

国家留学基金管理委员会函件

留金法〔2020〕4号

关于2020年录取的国家公派留学人员在外办理派出 手续相关事宜的通知

驻外使（领）馆：

经研究，2020年通过我国有关驻外使（领）馆申请并被录取的公派留学人员，如受疫情影响无法回国办理派出手续，可直接在外办理派出手续。现将相关事宜通知如下。

一、关于签署《国家公派出国留学协议书》

（一）自费留学人员通过驻外使领馆申请被录取的

1. 协议电子版保存在国家公派留学管理信息平台（以下简称信息平台，网址：<http://apply.csc.edu.cn>）。留学人员和保证人应通过留学人员的专用账户登陆信息平台，下载、阅读、打印并按要求签署协议及《签署协议须知》，具体请登陆信息平台个人账户查看。

2. 疫情期间，可将签署后的协议书整本扫描成一个PDF文件发送至 xieyi@csc.edu.cn，协议以发送至国家留学基金委的电子版为准，审核结果仍通过信息平台通知，无须另行

邮寄纸质版。

（二）国家公派留学人员通过驻外使领馆申请被录取的，可在新留学单位所在地我国驻外使（领）馆办理续签《国家公派出国留学协议书》手续。

二、关于办理奖学金专用银行卡开卡及领取奖学金

（一）银行卡领取

1. 奖学金专用银行卡由留学人员在信息平台上申报时选择的银行制卡，并邮寄至收卡地址。

2. 留学人员收到银行卡后须及时登陆信息平台（<https://s.csc.edu.cn>）确认收卡。经确认发卡的将由银行批量激活。

3. 再次录取公派留学人员希望继续使用原奖学金专用卡的，请发邮件到 yhk@csc.edu.cn 说明意愿。

（二）预领奖学金

留学人员按照留学服务机构要求办结派出手续后，奖学金预发部分将汇至留学人员专用银行卡。

（三）后续奖学金领取

留学人员须在国家公派留学管理信息平台按要求办理网上报到手续（<https://s.csc.edu.cn>），并按我国相关驻外使（领）馆要求提交补充材料（如有）。在规定的资助期限内，经驻外使（领）馆审核，奖学金将按月转账至留学人员专用

银行卡。

三、关于向留服机构办理派出手续

（一）选择办理派出手续留服机构

有关公派留学人员应先登录“国家公派留学管理信息平台”(网址:<http://apply.csc.edu.cn>)中选择办理派出手续的留学服务机构,并按提示办理派出手续。建议选择“教育部留学服务中心”。

（二）出国日期确定

1. 自费留学人员通过驻外使领馆申请被录取的

(1) 留学人员在有关公派留学项目录取前已抵达留学目的地的,出国日期按国外留学单位有关通知明确的新学期开学日期填写。如无准确日期,则以新学期开学第一个月1号为出国日期。

(2) 留学人员在有关公派留学项目录取后抵达留学目的地的,出国日期应按抵达留学目的地日期填写。

2. 国家公派留学人员通过驻外使(领)馆申请被录取的

续签协议审核通过后,出国日期按国外留学单位有关通知明确的新学期开学日期填写。如无准确日期,则以新学期开学第一个月1号为出国日期。

四、关于出国国际旅费资助

2020年通过我国有关驻外使(领)馆申请并被录取的国

家公派留学人员因疫情无法回国办理派出手续的，如留学目的地国为第三国，可提供从当前所在国至留学目的地国的国际旅费资助，具体请联系教育部留学服务中心（联系方式附后）办理；如留学目的地国与推荐申请驻外使（领）馆所在国为同一国家，不提供出国国际旅费资助，在留学所在国国内赴留学单位产生的旅行费用由个人承担。

五、我国有关驻外使（领）馆对公派留学人员报到有特殊要求的，还应按有关驻外使（领）馆要求办理。

除上述情况外，其他公派留学人员仍应按现有相关规定和流程在国内办理派出手续。

签约事项咨询电话：010-66093562/3564 邮箱：
xieyi@csc.edu.cn

银行卡及奖学金事项咨询电话：010-66093307 邮箱：
jxj@csc.edu.cn

教育部留学服务中心联系电话：010-62677654 邮箱：
chuguol@cscse.edu.cn

国家留学基金管理委员会

2020年8月12日

抄送：教育部留学服务中心