

Режим приема граждан и юридических лиц с заявлениями, по которым требуется осуществление административных процедур

<i>№ n/n</i>	<i>Должность, Ф.И.О. ответственного за осуществление административной процедуры № кабинета, № телефона</i>	<i>Наименование административной процедуры</i>	<i>Режим работы и приема</i>
1.	Медицинская сестра Левкина Галина Николаевна, медицинская сестра Крупенкова Карина Васильевна, кабинет № 2, тел. 41-25-49	7.9. Выдача выписки (копии) из медицинских документов	Понедельник - пятница с 8.00 - 13.00 с 14.00 - 17.00
2.	Старший инспектор по кадрам Мигно Наталья Сергеевна, 3-й этаж, отдел кадров, тел. 57-41-35	2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Вторник, четверг с 8.00 - 13.00 с 13.30 - 16.30
3.	Ведущий бухгалтер Саврицкая Надежда Григорьевна, кабинет № 6, тел. 57-41-36	2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Понедельник, среда, с 08.00 - 13.00
4.	Бухгалтер Семенюк Татьяна Владимировна, 3-й этаж, бухгалтерия, тел. 57-41-35	2.4. Выдача справки о размере заработной платы 2.5. Назначение пособия по беременности и родам 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка 2.8. Назначение пособия женщина, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности 2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет 2.9 ¹ . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет 2.12. Назначение пособия на детей, старше 3 лет из отдельных категорий семей	Вторник, четверг с 8.00 - 13.00 с 13.30 - 16.30

		2.13. назначение пособия по уходу за больны ребенком в возрасте до 14 лет	
		2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком- инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактич. осуществляющего уход за ребенком	
		2.16. Назначение пособия при санаторно- курортном лечении ребенка-инвалида	
		2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	
		2.19. Выдача справки о выходе на работу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	
		2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размеров	
		2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	
		2.35. Выплата пособия на погребение	
		18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	
		18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подходного налога с физических лиц	

*Примечание: при отсутствии ответственных лиц взаимозаменяемость обеспечивается:
Левкина Г.Н. - Крупенкова К.В.; Крупенкова К.В. - Левкина Г.Н.,
Мигно Н.С. - Семенюк Т.В.; Семенюк Т.В. - Новик Н.И.*