

Documentación

En el proceso de desarrollo tiene mucha importancia la documentación transparente del código de fuente del programa. Es importante porque permite comunicar detalles que al inspeccionar un sistema no se pueden alcanzar a comprender con facilidad. La documentación del software impregna el ciclo de vida del mismo. Es la parte más visible de su proceso. Sin ella, no se puede dar mantenimiento al software, los usuarios no pueden entrenar y prácticamente no pueden utilizar el software, los desarrolladores nuevos tendrían que reinventar la rueda en el desarrollo del software. La documentación del software es su manifestación más importante. Es la guía para el laberinto del software.

Existen 4 tipos de documentación de mucha utilidad para cualquier proyecto:

Pruebas unitarias

- Suelen ser de mucha utilidad para documentar la forma en que debería funcionar las diversas partes de un sistema.
- Ayuda a verificar que el sistema cumpla con los requerimientos y que los resultados son los esperados.
- Ayuda a probar el código sin tener que ensamblarlo con el resto del sistema.

API DOCS

- Consiste en resumir las interfaces en el código fuente sin tener que visualizar directamente todo el código.
- Realizar la documentación en el código fuente, en aquellos métodos que realicen operaciones complejas.

Documentación de desarrollador

- Se toma en cuenta el enfoque de documentar de forma clara las características de un sistema. Con la finalidad de aclarar dudas y orientar a futuros desarrolladores.
- Puede ser aplicado con documentación markdown o con un blog para desarrolladores en la intranet de la empresa.

Documentación de usuario

- La documentación markdown es de utilidad ya que puede posteriormente convertirse a diversos formatos.
- Para este tipo de documentación tal vez sea más útil separarlo en un repositorio diferente en el que se pueda actualizar constantemente sin arruinar por accidente alguna confirmación.

La documentación sirve como información escrita sobre definición de requerimientos, especificaciones generales del sistema, especificación de cada componente y los planes integrales de prueba y mantenimiento. Las herramientas de gestión de configuración también son de gran utilidad en la documentación del software.

Slack

Esta herramienta es para mejorar la comunicación entre los equipos. La gran ventaja es la cantidad de integraciones que tiene de forma nativa.

Slack te permite organizar tus proyectos por canales y activar notificaciones de actualizaciones de nuevas implementaciones, alertas de rendimiento, además de facilitar la comunicación por medio de chats.

El software es ideal para unir todas las informaciones que necesitas, contactar a tu equipo y recibir una respuesta al instante, compartir noticias de la empresa, visualizar las tareas y enviar todo tipo de archivos y añadir comentarios, y también etiquetar personas. Slack es un aliado del trabajo colaborativo y funciona en toda ocasión.

Dispone de una opción de chat que puedes utilizar para hablar directamente con cada miembro del equipo al instante. Por si esto no fuera suficiente, también ofrece una opción de arrastrar y soltar que va muy bien, una función que te permite compartir todo tipo de archivos y añadirles comentarios, o incluso etiquetar a gente.

Slack te ayuda a trabajar de manera más conectada, flexible e inclusiva.

Conectado

Slack facilita el acceso a tus colegas: envía mensajes a cualquiera que este dentro o fuera de la organización y colabora tal como lo harían en persona. Las personas pueden trabajar en espacios dedicados denominados canales que reúnen a las personas y a la información adecuada.

Flexible

Slack admite el trabajo asincrónico. Cuando el trabajo se organiza en canales, no importa tu ubicación, zona horaria o actividad. Puedes acceder a la información que necesitas a la hora que desees.

Inclusivo

En Slack, todos los miembros de una organización tienen acceso a la misma información que se puede buscar y esta compartida. Cuando los equipos trabajan juntos en canales, la información se puede compartir con todos a la vez, lo que ayuda a que los equipos se mantengan alineados y tomen decisiones de manera más rápida.

Jira

Jira fue diseñado para que los equipos ágiles puedan hacer la gestión de proyectos de desarrollo de software.

La herramienta es una solución para planificar, rastrear y administrar los proyectos. Además, ayuda a personalizar el flujo de trabajo, administrar el trabajo en equipo pendiente, ver el trabajo en progreso y generar informes.

Al implementar este recurso, es posible visualizar los objetivos a largo plazo, el estatus del trabajo y gestionar las tareas.

A medida que los equipos se adaptan a los cambios del mercado, Jira ayuda a garantizar que los procesos evolucionen a la misma velocidad.

Con el transcurso del tiempo, Jira ha buscado servir para cualquier tipo de gestión de proyectos ya bien sea el desarrollo de un sistema, llevando el seguimiento a los errores que vayan surgiendo durante el proceso de creación del software, gestión de contenidos, planificación de tareas de marketing, gestión de proyectos ágiles (Scrum), gestión de incidencias, entre otras.

Permite llevar a cabo una planificación personalizada, con una evolución escalable que se adapte a la comodidad de todos los miembros del equipo, teniendo una estructura clara y priorizando las tareas y/o incidencias; lo que permite contar con una visión globalizada respecto al trabajo del equipo involucrado.

Con Jira Core en específico, es posible gestionar tanto el proyecto como el equipo de trabajo, a través de workflows (flujos de trabajo), donde se definirán todas aquellos procesos, tareas y responsables a través de paneles Kanban. Este paquete es un BPM (Business Project Management).

Ventajas de Jira

- Permite trabajar con una planificación flexible.
- Es posible implementar Kanban, Scrum o metodologías mixtas.
- Elaboración de informes.
- Intuitivo y de fácil manejo.
- Ofrece una versión gratis por 7 días del software estándar.
- Jira es ideal para equipos de hasta diez miembros.
- Herramienta en línea, cuenta con app.

Desventajas de Jira

La desventaja que podemos considerar que presenta Jira es que el costo de su licencia es elevado.

Trello

Trello es bastante conocido por ser una de las herramientas de software comúnmente utilizadas para gestión de proyectos en formato de tablero.

Es muy versátil y se puede ajustar de acuerdo con las necesidades del usuario. Esta herramienta es una solución para todo tipo de equipos, desde ventas y marketing hasta recursos humanos y operaciones.

Su interfaz es simple y fácil de usar y permite que los equipos creen y personalicen las listas para satisfacer necesidades de todos los estilos de trabajo.

Dentro de cada uno de estos tableros, puedes colocar columnas específicas para facilitar el uso de la herramienta. El uso más común de Trello es para la gestión de tareas, como planificar tus tareas de rutina, tus metas para el año, entre otros temas.

Además está disponible para la integración con otras herramientas clave, como Google Drive, Slack, Jira y otras.

Trello es una aplicación basada en el método Kanban y sirve para gestionar tareas permitiendo organizar el trabajo en grupo de forma colaborativa mediante tableros virtuales compuestos de listas de tareas en forma de columnas.

Es perfecta para la gestión de proyectos ya que se pueden representar distintos estados y compartirlas con diferentes persona que formen el proyecto. Con ella se intenta mejorar las rutinas de trabajo de un equipo generando prioridades, tiempos, avisos y otras opciones perfectas para organizar un proyecto en el que colaboran varias personas.

Lo interesante de Trello es que se basa en el método Kanban donde se utilizan los famosos **To Do**, **Doing** y **Done**. Esta organización hace gestionar bien el desarrollo de un proyecto y con Trello basta con listar todas las tareas que componen un proyecto e ir colocándolas en tres columnas según su estado:

- 1ª columna: **To Do** – Por hacer.
- 2ª columna: **Doing** – Haciéndose.
- 3ª columna: **Done** – Hecho.