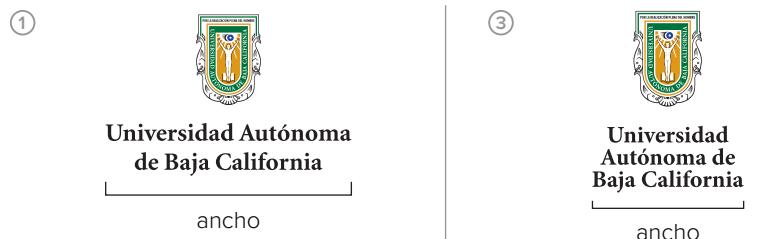


Área de restricción en  
la Firma Institucional  
horizontal.



## A2.7 TAMAÑOS MÍNIMOS DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

La reducción de la Firma Institucional de la UABC, está definida para no desvirtuar sus características de identidad y legibilidad. El tamaño mínimo para su reproducción o distribución está determinado por los anchos de la misma, como se mencionan a continuación.



	① VERTICAL	② HORIZONTAL	③ COMPACTA VERTICAL	④ COMPACTA HORIZONTAL
PARA MEDIOS IMPRESOS	3.25 cm	4.15 cm	2 cm	2.8 cm
PARA MEDIOS DIGITALES	220 px	260 px	130 px	180 px
CORTE DE VINIL	76 cm	102 cm	48 cm	75 cm
SERIGRAFÍA Y BORDADO	Consulte a su proveedor para ver detalles de legibilidad			

Estas especificaciones, están estudiadas para evitar que al reducir cada una de las Firmas, se distorsione o reduzca su legibilidad.

## A2.8 USOS INCORRECTOS DE LA FIRMA INSTITUCIONAL

A continuación, se muestran a manera de ejemplo, varias recomendaciones para evitar usos incorrectos al utilizar la Firma Institucional. Estos lineamientos deben de ser considerados en cualquiera de las versiones de la Firma.

Los lineamientos de uso de la Firma, también están relacionadas a los del Escudo Institucional. Para ver más detalles de sus especificaciones, consulte el tema **Usos incorrectos**.

1. No utilizar la versión anterior del Escudo Institucional en la Firma Institucional.
2. No alterar el número de renglones establecidos para el nombre de la Universidad.
3. No modificar el orden de los colores establecidos, aunque éstos sean parte de los institucionales.
4. No cambiar el justificado, ni el orden de los textos.
5. No utilizar otra tipografía en el nombre de la Universidad que no sea la establecida.
6. No sustituir el nombre de la Universidad por las siglas de "UABC".
7. No agregar las siglas de "UABC" como parte de la Firma.
8. No hacer uso de efectos visuales innecesarios que afecten la estética y legibilidad de la Firma Institucional.
9. No hacer uso de imágenes pixeladas o con una resolución inadecuada que muestren algún tipo de ilegibilidad o carencia de nitidez de la misma.
10. No presentarla en una posición de rotación.



**11.** No aplicar sobre fondos de color, fotografías o fondos complicados que provoquen que se pierda la visibilidad de cualquiera de sus elementos.



**12.** No aplicar la Firma sin contorno blanco sobre fondos de color o imágenes que le resten visibilidad a cualquiera de sus elementos.



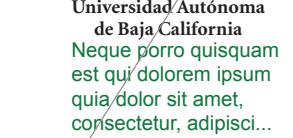
**13.** No estirar ni aplastar la Firma, aún para adecuarla en un espacio determinado.



**14.** No adherirle ningún tipo de elementos que le resten respeto y legibilidad.



**15.** No colocar textos muy cercanos a la Firma.



**16.** No alterar las proporciones de cada uno de los elementos que conforman la Firma.



**17.** No poner en mayúsculas el nombre de la Universidad.



**A3**

**ESCUDO O FIRMA  
INSTITUCIONAL  
CON OTROS LOGOS**

# A3 ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

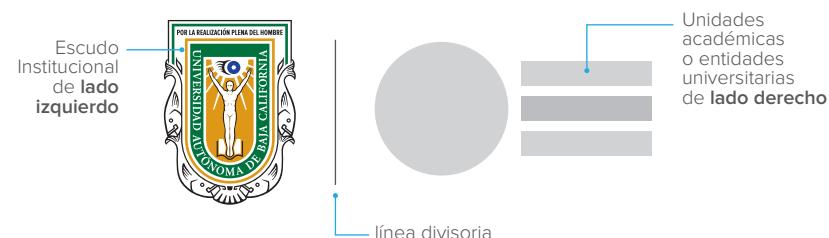
## A3.1 EL ESCUDO CON OTRAS ENTIDADES ACADÉMICAS PER- TENECIENTES A LA UNIVERSIDAD

La Universidad Autónoma de Baja California, es considerada una institución líder en el noroeste de México y una de las mejores instituciones de educación superior en el país. La sede de la UABC, está fundada en la ciudad de Mexicali en Rectoría, de donde proceden tres vicerrectorías situadas en los campos universitarios de los municipios de Mexicali, Tijuana y Ensenada; sus programas de licenciatura y posgrado, se encuentran estratégicamente conformados en 40 unidades académicas en el estado,—algunas incluso con más de 30 y hasta 55 años de pervivencia—. Es precisamente por su importante trayectoria y diversidad de carreras y posgrados, que tanto maestros como alumnos —quienes dan vida y sentido a esta institución—, han generado el diseño y establecimiento una gran diversidad de logos representativos de las carreras impartidas en las distintas Escuelas, Facultades e Institutos que las conforman, y si bien, su labor ha sido importante y distintiva al fortalecer el sentido de pertenencia entre su comunidad, es igualmente relevante no desatender la jerarquía vinculada al uso de los símbolos universitarios, como lo es el Escudo Institucional, porque al incorporarlos en algún diseño oficial, deben sobresalir ante cualquier otra imagen o logo, además de transferir —constantemente— su excelso valor en la propia institución y en la comunidad en general.

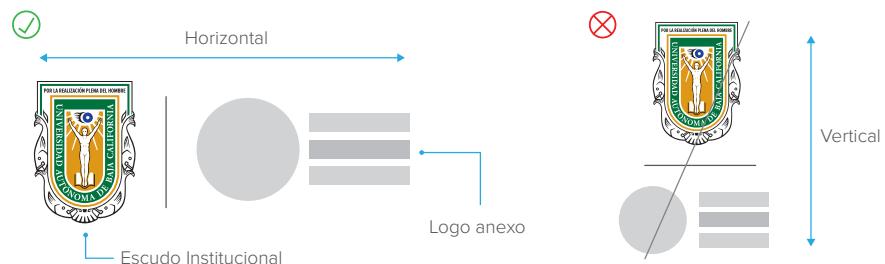
Por tal motivo, a continuación se presentan una serie de lineamientos que permitirán conservar una imagen coherente y unificada, en la que el Escudo Institucional sea siempre el distintivo principal y diferenciado sobre los demás logos representativos de las unidades académicas o entidades universitarias.

### USOS Y REQUERIMIENTOS DEL ESCUDO INSTITUCIONAL

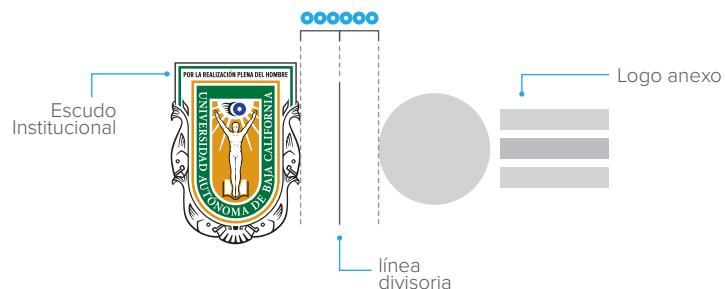
- En orden de aparición, el Escudo Institucional siempre deberá colocarse en el lado izquierdo, considerando el sitio derecho para los logos pertenecientes a las unidades académicas o entidades universitarias. Dicha estrategia visual, permitirá establecer a la Universidad Autónoma de Baja California, como primera referencia, y posteriormente a las instancias académicas que se derivan de la propia institución.



- Los logos representativos de las instancias académicas, deberán ser utilizados inviolablemente con el Escudo Institucional, por lo que se recomienda que su composición gráfica, sea horizontal, es decir, primero se incorpora el Escudo y del lado derecho el logo, pero nunca debajo del Símbolo Institucional.



- Al utilizar algún logo anexo al Escudo Institucional, éste deberá quedar separado con una línea divisoria y una distancia mínima de tres firmamentos de cada lado adquiridos del propio Escudo.



- Cuando la unidad académica o entidad universitaria carezca de una imagen o logo representativo, convendrá incluir el nombre completo de la misma, utilizando solamente la familia tipográfica reglamentaria: Minion Pro Bold, con mayúsculas y minúsculas.



- En la aplicación de los logos anexos, se debe preservar la calidad y acabados de los mismos, por lo que atendiendo su nitidez y legibilidad, así como el fondo donde se destinará, es necesario ajustar el uso de fondos transparentes o contornos envolventes, etc., pero continuamente en apego a los lineamientos marcados en este apartado, ya que esto evitirá opacar la imagen principal de la institución.

Escudo Institucional y logo de unidad académica o entidad universitaria con **contorno envolvente blanco** sobre fondo de color.



- Con referencia al uso adecuado del color, convendrá aprovechar de manera homogénea, tanto en el Escudo Institucional como en los logos, adecuándose éstos al mismo estilo o acabado, por ejemplo, si ambos han de utilizarse a una tinta (en alto contraste), a todo color, o sobre fondos positivos o negativos (claros u oscuros) (para ver más detalles véase en el tema **Aplicaciones a positivo y negativo**).
- Para un correcto cuidado del Escudo Institucional, se puede consultar el tema **Escudo Institucional**. Su empleo —insistentemente— debe seguir los lineamientos descritos en este apartado.

## GRUPOS Y SUS COMPOSICIONES

Con el fin de mantener homogeneidad en la imagen y estandarizar la composición del Escudo Institucional con otros logos, se dispone un área previamente estudiada y razonada para agregar las imágenes adyacentes, específicamente cuando se deba colocar el logo y/o el nombre de la unidad académica o entidad universitaria correspondiente, buscando preferiblemente conservarla dentro de dicho espacio.

Por la diversidad de formas y estilos de los logos representativos de las instancias académicas, se consideró conveniente identificarlos en cuatro rubros de acuerdo a sus características, los cuales permitirán generar las pautas para un uso adecuado de los mismos:

- 
- 1.** Se podrá utilizar el Escudo Institucional y el logo de la unidad académica o entidad universitaria, siempre y cuando, su imagen y nombre sean legibles.



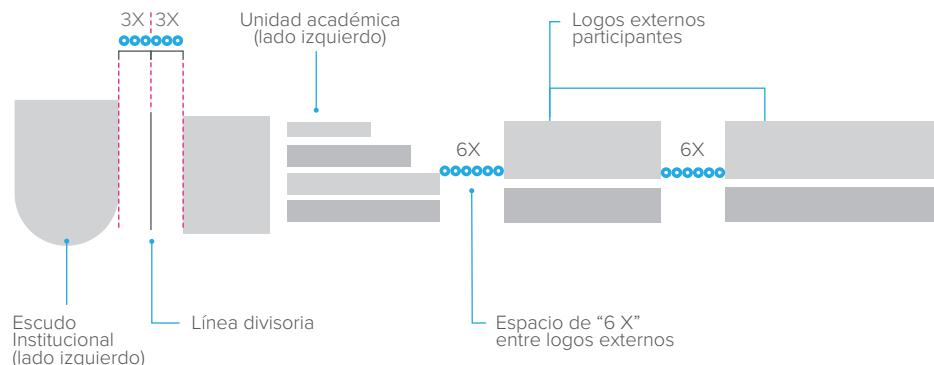
- 
- 2.** Si el texto del logo de la instancia académica es ilegible, es sumamente relevante escribirlo con la letra definida en este manual, y posteriormente acompañarlo con el Escudo Institucional.



- 3.** Si la unidad académica o entidad universitaria, no cuenta con algún logo, lo apropiado es incorporar el nombre de la instancia en la extensión y espacio correspondiente, es decir, a la derecha y distribuida entre 2 a 4 renglones máximos, según la expansión propia del nombre.



- 4.** En el caso de que un documento o actividad requiera la representación de varias instancias académicas, deberá continuarse el mismo lineamiento señalado inicialmente, es decir, establecer una separación entre cada logo con una línea divisoria, adicionalmente de una distancia mínima de tres firmamientos obtenidos del propio Escudo; se ordenan según el nivel de participación o responsabilidad implicada en la actividad. Dicha línea divisoria podrá ser de color negro sobre fondo blanco cuando interactúe con otros logos en color; verde sobre fondo blanco cuando se maneje a una tinta en el color verde institucional o en blanco cuando Escudo y logos acompañantes estén sobre la pleca blanca cuadrangular. La línea deberá tener una altura que limite un firmamento y medio en cada lado extremo de la pleca en relación con el tamaño de la altura del Escudo.



## A3.2 EL ESCUDO CON LOGOS CONMEMORATIVOS DE LA INSTITUCIÓN

La amplia y reconocida trayectoria que distingue a la Universidad Autónoma de Baja California en su más de 60 años de trabajo a favor de una sociedad justa, equilibrada y con valores, le han permitido en diversas ocasiones, establecer convocatorias para la creación de imágenes gráficas conmemorativas de sus diversos aniversarios, acciones en donde la participación de la comunidad en general, además de ser relevante, han acrecentado y afianzado su sentido de pertenencia por la institución.

En este sentido, la importancia de este tipo de actividades, hacen necesario establecer indicadores que permitan unificar la presencia de cualquier imagen que simbolice a la Universidad, por lo que el diseño de logos conmemorativos sobre la institución, requieren conservar la jerarquía adecuada con sus Símbolos Institucionales.

En base a esto, los lineamientos que se presentan a continuación, tienen la finalidad de aportar parámetros que coadyuven al empleo de una imagen ordenada, propia y representativa de la Universidad Autónoma de Baja California.

### PARÁMETROS A SEGUIR

- El logo conmemorativo deberá utilizarse únicamente vinculado con el Escudo, es decir, no podrá aplicarse sólo con la Firma Institucional.



- Independientemente del logo conmemorativo diseñado, bajo ninguna circunstancia, —cualquiera de estos— podrá poseer el nivel o significado correspondido únicamente al Escudo.



- Es muy importante definir, que ningún logo conmemorativo —o cualquiera de sus aplicaciones— podrán seguir siendo utilizadas, una vez haya transcurrido su vigencia, conservando con esta medida, el reconocimiento por los Símbolos Institucionales perennes.
- Conservar la jerarquía del Escudo es de gran relevancia, por lo que cualquier otro logo conmemorativo, deberá ubicarse —invariablemente,— de lado derecho del Símbolo Institucional, nunca antes. Tal como se muestra en el ejemplo.



- Al utilizar un logo conmemorativo, éste no deberá contar con mayor jerarquía visual —ya sea en color, tamaño, contraste, etc.,— que el propio Escudo, ya que es indispensable respetar el área designada para el mismo; excepto cuando se trate de un evento de la propia celebración del logo conmemorativo.

A. Ejemplo de mayor jerarquía visual en cuanto a **color**.



B. Ejemplo de mayor jerarquía visual en cuanto a **tamaño**.



C. Ejemplo de mayor jerarquía visual en cuanto a **contraste**.



- El logo conmemorativo utilizado conjuntamente con el Escudo, deberá manejarse preferentemente con un porcentaje del 20% menor que el tamaño correspondiente al Símbolo Institucional, y en los casos donde se utilicen logos con una presencia visual demasiado pesada o por el contrario muy ligera, la proporción del tamaño aplicado, podrá variar entre 15% para los ligeros, y 30% para los pesados, equilibrando —siempre—, la representatividad entre ambas imágenes, según corresponda la jerarquía visual de cada una, como se indica en el siguiente ejemplo:

Ejemplo de aplicación de **logo conmemorativo junto con el Escudo**.



Ejemplo de Escudo con **logo conmemorativo en diferentes porcentajes** de reducción en relación al peso visual.



- 
- Es indispensable nivelar la utilización de los logos cuando se aplican en conjunto, máxime si uno de ellos es conmemorativo, en este sentido, cuando el Escudo se encuentre a una sola tinta, el logo de aniversario deberá contar con esas mismas características. No obstante, se podrán utilizar diferentes acabados de color entre ellos, siempre y cuando se conserve la congruencia estética del diseño y la jerarquía proporcionada entre el Escudo y el logo conmemorativo.

**A.** Escudo Institucional y logo conmemorativo a **1 tinta**.

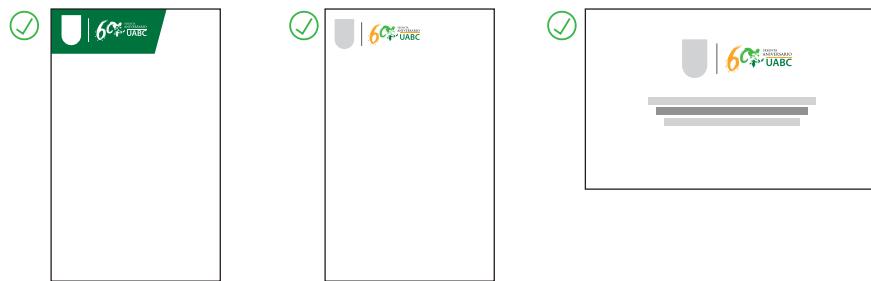


**B.** Escudo Institucional y logo conmemorativo en **escala de grises**.



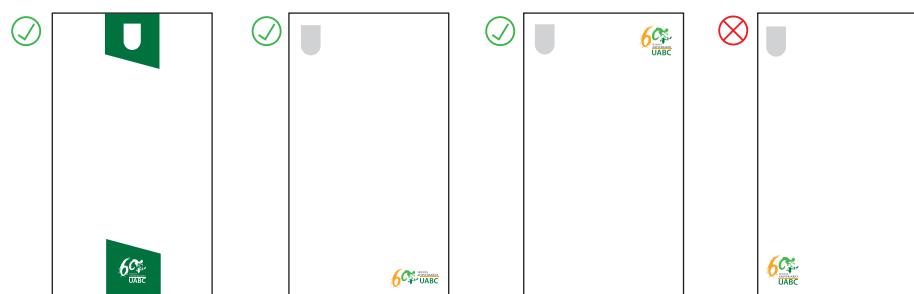
- 
- Con el propósito de establecer una coherencia visual y jerárquica en las aplicaciones entre un logo conmemorativo y el Escudo, se prevé las siguientes recomendaciones:

**1) Cuando el Escudo aparezca conjuntamente con un logo conmemorativo:** Es necesario seguir las indicaciones concernientes a la alineación conjunta de dichas imágenes. Es decir, al utilizarlos en un diseño, deberán —preferiblemente—, estar ubicados en la esquina superior izquierda, o centrados según lo requiera la aplicación.



---

**2) Cuando el Escudo se aplique de forma separada al logo conmemorativo en un mismo documento:** En estos casos, se sugiere que la aplicación del logo conmemorativo pueda emplearse de dos formas según el requerimiento del diseño; en la esquina superior derecha o del lado inferior derecho, conservando continuamente la jerarquía del Escudo en la esquina superior izquierda.



---

**3) Cuando las aplicaciones de diseño son para anunciar o promocionar el evento conmemorativo:** Únicamente en este tipo de eventos, el logo conmemorativo podrá visualizarse con mayor escala que el Escudo, pudiendo aplicarse de manera central o en otra ubicación, pero nunca en la parte superior izquierda del diseño, lugar de uso exclusivo para el principal símbolo universitario; conjuntamente, es importante que visualmente se manifieste la postura de la UABC, como sede y anfitriona del evento.



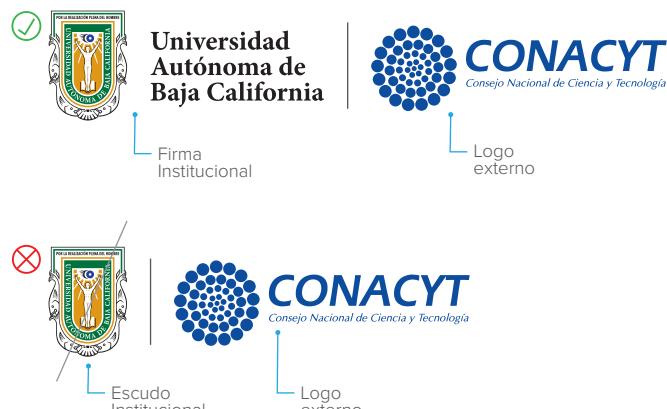
### A3.3 LA FIRMA INSTITUCIONAL CON LOGOS EXTERNOS

En el caso de que la Universidad necesite compartir créditos en un mismo nivel jerárquico con logos de distintas instancias educativas —o de otra naturaleza—, ajenas a la propia, y la UABC sea quien presida la invitación o el evento; preferiblemente deberá utilizar la Firma en lugar del Escudo Institucional, la razón precede a la importancia de posicionar el nombre de la institución de forma visible y contundente en relación a los demás emblemas que la acompañan. Al mismo tiempo deberá recurrir a la Firma Institucional en el orden de izquierda a derecha, seguido de los logos externos situados en el mismo nivel jerárquico visual. Conjuntamente se recomienda emplear para estos casos, la firma horizontal compacta, ya que es preferible aplicar la Firma Institucional con los logos del lado derecho, y no debajo del Símbolo Institucional.

Cuando la Universidad sea invitada como participante en un evento externo a la institución; se exhorta proponer la Firma Institucional horizontal compacta o la vertical compacta.

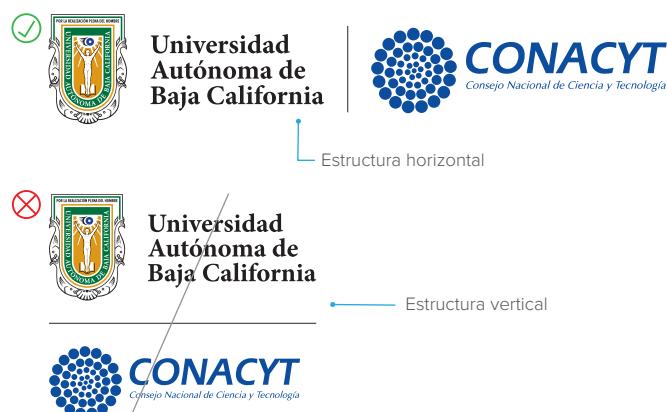
---

Uso de Firma Institucional en lugar del Escudo Institucional.



---

Estructura del orden de aparición de logos.



---

Para dar continuidad con la homogeneidad de la estructura construida para el acompañamiento de la Firma Institucional con logos externos, se debe tomar en cuenta el peso visual que estos podrían llegar a tener; por lo cual se ha establecido que éstos podrán colocarse visualmente en la misma proporción aproximada, exponiendo igualdad visual entre ellos.

Ejemplo de Firma Institucional con **logos externos** en diferentes porcentajes en relacional peso visual.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**BAJA  
CALIFORNIA**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**CONACYT**  
Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

---

De acuerdo a la variedad de logos existentes, solo se deberá de hacer uso de la Firma Institucional en su versión horizontal compacta, instando a que el nombre e imagen de la institución adquiera la mejor presencia y legibilidad, evitando así el uso de las demás versiones de la misma.



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

Firma Institucional horizontal compacta



Logo  
externo



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

Firma Institucional en otras versiones



Logo  
externo

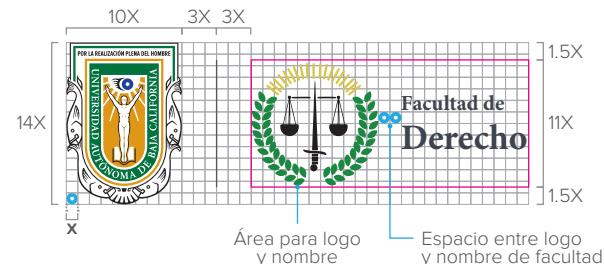
## A3.4 RETÍCULA MODULAR PARA EL ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

A continuación se evidencia la construcción del Escudo o Firma Institucional de la UABC acompañado de algún logo anexo sobre una retícula modular, con el fin de asegurar la fidelidad de las proporciones y el trazado de los elementos para el momento que se requiera la construcción y reproducción de los mismos.

El módulo se define como una caja cuadrangular, cuya medida es determinada por sus propias dimensiones, derivadas del diámetro de la figura circular que representa el firmamento; así mismo se puede observar el espacio entre el nombre y el logo de la unidad académica, el cual es de dos firmamentos; cabe mencionar que el área designada para el logo que acompaña al Escudo o Firma Institucional puede adaptarse hasta 35X (firmamentos) en total —a lo largo— para aquellos logos que lo requieran, tal como se observa en los siguientes ejemplos.

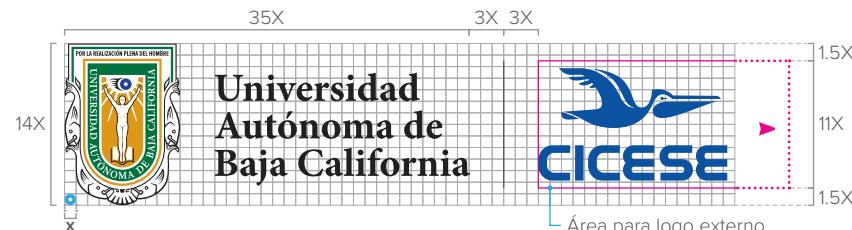
---

Retícula modular para Escudo Institucional y **logo de unidad académica**.



---

Retícula modular para Firma Institucional y **logo externo**.



---

Retícula modular para Escudo Institucional y **logo conmemorativo**.





Ejemplo a **2 renglones**.



---

Ejemplo a **3 renglones**.

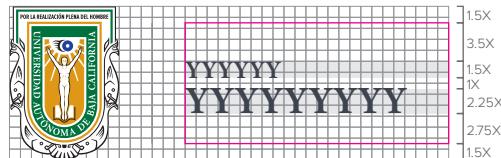


---

Ejemplo a **4 renglones**.

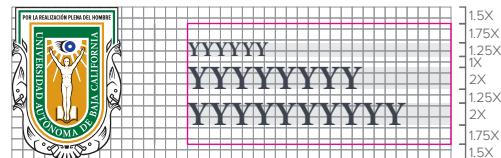


Retícula modular para Escudo y nombre de unidad académica o entidad universitaria, a **2 renglones**.



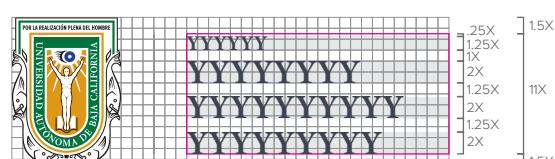
## Facultad de Enfermería

Retícula modular para Escudo y nombre de unidad académica o entidad universitaria, a **3 renglones**.



## Facultad de Turismo y Mercadotecnia

Retícula modular para Escudo y nombre de unidad académica o entidad universitaria, a **4 renglones**.



## Facultad de Ciencias Químicas e Ingeniería

## A3.5 APLICACIÓN A COLOR DEL ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

En el presente manual se han establecido los lineamientos para los usos y aplicaciones en color del Escudo y la Firma Institucional de la UABC. Por lo que cuando se acompañen de otros logos, internos o externos a la Universidad, debe respetarse la normatividad previamente establecida en este manual. Para ver más detalles sobre sus propiedades, recomendaciones y restricciones, consulte los temas **Escudo Institucional en color** y **Firma Institucional a color**.

En la misma línea, es importante que cuando el Escudo o la Firma Institucional se acompañen de cualquier logo, posean uniformidad en el estilo y el uso del color, esto con el fin de mantener homogeneidad y coherencia en la imagen de la institución. Ya que gracias a las variantes disponibles de los Símbolos Institucionales, se pueden adecuar tanto por el método de reproducción como por las características de los logos involucrados.

Por ejemplo, se recomienda que si el Escudo se destina a todo color, los demás logos anexos se manejen de igual manera; o bien, si el Escudo se emplea a una tinta en alto contraste, los logos anexos se manejen de igual manera, pero nunca combinados.

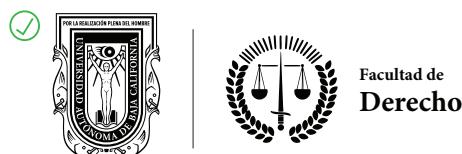
---

Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria a **color**.



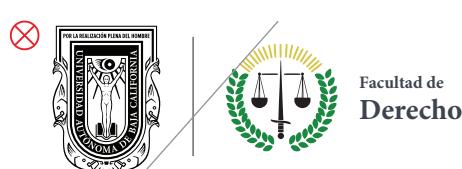
---

Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria a **1 tinta**.



---

Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria **mixto**.



## A3.6 EL ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS EN POSITIVO Y NEGATIVO

Por otra parte, es importante que el Escudo o Firma Institucional junto con otro logo que lo acompañe, según sea el caso, se tome en cuenta utilizar una versión que vaya acorde con los fondos en donde se apliquen. Ya sea si es fondo claro (versión en positivo) o fondo oscuro (versión en negativo), buscando siempre la legibilidad adecuada en relación fondo/figura. Para ver más detalles véase el tema **Aplicaciones en positivo y negativo** de los Símbolos Institucionales.

---

Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria en  
**positivo a 1 tinta.**



Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria **en negativo**  
**a 1 tinta sobre fondo**  
**de color.**



Escudo y unidad  
académica o entidad  
universitaria **a color con**  
**envolvente blanco sobre**  
**fondo de color.**



## A3.7 ÁREAS DE RESTRICCIÓN DEL ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

Como se ha indicado anteriormente, es necesario que cuando se presenten el Escudo o Firma Institucional con otros logos, se destaque y no compitan o se fusionen visualmente con otros elementos a su alrededor. Razón por la que debe permanecer aislado, dejando un área de restricción en su contorno, es decir, un espacio imaginario en torno a los logos dentro del cual no se deberá colocarse ningún otro elemento gráfico, para evitar disminuir su presencia, personalidad e importancia.

Esta área de restricción, se determina por una medida “X” tomada a partir del tamaño de uno de los elementos que componen el Escudo Institucional: el firmamento. El área de restricción deberá ser de tres veces “X”, como se puede observar en el siguiente ejemplo, tanto en la aplicación del Escudo como de la Firma Institucional con otros logos.

---

Área de restricción.



## A3.8 USOS INCORRECTOS DEL ESCUDO O FIRMA INSTITUCIONAL CON OTROS LOGOS

A continuación, se muestran a manera de ejemplo, recomendaciones para evitar usos incorrectos en el manejo del Escudo o Firma al utilizarse conjuntamente con logos internos y externos. Para más detalles, véase los temas **Usos incorrectos del Escudo y Firma Institucional**.

1. No utilizar la versión anterior del Escudo Institucional.



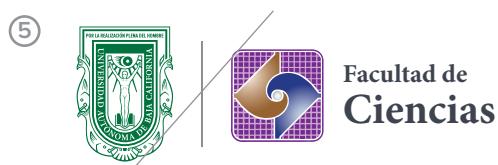
2. No alterar el orden de aparición del Escudo o Firma Institucional (no colocar ningún logo antes que los Símbolos Institucionales).



3. No presentar ningún logo con mayor presencia visual que el propio Escudo o Firma Institucional.
4. No reemplazar el Escudo o Firma Institucional por el Iso-tipo de la UABC.



5. No manejar logos de diferentes variantes cromáticas.



6. No manejar ningún logo con los recuadros de fondos blancos.



7. No sustituir la parte textual con otra tipografía que no sea la Minion Pro Bold, ni usarla en mayúsculas.



8. Evitar salirse dentro del área asignada para los logos.



9. No aplicar ningún logo sobre fondos de color, fotografías o fondos complicados que provoquen que se pierda la visibilidad de cualquiera de sus elementos, y si es el caso con la ausencia del contorno envolvente.



10. No hacer uso del Escudo, Firma Institucional y cualquier logo anexo en imágenes pixeladas o de una resolución inadecuada que hagan los elementos ilegibles o poco profesionales.



**A4**  
**ISOTIPO**

# A4 ISOTIPO

## A4.1 ANTECEDENTES DEL ISOTIPO

El Isotipo de la Universidad Autónoma de Baja California, conocido como “brochazo”, fue creado en 1986 por Sergio Tapia Bolfeta (1956-1996), quien planteó al entonces Director General de Extensión Universitaria, la relevancia de contar con una imagen representativa para la conmemoración del 30º aniversario de la UABC, así como de los festejos que darían inicio en el año de 1987. La aplicación y distribución de la propuesta, fue coordinada por los Departamentos de Editorial y Diseño Gráfico de la propia institución.

El diseño original integró tres elementos tipográficos: el “brochazo” de fondo con las siglas “UABC” producidas a pincel y creadas por el autor; las mismas siglas sobrepuertas en tipografía Times Roman; y en la parte inferior, la leyenda “30 años”, igualmente en mayúsculas y con tipografía Arial.

El interés por la utilización de este Isotipo, fue de tal importancia, que la comunidad universitaria desarrolló un sentido de pertenencia, incorporándolo —especialmente— en eventos deportivos y estudiantiles, desde su creación hasta la actualidad.

Si bien en años posteriores se extendió la participación de la comunidad universitaria para colaborar en la creación de los diseños conmemorativos de cada aniversario de la UABC, ninguno despertó el sentido de identidad derivado de la imagen creada por Sergio Tapia, considerándolo hasta el momento, “el logo universitario”, razón suficiente para registrarla oficialmente a fin de normalizar su uso como imagen universitaria. Por tanto, este Isotipo, es considerado el tercer símbolo cuya actualización, uso y aplicación, requiere de regulaciones de orientación institucional.

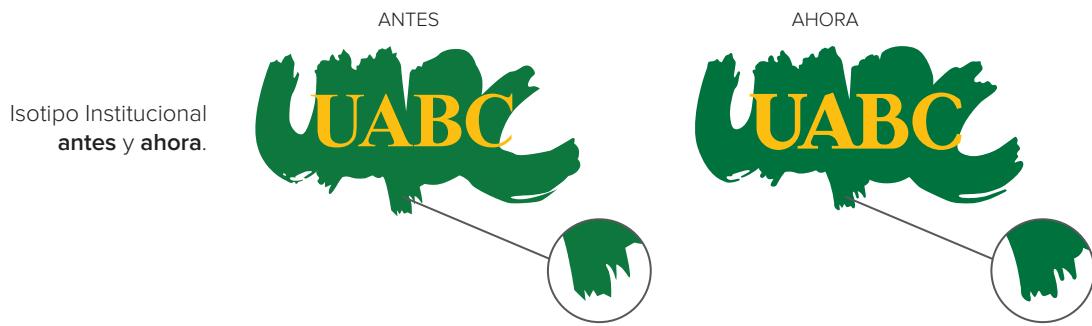
---

## A4.2 ISOTIPO / SÍMBOLO INSTITUCIONAL

Entre las actualizaciones, se redibujó el trazo del “brochazo” de fondo para estilizar sus terminaciones. Para las siglas de “UABC” no se está manipulando ninguna tipografía editable existente, sino que se creó una tipografía especial, proporcionándole más fuerza y presencia visual, haciéndola única, exclusiva y representativa para la institución. El trazo y estilo son inspirados en la familia tipográfica Minion (establecida como una tipografía reglamentaria en la UABC) para mantener la uniformidad de trazo en la imagen de la Universidad.

Actualmente, el Isotipo está registrado oficialmente como un Símbolo Institucional. Razón por la que su aplicación deberá estar centrada particularmente para eventos estudiantiles, culturales, deportivos, publicitarios, etc., pero no podrá reemplazar al Escudo o a la Firma Institucional en cuestiones formales o protocolarias.

---



### A4.3 COLORES INSTITUCIONALES DEL ISOTIPO

Al igual que los otros Símbolos Institucionales, es importante que se respete y mantenga uniformidad en la reproducción de los colores del Isotipo, por esta razón se dedica un apartado especial para especificar las diferentes mezclas de color, según sea su aplicación o forma de reproducción.

La aplicación del Isotipo de la UABC en color puede variar de acuerdo a la forma de reproducción. A continuación se presentan algunos métodos más comunes de aplicación en color.

**Si en este manual no aparece la mezcla de color de un tipo de reproducción determinado, se recomienda utilizar cualquier método de reproducción similar al que se presenta aquí e igualar los tonos de los colores propuestos.**

Isotipo Institucional  
a **todo color**.



**SOLID**  
**CMYK**  
**RGB**  
**HEXADECIMAL**  
**\*PINTURA**  
**\*\*VINIL**

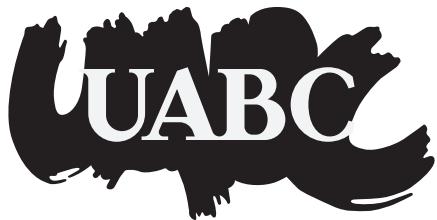
PANTONE 356  
c100 / m0 / y90 / k40  
r0 / g121 / b52  
#00723F  
410  
LC4741



PANTONE 124  
c0 / m27 / y100 / k0  
r255 / g203 / b79  
#FEBE10  
281 Golden Valley  
LC4731

\* Estos colores fueron tomados de la marca **Berel**,  
SÓLO COMO REFERENCIAS. Se sugiere utilizar los  
acabados satinado, semimate o brillante.

\*\* Estos colores se tomaron de la marca de viniles **LG**,  
SÓLO COMO REFERENCIAS.



Isotipo en **blanco y negro**  
(1 tinta)



Isotipo a **color**  
(1 tinta)

---

#### A4.4 APLICACIONES EN POSITIVO Y NEGATIVO DEL ISOTIPO

---

En artes, se considera la aplicación en positivo cuando un elemento gráfico es colocado sobre un fondo más claro que él mismo. En cambio, negativo se considera cuando se coloca un elemento con un fondo más oscuro. En ambos casos se busca siempre la legibilidad adecuada en relación fondo/figura.

Aplicación del Isotipo sobre  
fondo **blanco y negro**.



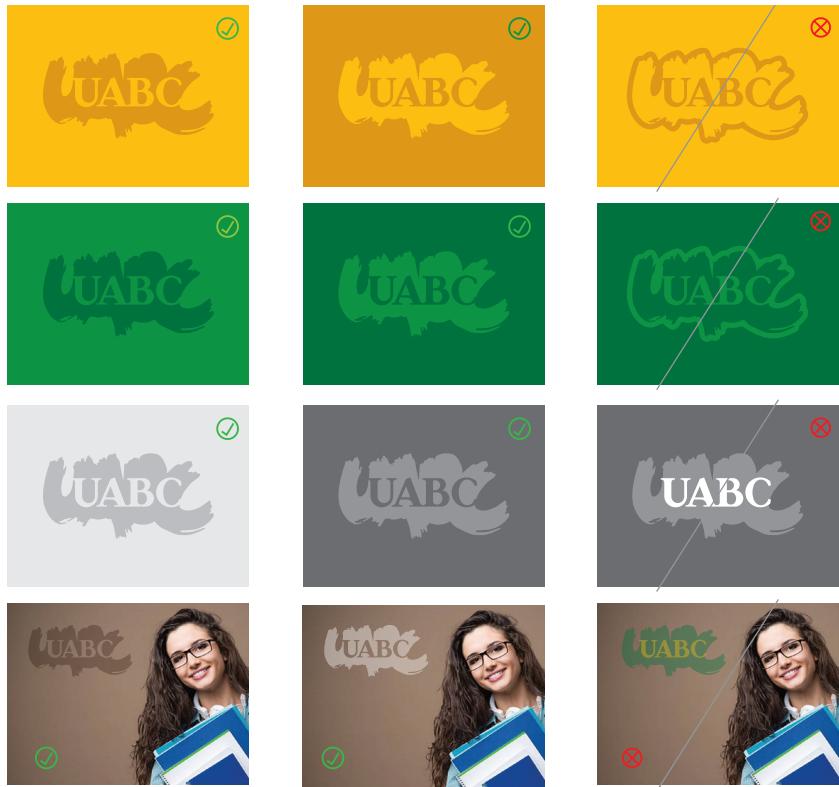
Aplicación del Isotipo sobre fondos de **color institucional**.



Aplicación del Isotipo sobre fondos de **otro color**.



Aplicaciones del Isotipo con efecto de **marca de agua** (sólo se usará como textura de fondo).



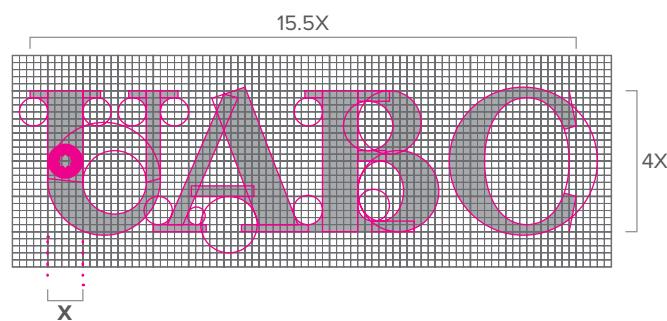
Aplicaciones del Isotipo sobre **fondo fotográfico**.



## A4.5 RETÍCULA MODULAR DEL ISOTIPO

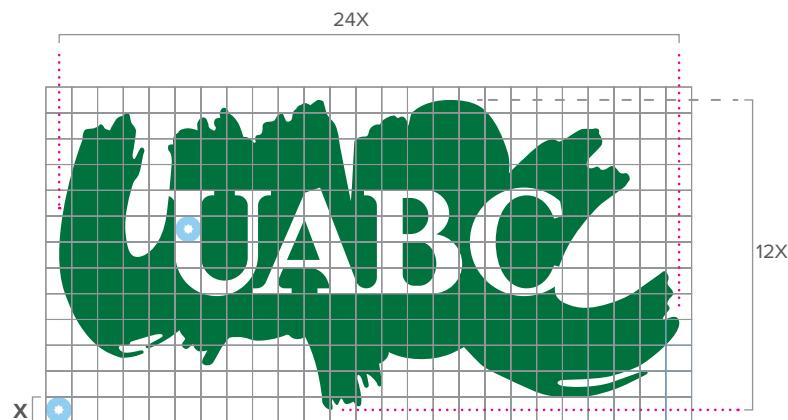
A continuación se presenta la construcción del Isotipo sobre una trama modular que facilitará su comprensión y servirá de guía cuando sea necesaria su reproducción.

Retícula modular  
de **UABC**.



**UABC**

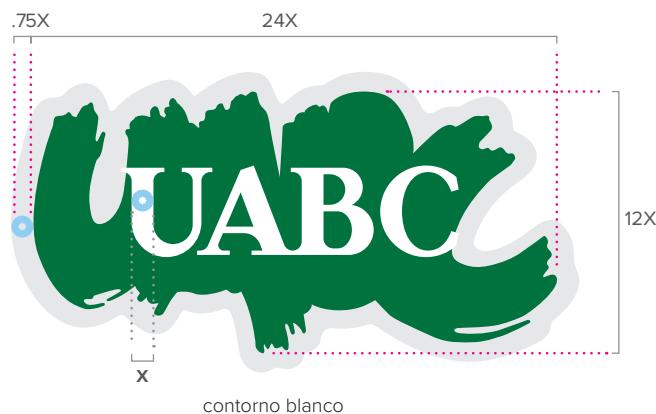
Retícula modular  
del **Isotipo**.



Cuando el Isotipo se aplique en formato negativo (Isotipo sobre fondos oscuros), éste deberá de presentarse con un contorno envolvente de color blanco. Este contorno será de 0.75 X, medida tomada a partir del ancho del asta de la “U”, como se muestra en el siguiente ejemplo.

---

Retícula modular del Isotipo con área de contorno para fondos oscuros.



Ejemplo del Isotipo con contorno envolvente.



## A4.6 ÁREAS DE RESTRICCIÓN DEL ISOTIPO

A continuación se muestra el área de restricción establecida para el Isotipo, el cual ayudará a evitar que el Isotipo compita o se mezcle visualmente con otros elementos a su alrededor, y disminuya así su presencia, personalidad e importancia.

Área de restricción  
del Isotipo.



## A4.7 TAMAÑOS MÍNIMOS DEL ISOTIPO

La reducción del Isotipo de la UABC, está definida para no desvirtuar sus características de identidad y legibilidad, tanto en formato impreso como digital. El tamaño mínimo para su reproducción o distribución está determinado por los anchos de la misma, como se mencionan a continuación:



medida de ancho  
del Isotipo

PARA MEDIOS IMPRESOS	1 cm
PARA MEDIOS DIGITALES	80 px
CORTE DE VINIL	8 cm
SERIGRAFÍA	2 cm
BORDADO	Consulte a su proveedor para ver detalles de legibilidad

## A4.8 USOS INCORRECTOS DEL ISOTIPO

A continuación se muestran, a manera de ejemplo, varias aplicaciones para evitar usos incorrectos al utilizar el Isotipo. Estos lineamientos deben de ser atendidos en cualquiera de las versiones del Isotipo.

1. No utilizar la versión anterior del Isotipo.
2. No cambiar los colores ya establecidos en este manual, incluso por uno parecido.
3. No invertir o alterar el orden de los colores, aunque éstos sean los propuestos.
4. No sustituir la parte textual con otra tipografía, aunque parezca similar.
5. No reproducir el Isotipo cuando esté mal trazado o su forma original esté en duda.
6. No usarlo como imagen pixelada o de una resolución inadecuada que lo hagan ilegible.
7. No usar sólo con línea de su contorno.
8. No aplicar efectos con degradado de color.
9. No adherir elementos al Isotipo que le resten seriedad, legibilidad y respeto.
10. No aplicar el Isotipo en fondos de color que disminuyan su visibilidad de cualquiera de sus elementos.
11. No colocar sobre fotografías, fondos complicados o sin el contorno blanco que le resten legibilidad o presencia al Isotipo.



12. No alterar las proporciones de cada uno de los elementos.



13. No estirar o aplastar el Isotipo, aún para adecuarlo en un espacio determinado.



14. No hacer usos de líneas de contorno que no estén establecidas en este manual.



15. No colocar textos muy cercanos al Isotipo.



16. No presentar el Isotipo en una posición rotada.

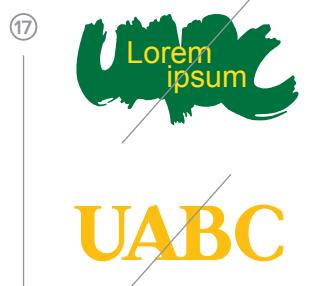


17. No desagregar el Isotipo para utilizarlo por separado.

18. No utilizar el Isotipo de manera parcial o completa como logo o complemento para formar otra imagen simbólica de la Universidad.



19. No se podrán utilizar las formas del Isotipo de manera desmembrada como parte de la señalización o letrero.



A5

BORREGO  
CIMARRÓN

# A5 BORREGO CIMARRÓN

## A5.1 ANTECEDENTES DEL BORREGO CIMARRÓN

Con un sentido perenne, comprometido y de absoluta responsabilidad con todo su entorno, la Máxima Casa de Estudios de Baja California, declara el 6 de diciembre de 1996 ante el Consejo Universitario, al Borrego Cimarrón como su Símbolo Universitario, ya que encarna los valores identitarios de una amplia comunidad, valores que se defienden y protegen con firmeza y orgullo Universitario. El trabajo original del Borrego Cimarrón fue realizado por el diseñador gráfico Armando Tapia Landeros.

Nativo de las regiones montañosas, el Cimarrón alcanza las alturas de las empinadas cordilleras de la región norte de México, gozando de la libertad del aire que en ellas se respira. De igual manera, la UABC desde su fundación en 1957, se ha esforzado por alcanzar los más altos estándares de calidad académica en un clima de perseverancia, inclusión, respeto, libertad y autonomía.

Bajo esta responsabilidad, la Universidad Autónoma de Baja California, siempre por encima de cualquier interés, vela por la conservación de la especie que le ha dado sentido de pertenencia a más de 100,000 egresados desde 1957. Por lo que el Borrego Cimarrón, además de ser un ejemplar endémico, es preservado, monitoreado y analizado por estudiantes e investigadores de la UABC —entre otras instancias—, ya que simboliza un elemento referencial que persistentemente busca la cima; y es precisamente en este valor intangible del Borrego Cimarrón, donde radica la gran fuerza y espíritu que impulsa a una comunidad universitaria a buscar día con día, *la realización plena del hombre*.

El aporte de la institución en el proyecto de la conservación de Borrego Cimarrón, es significativa para el conocimiento y supervivencia de esta especie, por lo que el compromiso de la Universidad Autónoma de Baja California con su Símbolo Institucional, va más allá de su imagen.

---

Borrego Cimarrón de  
Armando Tapia Landeros.



## A5.2 BORREGO CIMARRÓN

El Borrego Cimarrón, como símbolo de Identidad Institucional de la UABC, responde a la necesidad de representar los más profundos valores reconocidos en sus diversos actores, pues simboliza de forma entusiasta, apasionada y perseverante a todos quienes dan sentido a esta importante Casa de Estudios. Es así, como las características más elementales de éste animal, permiten establecer una analogía con el genuino interés de los universitarios por llegar siempre a la cumbre.

Tan arraigadas, reconocidas y definidas son las destrezas de fuerza y espíritu del Borrego Cimarrón, que la Universidad Autónoma de Baja California, lo ha incorporado en su canto universitario con la frase “cimarrón mi corazón”, y en mensajes de gran connotación valoral como “orgullosamente cimarrón”, “cimarrón con valor” y “un auténtico cimarrón busca siempre la cima”.

Congruentes con los ideales que representa el Borrego Cimarrón como distintivo de fuerza y perseverancia para la UABC, se recomienda que por ningún motivo se fusione cualquiera de sus usos con otros animales, personajes o mascotas internos a las Unidades Académicas de la UABC, ya que demeritaría la importancia que tiene el Borrego Cimarrón como símbolo de identidad institucional.

En este sentido, cualquier otra figura, personaje o creatura diseñada, no podrá representar un símbolo de identidad institucional para la Máxima Casa de Estudios, por lo que es importante puntualizar que de surgir alguna imagen de esta naturaleza en las unidades académicas o entidades universitarias, se aconseja no exponerse conjuntamente con el Borrego Cimarrón, o con sus derivaciones oficiales, pues además de generar competencia visual, es necesario ser congruentes con los valores de unidad, representación y pertenencia desarrollados en este manual. Por consiguiente, en ninguno caso se podrán reemplazar las ilustraciones del Borrego Cimarrón, por otro estilo ilustrativo que no esté planteado en este manual, incluso si el ejemplar es de la misma especie.

---

**Si bien este símbolo representa ideales de respeto, fuerza y autonomía para la Universidad, es importante puntualizar que no reemplaza el nivel jerárquico del Escudo o la Firma Institucional, por lo que no podrá sustituirlos en ningún momento.**

---

### A5.3 VARIANTES DE USO Y ESTILO

Con la finalidad de ser coherentes en el uso de las aplicaciones del Borrego Cimarrón, se plantean dos perfiles para su manejo:

- a) El Borrego Cimarrón para usos formales o protocolarios.
- b) Mascotas universitarias para fines culturales, deportivos, de difusión o publicitarios.

---

Ejemplo del  
Borrego Cimarrón  
para **uso formal**.



Busto

Cuerpo completo

---

Ejemplo del  
Borrego Cimarrón para  
**mascotas universitarias**.



Mascotas universitarias

---

A continuación se explican las características de las variantes mencionadas y el tipo de utilización correspondiente para cada una.

## USO FORMAL

Esta variedad corresponde únicamente para uso formal. Se caracteriza por contener ilustraciones emblemáticas y realistas del Borrego Cimarrón, tanto del cuerpo completo como del busto. Su aplicación es exclusiva para aquellas funciones de carácter oficial o protocolario, eventos y ceremonias presididas por las autoridades universitarias, reconocimientos o ruedas de prensa, etc.

En base las necesidades propias del diseño y reproducción, se explican cuatro opciones según su función:

- **Alto contraste:** Por ser vectorizada, esta ilustración hace posible su reproducción en corte de vinil, serigrafía y bordados —entre otros—, ya que sus trazos definidos y sintetizados evitan que al reproducirse pierda su forma y proporción.

---

Busto y cuerpo completo  
del Borrego Cimarrón en  
**alto contraste**.



Busto



Cuerpo completo

- 
- **Ilustración artística:** Su aplicación es particularmente en medios impresos o digitales, donde su reproducción destaca la nitidez, ya que mantiene la calidad de los detalles en la propia imagen, por consiguiente, la impresión se aconseja en selección de color, medios electrónicos y vinil impreso, así como en otros formatos que resguarden estas características.

A continuación se muestra el estilo ilustrativo en varios acabados que permiten seleccionarse en base la aplicación solicitada.

Ilustración artística del busto y cuerpo completo en **color con fondo** del Borrego Cimarrón.



Busto



Cuerpo completo

---

Ilustración artística del busto y cuerpo completo en **escala de grises con fondo** del Borrego Cimarrón.



Busto



Cuerpo completo

---

Ilustración artística del busto y cuerpo completo en **escala de grises sin fondo** del Borrego Cimarrón.



Busto



Cuerpo completo

## USOS Y RESTRICCIONES DE USO FORMAL

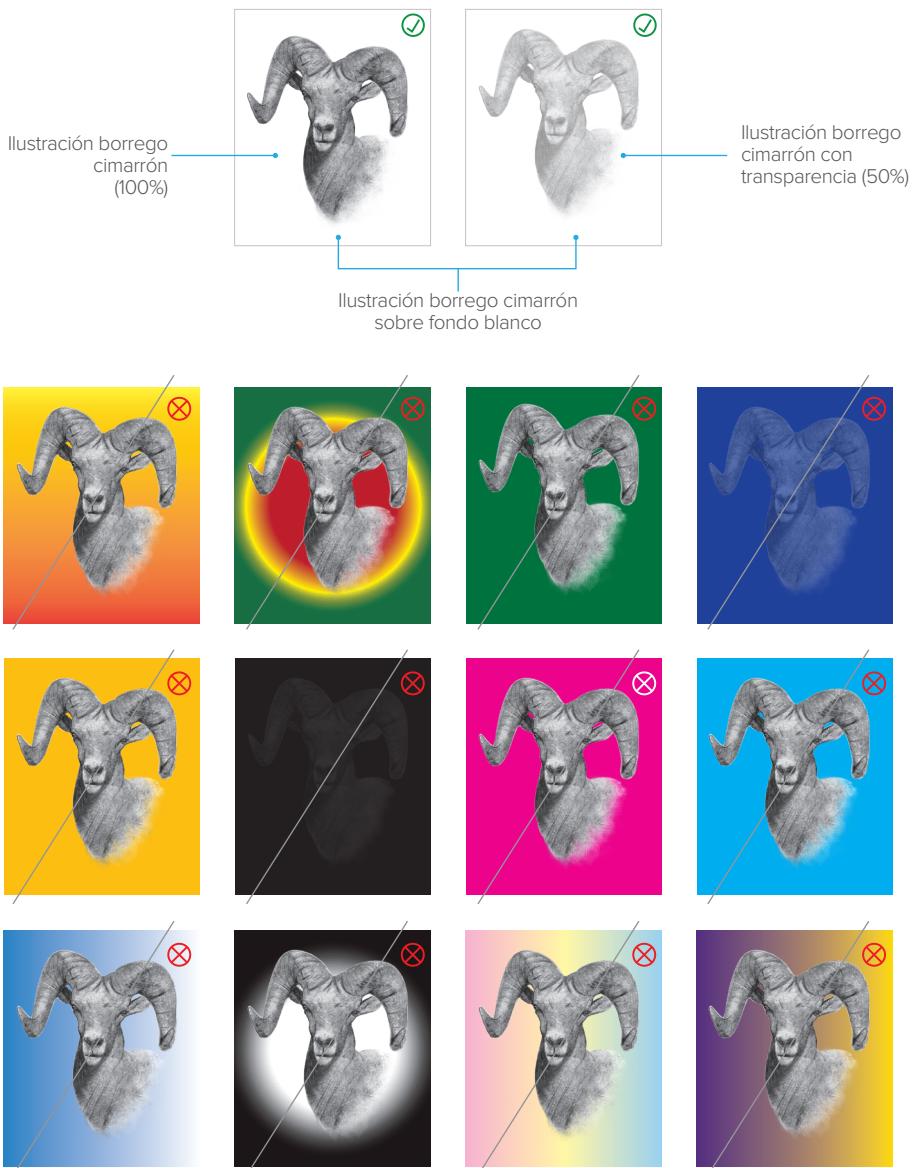
- Al igual que los otros Símbolos Institucionales, es importante respetar y mantener la uniformidad en la reproducción de la ilustración del Borrego Cimarrón, por tal motivo, no pueden alterarse sus características —de color, acabados, contrastes, etc.—, establecidas en cada estilo. Igualmente, no deben utilizarse efectos visuales que perjudiquen la estética de ambas propuestas.
  - Para mantener la coherencia en lo referente a la revitalización de la imagen de la Universidad, es importante no emplear la versión anterior del Borrego Cimarrón.
- 



- 
- En ninguno de los casos se podrán reemplazar las ilustraciones del Borrego Cimarrón como símbolo de Identidad Institucional de la UABC, por otro estilo ilustrativo que no esté planteado en este manual, incluso si el ejemplar es de la misma especie.
- 



- No deberá desfigurarse, modificarse o alterar la proporción del Borrego Cimarrón en cualquiera de los estilos establecidos.
  - Se deberán cuidar los fondos en los que se apliquen las ilustraciones, procurando no perder la percepción y legibilidad de éstos.
- 



- Cuando se utilicen las ilustraciones en imágenes, deberán evitarse cualquier resolución inadecuada o pixelada que disminuya su nitidez y estética.
- 



- 
- No se recomienda poner textos o elementos gráficos sobre las ilustraciones que demoren la visibilidad y presencia de las imágenes principales.
- 



- No se podrán aplicar las ilustraciones del Borrego Cimarrón, en cualquier de sus variantes si pierden proporción, por lo que no deberán estirarse o deformarse para adaptarlo a un espacio determinado.
- 



Si se propone alguna modificación de cualquiera de las ilustraciones, deberá primordialmente, ser aprobadas por el Departamento de Diseño de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional, antes de utilizarlas y difundirlas.

---

## MASCOTAS UNIVERSITARIAS

Las Mascotas, son personajes que trasmiten a la comunidad universitaria los mismos valores que el Borrego Cimarrón, únicamente que su aplicación se reconoce como un elemento de identificación, cuya representación resulta más eventual, es decir, su presencia se considera casual, fresca y distintiva de actividades de tipo cultural, deportivo, de difusión y publicitario.

Por lo que dada su relevancia y bajo un sentido de equidad, se crearon dos mascotas para conformar favorablemente las diversas actividades universitarias, y lograr un mayor sentido de representación, igualdad y pertenencia por parte de estudiantes y egresados de la UABC.

Independientemente de su uso, las características de personalidad que simbolizan ambas mascotas universitarias, exhortan invariablemente hacia los valores que todo estudiante o egresado de la Universidad debe asumir en su vida formativa y profesional, es decir, ser visualizados como individuos optimistas, alegres, activos, amigables, empáticos y responsables con la sociedad y el medio ambiente que los rodea; asimismo, consistentes y organizados, siempre a favor de sus ideales.

Para apoyar estas características, se emplea un estilo ilustrativo antropomorfo en el que se presenta a los personajes de manera erguida, con rostros expresivos, calzados y con vestimenta casual.

Aunque la sencillez sea una de las principales características de las mascotas universitarias, en ningún momento, deben utilizarse arbitrariamente, o reflejar mensajes negativos contradictorios a los valores que la Universidad representa y promueve. Por lo que han de evitarse posturas y vestimentas inadecuadas, empleando únicamente aquellos estilos descritos o planteados en este manual, correspondiendo siempre a la importancia que tienen como símbolos distintivos de la Institución.

**Es importante mencionar, que a diferencia de los demás Símbolos Institucionales, las mascotas universitarias podrán presentarse “juntas” en la misma aplicación, siempre y cuando logre una armonía visual, es decir, conserve una coherencia tanto con el fondo en el que sean ubicados, como entre ambos. De esta manera, en ninguno de los casos podrá sobresalir jerárquicamente una de la otra, ya que entre los principales valores que se ejercen y promueven en la Universidad, se encuentra precisamente la equidad e igualdad de género.**

Para lograr ese equilibrio, es necesario respetar y entender las particularidades físicas según su género, mismas que se explican a continuación.

---

### BORREGO CIMARRÓN (MASCULINO)

Se presenta a un Cimarrón joven y armonioso. Con expresiones que exteriorizan confianza y seguridad. De complexión musculosa, percibiéndose como un individuo fuerte, activo y decidido. Enfocado principalmente hacia actividades deportivas y/o físicas.

Mascota universitaria  
**más**culino en  
pose principal.



---

#### BORREGA CIMARRÓN (FEMENINA)

Se muestra a una Cimarrona joven y dinámica. Con gestos y modales que revelan cordialidad y seguridad. Cuyos rasgos suaves refuerzan una personalidad propia, femenina, activa y perseverante. Enfocado principalmente hacia actividades académicas y artísticas.

---

Mascota universitaria  
**femenina** en  
pose principal.



## POSTURAS DE MASCOTAS UNIVERSITARIAS

Dada la utilización de las mascotas universitarias dentro de la organización y difusión de eventos académicos, artísticos o deportivos de la UABC, se han establecido una serie de posturas considerando los escenarios en los que se pueden aplicar, proyectando siempre los atributos y valores fraternales, optimistas, dinámicos y entusiastas que las caracterizan.

A continuación se presentan algunas posiciones para las mascotas universitarias, mismas que pueden reproducirse en otras posturas sin perder o disminuir sus características y proporciones físicas, pero principalmente, sin demeritar los valores universitarios que representan, por consiguiente, es inminente evitar cualquier ademán, apariencia o elemento que desvirtúe la imagen de la institución. Por tanto, cualquier transformación de las posturas en las mascotas universitarias que no estén proporcionadas en este manual, deberán de ser aprobadas antes de su aplicación o difusión tanto en medios impresos o electrónicos, por el Departamento de Diseño de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional.

---

### POSTURA PRINCIPAL

#### Connotaciones de

**la postura:** aprobación, aceptación, pertenencia, tolerancia, inclusión, igualdad, positivismo, seguridad y optimismo.



Postura masculina

Postura femenina

## PRESENTANDO

**Connotaciones de la postura:** informando o dando a conocer algo.



Postura femenina



Postura masculina

---

## MOSTRANDO

**Connotaciones de la postura:** presentando, invitando, compartiendo u otorgando algo en primer plano.



Postura femenina



Postura masculina

## SALTANDO

**Connotaciones de la postura:** festejando, mostrando logro, victoria y éxito.



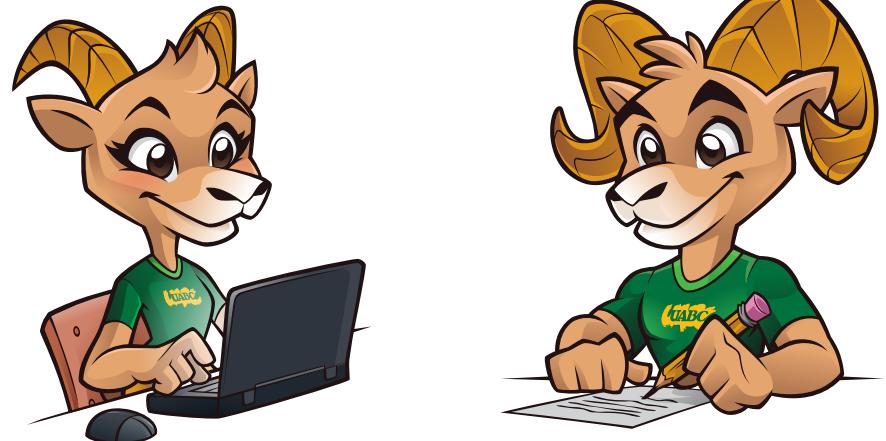
Postura femenina

Postura masculina

---

## ESCRIBIENDO

**Connotaciones de la postura:** escribiendo, indicando compromiso con el estudio y actividades extracurriculares, expresando dedicación, generando ideas o conocimientos, comunicando su lado artístico en el dibujo, poesía, historia, etc.

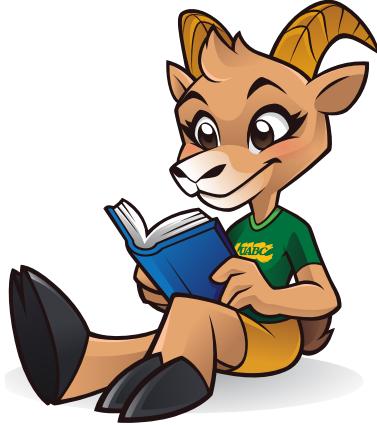


Postura femenina

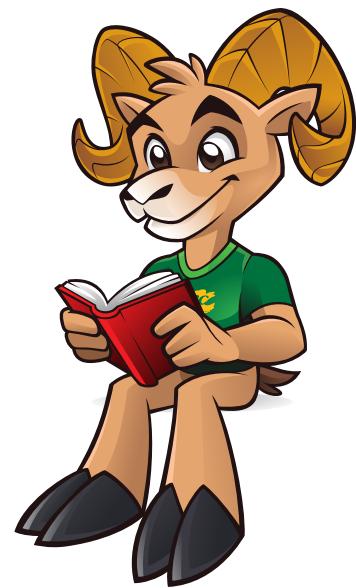
Postura masculina

## LEYENDO

**Connotaciones de la postura:** aprendiendo, logrando concentración, adquiriendo conocimientos (educación).



Postura femenina



Postura masculina

---

## SENTANDO

**Connotaciones de la postura:** indicando una actitud relajada, espontánea y amigable, de interacción casual.



Postura femenina



Postura masculina

## ACOSTADO

**Connotaciones de la postura:** proyectando un estado relajado, pensativo, contemplativo, de proyección, creativo reflexivo o soñador.



Postura masculina



Postura femenina

---

## GRADUADO

**Connotaciones de la postura:** esfuerzo, dedicación, logro, culminación de una meta alcanzada, éxito.



Postura femenina



Postura masculina

## USOS Y RESTRICCIONES DE LAS MASCOTAS UNIVERSITARIAS

- Si se utilizan ambas Mascotas Universitarias en una misma aplicación, en ninguno de los casos podrá sobresalir jerárquicamente una de la otra, ya que entre los principales valores que se ejercen y promueven en la Universidad, se encuentra precisamente la equidad e igualdad de género.

---

Ejemplo de **proporción jerárquica** en la mascota universitaria.



- 
- Su interacción deberá de percibirse de manera natural y no forzada.
  - No deberá desfigurarse, modificarse o alterar la proporción del Borrego Cimarrón en cualquiera de los estilos establecidos.

---

Ejemplo de **proporciones de extremidades** en la mascota universitaria.



- Las actitudes y actividades que la mascota exprese, siempre deberán conservar los valores universitarios que representan, por tal motivo no se podrán colocar elementos que deprecien dichos principios.
- 

Ejemplo de **incorrecta aplicación de elementos** en la mascota universitaria.



- Al igual que los otros Símbolos Institucionales, es importante respetar y mantener la uniformidad en la reproducción de la ilustración del Borrego Cimarrón, por tal motivo, no pueden alterarse sus características —de color, acabados, contrastes, etc.—, establecidas en cada estilo. Igualmente, no deben utilizarse efectos visuales que perjudiquen la estética de ambas propuestas.
  - No se recomienda incluir textos u otros elementos gráficos sobre las ilustraciones que demeriten la visibilidad y presencia de las imágenes principales.
- 

Ejemplo de la mascota universitaria acompañada de **texto o elementos gráficos**.



- Cuando se utilicen las ilustraciones en imágenes, deberán evitarse cualquier resolución inadecuada o pixelada que disminuya su nitidez y estética.
- 

Ejemplo de la óptima **resolución** en imágenes de la mascota universitaria.



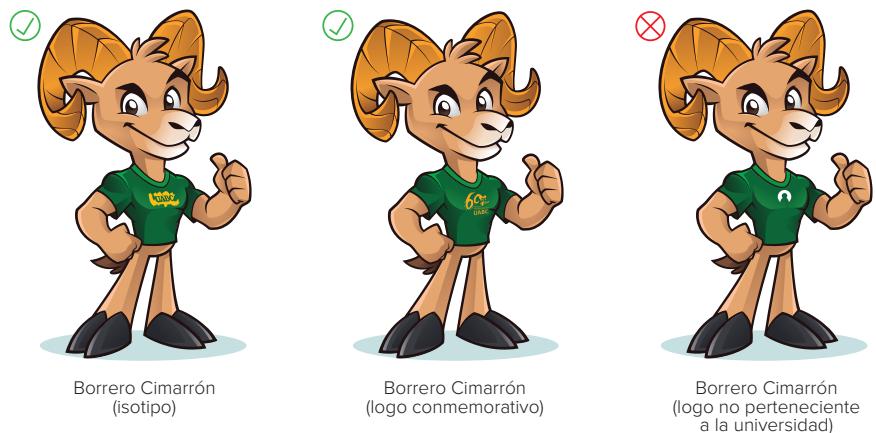
- 
- No se podrán aplicar las ilustraciones del Borrego Cimarrón, en cualquier de sus variantes si pierden proporción, por lo que no deberán estirarse o deformarse para adaptarlo a un espacio determinado.
  - Respecto a la mascota universitaria, es indispensable mantener tanto el color, como el grosor de sus trazos para mantener la uniformidad a los mismos.
- 

Ejemplo de **grosor de trazos** de la mascota universitaria.



- No se deberá de fusionar el símbolo del Borrego Cimarrón —en cualquiera de sus usos— con otros animales, personajes o mascotas de Facultades o Unidades Académicas.
  - Por ningún motivo se podrá reemplazar el Isotipo situado en las camisetas de la mascota universitaria por un logo o elemento gráfico que carezca de institucionalidad.
- 

Ejemplo de uso de **logo en camiseta** de la mascota universitaria.



Si se propone alguna modificación de cualquiera de las ilustraciones, deberá primordialmente, ser aprobadas por el Departamento de Diseño de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional, antes de utilizarlas y difundirlas.

---

# A6

## ELEMENTOS INSTITUCIONALES

# A6 ELEMENTOS INSTITUCIONALES

## A6.1 TIPOGRAFÍA REGLAMENTARIA

La tipografía, concebida como la representación esencial dentro de los elementos gráficos de un texto, es percibida también, como el arte que define, identifica y transmite el significado de información explícita, por tal razón, el diseño y selección de una familia tipográfica, requieren ser apropiados y competentes para la ocasión, en consecuencia, es preciso normar su uso para que éste siempre sea el correcto, ya que a través de las pautas del mismo, se puede vigorizar, no solo el nivel de importancia de la instancia a la que representa, sino además, la continuidad y distinción de la misma.

En base a lo anterior, se establecieron dos familias tipográficas institucionales que representan la imagen de la Universidad Autónoma de Baja California, la **Minion Pro** y la **Proxima Nova**, que de acuerdo a sus particularidades distintivas, a su definición y claridad tipográfica, perfilan y acentúan el carácter gráfico de la Universidad.

### TIPOGRAFÍAS PRINCIPALES

Dentro de las dos familias tipográficas establecidas como Institucionales, la principal para el significado lingüístico de la UABC, es la **Minion Pro**, caracterizada por tener serifas o patines conforma limpia y estilizada, brindándole al nombre de la institución, un aspecto legible, versátil y distintivo, además de proveer una referencia clásica y tradicional. Por lo que dada su relevancia, la fuente tipográfica deberá utilizarse para escribir el nombre de la Universidad, tanto en el Escudo como en la Firma Institucional, además de aplicarse en el nombre de las Unidades Académicas y/o en los documentos oficiales firmados por autoridades universitarias. Su objetivo esencial, es la representativa de la UABC, y por tanto, en lo escrito que simbolice a la institución.

Familia tipográfica  
**Minion Pro**.

Aq

**MINION PRO**  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#"\$%&/()+-\*

A continuación se muestran las variantes más usuales de esta familia, de la cual podrán utilizarse todas sus opciones.

	estilo	títulos importantes	oraciones y frases cortas	textos extensos
<b>Minion Pro</b>	<b>regular</b>	●		
	<b>semibold</b>	●	●	
	<b>bold</b>	●	●	●

Incluyendo sus variantes en itálicas y versalitas

La segunda Tipografía Institucional, entendida como básica en un segundo nivel, tiene como fin principal, utilizarse en las diversas actividades de la Universidad, aplicando así una familia tipográfica sin serifas, en este sentido, se optó por utilizar la **Proxima Nova**, la cual se caracteriza por la legibilidad y sencillez de su forma, además de proporcionar una inclusión simple y única. Esta tipografía, cuenta asimismo con una variante condensada, ideal para casos donde el espacio es estrecho y no permite una buena legibilidad de los textos, o bien, cuando se requieren optimizar áreas en los textos, por tal motivo, esta selección es ideal para aplicarse en contenidos generales, inclusive siendo extensos, e igualmente no impide su empleo en títulos o frases cortas.

**Es relevante comprender, que la Proxima Nova, no podrá sustituir a la tipografía Minion Pro, fundamentalmente en el nombre de la Universidad, en el Escudo o la Firma Institucional, usos exclusivo de la tipografía principal.**

---

Familia tipográfica  
**Proxima Nova.**

Aq

### **PROXIMA NOVA**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$%&/()+-\*

Aq

### **PROXIMA NOVA CONDENSED**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$%&/()+-\*

---

A continuación se muestran las variantes más usuales de esta familia, de la cual podrán utilizarse todas sus opciones.

Proxima Nova	estilo	títulos importantes	oraciones y frases cortas	textos extensos
	thin		●	
	light	●	●	
	regular	●	●	
	<b>semibold</b>	●	●	
	<b>bold</b>	●	●	●
	<b>extrabold</b>	●		
	<b>black</b>	●		

Incluyendo sus variantes en itálicas y versalitas

---

El uso de la versión CONDENSADA y EXTRA CONDENSADA de la familia tipográfica Proxima Nova, se utilizará preferiblemente en los casos cuando el espacio sea estrecho y no permita una buena legibilidad de los textos a manejar. Limitar el uso de ellas.

---

## TIPOGRAFÍAS ALTERNATIVAS

Reflexivos de la necesidad de ampliar el uso de los elementos gráficos de un texto en diferentes actividades universitarias, se proveen familias tipográficas alternativas, las cuales **no deberán reemplazar el nivel básico de la tipografía principal**, esencialmente en el nombre de la Universidad, en el Escudo o la Firma Institucional, ya que su atención estará focalizada en los textos generales establecidos en documentos de tipo editorial, de difusión, correspondencia interna, notas, avisos, promocionales, etc.

Se presentan a continuación las familias alternativas que podrán sustituir la tipografía cuando sea necesario en el uso de letras con y sin serifas:

En el uso de tipografías con serifa, se realizará utilizando las fuentes **Times e ITC Legacy Serif** como opción alternativa.

---

Tipografías alternativas  
con serifas.

Aq

**TIMES**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$/&/()+-\*

Aq

**ITC LEGACY SERIF**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$/&/()+-\*

---

Tipografías alternativas  
sin serifas.

Aq

**GILL SANS**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$/&/()+-\*

Aq

**KLAVIKA**

ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡¿?#"\$/&/()+-\*

## TIPOGRAFÍAS DECORATIVAS

Cuando se requiera escribir un título o frase de carácter especial, ya sea con un estilo caligráfico, dinámico y competitivo, etc., se podrá hacer uso de fuentes tipográficas ornamentadas o decorativas, cuidando siempre que el mensaje que se pretenda transmitir sea claro, legible y congruente con la forma tipográfica elegida; principalmente, que vaya acorde al estilo gráfico utilizado en el diseño y evitar realizar innovaciones personales.

Cabe mencionar que las tipografías decorativas por sus características de poca legibilidad, no son recomendables para uso en textos extensos; y cuando sean seleccionadas, es imprescindible considerar que éstas deben contar con acentos y caracteres especiales que se puedan requerir en el texto del diseño, de lo contrario será necesario manipular la tipografía manualmente.

A continuación se muestran algunas tipografías decorativas que se pueden utilizar, a manera de ejemplo.

Ejemplos de tipografías decorativas.

**ABCDEFGHIJKLMN** ✓  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMN** ✗  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMN** ✓  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMN** ✗  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNO** ✓  
**PQRSTUVWXYZ**  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNO** ✗  
**PQRSTUVWXYZ**  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNO** ✓  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNO** ✗  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNP** ✓  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

**ABCDEFGHIJKLMNP** ✗  
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
1234567890

## RECOMENDACIONES GENERALES

- En el ejercicio de utilizar fuentes tipográficas, la combinación debe ser mínima. Se recomienda no sobrepasar de dos a tres familias tipográficas en un solo documento. Además, éstas no deben ser similares.
  - Se sugiere emplear una tipografía exprofeso para títulos o frases cortas importantes y otra tipografía en textos largos. Aunque también es permitido recurrir a la misma familia tipográfica, siempre y cuando sean diferentes los títulos o frases del texto general, ya sea por tamaño, importancia o color. Esto ayudará a identificar y jerarquizar la información.
  - Se aconseja, evitar utilizar únicamente mayúsculas en textos extensos, tanto en medios impresos como en los digitales.
  - Igualmente se requiere mantener la integridad de la fuente tipográfica, evitando que se distorsione al estirarse o aplastarse.
  - Las opciones de tipografía reglamentaria establecidas en este manual, cuentan con su versión en versalitas, en el caso de ser necesaria su aplicación. Estas son variaciones en la letra mayúscula cuyo tamaño es similar al de las minúsculas; a veces empleadas en siglas en textos editoriales en donde al reducir su tamaño visualmente, éste no resalta o genera anomalía en una caja tipográfica.
  - Se aconseja utilizar tipografías sin serifas como la Proxima Nova y otras con características similares, en textos extensos, para optimizar su lectura.
- 

## A6.2 PALETA CROMÁTICA INSTITUCIONAL

El color es una de las formas de marcar diferencia y pertenencia con carácter directo y de fácil identificación, por lo que la Universidad durante su tiempo de vida ha definido su imagen con dos colores principales, dando identidad cromática a la institución. En referencia a lo anterior, a continuación se presenta la reglamentación de uso de los tonos cromáticos para conservar uniformidad en la aplicación en las diversas formas de reproducción que tiene la Universidad de estos colores.

Igualmente se especifican los colores que deben ser empleados en los Símbolos de Identidad Institucional de la UABC (Escudo, Firma, Isotipo, etc.), por esta razón se dedica un apartado especial para especificar las distintas mezclas de color, según sea su aplicación o forma de reproducción y sus usos ideales.

Dentro de la paleta cromática Institucional definida para la imagen de la UABC, se contemplan un gama de colores principales los cuales son tomados directamente del Escudo Institucional, agregándose a la paleta cromática Institucional otros colores llamados “colores secundarios”, los cuales son variantes que cuidadosamente se eligieron por su tono, intensidad y luz, ayudando a reforzar o contrastar elementos a la hora de su aplicación, alcanzando un reforzamiento en la presencia del diseño y manteniendo unidad Institucional visual.

---

Es importante resaltar que los colores establecidos para los Símbolos Institucionales de la UABC, deben respetarse íntegramente. Por ejemplo, en ninguno de los casos se deberán reemplazar los colores del Escudo por los colores secundarios.

**Se manejan dos colores institucionales principales: el verde PANTONE 356 y el amarillo ocre Pantone 131**, manteniendo al verde como color cardinal distintivo de la Universidad antes que el ocre, ponderando a ambos como oficiales (véase imagen A).

---

**Imagen A**  
Colores Institucionales principales.

**PANTONE 356**  
CMYK: c100 / m0 / y90 / k40  
RGB: r0 / g121 / b52  
HEXADECIMAL: #00723F  
PINTURA: 410  
VINIL: LC4741

**PANTONE 131**  
CMYK: c2 / m39 / y100 / k10  
RGB: 206 / g142 / b0  
HEXADECIMAL: #DD971A  
PINTURA: 251 Galleon Gold  
VINIL: LC4730

COLOR  
INSTITUCIONAL  
PRINCIPAL

**Imagen B**  
Colores secundarios.

**PANTONE 369**  
CMYK: c70 / m0 / y100 / k0  
RGB: r88 / g166 / b24  
HEXADECIMAL: #50B848  
PINTURA: 409  
VINIL: LC6744

**PANTONE 124**  
CMYK: c0 / m27 / y100 / k0  
r255 / g203 / b79  
HEXADECIMAL: #FEBE10  
PINTURA: 281 Golden Valley  
VINIL: LC4731

**PANTONE 3435**  
CMKY: c95 / m19 / y70 / k72  
RGB: r2 / g71 / b49  
HEXADECIMAL: #024731  
PINTURA: 608 C Verde Jardín  
VINIL: LC4740

**PANTONE 132**  
c0 / m30 / y100 / k35  
r161 / g119 / b0  
HEXADECIMAL: #B08208  
PINTURA: 305  
VINIL: LC4728

---

Otros colores institucionales del Escudo.

**PANTONE REFLEX BLUE**  
CMYK: c100 / m89 / y0 / k0  
RGB: r0 / g20 / b137  
HEXADECIMAL: #20419A  
PINTURA: 614 Azul Oscuro  
VINIL: LC4752

**PANTONE PRO. BLACK**  
CMYK: c0 / m0 / y0 / k100  
RGB: r0 / g0 / b0  
HEXADECIMAL: #000000  
PINTURA: Negro  
VINIL: LC4780

En otros usos se podrán aplicar los tonos de verde y el ocre que aparecen como tonos secundarios debajo de los colores oficiales, los cuales tienen las siguientes características: unos son colores con mayor luz o claros en su mezcla que generan equilibrio a un diseño y proporcionan más claridad en textos o figuras sobre una base oscura, y otros colores, son la versión en tonos más oscuros que ayudan a dar relevancia, contundencia y legibilidad a textos, figuras y fondos. Es relevante emplear estas opciones cromáticas alternas de manera responsable y hacer uso solamente cuando el diseño lo requiera para conservar la identificación (por color) y presencia de la institución (véase Imagen B).

**Si en este manual no aparece la mezcla de color de un tipo de reproducción determinado, se recomienda utilizar cualquier método de reproducción similar de los que se presentan en este documento e igualar los tonos de los colores propuestos.**

## MÉTODOS COMUNES DE REPRODUCCIÓN EN COLOR

La reproducción de los Símbolos de Identidad Institucional de la UABC en color, puede variar de acuerdo a la forma de aplicación, por ello a continuación se presentan algunos métodos más comunes de uso del color, donde se indica el método, combinación y reproducción cromática a utilizar en cada caso:

### Para su aplicación en colores spot o tintas

La impresión en spot o tintas se refiere a la impresión convencional de las imprentas por tintas o separación de color. Ideal para:

- Impresión convencional (invitaciones, reconocimientos, formatos administrativos, volantes, libros, etc.).
- Serigrafía (uniformes, camisas, banderas, plumas, calcomanías, tazas, vasos, carpetas, etc.).
- Bordados (uniformes, camisas, gorras, batas, mochilas, etc.).

### Para su aplicación en CMYK

La impresión en CMYK se utiliza cuando la impresión se realiza en selección de color ([C] cyan, [M] magenta, [Y] amarillo y [K] negro), considerada para:

- Impresión digital (carteles, gafetes, invitaciones, reconocimientos, folletería, etc.).
- Impresión convencional (papelaría básica, invitaciones, carteles, folletería, libros, etc.).
- Impresión en vinil o lonas (letreros, espectaculares, señalización, escenografías, mantaras, calcas, etc.).

### Para su aplicación en colores RGB y hexadecimal

La reproducción del Escudo Institucional en colores RGB y hexadecimales, se utilizan cuando su aplicación se emplea en medios digitales, siendo óptimo para:

- Anuncios, banners y páginas web.
- Fondos de pantalla.
- Uso en televisión y video.
- Aplicaciones móviles.

#### **Para su aplicación en vinil recortado**

Recomendable para:

- Adhesivos, calcomanías, engomados, etc.
- Rotulación de vehículos.
- Diversos tipos de señalizaciones.

Así mismo, los Símbolos Institucionales se pueden aplicar en vinil recortado a un solo color, como se muestra en el ejemplo. Si su aplicación es en vidrio, éste puede ser de color beige, blanco o con efecto de *sand blast* (sistema de uso común de arena para grabar en porcelana, vidrio, etc.).

#### **Para su aplicación en pintura**

Recomendable para:

- Rótulos.
- Detalles arquitectónicos.

B

CONCEPTO  
GRÁFICO  
ESTRUCTURAL

B1

ELEMENTO  
CUADRANGULAR  
DISTINTIVO

# B1 ELEMENTO CUADRANGULAR DISTINTIVO

## B1.1 CONCEPTUALIZACIÓN DE LA IMAGEN

Convertida en un referente en el noroeste del país, con seis décadas de productividad e inclusión constante, la Universidad Autónoma de Baja California ha logrado progresar a través de un camino equilibrado de principios, conocimientos, vanguardia y transparencia, rasgos distintivos de una Universidad líder, que reconoce a todos aquellos que la hacen posible, especialmente a sus alumnos y académicos, los cuales retribuyen sus valores y aprendizajes a través de su ejercicio profesional, siempre a favor de la sociedad bajacaliforniana.

Con una filosofía inquebrantable, la UABC se ha preocupado simultáneamente en guiar sus esfuerzos más allá de la consecución de los fines sustantivos y adjetivos propios de la institución, pues reconoce la importancia de preservar y establecer pautas para el uso de sus formas y elementos gráficos institucionales, que igualmente reflejan sus principales características, al proyectar a una Universidad de vanguardia responsable con las necesidades de su entorno social.

Es precisamente este actuar —el de reflejar una institución prospectiva que cobra relevancia al caminar hacia el futuro—, que se consideró la figura geométrica, como reflejo de SOLIDEZ Y POSICIONAMIENTO, la cual se establece por un corte transversal que proyecta **siempre un sentido positivo de izquierda a derecha y en dirección ascendente**.



## B1.2 FUNCIONALIDAD DEL ELEMENTO GRÁFICO

Las funciones principales del uso de la figura cuadrangular son:

- **Posicionar al Escudo o Firma Institucional** para ubicarlo, resaltarlo y evitar que compita con otros elementos.
- **Reforzar, identificar y diferenciar** la imagen de la Universidad a través del color institucional y sus formas.
- **Homogeneizar las aplicaciones de diseño** para mantener la línea unificada y coherente, independientemente del campus, unidad académica, coordinación o departamento que lo emplee.
- **Delimitar espacios** que ayuden a jerarquizar o diferenciar información (como logos, textos, fotos, etc.).

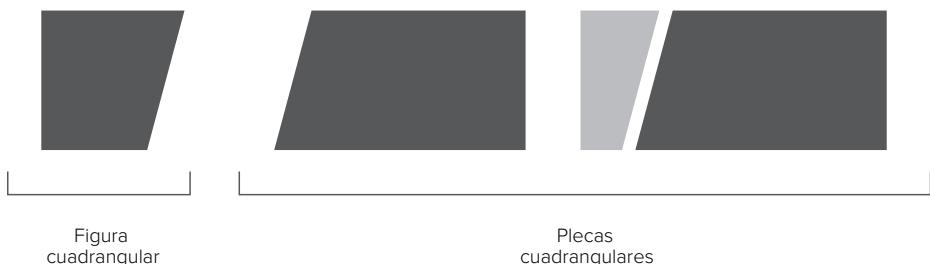
---

## B1.3 CARACTERÍSTICAS DEL ELEMENTO CUADRANGULAR: FIGURA Y PLECA

La figura cuadrangular, forma parte de los elementos de la identidad gráfica de la Universidad Autónoma de Baja California, y para efectos de nombrarla en el transcurso de este documento, se identificará de dos maneras: FIGURA y PLECA CUADRANGULAR.

Su tipificación y diferenciación se determinó de acuerdo a su morfología. Es decir, si la figura mantiene un aspecto cuadrado se llamará FIGURA CUADRANGULAR, y cuando ésta conserve la grafía alargada, se denominará PLECA CUADRANGULAR, independientemente de si está compuesta por una o dos piezas, como se muestra en el siguiente ejemplo.

---



Con el interés de conservar uniformidad respecto al uso y aplicación de una imagen homogénea y coherente, es de suma importancia respetar los lineamientos establecidos en este manual.

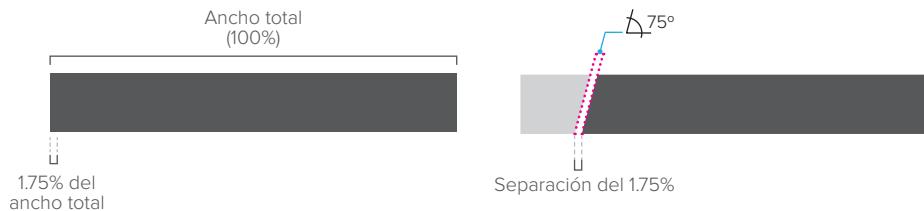
---

## ESPACIADO EN LA PLECA CUADRANGULAR

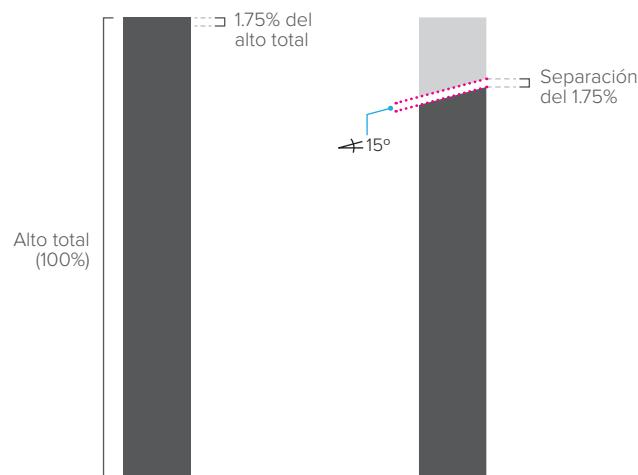
Como se mencionó anteriormente, se le denomina pleca cuadrangular, a la figura con grafía alargada, cuya forma puede representarse en una o dos piezas.

En el caso de que ésta se constituya por dos piezas, es necesario conservar una separación en blanco de 1.75% en relación al ANCHO O ALTO TOTAL DE LA FIGURA, según la variante horizontal o vertical. Por consiguiente, si la medida de la figura es modificada en cualquier momento, la separación deberá ser calculada nuevamente en base a la proporción de la misma.

Variante **horizontal** en  
pleca cuadrangular.



Variante **vertical** en  
pleca cuadrangular.



Es muy importante, que el porcentaje —de la separación en blanco de 1.75%— sea sostenido siempre, tanto en su variante horizontal como vertical, evitando en todo momento, aumentar o disminuir la proporción correspondiente; conjuntamente, es necesario respetar el corte transversal con inclinación de 75° o 15° según su variante. Para mayor explicación, se puede retomar la información descrita en este manual, misma que hace referencia al tema de la Variante horizontal y vertical.

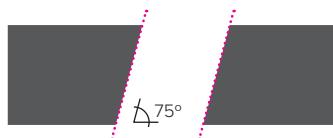
## B1.4 VARIANTE HORIZONTAL Y VERTICAL DEL ELEMENTO CUADRANGULAR

Se podría englobar la figura o pleca cuadrangular en dos variantes: horizontal y vertical. Cada una de ellas provee características propias para su aplicación.

### VARIANTE HORIZONTAL

Se caracteriza al desplazarse de manera horizontal y presenta un corte transversal con una inclinación de  $75^\circ$ , como se observa en el ejemplo. Por lo que puede ir como una figura independiente, o bien, como una pleca rectangular con un corte con la inclinación mencionada y diferenciada por colores distintos.

figuras cuadrangulares



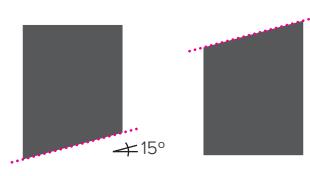
plecas cuadrangulares



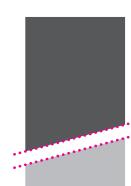
### VARIANTE VERTICAL

Se determina al desplazarse de manera vertical y mediante un corte transversal cuya inclinación es de  $15^\circ$ , como se observa en el ejemplo. Esta variante también puede presentarse como una pleca vertical con la división correspondiente.

figuras cuadrangulares



plecas cuadrangulares



## B1.5 COMPOSICIÓN

En el caso de la figura cuadrangular horizontal, ésta se puede manejar en una o varias piezas. Y su lugar corresponderá en los extremos laterales del área de diseño, por lo que no podrá separarse de ese extremo. Con referencia a la figura cuadrangular vertical, se puede aplicar de manera centrada o semi centrada, como se muestra en el ejemplo.

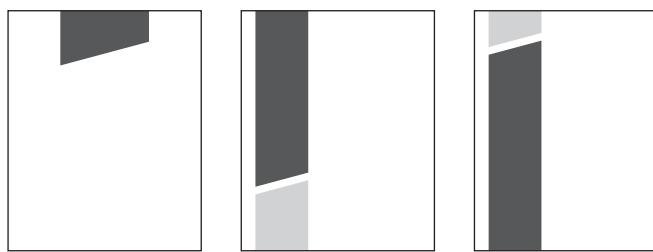
---

Ejemplos de composición con **cuadrangular horizontal** ubicados a los extremos laterales.



---

Ejemplos de composición con **cuadrangular vertical** en una ubicación centrada o semi centrada.



---

Esta serie de composiciones son de manera genérica, por lo que algunas aplicaciones se restringen de acuerdo a su función, como en el caso de carteles o folletos —cuyas bases serán descritas en el capítulo relacionado a este tema—.

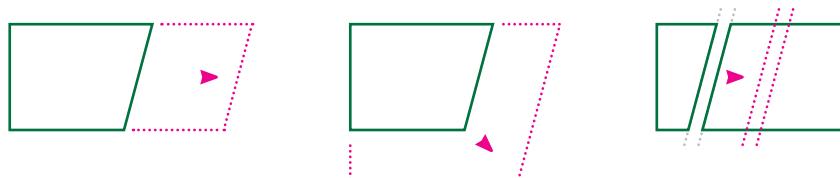
## B1.6 PROPORCIONES Y ADECUACIONES

Esta figura característica, está pensada y estudiada para adaptarse a diferentes espacios y formatos permitiendo la flexibilidad y versatilidad del diseño, siempre respetando los lineamientos establecidos.

Tanto la variante horizontal como vertical, pueden ajustarse ya sea en longitud o proporción, por lo que siempre es importante que mantengan la inclinación reglamentaria para conservar la homogeneidad en los diseños.

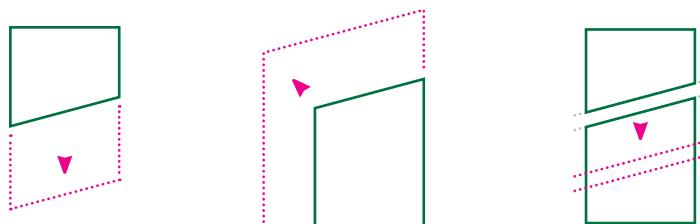
---

Adecuaciones de figura cuadrangular **horizontal**.



---

Adecuaciones de figura cuadrangular **vertical**.



---

Como se observa, dichas formas se pueden adaptar a diferentes espacios según se requiera con el fin de ubicar cualquier elemento o información necesaria dentro del documento.

---

## B1.7 COLORES REGLAMENTARIOS DEL ELEMENTO GRÁFICO

Para aplicaciones en la figura cuadrangular, se deberá utilizar solamente los colores reglamentarios mencionados a continuación.

Para conocer más detalles del color y sus características consulte el tema **Escudo Institucional en color**.

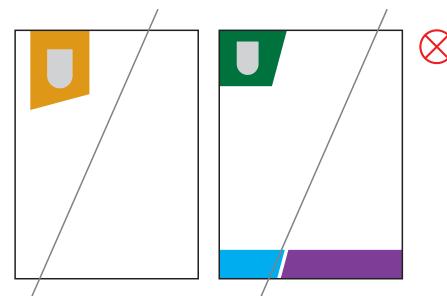
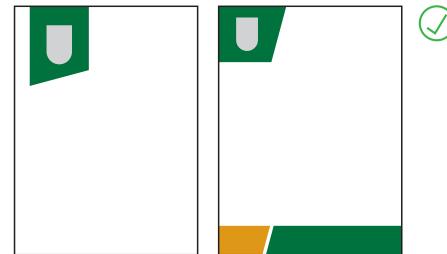
---

Uso de **colores reglamentarios** en figuras cuadrangulares.

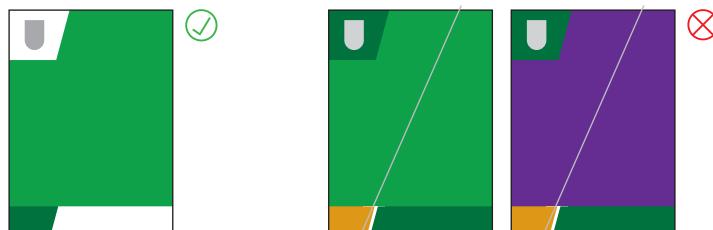
<p><b>PANTONE 356</b> CMYK: c100 / m0 / y90 / k40 RGB: r0 / g121 / b52</p>	<p><b>PANTONE 3435</b> CMYK: c95 / m19 / y70 / k72 RGB: r2 / g71 / b49</p>
<p><b>PANTONE 131</b> CMYK: c2 / m39 / y100 / k10 RGB: 206 / g142 / b0</p>	<p><b>BLANCO</b> CMYK: c0 / m0 / y0 / k0 RGB: 255 / g255 / b255</p>
	<p><b>PANTONE 425</b> CMYK: c38 / m28 / y21 / k63 RGB: r86 / g90 / b92</p> <p><b>PANTONE BLACK AL 10%</b></p>

---

**Ejemplos de uso** de colores reglamentarios en figuras cuadrangulares.



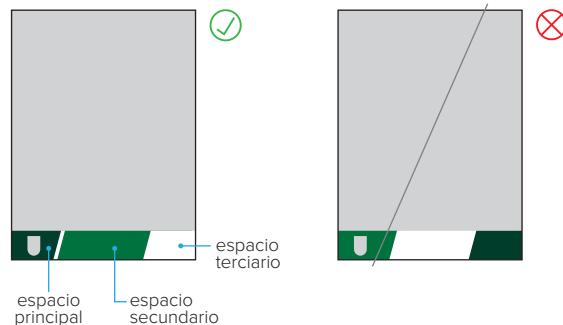
Salvo en aquellas situaciones en donde la figura cuadrangular en color verde pierda fuerza y legibilidad, se podrá utilizar el color blanco para hacer resaltar el Escudo o Firma Institucional.



Cuando se emplee en la parte inferior una pleca con varios fondos cuadrangulares de diferente color, convendrá incluir una pequeña separación de color blanca.

---

El orden en que pueden presentarse, se observa en el siguiente ejemplo, y normalmente se utilizará cuando se requieran emplear diferentes tipos de informaciones y/o elementos (por ejemplo: el Escudo Institucional sobre la pleca color verde oscuro, el uso de logos de instituciones participantes en verde, texto adicional en color ocre, blanco o gris de fondo), pero siempre respetando la jerarquía mostrada en el ejemplo.



---

**Jerarquía cromática** en el uso de otros espacios secundarios y terciarios, con separación blanca.

Al momento que se requiera utilizar la Firma Institucional, ésta podrá ubicarse principalmente en la parte superior izquierda. Por lo que si se tuviera que aplicar en una pleca cuadrangular en la parte inferior, la Firma deberá estar posicionada, principalmente del lado izquierdo.

Es importante cuidar las opciones correctas del uso del Escudo o Firma Institucional sobre fondos oscuros. Para más detalles, consulte el tema **Aplicaciones en positivo y negativo**, de la Firma Institucional.

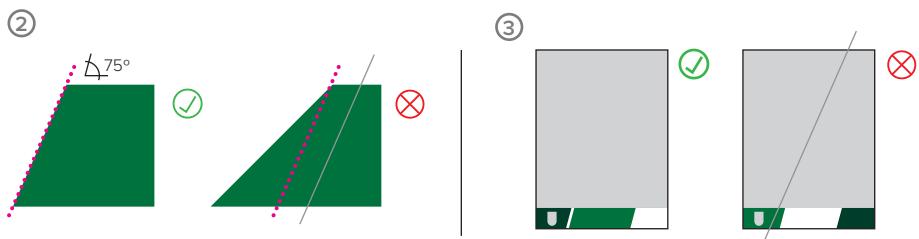
## B1.8 USOS INCORRECTOS DEL ELEMENTO CUADRANGULAR

A continuación se presentan algunos ejemplos a evitar, referidos particularmente con la manipulación de la figura cuadrangular, sus aplicaciones y términos que lo acompañen.

1. No usar versiones inadecuadas del Escudo Institucional sobre las figuras cuadrangulares.



2. No aplastar o alargar ninguna imagen para evitar desproporcionar su ángulo.

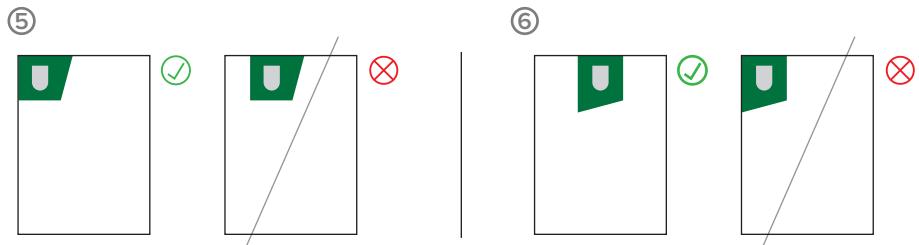
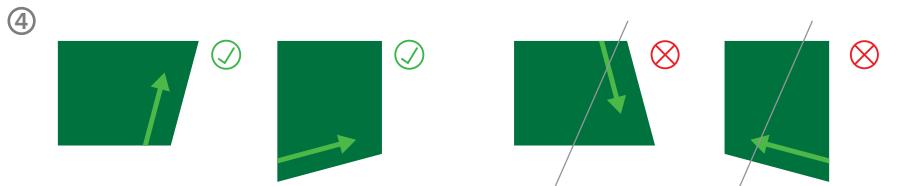


3. No cambiar el orden jerárquico de los colores o utilizar otros que no estén reglamentados.

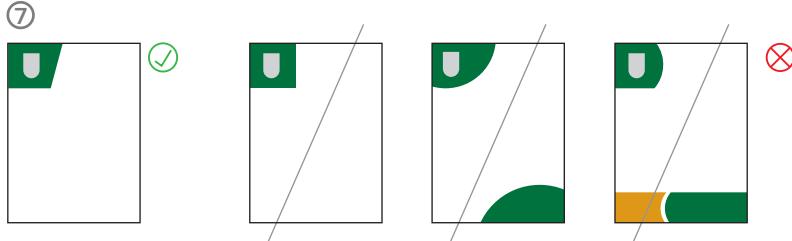
4. No invertir la trayectoria del corte transversal hacia el lado izquierdo ascendente.

5. No centrar la figura cuadrangular horizontal.

6. No colocar la figura cuadrangular vertical pegada a los extremos.

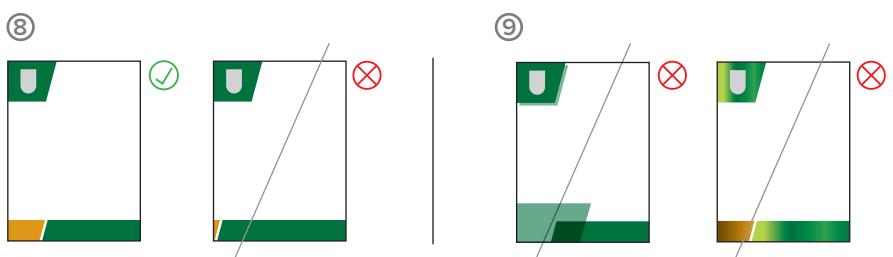


7. No alterar o remplazar las formas ni proporciones establecidas.



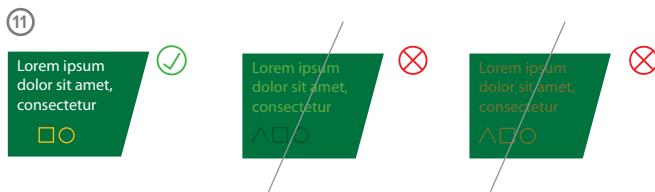
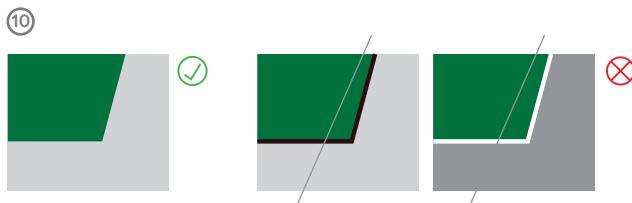
8. No iniciar el corte transversal en la esquina del área de diseño.

9. No hacer uso de efectos visuales, transparencias o degradados; solo se permiten estos cuando es dentro de la misma gama de tonos. Por ejemplo: verde oscuro a verde.



10. No incluir contorno a las figuras cuadrangulares.

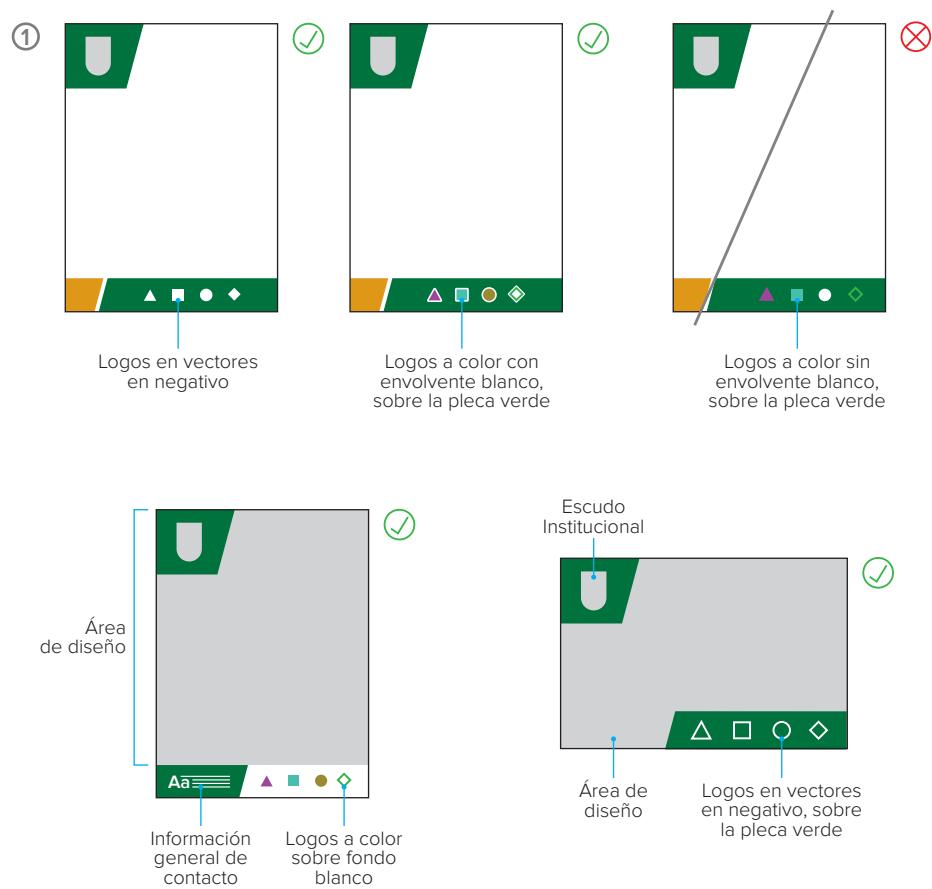
11. Cuidar la legibilidad de los elementos sobre los fondos asignados.



## B1.9 USOS CON EL ESCUDO, FIRMA, LOGOS O INFORMACIÓN ADICIONAL

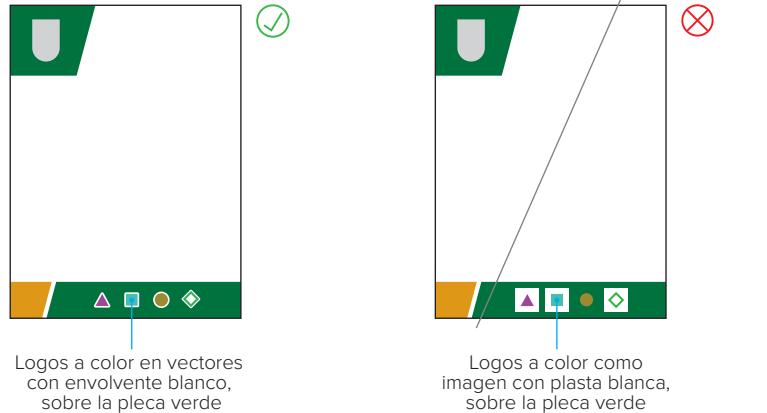
A continuación se describen algunas situaciones y sus lineamientos para cuando se requiera aplicar ciertos elementos sobre las figuras o plecas cuadrangulares, sus variantes permitidas y restricciones.

1. Se procurará unificar los estilos de los logos utilizados en el diseño.



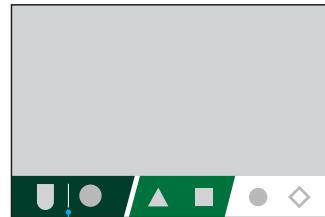
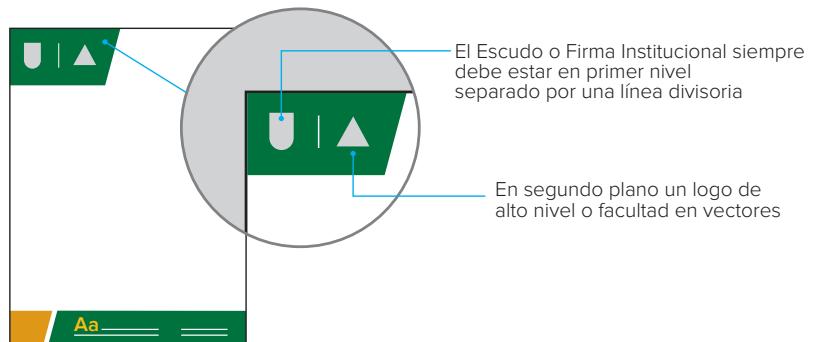
2. Cuidar que los logos utilizados no tengan fondo blanco sobrante.

②



3. Para separar el Escudo o Firma Institucional de otros logos, se aplicará una línea vertical.

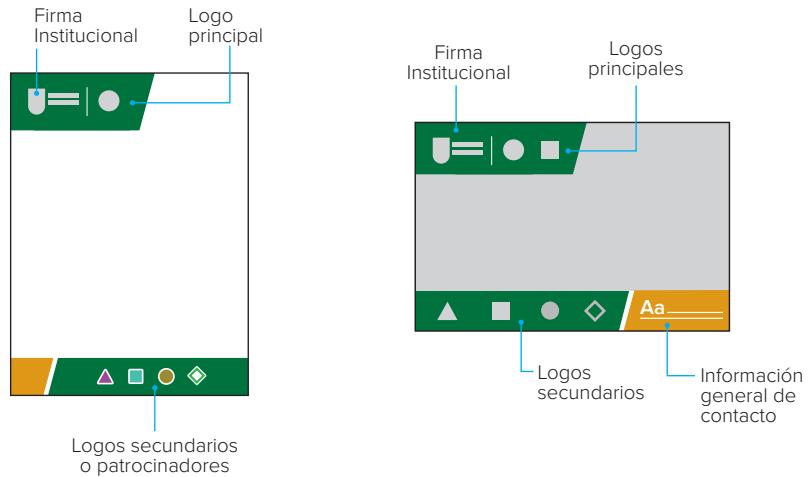
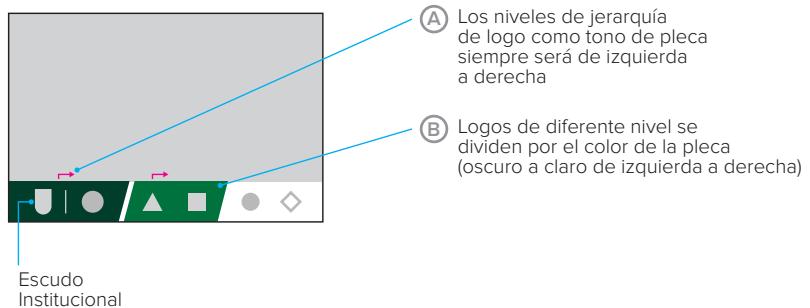
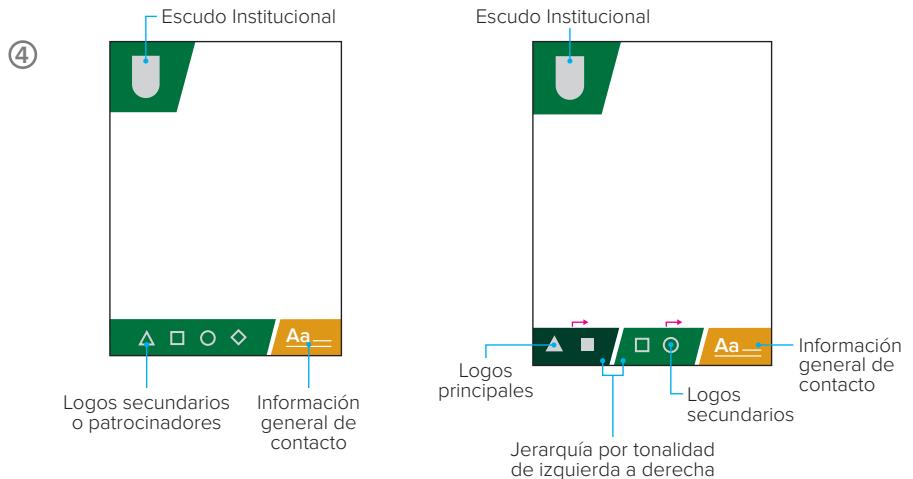
③



El color de la Línea divisoria debe utilizarse según el fondo en el que se aplique:

- Línea blanca: sobre fondo verde o negro.
- Línea negra o verde: sobre fondo blanco o claro.

4. Atender el tema de la jerarquía de aparición de logos en una placa cuadrangular, considerando siempre en primer lugar el Escudo o Firma Institucional, los logos secundarios e información adicional en orden de izquierda a derecha correspondiente, así como en algunos casos por el tono de color.

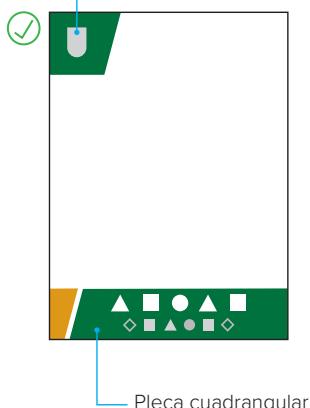


**5. Manejo del Escudo o Firma institucional con más de 3 logos incluidos en el diseño.**

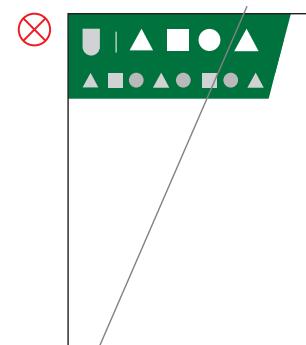
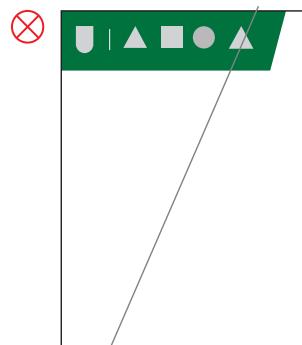
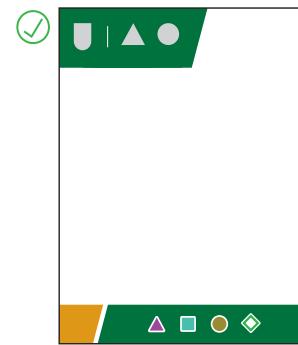
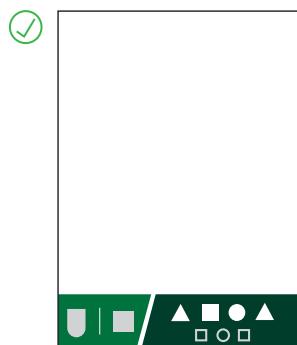
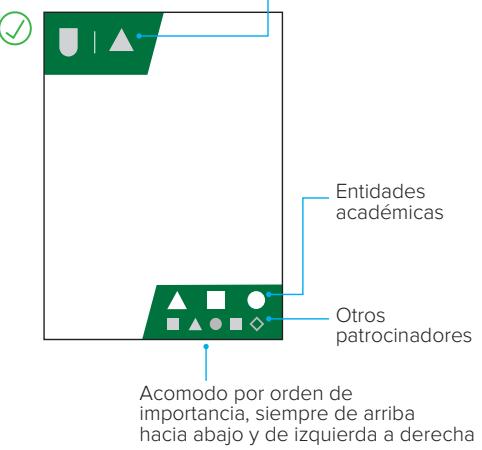
a) Cuando sea necesario incluir en los documentos institucionales la figura de más tres los logos pertenecientes a las instancias académicas de la UABC, se recomienda ubicarlos en la pleca inferior del diseño, posicionando siempre al Escudo en la parte superior izquierda, o bien en la misma línea con los logos dentro de la pleca inferior, situando invariamente al Escudo en primer lugar, como se muestra en los ejemplos.

(a)

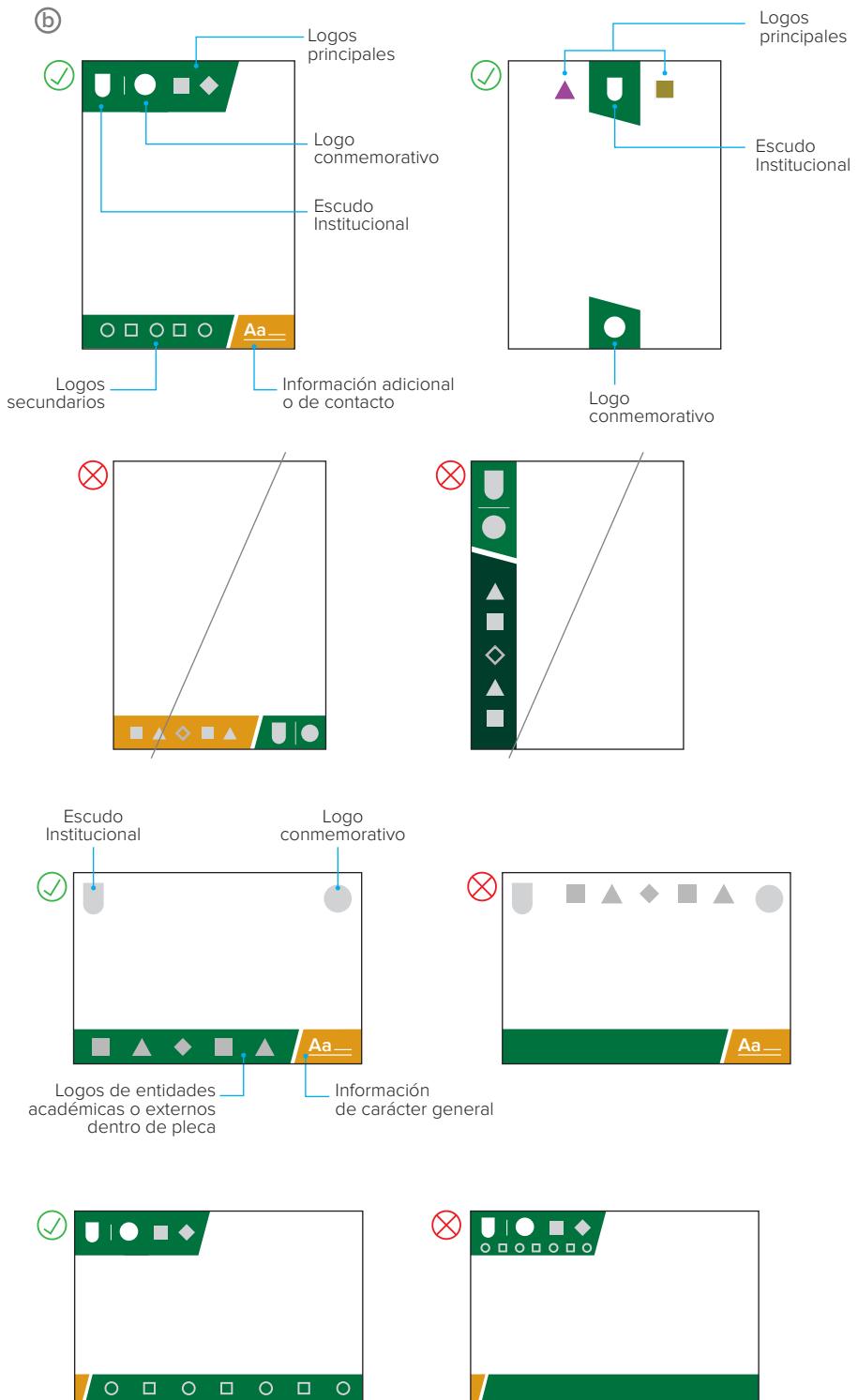
Escudo Institucional siempre primero



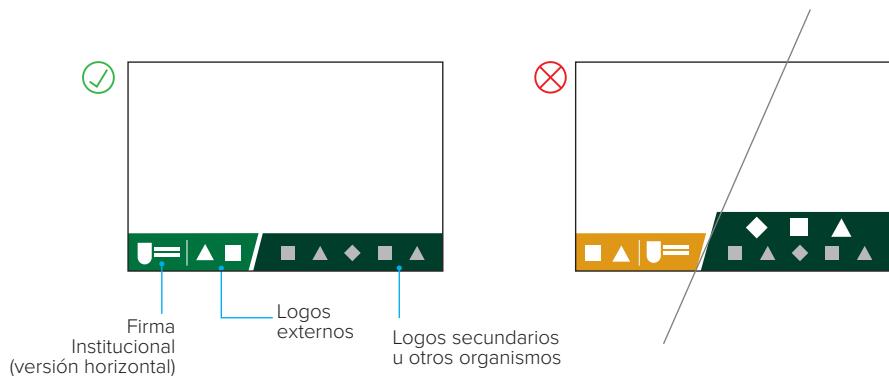
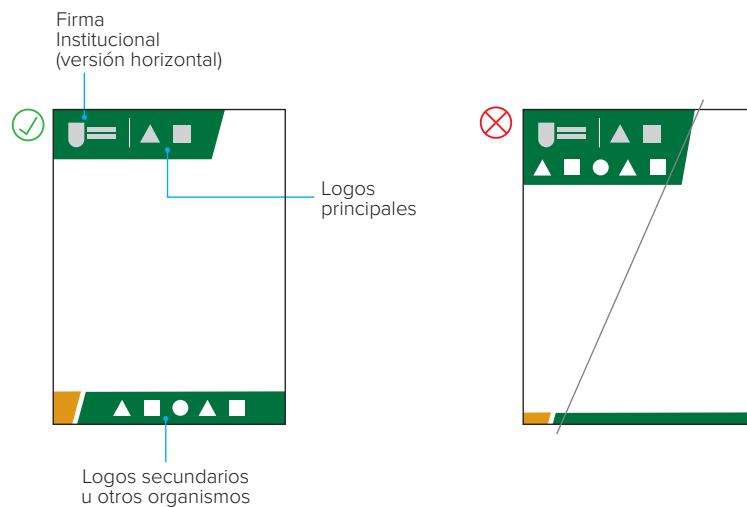
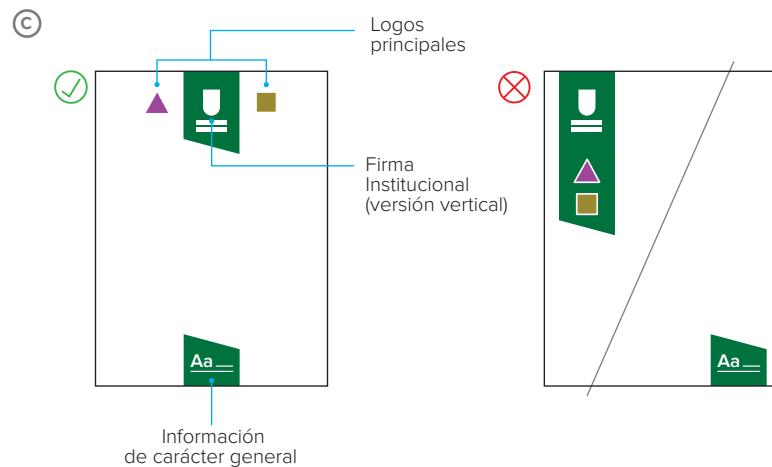
Logo que presenta evento junto a la Institución al mismo nivel o facultad



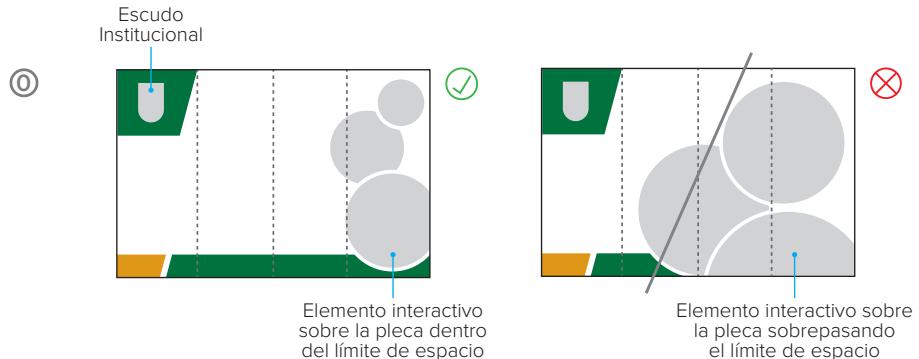
**b)** Cuando sea requerido incorporar en un diseño, además del Escudo, el logo conmemorativo de la propia institución, así como otros logos pertenecientes a instancias académicas de la UABC, se sugiere revisar, aplicar y respetar los lineamientos establecidos sobre al tema en este manual. Además de considerar los ejemplos detallados a continuación.



c) Cuando la universidad presida un evento en coordinación con otras instituciones de educación superior u organismos externos, es importante destacar, que para fines de mantener un diseño uniforme, se requiere que la Firma Institucional conserve el estilo gráfico de pliecas y figura cuadrangular, lo cual comunicará que el evento está siendo realizado por la universidad.



6. Se puede aplicar la pleca cuadrangular interactuando con ciertos elementos en un área no mayor de un cuarto de espacio de largo.



---

Para conocer los detalles de manejo de los **Símbolos Institucionales** con otros logos, ver los capítulos relacionados con estos, comprendidos dentro de este mismo manual.

---

# B2

## USO DE FOTOGRAFÍAS

## B2 USO DE FOTOGRAFÍAS

La comunicación es un elemento imprescindible en el ser humano, y puede transmitirse de forma verbal y visual, sin embargo, para alcanzar un nivel óptimo de efectividad, ambos procesos deben ser congruentes al expresar el mensaje propuesto, además de proveer de la representatividad idónea para la institución de interés. Por consiguiente, la imagen fotográfica no es la excepción, ya que el aspecto visual genera pertenencia que invariamente debe vincularse con el excelente nivel educativo de una institución de prestigio como la Universidad Autónoma de Baja California.

Por consiguiente, la fotografía ejerce un papel de suma importancia en la imagen visual que proyecta la institución, pues simboliza un elemento perenne en el tiempo que dejará huella al documentar los procesos históricos más importantes de la Universidad. En este sentido, las representaciones pictóricas deben evidenciar sus principios, tanto los esenciales, como los básicos, por tanto, reconocerlos y destacarlos es algo definitivamente necesario. Por lo mismo, las fotografías que la UABC incorpore en sus diversos documentos y formatos, deberán ser congruentes con el Código de Ética que explicitan los principales valores que representan a la institución:

- Confianza
- Democracia
- Honestidad
- Humildad
- Justicia
- Lealtad
- Libertad
- Perseverancia
- Respeto
- Responsabilidad
- Solidaridad

Adicional a su esencia, la fotografía debe cumplir particularidades técnicas convenientes para evitar demeritar lo expresado en los párrafos anteriores, por lo que es indispensable cuidar la resolución, iluminación, encuadre, diámetro, color, etc., tanto en las versiones impresas como en las digitales.

---

### B2.1 CLASIFICACIÓN FOTOGRÁFICA

Con la finalidad de clasificarlas y especificar sus características, se proveen cuatro grupos:

- Factor humano
- Eventos
- Detalles/Objetos
- Instalaciones

#### FACTOR HUMANO

Son aquellos encuadres individuales o en grupo, en donde las personas se encuentran posando conscientemente para la fotografía, o en donde los elementos humanos están interactuando entre sí de forma espontánea. En cualquier caso, es importante cuidar que los gestos y posturas sean naturales y no se perciban forzados para no opacar la imagen en general, asimismo, es relevante cuidar una armonía con los elementos institucionales de la Universidad.

Cabe subrayar, que es fundamental atender el entorno en el que se coloquen los elementos humanos, pues debe ser adecuado y congruente con lo que se quiere expresar; evitando en todo momento la presencia excesiva de publicidad en el fondo, o contextos que contradigan los ideales de la institución. Asimismo, se deben omitir los mensajes negativos donde la comunicación no verbal genere ambigüedades y/o distorsione el mensaje institucional.

Se recomienda utilizar —preferiblemente— el uniforme adecuado cuando el evento lo requiera, considerando la importancia de que los Símbolos Institucionales de la Universidad sean percibidos de manera clara y en buen estado. Igualmente se aconseja prescindir del uso de modelos de stock, ya que emplear a la propia comunidad universitaria —además de otorgar originalidad a la imagen—, genera un sentimiento de pertenencia entre la comunidad al sentirse considerada.

---

Ejemplo de aplicación en la **clasificación fotográfica**.



---

## EVENTOS

Las imágenes fotográficas en este rubro, proporcionan evidencia para el registro de acontecimientos académicos, oficiales, culturales, sociales, etc., tales como los congresos, foros, seminarios y ceremonias en general. Por lo que independientemente del interés o contexto, representan a la Universidad, en tal sentido, deberán alinearse a las mismas consideraciones que en las fotografías de Factor Humano.

---

Ejemplo de aplicación en la **clasificación fotográfica**.



## DETALLES / OBJETOS

Son aquellas fotografías de objetos, animales, plantas, lugares, acercamientos, materiales de trabajo o estudio, etc., que sirven de apoyo para contar una historia y/o contextualizar un tema en particular. Estos objetos deberán encontrarse en buen estado y limpios, evitando situaciones que demeriten la presencia de la institución a la que se simbolizan.

---

Ejemplo de aplicación en la **clasificación fotográfica**.



## INSTALACIONES

Nos permite mostrar los diferentes campus de la Universidad y las áreas que la rodean. Estas fotografías pueden ser tanto de interiores (laboratorios, salones de clases, oficinas, etc.) como de exteriores (áreas verdes y deportivas, planteles completos, edificios, monumentos, etc.).

Las instalaciones deben de reflejar las mejores cualidades de la Universidad, por lo que es de suma importancia que al fotografiar estos elementos, se encuentren ordenados y en buen estado; cuidando el tema de las áreas ordenadas, limpias y atractivas, además de la cuestión técnica de la iluminación. Como se mencionó anteriormente, se debe evitar, cualquier mensaje negativo ubicado en el entorno donde se realizará la fotografía.

---

Ejemplo de aplicación en la **clasificación fotográfica**.



## B2.2 ESPECIFICACIONES GENERALES EN EL USO DE FOTOGRAFÍAS

La fotografía es una herramienta visual que al utilizarse de manera correcta reforzará adecuadamente la imagen de la Universidad y el mensaje a transmitir será interpretado claramente, facilitando el sentido de pertenencia con la institución.

Es importante respetar los lineamientos establecidos en este manual para poder mantener una imagen homogénea y coherente. A continuación se presentan algunos ejemplos de los lineamientos a seguir para el uso correcto de las representaciones pictóricas.

Las imágenes presentadas a continuación, son únicamente de referencia.

---

Utilizar el enfoque adecuado.

No utilizar imágenes borrosas y con poca nitidez.



---

Cuidar la iluminación y contrastes.



---

No incluir textos o elementos importantes sobre imágenes que compitan entre éstos, a menos que el fondo sea exclusivamente de apoyo o textura.



---

Evitar imágenes mal delimitadas o recortadas inadecuadamente.



---

Emplear imágenes en el modo de color correcto según su aplicación.

**Ejemplo:** imagen en CMYK aplicado en una página web.



---

No bloquear elementos principales e importantes que ayuden a contextualizar la idea en la imagen.



---

No hacer uso de efectos visuales que afecten la estética o formalidad de la fotografía.



---

No hacer uso de imágenes pixeladas.



---

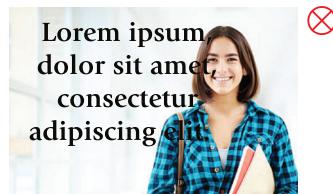
Evitar resaltar áreas innecesarias en las fotografías.



No ocultar elementos importantes que puedan ubicar el contexto de la imagen.



Las imágenes de fondo que incorporen texto, deben contar con suficiente espacio alrededor del mismo para asegurar la legibilidad de la información.



No alterar su proporción al aplastar o estirar las imágenes para adecuarlas a un espacio.



Evitar usar imágenes que reflejen mensajes negativos, contrarios a los valores de la Universidad.



Los efectos que se apliquen a la fotografía no deben distorsionar los elementos importantes dentro de la misma.



Otras consideraciones a seguir son:

- Con referencias a temas editoriales, es recomendable, no utilizar fotografías en donde los Símbolos Institucionales tengan algún doblez o corte.
  - Se recomienda que las imágenes para impresión sean nítidas y de resolución adecuada para poder obtener excelente calidad, lo óptimo es usar la imagen en color CMYK, a 300 dpi, al tamaño.
  - Con respecto a las imágenes para uso digital como en pantalla o dispositivos electrónicos, se aconseja usar en color RGB con una resolución mínima de 72 dpi, al tamaño al que se va a emplear.
  - Es necesario respetar y contar con el consentimiento de todos aquellos individuos que vayan a ser fotografiados de forma espontánea.
  - Se debe evitar el uso de cualquier fotografía o imágenes extraída de documentos impresos y electrónicos sin contar con el permiso correspondiente de los derechos de uso.
- 

Para consultar más detalles sobre el manejo y lineamientos del uso de imágenes fotográficas, comunicarse al **Departamento de Diseño**, dentro de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional.

---



PAPELERÍA  
INSTITUCIONAL

# C1

## PAPELERÍA GENERAL

# C1 PAPELERÍA GENERAL

El diseño de la papelería institucional, está principalmente conformado por tarjetas de presentación, hojas y sobres membretados —por mencionar los elementos más básicos—, documentos que en conjunto formalizan parte de la personalidad, pertinencia e identidad visual de la Universidad Autónoma de Baja California, en este sentido, resulta preciso revitalizar, orientar y normar sus usos para conservar una imagen homogénea y coherente que simbolice a la institución.

En el entendido entonces, de que la papelería primaria es uno de los elementos exteriores más significativos que deben preservar todas las instituciones educativas, en este manual se desarrollan los lineamientos respectivos de su uso.

## LINEAMIENTOS GENERALES

- Al ser un medio de comunicación de carácter protocolario, su uso corresponde exclusivamente al personal académico y administrativo vigente que labora en la UABC, por consiguiente, está estrictamente restringido para las personas que no formen parte de la institución, incluyendo a estudiantes y egresados.
- La Firma Institucional estará presente en cualquier aplicación de la papelería básica, por lo que no podrá ser sustituida o acompañada por otras imágenes, como el Isotipo de la UABC o los logos de las Unidades Académicas.
- No se deberán generar o imprimir diseños diversos de la papelería institucional, que no hayan sido establecidos en este manual.
- No se podrá combinar la Firma Institucional con imágenes adicionales, como elementos decorativos, fondos y marcas de agua, entre otros.
- Debido el carácter formal/laboral, de las aplicaciones descritas en este apartado, se requiere particular cuidado al incluir datos personales —a excepción del celular—, y con referencia al uso de *links* de redes sociales —como Facebook, Twitter, etc.—, por lo mismo se aconseja, poner preferiblemente las institucionales, ya que es precisamente la instancia a la que se está representando.

- Dentro de la papelería primaria de la UABC, existen diferentes diseños, los cuales están jerarquizados por grupos, y en base a cada grupo, existen criterios de uso, por lo que es importante consultar el tema, para identificar sus características identitarias.

## GRUPOS JERÁRQUICOS

La papelería primaria de la UABC, sólo podrá ser utilizada por cierto personal, los cuales están definidos en varios grupos jerárquicos de acuerdo al organigrama oficial de la Universidad. Por lo que su uso, está estrictamente restringido para las personas que no formen parte de la institución, incluyendo a estudiantes y egresados.

Para efectos de establecer un orden de distribución tanto de las tarjetas de presentación como del resto de la papelería institucional —hojas y sobres membretados—, se delimitan cuatro grupos en base al organigrama de la Universidad.

**Grupo 1:** Rectoría, de color verde.

**Grupo 2:** Vicerrectores, Directores, Coordinadores Generales, Tesorero, Secretario General, Abogado General, Centro de Estudio sobre la Universidad, Centro de Educación Abierta y a Distancia, Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional, de color ocre.

**Grupo 3:** Jefes de Departamento, Subdirectores y Administrativos, en color gris.

**Grupo 4:** Profesores-investigadores , Docentes (uso general), en color azul.

La siguiente imagen, provee a detalle de los diferentes grupos jerárquicos identificados por los colores señalados en el párrafo anterior.



A continuación se muestra en la siguiente tabla, algunas especificaciones generales de la papelería institucional de la UABC.

---

Aplicación	Usuarios	Medidas	Color	Rebases	Lados
Tarjetas 2	Grupo 2	9x5 cm	4 tintas o cmyk	Sí	2
Tarjetas 3	Grupo 3	9x5 cm	4 tintas o cmyk	Sí	2
Tarjetas 4	Grupo 4	9x5 cm	cmyk	Sí	2
Tarjeta Escudo 2	Grupo 2	5x6.8 cm	4 tintas o cmyk	Sí	2
Tarjeta Escudo 3	Grupo 3	5x6.8 cm	4 tintas o cmyk	Sí	2
Tarjeta Escudo 4	Grupo 4	5x6.8 cm	cmyk	Sí	2
Hoja	Grupo 2 y 3	22x28 cm	1 ó 4 tintas // cmky	No	1
Sobre tipo: #10	Grupo 2 y 3	#10	1 ó 2 tintas	Sí	1
Sobre media carta	Grupo 2 y 3	16.5x25 cm	1 ó 2 tintas	Sí	1
Sobre carta	Grupo 2 y 3	23x30.5 cm	1 ó 2 tintas	Sí	1
Sobre oficio	Grupo 2 y 3	25.5x34 cm	1 ó 2 tintas	Sí	1
Sobre tipo: A3	Grupo 2 y 3	30x42 cm	1 ó 2 tintas	Sí	1
Folder	Grupo 2	30.5x45.5 cm	cmyk	Sí	2

---

Cabe mencionar que no es necesario reconstruir ninguna de las opciones de la papelería recientemente descrita, ya que de existir alguna, el acceso de los archivos editables para su reproducción, podrán obtenerse en Departamento de Diseño, dentro de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional, cuyos datos de contacto se encuentran en la parte final de este documento.

Y en el caso de solicitar reconstruir cualquiera de las aplicaciones de la papelería, es importante seguir al pie de letra la información descrita en este Manual.

De igual manera, para aquellos proveedores que lo requieran, se tiene un paquete con características y archivos para impresión, los cuales también pueden solicitarse en el Departamento de Diseño.

---

## C1.1 TARJETAS DE PRESENTACIÓN GENERALES

Cada uno de los cuatro grupos jerárquicos mencionados anteriormente, proveen un diseño individual que permite la identificación y diferenciación de los mismos, conservando el estilo y esencia de la imagen renovada de la UABC en dos formatos, mismos que incluyen las características gráficas distintivas de la institución. La primera propuesta emplea el estilo rectangular de un modelo tradicional de tarjeta de presentación, mientras que la segunda opción, renueva los esquemas convencionales al definir la silueta del Escudo Institucional como su forma, estrategia gráfica que tiene como punto central, realzar el símbolo universitario, además de incidir por un lado, en el valor del lema “*Por la realización plena del hombre*”, y por el otro, en proporcionar los datos de quien representa a la institución a través de la tarjeta.

Es de suma relevancia homogenizar el diseño e uniformar la información de las tarjetas institucionales, en este sentido se sugiere respetar el diseño correspondiente al grupo jerárquico identificado. En tanto, no podrán utilizarse tarjetas correspondientes a otros niveles.

Los diseños planteados no deben ser alterados. Por ello se deben respetar sus elementos esenciales y característicos que permitan mantener la homogeneidad en todas sus presentaciones. Por lo que es necesario mantener el uso correcto de la Firma Institucional; además de respetar las tipografías señaladas, considerando en los textos generales la variante condensada de la familia **Proxima Nova**.

A continuación se presentan los tipos de tarjetas de presentación disponibles para los diferentes grupos jerárquicos.

### TARJETAS GRUPO 2

De uso exclusivo para Vicerrectores, Directores, Coordinadores Generales , Tesorero, Secretario General, Abogado General, Centro de Estudio sobre la Universidad, Centro de Educación Abierta y a Distancia y Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional.

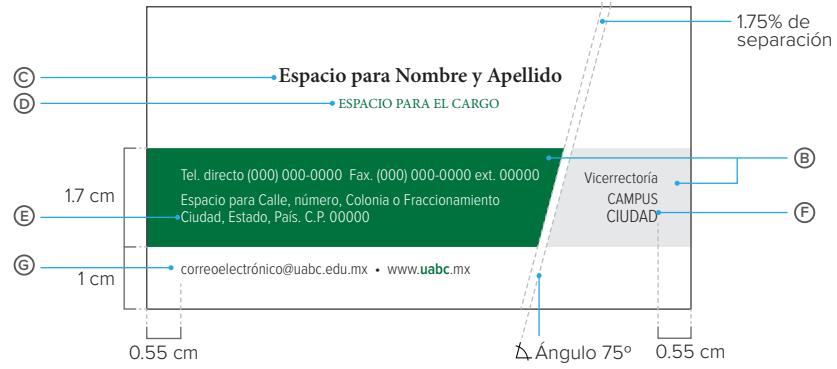
Tarjeta convencional  
**Grupo 2 (frente).**



Ⓐ FIGURA INSTITUCIONAL  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR:  
■ Pantone 356  
■ Pantone 131  
■ Pantone Reflex Blue  
■ Pantone Pro. Black

Ⓑ FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR:  
■ Pantone 356

Tarjeta convencional  
**Grupo 2**  
(reverso para Vicerrectores).



Tarjeta convencional  
**Grupo 2**  
(reverso para Secretario General, Directores, Coordinadores Generales, Tesorero, Abogado General, Centro de Estudio sobre la Universidad, Centro de Educación Abierta y a Distancia y Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional).



⑧ PLECA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR: Pantone 356  
■ Pantone Pro. Black (10%)

⑨ NOMBRE  
TIPOGRAFÍA: Minion Pro Semibold  
TAMAÑO: 10 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black

⑩ CARGO  
TIPOGRAFÍA: Minion Pro Regular  
TAMAÑO: 6.5 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone 356

⑪ TELÉFONO - DIRECCIÓN  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Light  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la izquierda  
COLOR: Blanco

⑫ UNIDAD ACADÉMICA -  
ENTIDAD UNIVERSITARIA -  
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Light  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black

⑬ CORREO ELECTRÓNICO - SITIO WEB  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Light  
Proxima Nova Condensed Semibold  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la izquierda  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black  
■ Pantone 356

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: 9 X 5 centímetros (3.5 X 2 pulgadas)  
PAPEL: Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)  
IMPRESIÓN: Separación de color, 4 tintas, con rebase, impresión por ambos lados (recomendado)  
■ Pantone 356 ■ Pantone 131 ■ Pantone Reflex Blue ■ Pantone Pro. Black  
(o selección de color CMYK, ver detalles de conversión en el tema **Paleta cromática institucional**)

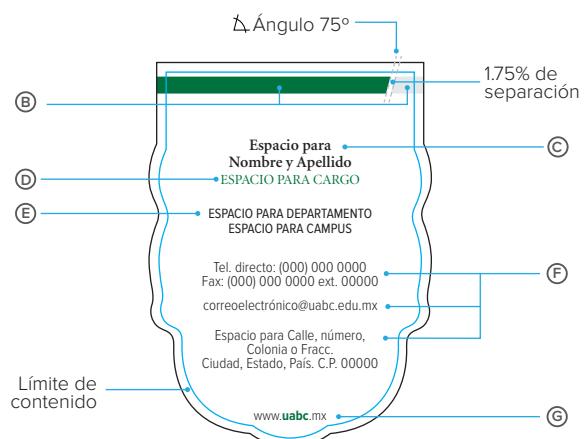
#### PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Illustrator CC (.ai)  
NOMBRE DEL ARCHIVO: tarj grupo 2 UABC.ai

Tarjeta Escudo  
**Grupo 2** (frente).



Tarjeta Escudo  
**Grupo 2** (reverso).



**(A) ESCUDO INSTITUCIONAL**

**COLOR:** ■ Pantone 356  
■ Pantone 131  
■ Pantone Reflex Blue  
■ Pantone Pro. Black

**(B) PLECA CUADRANGULAR**

**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:** ■ Pantone 356  
■ Pantone Pro. Black (10%)

**(C) NOMBRE**

**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Semibold  
**TAMAÑO:** 8 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:** ■ Pantone Pro. Black

**(D) CARGO**

**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Regular  
**TAMAÑO:** 7 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:** ■ Pantone 356

**(E) DEPARTAMENTO Y CAMPUS**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 7 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:** ■ Pantone Pro. Black

**(F) TELÉFONO - CORREO ELECTRÓNICO**

**DIRECCIÓN**  
**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Light  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:** ■ Pantone Pro. Black

**(G) SÍNTESIS WEB**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Light  
Proxima Nova Condensed Bold  
**TAMAÑO:** 7 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:** ■ Pantone Pro. Black  
■ Pantone 356

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**TAMAÑO:** 5 X 6.8 centímetros (1.9 X 2.6 pulgadas)

**PAPEL:** Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)

**IMPRESIÓN:** Separación de color, 4 tintas, con rebase, impresión por ambos lados (recomendado)

■ Pantone 356 ■ Pantone 131 ■ Pantone Reflex Blue ■ Pantone Pro. Black

(o selección de color CMYK, ver detalles de conversión en el tema **Paleta cromática institucional**)

**PLANTILLA BASE EDITABLE**

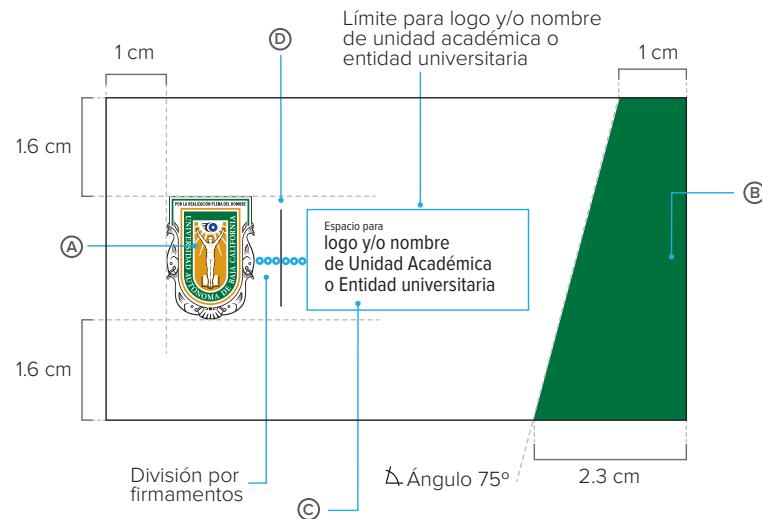
**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai)

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** tarj escudo grupo 2 UABC.ai

## TARJETAS GRUPO 3

De uso distintivo para Jefes de Departamento, Subdirectores y Administrativos.

Tarjeta convencional  
**Grupo 3 (frente).**



(A) ESCUDO INSTITUCIONAL  
**COLOR:**  
■ Pantone 356  
■ Pantone 131  
■ Pantone Reflex Blue  
■ Pantone Pro. Black

(B) FIGURA CUADRANGULAR  
**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:**  
■ Pantone 356

(C) ESPACIO PARA LOGO Y/O NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA O ENTIDAD UNIVERSITARIA  
**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Bold  
**NOTA:** Para conocer los distintos acomodos en cuanto al nombre de las Unidades Académicas o Entidades Universitarias, consultar el CAP A3 Escudo o Firma Institucional con otros logos.

(D) LÍNEA DIVISORIA  
**VERSIÓN:** Vertical  
**GROSOR:** 0.5 pts  
**COLOR:**  
■ Pantone Pro Black

Tarjeta convencional  
**Grupo 3**  
Jefes de Departamento  
(Vicerrectoría).



Tarjeta convencional  
**Grupo 3** (reverso para  
Subdirectores y  
Administrativos).



- Ⓐ FIRMA INSTITUCIONAL  
VERSIÓN: Vertical compacta con envolvente blanco  
COLOR:  
■ Pantone 356 ■ Pantone Reflex Blue  
■ Pantone 131 ■ Pantone Pro. Black
- Ⓑ FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Vertical  
COLOR: ■ Pantone 356
- Ⓒ DEPARTAMENTO Y CAMPUS  
TIPOGRAFÍA: Proxima Nova Cond. Light  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone 356

- Ⓓ LÍNEA DIVISORIA  
GROSOR: 0.5 pts.  
JUSTIFICADO: Horizontal a la derecha  
COLOR: ■ Pantone 131
- Ⓔ NOMBRE  
TIPOGRAFÍA: Proxima Nova Cond. Semibold  
TAMAÑO: 9.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black
- Ⓕ CARGO  
TIPOGRAFÍA: Proxima Nova Cond. Regular  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone 356

- Ⓖ UNIDAD ACADÉMICA -  
ENTIDAD UNIVERSITARIA -  
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA -  
TELÉFONO - DIRECCIÓN  
TIPOGRAFÍA: Proxima Nova Cond. Regular  
Proxima Nova Cond. Light  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black
- Ⓗ CORREO ELECTRÓNICO - SITIO WEB  
TIPOGRAFÍA: Proxima Nova Cond. Light  
Proxima Nova Cond. Semibold  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: A la derecha  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black  
■ Pantone 356

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: 9 X 5 centímetros (3.5 X 2 pulgadas)  
PAPEL: Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)  
IMPRESIÓN: Separación de color, 4 tintas, con rebase (recomendado)  
■ Pantone 356 ■ Pantone 131 ■ Pantone Reflex Blue ■ Pantone Pro. Black  
(o selección de color CMYK, ver detalles de conversión en el tema **Paleta cromática institucional**)

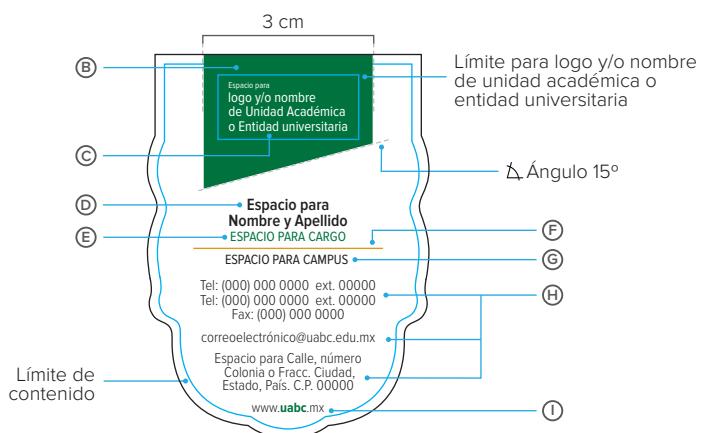
#### PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Ilustrador CC (.ai)  
NOMBRE DEL ARCHIVO: tarj grupo 3 UABC.ai

Tarjeta Escudo  
Grupo 3 (frente).



Tarjeta Escudo  
Grupo 3 (reverso).



(A) ESCUDO INSTITUCIONAL  
COLOR: ■ Pantone 356  
■ Pantone 131  
■ Pantone Reflex Blue  
■ Pantone Pro. Black

(B) FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Vertical  
COLOR: ■ Pantone 356

(C) ESPACIO PARA LOGO Y/O  
NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA  
O ENTIDAD UNIVERSITARIA  
TIPOGRAFÍA: Minion Pro Bold  
NOTA: Para conocer los distintos  
acomodos en cuanto al nombre de  
las Unidades Académicas o  
Entidades Universitarias, consultar  
el CAP A3 Escudo o Firma  
Institucional con otros logos.

(D) NOMBRE  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Semibold  
TAMAÑO: 8.5 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black

(E) CARGO  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Regular  
TAMAÑO: 7 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone 356

(F) LÍNEA DIVISORIA  
GROSOR: 0.5 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone 131

(G) CAMPUS  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Regular  
TAMAÑO: 7 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black

(H) TELÉFONO - CORREO ELECTRÓNICO  
DIRECCIÓN  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Light  
TAMAÑO: 7.5 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black

(I) SITIO WEB  
TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Light  
Proxima Nova Condensed Bold  
TAMAÑO: 7 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro  
COLOR: ■ Pantone Pro. Black  
■ Pantone 356

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: 5 X 6.8 centímetros (1.9 X 2.6 pulgadas)

PAPEL: Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)

IMPRESIÓN: Separación de color, 4 tintas, con rebase, impresión por ambos lados

■ Pantone 356 ■ Pantone 131 ■ Pantone Reflex Blue ■ Pantone Pro. Black  
(o selección de color CMYK, ver detalles de conversión en el tema **Paleta cromática institucional**)

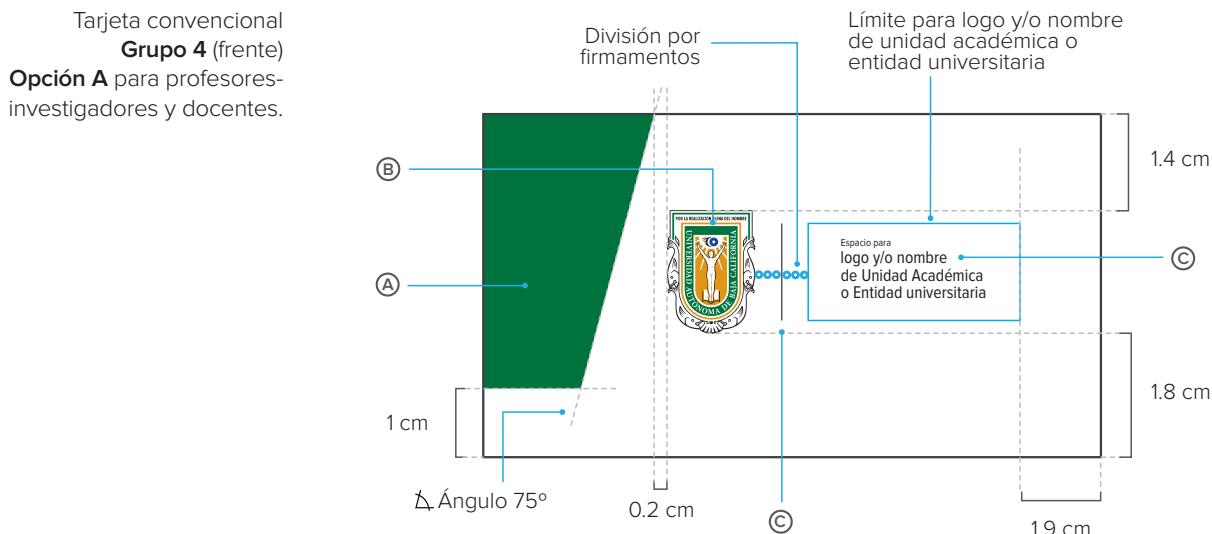
#### PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Illustrator CC (.ai)

NOMBRE DEL ARCHIVO: tarj escudo grupo 3 UABC.ai

## TARJETAS GRUPO 4

Este grupo de tarjetas es de uso sugerido para profesores-investigadores, docentes (de uso general). Por lo que en una invitación a mantener unidad con la imagen de la Institución se propone que las tarjetas se generen con cualquiera de las siguientes dos opciones que se muestran y de las cuales se proporciona archivo editable para su reproducción, así como las especificaciones técnicas para su generación e impresión.



Ⓐ FIRMA INSTITUCIONAL

VERSIÓN: Vertical compacta

COLOR:

c100 / m0 / y90 / k40

c2 / m39 / y100 / k10

c100 / m89 / y0 / k10

c0 / m0 / y0 / k100

Ⓑ FIGURA CUADRANGULAR

VERSIÓN: Horizontal

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

c100 / m0 / y90 / k40

Ⓒ ESPACIO PARA LOGO Y/O  
NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA  
O ENTIDAD UNIVERSITARIA

TIPOGRAFÍA: Minion Pro Bold

NOTA: Para conocer los distintos  
acomodos en cuanto al nombre de  
las Unidades Académicas o  
Entidades Universitarias, consultar  
el CAP A3 Escudo o Firma  
Institucional con otros logos.

Ⓓ LÍNEA DIVISORIA

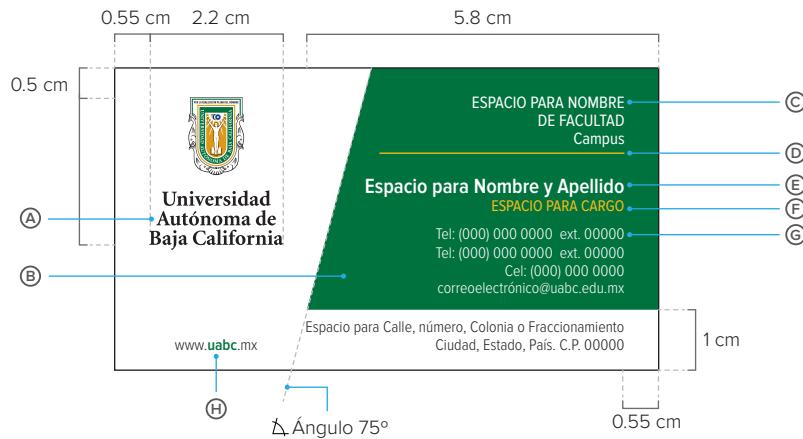
GROSOR: 0.5 pts

JUSTIFICADO: Vertical centrado

COLOR:

c0 / m0 / y0 / k100

Tarjeta convencional  
**Grupo 4 Opción A**  
 (reverso).



(A) FIRMA INSTITUCIONAL

VERSIÓN: Vertical compacta

COLOR:

- c100 / m0 / y90 / k40
- c2 / m39 / y100 / k10
- c100 / m89 / y0 / k0
- c0 / m0 / y0 / k100

(B) FIGURA CUADRANGULAR

VERSIÓN: Horizontal

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

- c100 / m0 / y90 / k40

(C) UNIDAD ACADÉMICA -  
ENTIDAD UNIVERSITARIA -  
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA -  
CAMPUS

TIPOGRAFÍA:

Proxima Nova Condensed Regular

TAMAÑO: 8 pts.

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

- c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

(D) LÍNEA DIVISORIA

GROSOR: 0.5 pts

JUSTIFICADO: Horizontal a la derecha

COLOR:

- c0 / m27 / y100 / k0

(E) NOMBRE

TIPOGRAFÍA:

Proxima Nova Condensed Semibold

TAMAÑO: 10 pts.

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

- c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

(F) CARGO

TIPOGRAFÍA:

Proxima Nova Condensed Regular

TAMAÑO: 7.5 pts.

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

- c0 / m27 / y100 / k0

(G) TELÉFONO - CORREO ELECTRÓNICO

TIPOGRAFÍA:

Proxima Nova Condensed Light

TAMAÑO: 7.5 pts.

JUSTIFICADO: A la derecha

COLOR:

- c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

(H) SITIO WEB

TIPOGRAFÍA:

Proxima Nova Condensed Light

Proxima Nova Condensed Semibold

TAMAÑO: 7.5 pts.

JUSTIFICADO: Al centro

COLOR:

- c0 / m0 / y0 / k100

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: 9 X 5 centímetros (3.5 X 2 pulgadas)

PAPEL: Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs (o el equivalente con las mismas características)

IMPRESIÓN: Selección de color (CMYK), con rebase

PLANTILLA BASE EDITABLE

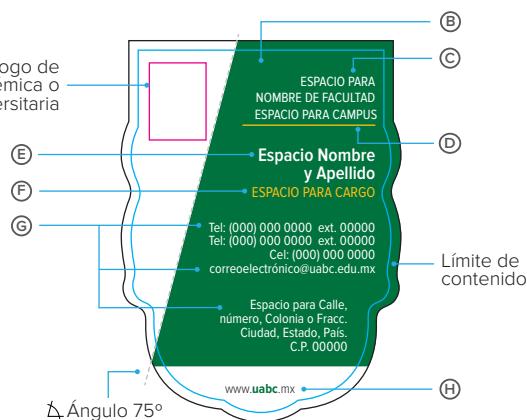
FORMATOS: Illustrator CC (.ai)

NOMBRE DEL ARCHIVO: tarj grupo 4A UABC.ai

Tarjeta Escudo  
Grupo 4 Opción A  
(frente).



Tarjeta Escudo  
Grupo 4 Opción A  
(reverso).



**(A)** ESCUDO INSTITUCIONAL  
**VERSIÓN:** Vertical compacta  
**COLOR:**  
■ c100 / m0 / y90 / k40  
■ c2 / m39 / y100 / k10  
■ c100 / m89 / y0 / k0  
■ c0 / m0 / y0 / k100

**(B)** FIGURA CUADRANGULAR  
**VERSIÓN:** Horizontal  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**  
■ c100 / m0 / y90 / k40

**(C)** UNIDAD ACADÉMICA - CAMPUS -  
ENTIDAD UNIVERSITARIA -  
DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 7 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**  
□ c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

**(D)** LÍNEA DIVISORIA  
**GROSOR:** 0.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:** ■ c0 / m27 / y100 / k0

**(E)** NOMBRE  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Semibold  
**TAMAÑO:** 9.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**  
□ c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

**(F)** CARGO  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**  
■ c0 / m27 / y100 / k0

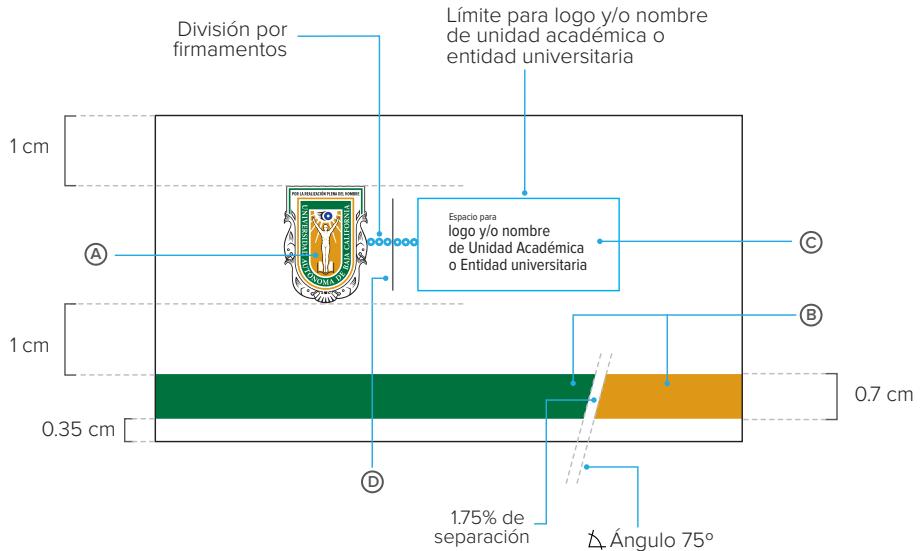
**(G)** TELÉFONO - DIRECCIÓN  
CORREO ELECTRÓNICO  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 7 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**  
□ c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

**(H)** SITIO WEB  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Light  
Proxima Nova Condensed Bold  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:**  
■ c0 / m0 / y0 / k100  
■ c100 / m0 / y90 / k40

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**  
**TAMAÑO:** 9 X 5 centímetros (3.5 X 2 pulgadas)  
**PAPEL:** Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)  
**IMPRESIÓN:** Selección de color (CMYK), con rebase

**PLANTILLA BASE EDITABLE**  
**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai)  
**NOMBRE DEL ARCHIVO:** tarj escudo grupo 4A UABC.ai

Tarjeta convencional  
**Grupo 4** (frente)  
**Opción B** para profesores-investigadores y docentes.



Tarjeta convencional  
**Grupo 4 Opción B**  
 (reverso).



**(A) FIRMA INSTITUCIONAL**

**VERSIÓN:** Horizontal compacta con envolvente blanco  
**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40
- c0 / m30 / y100 / k10
- c100 / m89 / y0 / k0
- c0 / m0 / y0 / k100

**(B) PLECA CUADRANGULAR**

**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40
- c0 / m30 / y100 / k10

**(C) NOMBRE**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Semibold  
**TAMAÑO:** 10 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la izquierda  
**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k100

**(D) CARGO**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la izquierda  
**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40

**(E) UNIDAD ACADÉMICA -  
 ENTIDAD UNIVERSITARIA -  
 DEPENDENCIA ADMINISTRATIVA**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** 8 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

**(F) TELÉFONO - CORREO  
 ELECTRÓNICO - DIRECCIÓN**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Light  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k100

**(G) SITIO WEB**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Light  
 Proxima Nova Condensed Semibold  
**TAMAÑO:** 7.5 pts.  
**JUSTIFICADO:** Al centro  
**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k100
- c100 / m0 / y90 / k40

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**TAMAÑO:** 9 X 5 centímetros (3.5 X 2 pulgadas)

**PAPEL:** Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs (o el equivalente con las mismas características)

**IMPRESIÓN:** Selección de color (CMYK), con rebase

**PLANTILLA BASE EDITABLE**

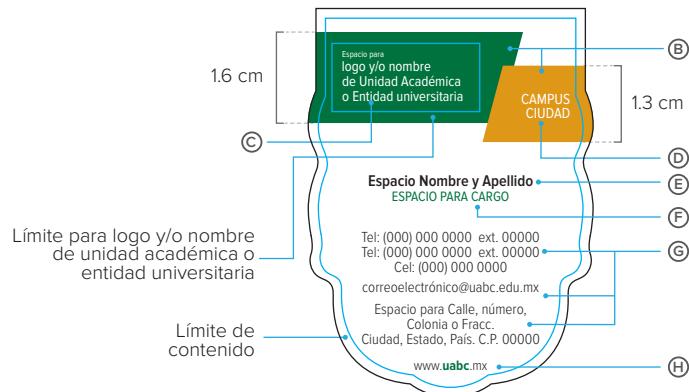
**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai)

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** tarj grupo 4B UABC.ai

Tarjeta Escudo  
Grupo 4 Opción B  
(frente).



Tarjeta Escudo  
Grupo 4 Opción B  
(reverso).



**(A) ESCUDO INSTITUCIONAL**

**VERSIÓN:** Vertical compacta

**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40
- c2 / m39 / y100 / k10
- c100 / m89 / y0 / k0
- c0 / m0 / y0 / k10

**(B) FIGURA CUADRANGULAR**

**VERSIÓN:** Horizontal

**JUSTIFICADO:** A la derecha

**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40
- c2 / m39 / y100 / k10

**(C) ESPACIO PARA LOGO Y/O NOMBRE UNIDAD ACADÉMICA O ENTIDAD UNIVERSITARIA**

**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Bold

**NOTA:** Para conocer los distintos acomodos en cuanto al nombre de las Unidades Académicas o Entidades Universitarias, consultar el CAP A3 Escudo o Firma Institucional con otros logos.

**(D) CAMPUS**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Regular

**TAMAÑO:** 7 pts.

**JUSTIFICADO:** A la derecha

**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k0 (blanco)

**(E) NOMBRE**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Semibold

**TAMAÑO:** 8 pts.

**JUSTIFICADO:** Al centro

**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k10

**(F) CARGO**

**TIPOGRAFÍA:** Proxima Nova Condensed Regular

**TAMAÑO:** 7 pts.

**JUSTIFICADO:** Al centro

**COLOR:**

- c100 / m0 / y90 / k40

**(G) TELÉFONO - DIRECCIÓN - CORREO ELECTRÓNICO**

**TIPOGRAFÍA:**

Proxima Nova Condensed Light

**TAMAÑO:** 7.5 pts.

**JUSTIFICADO:** Al centro

**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k100

**(H) SITIO WEB**

**TIPOGRAFÍA:**

Proxima Nova Condensed Light

Proxima Nova Condensed Bold

**TAMAÑO:** 7 pts.

**JUSTIFICADO:** Al centro

**COLOR:**

- c0 / m0 / y0 / k100
- c100 / m0 / y90 / k40

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**TAMAÑO:** 5 X 6.8 centímetros (1.9 X 2.6 pulgadas)

**PAPEL:** Classic Crest / Bright White / Cover 110 - 80 lbs  
(o el equivalente con las mismas características)

**IMPRESIÓN:** Selección de color (CMYK), con rebase

**PLANTILLA BASE EDITABLE**

**FORMATOS:** Ilustrator CC (.ai)

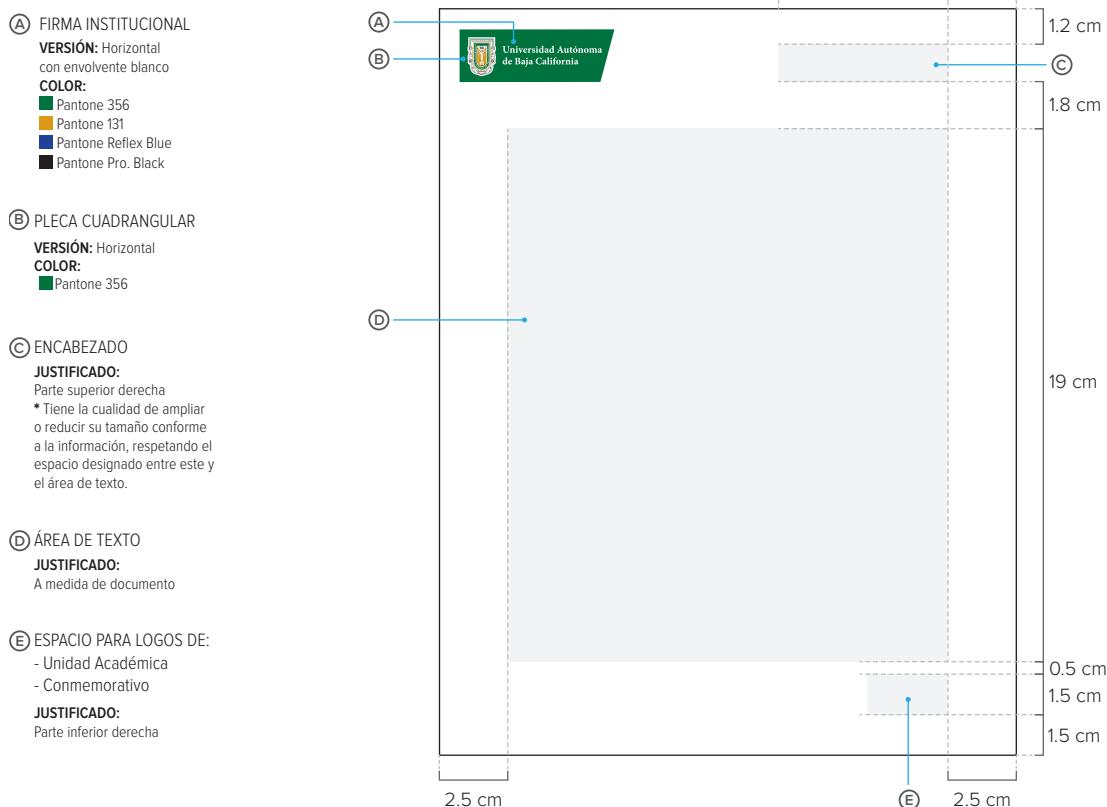
**NOMBRE DEL ARCHIVO:** tarj escudo grupo 4B UABC.ai

## C1.2 HOJA MEMBRETADA GENERAL

La hoja membretada para uso de la UABC, al funcionar como un elemento de comunicación y de carácter protocolario, debe de ser coherente con la imagen institucional. Su uso está limitado para los grupos jerárquicos dos y tres correspondientes a las áreas de Secretario General, Vicerrectoría, Tesorero, Coordinadores, Directores de Unidades Académicas y Jefes de Departamento.

Respecto a la hoja membretada, se compone principalmente por la Firma Institucional de la UABC. Ésta siempre debe estar en la parte superior izquierda, y no podrá ser sustituida o acompañada por otras imágenes, como el Isotipo de la UABC o los logos de las Unidades Académicas.

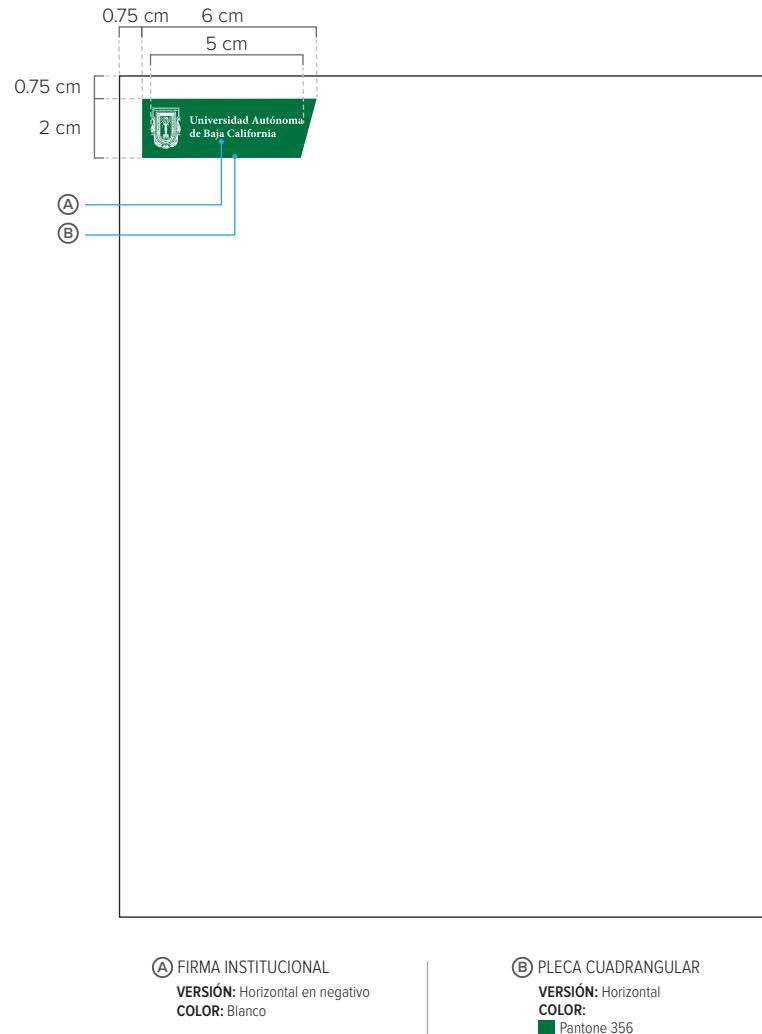
Se destina un área disponible en la parte superior derecha para colocar los datos e información adicional del emisor. Si se requiere anexar un logo de alguna Unidad Académica o conmemorativo, éstos deberán ir en la parte inferior derecha de la hoja, cuidando siempre que éstos no sean más llamativos o de mayor tamaño que la Firma Institucional.



El tipo de reproducción de la hoja puede ser de dos maneras: a todo color o con una sola tinta en verde.

---

Hoja membretada en separación de color  
**a 1 tinta.**



**(A) FIRMA INSTITUCIONAL**

**VERSIÓN:** Horizontal en negativo  
**COLOR:** Blanco

**(B) PLECA CUADRANGULAR**

**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:**  
■ Pantone 356

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**TAMAÑO:** Carta 21.6 X 28 centímetros (8.5 X 11 pulgadas)

**PAPEL:** Classic Crest / Bright White /Text 100 - 80 lbs (o el equivalente con las mismas características)

**IMPRESIÓN:** Separación de color / 1 tinta (recomendado)

■ Pantone 356

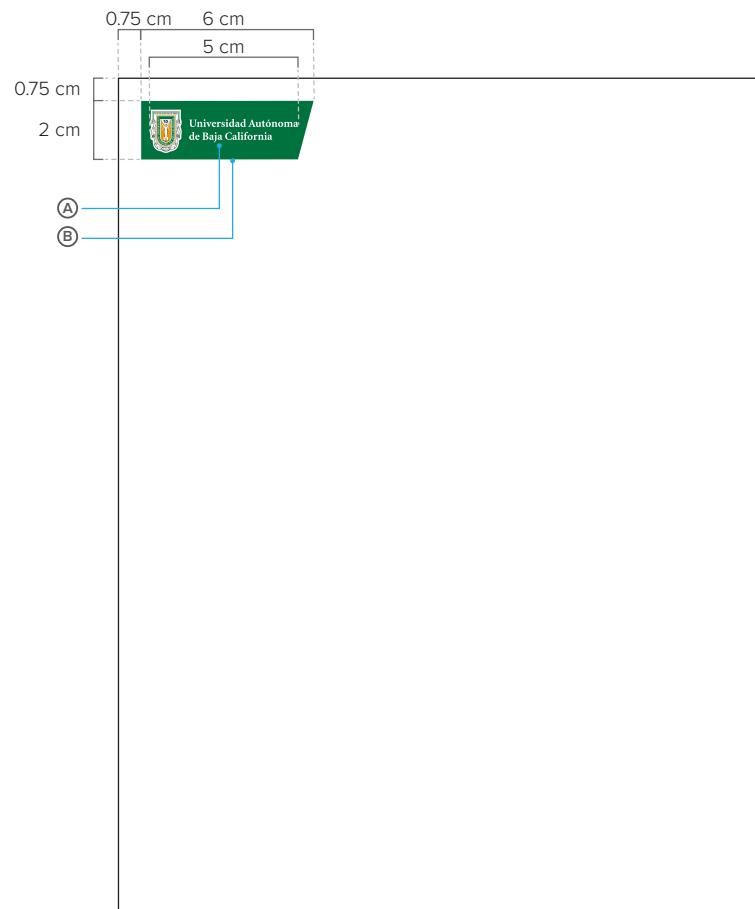
**PLANTILLA BASE EDITABLE**

**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai)

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** hoja memb UABC 1 tinta.ai

Hoja membretada en separación de color

a 4 tintas.



(A) FIRMA INSTITUCIONAL

VERSIÓN: Horizontal con envolvente blanco

COLOR:

- Pantone 131
- Pantone 356
- Pantone Reflex Blue
- Pantone Pro. Black

(B) PLECA CUADRANGULAR

VERSIÓN: Horizontal

COLOR:

- Pantone 356

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

TAMAÑO: Carta 21.6 X 28 centímetros (8.5 X 11 pulgadas)

PAPEL: Classic Crest / Bright White /Text 100 - 80 lbs (o el equivalente con las mismas características)

IMPRESIÓN: Separación de color / 4 tintas (recomendado)

■ Pantone 356 ■ Pantone 131 ■ Pantone Reflex Blue ■ Pantone Pro. Black  
(o selección de color CMYK ver detalles de conversión en el tema **Paleta cromática institucional**)

PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Illustrator CC (.ai)

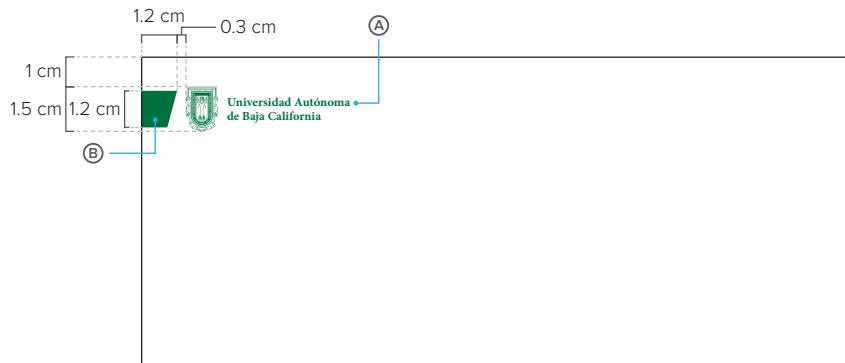
NOMBRE DEL ARCHIVO: hoja memb UABC 4 tintas.ai

## C1.3 SOBRES MEMBRETADOS GENERALES

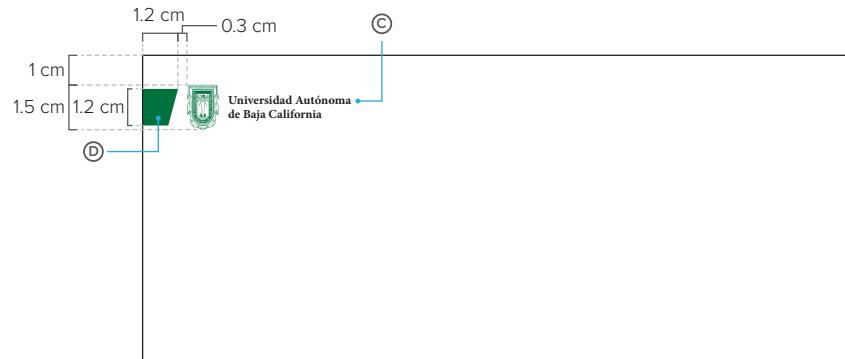
Para los sobres membretados, se aplican las mismas consideraciones establecidas en la hoja membretada: son de uso limitado del grupo jerárquico dos y tres, y se acompaña siempre de la Firma Institucional, la cual es irremplazable e inalterable.

Se tienen disponibles varios tamaños de sobres, según se requiera, todos se podrán reproducir en una tinta (verde) y dos tintas (verde y negro).

Sobre general tipo: No. 10  
a 1 tinta.



Sobre general tipo: No. 10  
a 2 tintas.



(A) FIRMA INSTITUCIONAL  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR: ■ Pantone 356

(C) FIRMA INSTITUCIONAL  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR: ■ Pantone 356  
■ Pantone Pro. Black

(B) FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR: ■ Pantone 356

(D) FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR: ■ Pantone 356

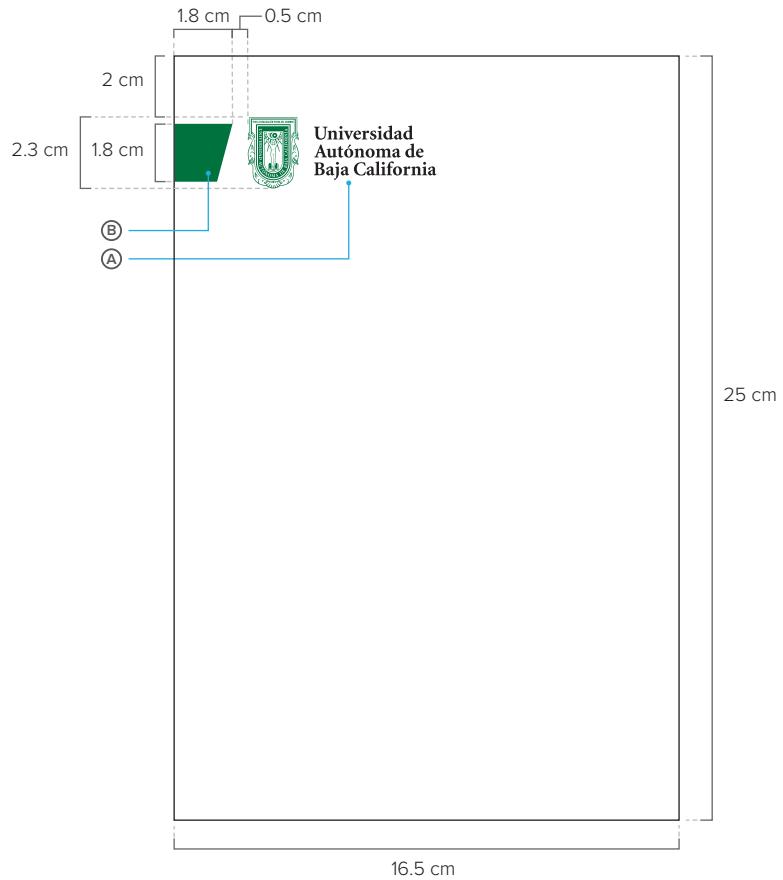
### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SOBRE:** Sobre color blanco / tamaño No. 10  
**TAMAÑO:** 241 X 10.5 centímetros (9.5 X 4.125 pulgadas)  
**IMPRESIÓN:** Separación de color 1 ó 2 tintas, con rebase  
■ Pantone 356 ■ Pantone Pro. Black

### PLANTILLA BASE EDITABLE

**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai), PDF  
**NOMBRE DEL ARCHIVO:** sobre memb no 10 UABC 1 tinta.ai  
Sobre memb no 10 UABC 2 tintas.ai

Ejemplo de  
sobre membrete  
**tamaño media carta**  
a 2 tintas.



Ⓐ FIRMA INSTITUCIONAL

**VERSIÓN:** Horizontal compacta

**COLOR:**

- Pantone 356
- Pantone Pro. Black

Ⓑ FIGURA CUADRANGULAR

**VERSIÓN:** Horizontal

**COLOR:**

- Pantone 356

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**SOBRE:** Sobre bolsa color blanco / tamaño media carta

**TAMANO:** 16.5 X 25 centímetros (9.75 X 6.35 pulgadas)

**IMPRESIÓN:** Separación de color 1 ó 2 tintas, con rebase

- Pantone 356
- Pantone Pro. Black

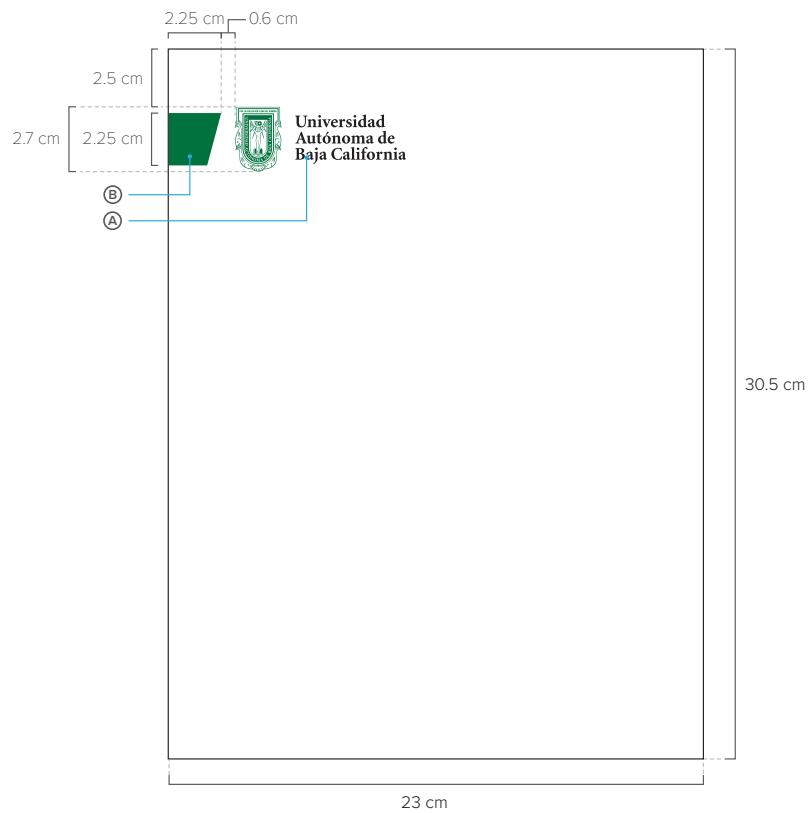
(Si se decide imprimir a una tinta, ésta sería en color verde Pantone 356)

**PLANTILLA BASE EDITABLE**

**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai), PDF

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** sobre memb mediocarta UABC 2 tintas.ai

Ejemplo de  
sobre membretado  
**tamaño carta**  
a 2 tintas.



(A) FIRMA INSTITUCIONAL  
VERSIÓN: Horizontal compacta  
COLOR:  
■ Pantone 356  
■ Pantone Pro. Black

(B) FIGURA CUADRANGULAR  
VERSIÓN: Horizontal  
COLOR:  
■ Pantone 356

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SOBRE:** Sobre bolsa color blanco / tamaño carta

**TAMAÑO:** 23 X 30.5 centímetros (9 X 12 pulgadas)

**IMPRESIÓN:** Separación de color 1 ó 2 tintas, con rebase

■ Pantone 356 ■ Pantone Pro. Black

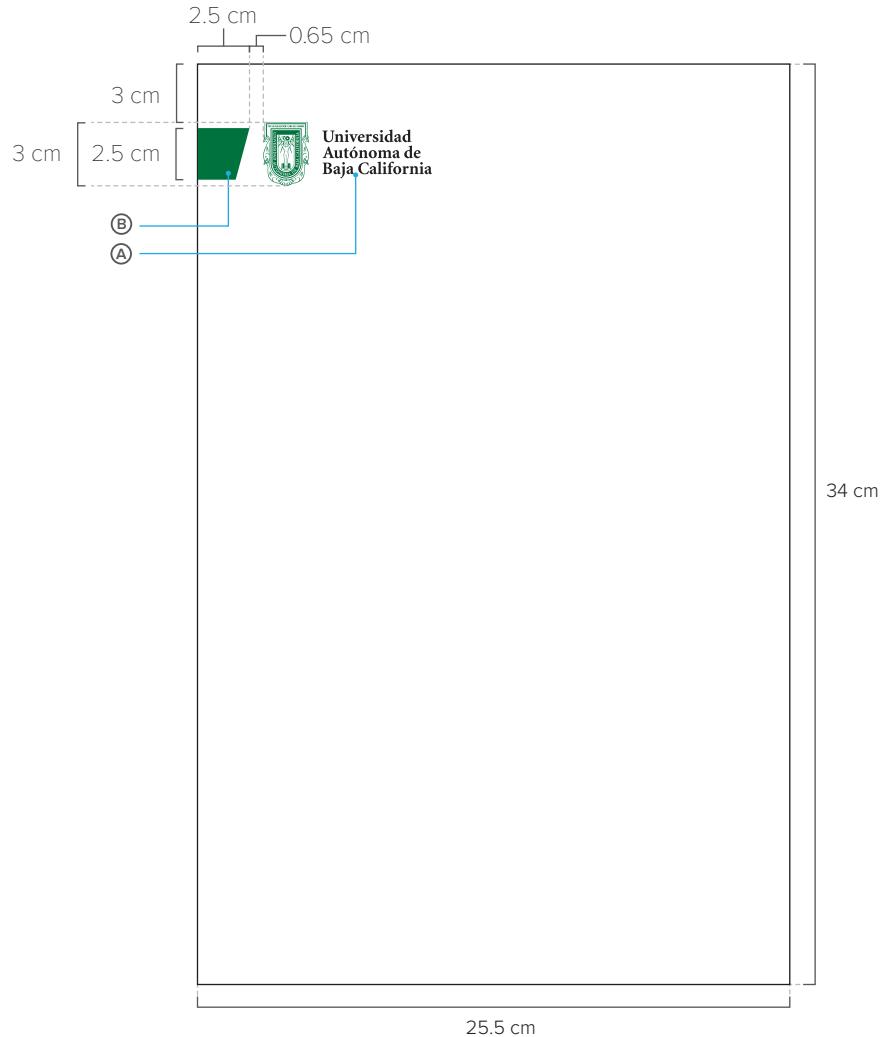
Si se decide imprimir a una tinta, ésta sería en color verde Pantone 356

#### PLANTILLA BASE EDITABLE

**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai), PDF

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** sobre memb carta UABC 2 tintas.ai

Ejemplo de  
sobre membretado  
**tamaño oficio**  
a 2 tintas.



Ⓐ FIRMA INSTITUCIONAL

VERSIÓN: Horizontal compacta

COLOR:

■ Pantone 356

■ Pantone Pro. Black

Ⓑ FIGURA CUADRANGULAR

VERSIÓN: Horizontal

COLOR:

■ Pantone 356

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SOBRE: Sobre bolsa color blanco / tamaño oficio

TAMAÑO: 25.5 X 34 centímetros (10 X 13 pulgadas)

IMPRESIÓN: Separación de color 1 ó 2 tintas, con rebase

■ Pantone 356 ■ Pantone Pro. Black

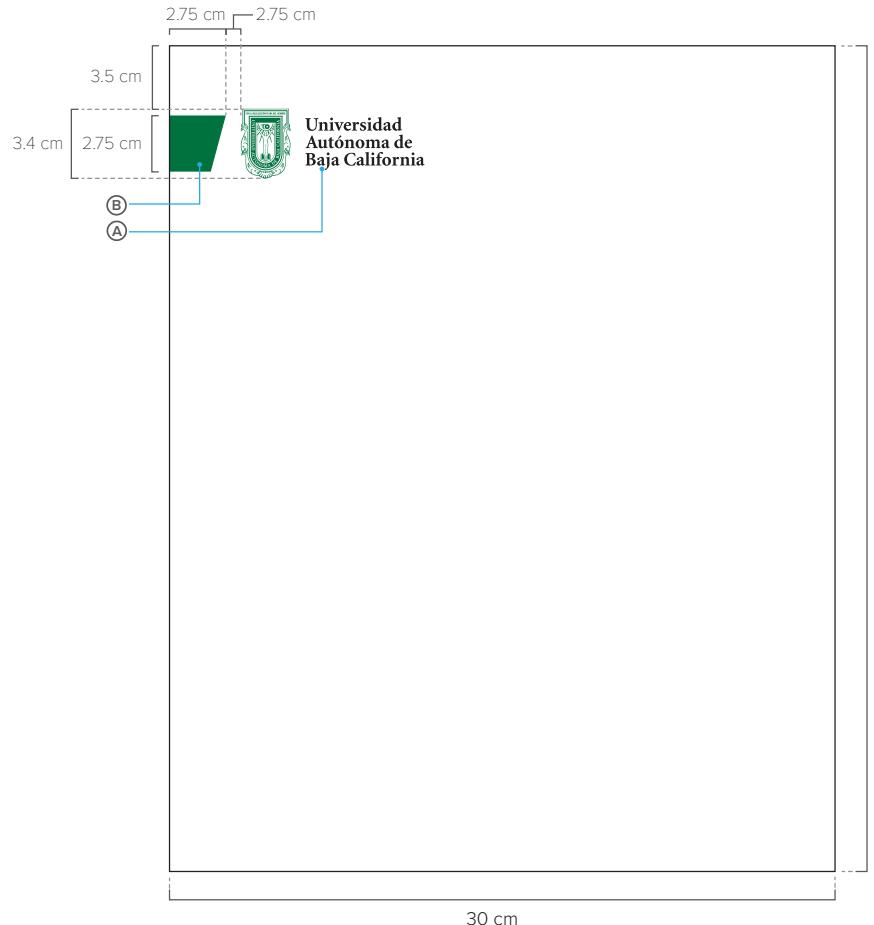
Si se decide imprimir a una tinta, ésta sería en color verde Pantone 356

PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Ilustrator CC (.ai), PDF

NOMBRE DEL ARCHIVO: sobre memb oficio UABC 2 tintas.ai

Ejemplo de  
sobre membrorado  
**tamaño A3**  
a 2 tintas.



(A) FIRMA INSTITUCIONAL

**VERSIÓN:** Horizontal compacta  
**COLOR:**  
■ Pantone 356  
■ Pantone Pro. Black

(B) FIGURA CUADRANGULAR

**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:**  
■ Pantone 356

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**SOBRE:** Sobre bolsa color blanco / tamaño A3

**TAMAÑO:** 30 X 42 centímetros (11.8 X 16.5 pulgadas)

**IMPRESIÓN:** Separación de color 1 ó 2 tintas, con rebase

■ Pantone 356 ■ Pantone Pro. Black

Si se decide imprimir a una tinta, ésta sería en color verde Pantone 356

PLANTILLA BASE EDITABLE

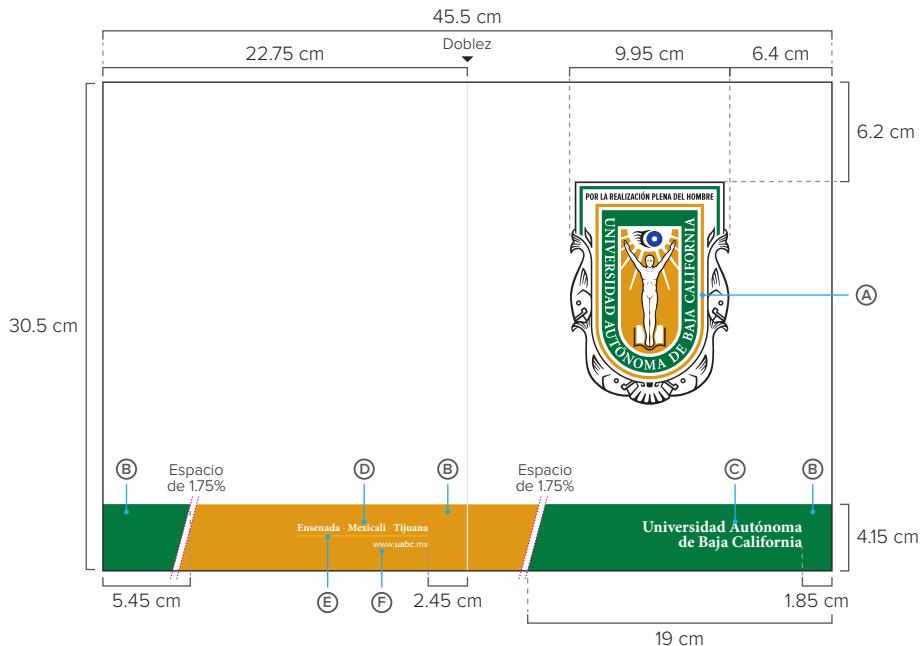
**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai), PDF

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** sobre memb A3 UABC 2 tintas.ai

## C1.4 FOLDER GENERAL

El folder para uso general, correspondiente a Vicerrectores, Directores y Coordinadores de la UABC, se compone principalmente por el Escudo Institucional y el nombre de la Universidad —ambos en la parte frontal—, mientras que la parte posterior se encuentran referidos los campus universitarios, así como el sitio web institucional.

En su interior se expone el Escudo en su versión vertical compacta, acompañado del lema de la Universidad.



### EXTERIOR

**(A) ESCUDO INSTITUCIONAL**  
**VERSIÓN:** Vertical compacta  
**COLOR:**  
■ c100 / m0 / y90 / k40  
■ c2 / m39 / y100 / k10  
■ c100 / m89 / y0 / k0  
■ c0 / m0 / y0 / k100

**(B) FIGURAS CUADRANGULARES**  
**VERSIÓN:** Horizontal  
**COLOR:**  
■ c100 / m0 / y90 / k40  
■ c2 / m39 / y100 / k10

**(C) NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD**  
**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Bold  
**TAMAÑO:** 29 pts.  
**INTERLINEADO:** 27 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:** □ c0 / m0 / y0 / k0

### (D) CAMPUS

**TIPOGRAFÍA:** Minion Pro Bold  
**TAMAÑO:** 19 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:** □ c0 / m0 / y0 / k0

### (E) LÍNEA DIVISORIA

**GROSOR:** 1 pts.  
**COLOR:** ■ c0 / m27 / y100 / k0

### (F) SITIO WEB

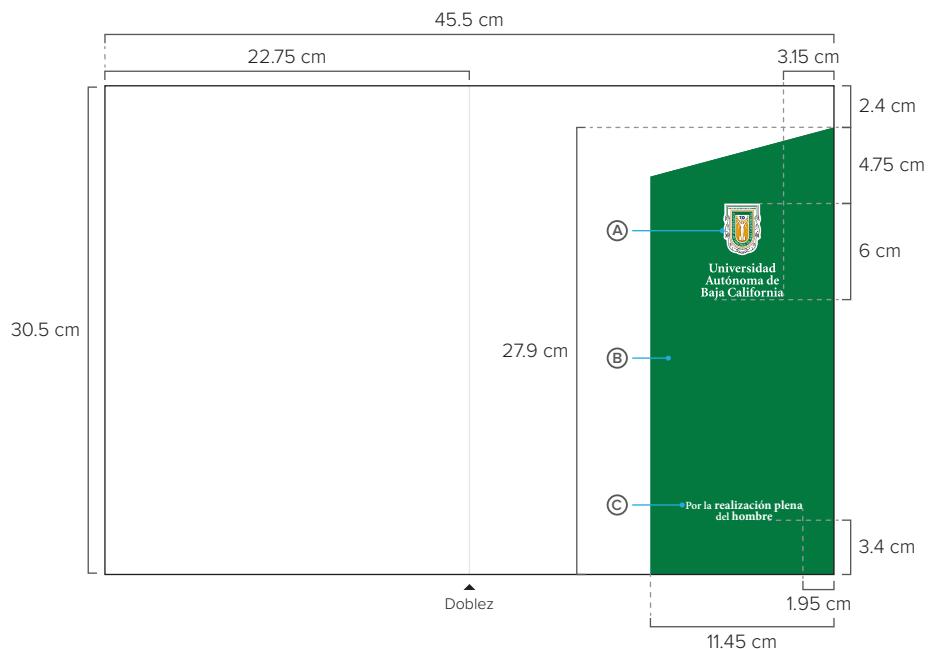
**TIPOGRAFÍA:**  
 Proxima Nova Regular  
 Proxima Nova Semibold  
**TAMAÑO:** 12 pts.  
**JUSTIFICADO:** A la derecha  
**COLOR:** □ c0 / m0 / y0 / k0

### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**TAMAÑO:** 45.5 X 30.5 cm (cerrado) / 91 X 30.5 cm (abierto)  
**PAPEL:** Carolina y/o Caple chileno / Blancos por ambos lados de 14 pts (o de características similares)  
**IMPRESIÓN:** Selección de color (CMYK), con rebase

### PLANTILLA BASE

**FORMATOS:** Ilustrator CC (.ai)  
**NOMBRE DEL ARCHIVO:**  
 folder gral UABC.ai



#### INTERIOR

##### (A) FIRMA INSTITUCIONAL

**VERSIÓN:** Vertical compacta con contorno blanco

**COLOR:**

c100 / m0 / y90 / k40  
c2 / m39 / y100 / k10  
c100 / m89 / y0 / k0  
c0 / m0 / y0 / k100

##### (B) SOLAPA/FIGURA CUADRANGULAR

**VERSIÓN:** Horizontal

**COLOR:**

c100 / m0 / y90 / k40  
c2 / m39 / y100 / k10

##### (C) LEMA

**TIPOGRAFÍA:**

Minion Pro Semibold

Minion Pro Bold

**TAMAÑO:** 19.5 pts. (Semibold)

22 pts. (Bold)

**INTERLINEADO:** 20 pts.

**JUSTIFICADO:** Centrado

**COLOR:** c0 / m0 / y0 / k0

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

**TAMAÑO:** 45.5 X 30.5 cm (cerrado) / 91 X 30.5 cm (abierto)

**PAPEL:** Carolina y/o Caple chileno / Blancos por ambos lados de 14 pts (o de características similares)

**IMPRESIÓN:** Selección de color (CMYK), con rebase

#### PLANTILLA BASE

**FORMATOS:** Ilustrator CC (.ai)

**NOMBRE DEL ARCHIVO:**

folder graf UABC.ai



# C2

## FIRMAS Y SELLOS

# C2 FIRMAS Y SELLOS

## C2.1 FIRMA ELECTRÓNICA

La firma electrónica de la Universidad Autónoma de Baja California, igual que todos sus Símbolos Institucionales, representa a la Máxima Casa de Estudios, por lo que es relevante establecer lineamientos que permitan un uso adecuado de la misma, particularmente por la alta frecuencia de su utilidad dentro de la comunicación electrónica inter e intrainstitucional.

En este sentido, la firma electrónica provee una serie de datos que invariablemente, deben ubicarse al final del correo electrónico, y que además, dado su carácter formal, la firma electrónica se constituye con la Firma Institucional y la dirección de la página Web oficial de la Universidad. Por lo que de acuerdo a lo expresado, la firma electrónica podrá situarse del lado izquierdo, mientras que en el lado derecho del área, deberán introducirse los detalles de contacto, prescindiendo —preferiblemente— de información personal.

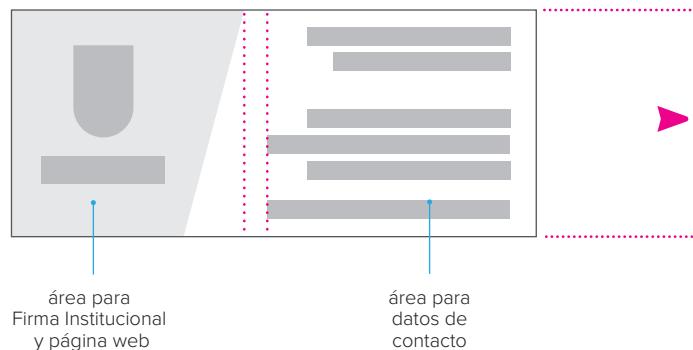
De manera que dicho espacio, puede ajustarse horizontalmente —de ser necesario—, dependiendo totalmente de los datos empleados en la firma.

A continuación se muestra la información referida a esta sección:

- Nombre completo del emisor
- Cargo
- Nombre de la unidad académica, entidad universitaria o dependencia administrativa
- Campus
- Dirección
- Teléfonos

---

Estructura de firma electrónica.

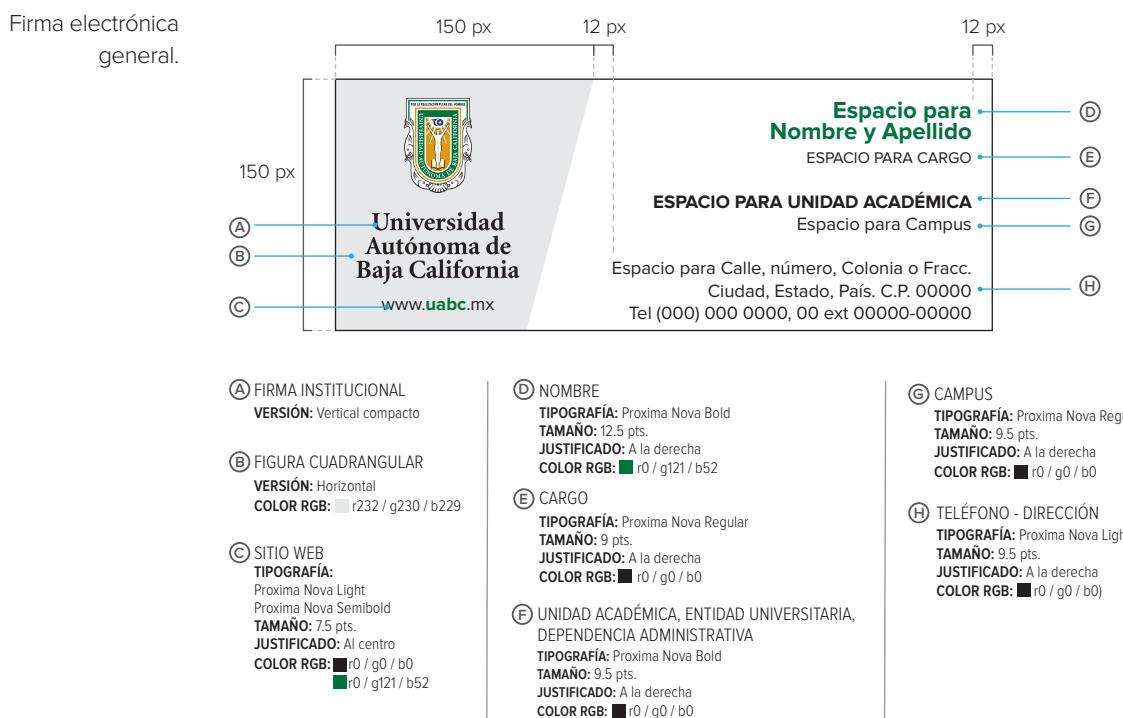


Para su aplicación y edición, se trabaja sobre un archivo base en formato PSD (Photoshop), y dada su naturaleza, se emplearán colores RGB, a una resolución de 72 dpi y a una elevación de 150 pixeles de alto.

A reserva de la unidad académica, entidad universitaria o dependencia administrativa a la que este adscrito el usuario, la firma electrónica debe tener como enlace principal la página oficial de la Universidad ([www.uabc.mx](http://www.uabc.mx)).

Cabe mencionar, que no es necesario reconstruir el formato de la firma electrónica. El acceso de los archivos editables podrán obtenerse a través del Departamento de Diseño de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional de la propia Institución, y cuyos datos de contacto se encuentran al final de este documento.

Y en el caso de tener que reconstruir la firma electrónica, es importante seguir al pie de letra la información descrita en este Manual, utilizando la tipografía Proxima Nova como la reglamentaria para escribir los textos.



## C2.2 SELLOS

Como parte de las aplicaciones para la papelería institucional de carácter protocolario, se incluyen algunos sellos empleados para recibir o despachar asuntos oficiales —entre algunas de sus funciones—.

Los sellos están contemplados para reproducirse en goma de uso comercial.

Los siguientes sellos tienen un uso limitado para autoridades universitarias, entendidas como Rector, Directores de unidades académicas, entidades universitarias, Vicerrectores, Coordinadores y/o Jefes de departamentos concebidos como Funcionarios de dependencias administrativas de la UABC, identificados en los grupos 2 y 3 dentro del organigrama de la UABC. Para ver más detalles de los integrantes de estos grupos, consulte la **Imagen A**, del tema **Papelería General**.

A continuación se presentan algunos sellos para usos administrativos.

- Sello para unidades académicas, entidades universitarias o dependencias administrativas
- Sello de “Despachado”
- Sello de “Recibido”

---

Sello para unidades académicas, entidades universitarias o dependencias administrativas.

(A) FIRMA INSTITUCIONAL  
**VERSIÓN:** Vertical en positivo  
**COLOR:** tinta  
  
(B) UNIDAD / DEPARTAMENTO ACADÉMICO  
**TIPOGRAFÍA:**  
Proxima Nova Condensed Bold  
Proxima Nova Condensed Regular  
**TAMAÑO:** De 6.5. a 8 pts.



### PLANTILLA BASE EDITABLE

**FORMATOS:** Illustrator CC (.ai)

**NOMBRE DEL ARCHIVO:** sello UABC firma inst.ai

Sello de  
“DESPACHADO”.



Sello de  
“RECIBIDO”.



Ⓐ NOMBRE UNIVERSIDAD

TIPOGRAFÍA:  
Minion Pro Bold  
JUSTIFICADO: Al centro

Ⓑ FECHA AJUSTABLE

TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Extra Condensed Semibold  
JUSTIFICADO: Al centro

Ⓒ UNIDAD / DEPARTAMENTO ACADÉMICO

TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Semibold  
TAMAÑO: De 6.5 a 8 pts.  
JUSTIFICADO: Al centro

Ⓓ LEYENDA DE RECIBIDO / DESPACHADO

TIPOGRAFÍA:  
Proxima Nova Condensed Black  
JUSTIFICADO: Al centro

PLANTILLA BASE EDITABLE

FORMATOS: Illustrator CC (.ai)  
NOMBRE DEL ARCHIVO: sello UABC despachado.ai  
sello UABC recibido.ai

# GLOSARIO

---

**Ápice** También denominado “cumbre”; término referido en la anatomía de la tipografía, a la unión de dos astas en la parte superior de la letra, por ejemplo la letra **A**.



**Asta** Conocido además como “tallo”; en la anatomía de una tipografía, se refiere al trazo vertical principal de un tipo o letra, se puede observar en los caracteres de las **L, B y T**.



**Brazo** En tipografía, el concepto hace referencia al trazo horizontal o diagonal que surge de un asta vertical, como se observa en letras **E, K y T**.



**CMYK** Es un modelo de color que se utiliza en impresiones convencionales de tipo offset. Su nombre se deriva de las siglas en inglés de Cyan, Magenta, Yellow y Key, los cuales representan los siguientes colores es el idioma español: C = Cian; M = Magenta; Y = Amarillo y K = Negro.

**Cuello** Tipográficamente, “cuello” se interpreta como el trazo que une las dos partes principales de una letra, el ejemplo se observa en la **g** minúscula.



<b>DPI</b>	Existen diversas interpretaciones al utilizar el término DPI. Por lo que para fines de este Manual, por DPI, —de acuerdo a sus siglas en inglés [Dots Per Inch]—, se reconoce a la unidad de medida utilizada en la resolución de impresiones, es decir, representa la cantidad de puntos por pulgada, por consiguiente, a mayor número de DPI, más alta será la nitidez y calidad de una imagen o impresión.
<b>Escudo</b>	En términos generales, se refiere a la insignia que representa los más altos valores de una comunidad, institución, entidad o corporación.
<b>Espolón</b>	El espolón, es la extensión que genera la unión de un trazo curvo con otro recto, visible principalmente en tipografías con serifas, donde en algunos casos puede ser más acen-tuado, tal como lo muestra el ejemplo.



<b>Familia tipográfica</b>	Se considera a un grupo signos alfabetos —letras—, que comparten características en común, pero con algunas variaciones, tales como el grosor y la anchura —entre otros—, pero sin perder la similaridad que las identifica como familia tipográfica.
<b>Fuente tipográfica</b>	Es un grupo completo de caracteres, números y signos con tipologías iguales, en estilo, tamaño y apariencia, es decir, es un abecedario.
<b>Hexadecimal</b>	Se refiere al código de color HTML que emplea el símbolo # y 6 números o letras. Generalmente se utiliza en la web. Por ejemplo: #000000 hace referencia al color negro <span style="color: black;">■</span> .
<b>Isotipo</b>	Es la representación simbólica de la marca a través de sus siglas en forma de símbolo.
<b>JPG/JPEG</b>	JPEG — Joint Photographic Experts Group por sus siglas en inglés— Es uno de los formatos de compresión de imágenes más comunes, empleados en la web, y cuya compresión mantiene la suficiente calidad para su reproducción, aunque esta depende en gran medida del nivel de resolución de cada imagen.
<b>Legibilidad</b>	Cualidad que tiene un texto para leerse con facilidad y representar un mensaje con claridad.
<b>Logotipo</b>	Se define como la forma gráfica de estricta personalidad tipográfica, que representa a una empresa o institución.
<b>Offset</b>	Es un método común de impresión a color de manera masiva, que recurre al uso de rodillos o cilindros que transfieren con tinta la imagen al papel.
<b>Paleta cromática</b>	Es el conjunto de tonalidades en color, seleccionadas para ilustrar o iluminar en color cualquier tipo de cuerpo, área o espacio.

Pantone	Además de ser una marca comercial, Pantone es un sistema de control y nivelación del color utilizado en diversos métodos de reproducción cromática, es decir, Pantone provee un código de igualación del color.
Pixel	Es el elemento más diminuto de una imagen digital — que en conjunto la constituye—. Cada pixel, provee un color determinado, cuya suma provee el número de pixeles de cada imagen, por tanto, en medida de que existan mayor cantidad de pixeles, mayor será la resolución y nitidez de la imagen.
Pixelado	Es una consecuencia producida en una imagen / ícono / fotografía, al ser visualizada en delimitada sección.
PNG	PNG —Portable Network Graphics por sus siglas en inglés—, es un formato de compresión de imagen, que provee la característica particular de generar transparencia en los fondos de las imágenes.
Resolución	Representa la nitidez y claridad de una imagen, es decir, si una imagen es nítida, pueden apreciarse tanto en su versión impresa como en la electrónica, lo que significa que tienen una “resolución adecuada”.
RGB	Es un modelo de color sustentado en la luz —luminosidad—. Su nombre se deriva de las siglas en inglés de los colores Red, Green, Blue, los cuales representan los siguientes colores en el idioma español: R = rojo; G = verde y B = azul. Su uso se enfoca en las pantallas de diversos dispositivos electrónicos.
Selección de color	Es concebido como un proceso que consiste en fragmentar una imagen en los cuatro colores esenciales para lograr una reproducción a color (Cyan, Magenta, Yellow, Black); los cuales al mezclarse en diferentes proporciones, proveen determinada calidad en la imagen trabajada.
Separación de tintas/sólidas	Es el método de impresión en el que se combinan las tintas de color por separado, mismas que son impresas directamente en la superficie de reproducción. En este proceso se utiliza por lo general la gama de Pantone.
Serifas	Son las terminaciones gráficas que caracterizan a algunas tipografías. También son conocidas como remates o patines. Se muestran algunos ejemplos.



**Serigrafía** Es una técnica de impresión, en la cual se utiliza una malla ensamblada en un marco de metal o aluminio. Dicho procedimiento permite transferir la tinta a través del tejido.

<b>TIFF</b>	TIFF —Tagged Image File Format por sus siglas en inglés—, es un formato compuesto para el uso y aplicación de una imagen digital, cuya característica principal, es valorada como la mejor opción de compresión al proveer una alta calidad, nitidez y color en su reproducción.
<b>Tinta barniz</b>	Técnica aplicada para la protección de una impresión o bien para preponderar cualquier elemento de la impresión en el diseño. Su uso puede ser transparente en acabado brilloso o mate, o incluso con un poco de tinta de color para dar un terminado acuareloso —conocido también como sello o marca de agua—.
<b>Troquel</b>	Es un modelo o fragmento —generalmente de metal—, que se utiliza para crear grabados en alto o bajo relieve, en diversos materiales como papel o cartón, entre otros.
<b>Vinil o vinilo</b>	Material de uso común plastificado, que suele utilizarse como base para impresión (vinil impreso), el cual consiste en una base blanca o bien puede ser como vinil recortado o de rotulación, cuyos rollos de vinil plastificado, se presentan también en hojas engomadas de diferentes colores y acabados.

# FUENTES CONSULTADAS

---

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2017). *Celebra UABC 60 años de ser un pilar para Baja California.* Recuperado de: [http://www.anuies.mx/noticias\\_ies/celebra-uabc-60-aos-de-ser-un-pilar-para-baja-california](http://www.anuies.mx/noticias_ies/celebra-uabc-60-aos-de-ser-un-pilar-para-baja-california)

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2017). *UABC entre las mejores universidades de México y América Latina.* Recuperado de: [http://www.anuies.mx/noticias\\_ies/uabc-entre-las-mejores-universidades-de-mxico-y-amrica-latina](http://www.anuies.mx/noticias_ies/uabc-entre-las-mejores-universidades-de-mxico-y-amrica-latina)

Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES, 2017). *Reconocen Gran Calidad de UABC.* Recuperado de: [http://www.anuies.mx/noticias\\_ies/reconocen-gran-calidad-de-uabc](http://www.anuies.mx/noticias_ies/reconocen-gran-calidad-de-uabc)

Benavides Barajas, M. (2015) *Manual de Identidad Gráfica Institucional.* (Trabajo de grado de maestría). Universidad Autónoma de Baja California. Mexicali, México.

Eatón-González, R., Guevara-Carizales, A., Tapia-Mecado, J. C., (Coord). (2017). *Estudios sobre el Borrego Cimarrón en el noroeste de México.* México: Universidad Autónoma de Baja California.

Gaceta UABC (2017). *Es UABC referente nacional en prácticas de transparencia.* Recuperado de <http://gaceta.uabc.mx/notas/academia/es-uabc-referente-nacional-en-practicas-de-transparencia>

Gaceta UABC (2016). *Comparten investigadores universitarios información sobre el borrego cimarrón.* Recuperado de <http://gaceta.uabc.edu.mx/tags/borrego-cimarron>

Gaceta UABC (2014). *Universidad y borrego Cimarrón.* Recuperado de [http://www.uabc.mx/noticias/feb2014/borrego\\_cimarron1.htm](http://www.uabc.mx/noticias/feb2014/borrego_cimarron1.htm)

Gómez Bravo, A. (2016). *Investigadores de UABC presentan estudio sobre el borrego cimarrón. La Universidad ha contribuido para evitar la extinción de esta especie y se opone a su cacería.* Gaceta UABC. Recuperado de: <http://gaceta.uabc.mx/notas/academia/investigadores-de-uabc-presentan-estudio-sobre-el-borrego-cimarron>

Moreno Rangel, P. (2016). *Comparten investigadores universitarios información sobre el borrego cimarrón.* Gaceta UABC. Recuperado de <http://gaceta.uabc.mx/notas/academia/comparten-investigadores-universitarios-informacion-sobre-el-borrego-cimarron>

Navarro Lugo, K. (2016). *Monitoreo satelital del borrego cimarrón.* Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología. Agencia informativa. Recuperado de <http://conacytprensa.mx/index.php/ciencia/mundo-vivo/8426-borrego-cimarron-uabc-movilidad>

Piñera Ramírez, D. (Coord.). (1997). *Historia de la Universidad Autónoma de Baja California 1957-1997.* México: Universidad Autónoma de Baja California.

Piñera Ramírez, D., y González-Félix, M. (1997). *La Universidad: más que un anhelo, una realidad, 1959-1966.* En Piñera, D. (Coord.). Historia de la Universidad Autónoma de Baja California 1957-1997 (pp 43-68). (México: Universidad Autónoma de Baja California).

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2015). *Plan de Desarrollo Institucional 2015-2019*. Recuperado de <http://www.uabc.mx/planeacion/pdi/2015-2019/>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, 2017). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Boletines de prensa*. Recuperado de: [http://www.imagenuabc.mx/sala\\_de\\_prensa/boletines.php](http://www.imagenuabc.mx/sala_de_prensa/boletines.php)

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Canto Universitario*. Recuperado de <http://www.imagenuabc.mx/pdf/canto.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Escudo Universitario*. Recuperado de <http://www.imagenuabc.mx/pdf/escudo.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Manual de Identidad Gráfica Institucional*. Recuperado de [http://www.imagenuabc.mx/pdf/manual\\_de\\_identidad.pdf](http://www.imagenuabc.mx/pdf/manual_de_identidad.pdf)

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Lema Universitario*. Recuperado de <http://www.imagenuabc.mx/pdf/lema.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Logotipo de la UABC*. Recuperado de <http://www.imagenuabc.mx/pdf/logo.pdf>

Universidad Autónoma de Baja California (UABC, s/f). *Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional. Mascota Universitaria*. Recuperado de <http://www.imagenuabc.mx/pdf/mascota.pdf>

---

# ÍNDICE DE ARCHIVOS ILUSTRADO

Este índice, tiene el propósito de brindar la información necesaria al usuario para que pueda identificar la ubicación de los archivos que conforma el **Manual**. Y en conjunto, provee la información que explica el uso apropiado de la marca en sus diferentes aplicaciones y/o reproducciones.

La organización descrita a continuación, principia con la secuencia del contenido, para posteriormente señalar la ubicación de los archivos.

En una primera instancia, cuando la trayectoria del archivo incluya 3 puntos, significará el ingreso al folder seleccionado, en donde se encontrarán todos los archivos contenidos al apartado correspondiente, por tanto, los 3 puntos evidencian el nombre de cada diseño, así como la secuencia del mismo.

## C. PAPELERÍA INSTITUCIONAL

①

### C1. PAPELERÍA GENERAL

②

#### C1.1 Tarjetas de presentación

③

##### C1.1.1 Grupo 2

Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 2 > ...

④

1. Capítulo

Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 2:

tarj grupo 2 UABC.ai

⑤

2. Tema

Frente



Reverso  
GENERAL



Reverso  
VICERRECTORÍA



3. Subtema

4. Ubicación de archivos

5. Nombre del archivo

6. Imágenes de los archivos

⑥

Se presenta un ejemplo de la secuencia de la ubicación de archivo.

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 2 > ...

---

A continuación describimos de forma gráfica cómo se encontrarían los archivos en el USB del Manual de Identidad Gráfica de la UABC, a partir del ejemplo señalado anteriormente como ubicación de archivo:



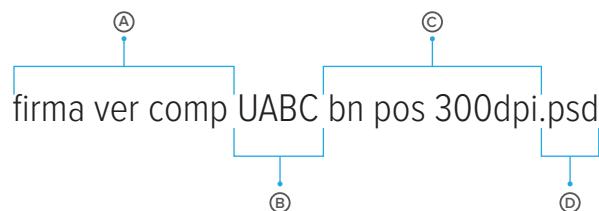
## ESTRUCTURA DE LOS NOMBRES DE ARCHIVOS

En esta sección, la imagen se acompaña con el nombre del archivo, lo que permite ubicarlo en su respectivo folder. De manera que el nombre de dicho elemento, se dispone a su vez, de varias unidades que permiten identificar, además del diseño referido, sus características técnicas y el tipo de formato.

A continuación presentamos un esquema de cómo está compuesto el nombre de los archivos, a partir de un ejemplo.

---

Ejemplo de estructura  
de los nombres.



(A) TIPO DE DISEÑO  
Especifica el nombre del tipo de diseño del archivo.

(B) INSTITUCIÓN  
Siglas de la universidad.

(C) ESPECIFICACIONES TÉCNICAS  
Hace referencia a las características principales del archivo.

(D) TIPO DE ARCHIVO  
Indica el tipo de extensión del archivo.

## A. SÍMBOLOS DE IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### CAPÍTULO A1. ESCUDO INSTITUCIONAL

#### A1.3 El Escudo Institucional

Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Escudo Institucional > ...

---

#### Archivo del Escudo Institucional:

escudo institucional UABC.ai

escudo institucional UABC.pdf

#### Escudo Institucional



2 tintas / color



#### Escudo en imágenes / color CMYK

POSITIVO | escudo UABC cmyk pos 300dpi.psd  
escudo UABC cmyk pos 300dpi.tif  
escudo UABC cmyk pos 300dpi.jpg

NEGATIVO | escudo UABC cmyk neg 300dpi.tif  
escudo UABC cmyk neg 300dpi.psd

#### Escudo en imágenes / color RGB

POSITIVO | escudo UABC rgb pos 300dpi.psd  
escudo UABC rgb pos 300dpi.jpg  
escudo UABC rgb pos 300dpi.png  
escudo UABC rgb pos 300dpi.tif

NEGATIVO | escudo UABC rgb neg 300dpi.png  
escudo UABC rgb neg 300dpi.psd



#### Escudo en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

POSITIVO | escudo UABC bn pos 300dpi.psd  
escudo UABC bn pos 300dpi.tif  
escudo UABC bn pos 300dpi.png

NEGATIVO | escudo UABC bn neg 300dpi.psd  
escudo UABC bn neg 300dpi.tif  
escudo UABC bn neg 300dpi.png

#### Escudo en imágenes / ESCALA DE GRISES

POSITIVO | escudo UABC gris pos 300dpi.psd  
escudo UABC gris pos 300dpi.tif  
escudo UABC gris pos 300dpi.png

NEGATIVO | escudo UABC gris neg 300dpi.tif  
escudo UABC gris neg 300dpi.png  
escudo UABC gris neg 300dpi.psd

## A2. FIRMA INSTITUCIONAL

### A2.2 Formato vertical

#### Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Firma Institucional > ...

#### Archivo de Firma Institucional:

firma institucional UABC.ai  
firma institucional UABC.pdf

#### Versión VERTICAL



## Universidad Autónoma de Baja California

2 tintas



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California

#### Firma Institucional VERTICAL en imágenes / color CMYK

**POSITIVO** | firma ver UABC cmyk pos 300dpi.psd  
firma ver UABC cmyk pos 300dpi.tif  
firma ver UABC cmyk pos 300dpi.jpg

**NEGATIVO** | firma ver UABC cmyk cont neg 300dpi.psd  
firma ver UABC cmyk cont neg 300dpi.tif

#### Firma Institucional VERTICAL en imágenes / color RGB

**POSITIVO** | firma ver UABC rgb pos 300dpi.psd  
firma ver UABC rgb pos 300dpi.tif  
firma ver UABC rgb pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver UABC rgb neg 300dpi.psd  
firma ver UABC rgb neg 300dpi.tif  
firma ver UABC rgb neg 300dpi.png



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California

#### Firma Institucional VERTICAL en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

**POSITIVO** | firma ver UABC bn pos 300dpi.psd  
firma ver UABC bn pos 300dpi.tif  
firma ver UABC bn pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver UABC bn neg 300dpi.psd  
firma ver UABC bn neg 300dpi.tif  
firma ver UABC bn neg 300dpi.png

#### Firma Institucional VERTICAL en imágenes / ESCALA DE GRISES

**POSITIVO** | firma ver UABC gris pos 300dpi.psd  
firma ver UABC gris pos 300dpi.tif  
firma ver UABC gris pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver UABC gris neg 300dpi.psd  
firma ver UABC gris neg 300dpi.tif  
firma ver UABC gris neg 300dpi.png

---

## A2.2 Formato horizontal

Ubicación del archivo:  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Firma Institucional > ...

---

Archivo de Firma Institucional:  
firma institucional UABC.ai  
firma institucional UABC.pdf

### Versión HORIZONTAL



## Universidad Autónoma de Baja California

2 tintas



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California

### Firma Institucional HORIZONTAL en imágenes / color CMYK

POSITIVO | firma hor UABC cmyk pos 300dpi.psd  
firma hor UABC cmyk pos 300dpi.tif  
firma hor UABC cmyk pos 300dpi.jpg

NEGATIVO | firma hor UABC cmyk neg 300dpi.psd  
firma hor UABC cmyk neg 300dpi.tif

### Firma Institucional HORIZONTAL en imágenes / color RGB

POSITIVO | firma hor UABC rgb pos 300dpi.psd  
firma hor UABC rgb pos 300dpi.png  
firma hor UABC rgb pos 300dpi.tif

NEGATIVO | firma hor UABC rgb neg 300dpi.psd  
firma hor UABC rgb neg 300dpi.tif  
firma hor UABC rgb neg 300dpi.png



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California

### Firma Institucional HORIZONTAL en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

POSITIVO | firma hor UABC bn pos 300dpi.psd  
firma hor UABC bn pos 300dpi.tif  
firma hor UABC bn pos 300dpi.png

NEGATIVO | firma hor UABC bn neg 300dpi.psd  
firma hor UABC bn neg 300dpi.tif  
firma hor UABC bn neg 300dpi.png



Universidad Autónoma  
de Baja California



Universidad Autónoma  
de Baja California

### Firma Institucional HORIZONTAL en imágenes / ESCALA DE GRISES

POSITIVO | firma hor UABC gris pos 300dpi.psd  
firma hor UABC gris pos 300dpi.tif  
firma hor UABC gris pos 300dpi.png

NEGATIVO | firma hor UABC gris neg 300dpi.psd  
firma hor UABC gris neg 300dpi.tif  
firma hor UABC gris neg 300dpi.png

---

## A2.2 Formato vertical compacto

### Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Firma Institucional > ...

---

Archivo de Firma Institucional:  
firma institucional UABC.ai  
firma institucional UABC.pdf

### Versión VERTICAL COMPACTA



2 tintas



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

### Firma Institucional vertical COMPACTA en imágenes / color CMYK

**POSITIVO** | firma ver comp UABC cmyk pos 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC cmyk pos 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC cmyk pos 300dpi.jpg

**NEGATIVO** | firma ver comp UABC cmyk neg 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC cmyk neg 300dpi.tif



Universidad  
Autónoma de  
Baja California



Universidad  
Autónoma de  
Baja California

### Firma Institucional vertical COMPACTA en imágenes / color RGB

**POSITIVO** | firma ver comp UABC rgb pos 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC rgb pos 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC rgb pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver comp UABC rgb neg 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC rgb neg 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC rgb neg 300dpi.png



Universidad  
Autónoma de  
Baja California



Universidad  
Autónoma de  
Baja California

### Firma institucional vertical COMPACTA en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

**POSITIVO** | firma ver comp UABC bn pos 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC bn pos 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC bn pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver comp UABC bn neg 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC bn neg 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC bn neg 300dpi.png

### Firma institucional vertical COMPACTA en imágenes / ESCALA DE GRISES

**POSITIVO** | firma ver comp UABC gris pos 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC gris pos 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC gris pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma ver comp UABC gris neg 300dpi.psd  
| firma ver comp UABC gris neg 300dpi.tif  
| firma ver comp UABC gris neg 300dpi.png

## A2.2 Formato horizontal compacto

Ubicación del archivo:  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Firma Institucional > ...

---

### Archivo de Firma Institucional:

firma institucional UABC.ai  
firma institucional UABC.pdf

### Versión HORIZONTAL COMPACTA



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

2 tintas



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

#### Firma Institucional horizontal COMPACTA en imágenes / color CMYK

**POSITIVO** | firma hor comp UABC cmky pos 300dpi.psd  
firma hor comp UABC cmky pos 300dpi.tif  
firma hor comp UABC cmky pos 300dpi.jpg

**NEGATIVO** | firma hor comp UABC cmky neg 300dpi.psd  
firma hor comp UABC cmky neg 300dpi.tif

#### Firma Institucional horizontal COMPACTA en imágenes / color RGB

**POSITIVO** | firma hor comp UABC rgb pos 300dpi.psd  
firma hor comp UABC rgb pos 300dpi.tif  
firma hor comp UABC rgb pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma hor comp UABC rgb neg 300dpi.psd  
firma hor comp UABC rgb neg 300dpi.tif  
firma hor comp UABC rgb neg 300dpi.png



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**



**Universidad  
Autónoma de  
Baja California**

#### Firma Institucional horizontal COMPACTA en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

**POSITIVO** | firma hor comp UABC bn pos 300dpi.psd  
firma hor comp UABC bn pos 300dpi.tif  
firma hor comp UABC bn pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma hor comp UABC bn neg 300dpi.psd  
firma hor comp UABC bn neg 300dpi.tif  
firma hor comp UABC bn neg 300dpi.png

#### Firma Institucional horizontal COMPACTA en imágenes / ESCALA DE GRISES

**POSITIVO** | firma hor comp UABC gris pos 300dpi.psd  
firma hor comp UABC gris pos 300dpi.tif  
firma hor comp UABC gris pos 300dpi.png

**NEGATIVO** | firma hor comp UABC gris neg 300dpi.psd  
firma hor comp UABC gris neg 300dpi.tif  
firma hor comp UABC gris neg 300dpi.png

#### A4. ISOTIPO

##### A4.2 Isotipo / Símbolo Institucional

Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Isotipo > ...

---

Archivo de Isotipo Institucional:

isotipo UABC.ai  
isotipo UABC.pdf

Isotipo Institucional



1 tinta / Color



Isotipo Institucional  
en imágenes / color CMYK

POSITIVO | isotipo UABC cmyk pos 300dpi.psd  
isotipo UABC cmyk pos 300dpi.tif  
isotipo UABC cmyk pos 300dpi.jpg

NEGATIVO | isotipo UABC cmyk neg 300dpi.tif  
isotipo UABC cmyk neg 300dpi.psd  
isotipo UABC cmyk neg 300dpi.png

Isotipo Institucional  
en imágenes / color RGB

POSITIVO | isotipo UABC rgb pos 300dpi.psd  
isotipo UABC rgb pos 300dpi.jpg  
isotipo UABC rgb pos 300dpi.tif  
isotipo UABC rgb pos 300dpi.tif

NEGATIVO | isotipo UABC rgb neg 300dpi.png  
isotipo UABC rgb neg 300dpi.tif  
isotipo UABC rgb neg 300dpi.psd



Isotipo Institucional  
en imágenes / 1 tinta / BLANCO Y NEGRO

POSITIVO | isotipo UABC bn pos 300 dpi.psd  
isotipo UABC bn pos 300 dpi.tif  
isotipo UABC bn pos 300 dpi.png

NEGATIVO | isotipo UABC bn neg 300 dpi.psd  
isotipo UABC bn neg 300 dpi.tif  
isotipo UABC bn neg 300 dpi.png

## A5. BORREGO CIMARRÓN

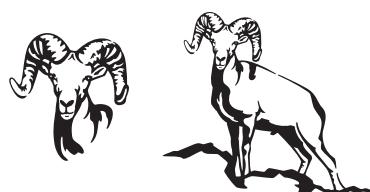
- Uso Formal

### Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Uso formal > ...

### Borrego Cimarrón de USO FORMAL

Alto contraste



Archivo de borrego cimarrón  
en alto contraste:

cimarron UABC alto contraste.ai  
cimarron UABC alto contraste.pdf

Ilustración artística  
a COLOR CON FONDO



Borrego Cimarrón  
en imágenes / Color / CMYK

CUERPO	cimarron ilust cuerpo UABC color 300dpi.psd cimarron ilust cuerpo UABC color 300dpi.tif cimarron ilust cuerpo UABC color 300dpi.png
BUSTO	cimarron ilust busto UABC color 300dpi.psd cimarron ilust busto UABC color 300dpi.tif cimarron ilust busto UABC color 300dpi.png

Ilustración artística  
en ESCALA DE GRISES



Borrego Cimarrón  
en imágenes / ESCALA DE GRISES

CUERPO	cimarron ilust cuerpo UABC gris 300dpi.psd cimarron ilust cuerpo UABC gris 300dpi.tif cimarron ilust cuerpo UABC gris 300dpi.png
BUSTO	cimarron ilust busto UABC gris 300dpi.psd cimarron ilust busto UABC gris 300dpi.tif cimarron ilust busto UABC gris 300dpi.png

Ilustración artística  
en ESCALA DE GRISES SIN FONDO



Borrego Cimarrón  
en imágenes / ESCALA DE GRISES SIN FONDO

CUERPO	cimarron ilust cuerpo UABC sindet gris 300dpi.psd cimarron ilust cuerpo UABC sindet gris 300dpi.tif cimarron ilust cuerpo UABC sindet gris 300dpi.png
BUSTO	cimarron ilust busto UABC sindet gris 300dpi.psd cimarron ilust busto UABC sindet gris 300dpi.tif cimarron ilust busto UABC sindet gris 300dpi.png

- Posturas de las mascotas universitarias

Ubicación del archivo:  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

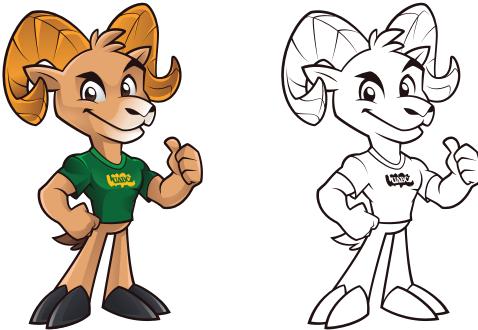
---

Archivos de Mascota Universitaria

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón principal UABC.ai

masc cimarrón principal UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrón principal UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón principal UABC cmyk 300dpi.png

Archivos de Mascota Universitaria

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona principal UABC.ai

masc cimarrona principal UABC.pdf



**Borrega Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrona principal UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona principal UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

Ubicación del archivo:  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón presentado UABC.ai

masc cimarrón presentado UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrón presentando UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón presentando UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona presentandoUABC.ai

masc cimarrona presentandoUABC.pdf



**Borrega Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrona presentando UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona presentando UABC cmyk 300dpi.png

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

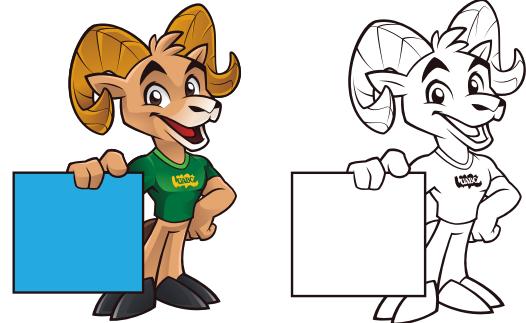
---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón sosteniendo UABC.ai

masc cimarrón sosteniendo UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**

**en imágenes / color CMYK**

masc cimarrón sosteniendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón sosteniendo UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona sosteniendo UABC.ai

masc cimarrona sosteniendo UABC.pdf



**Borrega Cimarrón**

**en imágenes / color CMYK**

masc cimarrona sosteniendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona sosteniendo UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón saltando UABC.ai

masc cimarrón saltando UABC.pdf



**Borrego Cimarrón  
en imágenes / color CMYK**

masc cimarrón saltando UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón saltando UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona saltando UABC.ai

masc cimarrona saltando UABC.pdf



**Borrega Cimarrón  
en imágenes / color CMYK**

masc cimarrona saltando UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona saltando UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

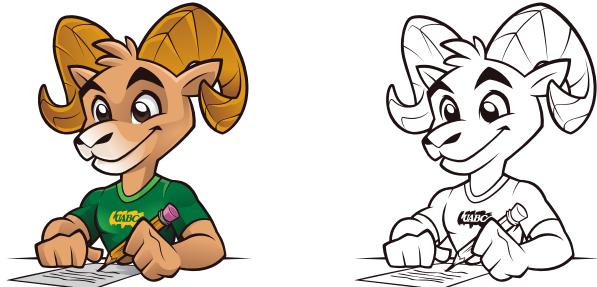
---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón escribiendo UABC.ai

masc cimarrón escribiendo UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**

**en imágenes / color CMYK**

masc cimarrón escribiendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón escribiendo UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona escribiendo UABC.ai

masc cimarrona escribiendo UABC.pdf



**Borrega Cimarrón**

**en imágenes / color CMYK**

masc cimarrona escribiendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona escribiendo UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón leyendo UABC.ai

masc cimarrón leyendo UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**

en imágenes / color CMYK

masc cimarrón leyendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón leyendo UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona leyendo UABC.ai

masc cimarrona leyendo UABC.pdf



**Borrega Cimarrón**

en imágenes / color CMYK

masc cimarrona leyendo UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona leyendo UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

Ubicación del archivo:  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

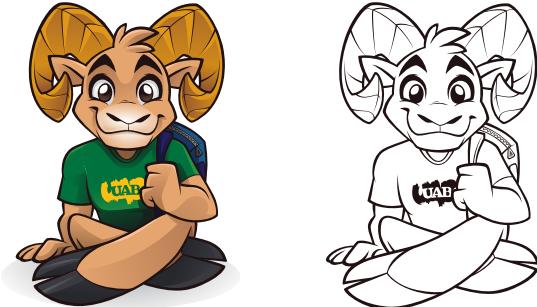
---

Archivos de Mascota Universitaria

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón sentado UABC.ai

masc cimarrón sentado UABC.pdf



Borrego Cimarrón  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrón sentado UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón sentado UABC cmyk 300dpi.png

Archivos de Mascota Universitaria

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona sentado UABC.ai

masc cimarrona sentado UABC.pdf



Borrega Cimarrón  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrona sentado UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona sentado UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

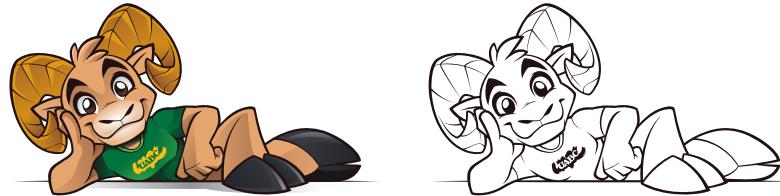
---

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGO CIMARRÓN:**

masc cimarrón acostado UABC.ai

masc cimarrón acostado UABC.pdf



**Borrego Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrón acostado UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrón acostado UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria**

**BORREGA CIMARRÓN:**

masc cimarrona acostado UABC.ai

masc cimarrona acostado UABC.pdf



**Borrega Cimarrón**  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrona acostado UABC cmyk 300dpi.jpg

masc cimarrona acostado UABC cmyk 300dpi.png

---

- Posturas de las mascotas universitarias

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Símbolos Institucionales > Borrego Cimarrón > Mascotas universitarias > ...

---

**Archivos de Mascota Universitaria  
BORREGO CIMARRÓN:**  
masc cimarrón graduado UABC.ai  
masc cimarrón graduado UABC.pdf



Borrego Cimarrón  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrón graduadoUABC cmyk 300dpi.jpg  
masc cimarrón graduado UABC cmyk 300dpi.png

**Archivos de Mascota Universitaria  
BORREGA CIMARRÓN:**  
masc cimarrona graduado UABC.ai  
masc cimarrona graduado UABC.pdf



Borrega Cimarrón  
en imágenes / color CMYK

masc cimarrona graduado UABC cmyk 300dpi.jpg  
masc cimarrona graduado UABC cmyk 300dpi.png

---

## A6. ELEMENTOS INSTITUCIONALES

### A6.1 Tipografía reglamentaria

- Tipografías principales

Ubicación del archivo:

Familias tipográficas > Tipografías institucionales > ...

---

**Aq** **MINION**  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#"\$/%&/()+-\*

**Aq** **PROXIMA NOVA**  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#"\$/%&/()+-\*

---

- Tipografías alternativas

Ubicación del archivo:

Familias tipográficas > Tipografías alternativas > ...

---

**Aq** **GILL SANS**  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#"\$/%&/()+-\*

**Aq** **KLAVIKA**  
ABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#"\$/%&/()+-\*

# Aq

TIMES

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#”\$%&/()+-\*

# Aq

ITC LEGACY SERIF

ABCDEFGHIJKLMÑOPQRSTUVWXYZ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
0123456789 ¡!¿?#”\$%&/()+-\*

---

- Tipografías decorativas

Ubicación del archivo:  
Familias tipográficas > Tipografías decorativas > ...

---

Biorst

ABCDEFGHIJKLMÑ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1234567890

Bickham

ABCDEFGHIJKLMÑ  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1234567890

University

ABCDEFGHIJKLMNO  
PQRSTUVWXYZ  
1234567890

Patua one

ABCDEFGHIJKLMNO  
abcdefghijklmnñopq  
1234567890

Marydale

ABCDEFGHIJKLMNP  
abcdefghijklmnñopqrstuvwxyz  
1234567890

---

## **B. CONCEPTO GRÁFICO ESTRUCTURAL**

### **B1. ELEMENTO CUADRANGULAR DISTINTIVO**

B1.1 Conceptualización de la imagen

Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Figura cuadrangular > ...

---

Archivo de figura cuadrangular:

elem cuadrangular UABC.ai

elem cuadrangular UABC.pdf



Figura cuadrangular



Plecas cuadrangulares (HORIZONTAL)



Plecas cuadrangulares (VERTICAL)

---

## C. PAPELERÍA INSTITUCIONAL

### C1. PAPELERÍA GENERAL

#### C1.1 Tarjetas de presentación generales

- Tarjetas grupo 2

#### Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 2 > ...

---

#### Archivo de tarjetas de presentación

#### GRUPO 2:

tarj grupo 2 UABC.ai



- Tarjetas escudo grupo 2

#### Ubicación del archivo:

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 2 > ...

---

#### Archivo de tarjetas de presentación

#### GRUPO 2:

tarj escudo grupo 2 UABC.ai



- Tarjetas grupo 3

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 3 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 3:**

tarj grupo 3 UABC.ai

Frente



Jefes de Departamento  
(VICERRECTORÍA)



Subdirectores  
y Administrativos



- Tarjetas escudo grupo 3

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 3 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 3:**

tarj escudo grupo 3 UABC.ai

Frente



Reverso



- Tarjetas grupo 4

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 4 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 4:**

tarj grupo 4A UABC.ai



- Tarjetas escudo grupo 4

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 4 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 4:**

tarj escudo grupo 4A UABC.ai



- Tarjetas grupo 4

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 4 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 4:**

tarj grupo 4B UABC.ai



- Tarjetas grupo 4

**Ubicación del archivo:**

Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Tarjetas de presentación > Grupo 4 > ...

**Archivo de tarjetas de presentación  
GRUPO 4:**

tarj escudo grupo 4B UABC.ai



## C1.2 Hoja membretada general

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Hoja membretada general

---

### Archivo de hoja membretada a 4 TINTAS:

hoja memb UABC 4 tintas.ai  
hoja memb UABC 4 tintas.jpg  
hoja memb UABC 4 tintas.pdf

### Archivo de hoja membretada a 1 TINTA:

hoja memb UABC 1 tinta.ai  
hoja memb UABC 1 tinta.jpg  
hoja memb UABC 1 tinta.pdf

## C1.3 Sobres membretados generales

- Sobre general tipo: No. 10

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Sobres membretados generales > ...

---

### Archivo de sobre membretado a 2 TINTAS:

sobre memb no 10 UABC 2 tintas.ai  
sobre memb no 10 UABC 2 tintas.pdf

### Archivo de sobre membretado a 1 TINTA:

sobre memb no 10 UABC 1 tinta.ai  
sobre memb no 10 UABC 1 tinta.pdf

- Sobre media carta

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Sobres membretados > ...

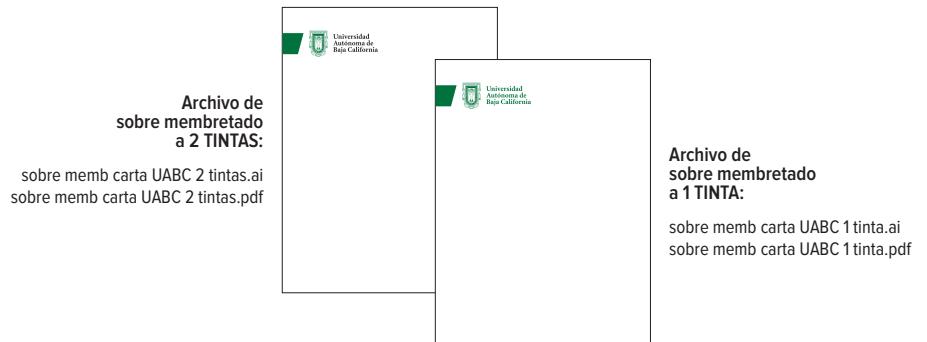
---



- Sobre carta

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Sobres membretados > ...

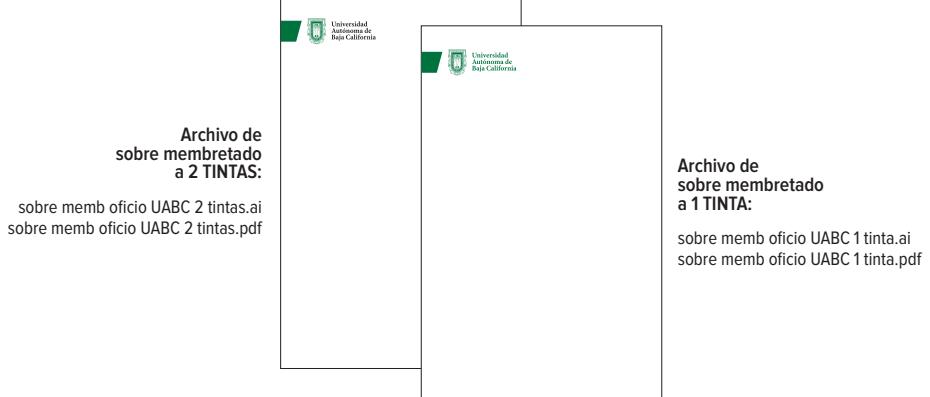
---



- Sobre oficio

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Sobres membretados > ...

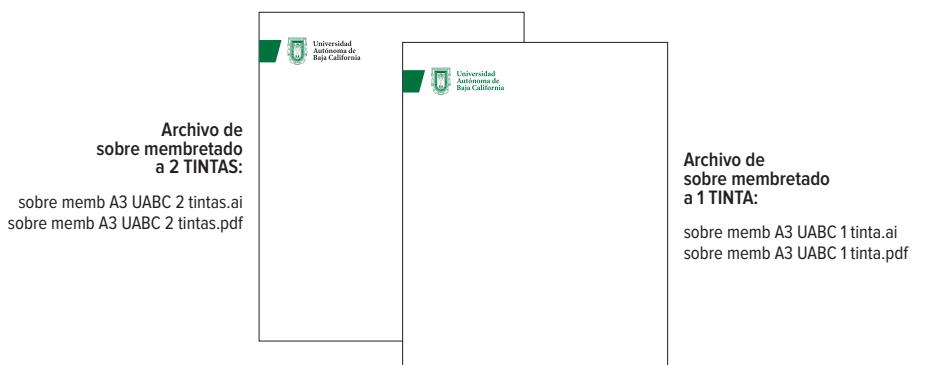
---



- Sobre A3

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Sobres membretados > ...

---



#### C1.4 Folder general

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Papelería institucional > Folder general

---

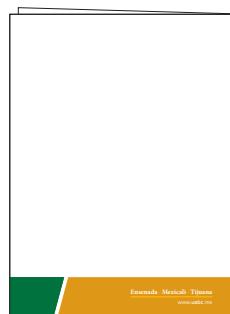
##### Archivo de Folder:

folder gral UABC.ai  
folder gral UABC.pdf

##### FRENTE



##### REVERSO



##### INTERIOR



---

#### C2. FIRMAS Y SELLOS

##### C2.1 Firma electrónica

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Firmas y sellos > Firma electrónica

---

##### Archivo de firma electrónica:

firma elect UABC.psd



## C2.2 Sellos

**Ubicación del archivo:**  
Archivos-diseño y reproducción > Firmas y sellos > Sellos > ...

---

**Sello de  
FIRMA INSTITUCIONAL:**  
sello UABC firma inst.ai



Universidad Autónoma  
de Baja California  
VICERRECTORÍA CAMPUS CIUDAD  
ESPACIO PARA DEPARTAMENTO O  
UNIDAD ACADÉMICA

**Sello de RECIBIDO:**  
sello UABC recibido.ai



**Sello de DESPACHADO:**  
sello UABC despachado.ai



El acceso de los archivos editables para su reproducción, se podrán obtener por medio del Departamento de Diseño, dentro de la Secretaría de Rectoría e Imagen Institucional.

**Correo:** ddg@uabc.edu.mx  
**Teléfono:** (686) 566-3731



iken.com.mx | **iken**<sup>®</sup>  
ESTUDIO DE DISEÑO

