Uživatelská dokumentace Komunikace s recenzenty

Obsah

1	Ko	munikace s recenzenty	. 4
		rávy recenzentům	
	2.1	Postup odeslání zprávy redaktorem	. 4
	2.2	Postup přečtení zprávy recenzentem a zaslání odpovědi	. 5
3	Při	dělení článků recenzentům	. 6
	3.1	Postup přidělení recenze článku redaktorem	. 6

Seznam obrázků

Obrázek 1 - Zprávy recenzentům	5
Obrázek 2 - Zprávy od redaktora	
Obrázek 3 - Přidělení recenzí recenzentům	

1 Komunikace s recenzenty

Popis funkcí

Pro komunikaci redaktora s recenzenty byly vytvořeny stránky, které redaktorovi umožní v rámci systému zasílání textových zpráv recenzentům. Recenzenti pak přes systém mohou na tyto redaktorovi zprávy odpovídat.

Součástí komunikace redaktora s recenzenty je také přidělování konkrétních článků vybraným recenzentům k vypracování recenzí.

2 Zprávy recenzentům

2.1 Postup odeslání zprávy redaktorem

Redaktor odešle zprávu recenzentovi tím, že nejprve vybere recenzenta ze zobrazeného seznamu recenzentů. Poté vyplní do pole pro sdělovanou zprávu recenzentovi (Text zprávy) a zprávu odešle stiskem tlačítka pro odeslání zprávy (Pošli zprávu).

Součástí stránky je i možnost zobrazení historie zpráv, které si redaktor s recenzenty zaslal. Po výběru konkrétního recenzenta lze procházet historii zpráv.

	Zprávy	recenzentům	
<u>ID</u> <u>Příj</u>	<u>mení Jméno</u>	<u>Email</u>	
16 Rece	nzenta Test	recenzent@email.cz	<u>Výběr</u>
Text zprávy:			.:1
Recenzent:	Recenzenta	Test	
D	Pošli zprávu	rávy s recenzente	m
•		Datum odpovědi	
	1 14.11.2019		
Zpráva redaktora		Odpověď recenzent	a
Testovací zpráva pro rece	enzenta	Testovací odpove	d od recenzenta.

Obrázek 1 - Zprávy recenzentům

2.2 Postup přečtení zprávy recenzentem a zaslání odpovědi

Recenzent vidí zprávy v zobrazeném seznamu zpráv, které mu redaktor zaslal. Obsah konkrétních zpráv od redaktora je možné přečíst výběrem požadované zprávy ze seznamu. Poté se v příslušném textovém poli (Zpráva redaktora) zobrazí text redaktorovi zprávy. Recenzent vkládá odpověď na zprávu do textové pole pro odpověď (Odpověď recenzenta) a její odeslání provede stiskem tlačítka pro odeslání (Poslat odpověď). Všechny zprávy, i s případnými odpověďmi, lze prohlížet v zobrazeném seznamu zpráv. Na konkrétní zprávu redaktora nelze odpovědět vícekrát.

Zprávy od redaktora

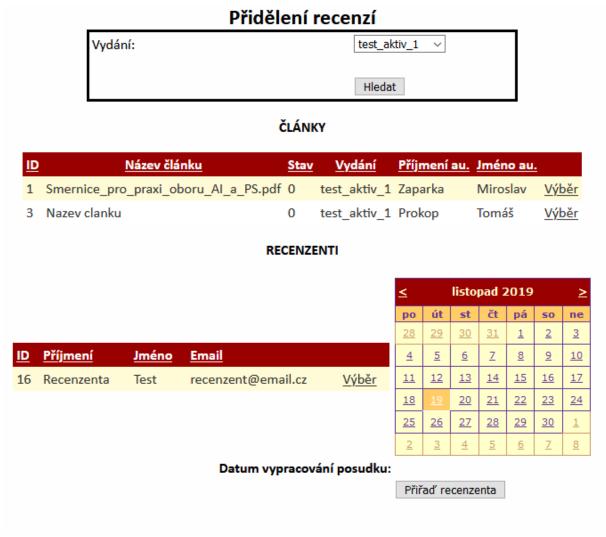
<u>ld</u>	Datum zprávy	Datum odpo	ovědi <u>O</u> d	<u>povězeno</u>		
1	14.11.2019	14.11.2019	V		<u>Výběr</u>	
Zpráva redaktora		c	Odpověď	recenzenta	Poslat	: odpověď
Zpráva redaktora Testovací zpráva pro r	recenzenta			recenzenta í odpoved		•

Obrázek 2 - Zprávy od redaktora

3 Přidělení článků recenzentům

3.1 Postup přidělení recenze článku redaktorem

Redaktor přidělí konkrétní článek recenzentovi k recenzi tím, že nejprve zvolí vydání časopisu, aby získal přehled o tom, pro jaké články je potřeba v rámci vydání čísla vypracovat recenzi. Následně ze seznamu zobrazených článků vybere článek pro recenzní řízení a ze seznamu recenzentů vybere požadovaného recenzenta. K dokončení procesu přidělení článku recenzentovi je ještě zapotřebí nastavit datum, do kterého má být recenze vypracována. Poté lze již přidělit recenzi stiskem příslušného tlačítka (Přiřaď recenzenta).



Obrázek 3 - Přidělení recenzí recenzentům