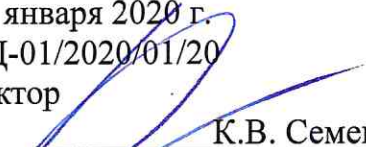


УТВЕРЖДЕНА
приказом АНО ВО «Университет
Иннополис»
от 20 января 2020 г.
№ АД-01/2020/01/20
Директор

_____ К.В. Семенихин

**Антикоррупционная политика
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Университет Иннополис»**

Иннополис

2020

1. Основные положения

1.1. Антикоррупционная политика Автономной некоммерческой организации высшего образования «Университет Иннополис» (далее соответственно – Антикоррупционная политика, Университет) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Университета.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уголовным кодексом РФ, Кодексом РФ об административных правонарушениях, Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, применимыми международными правовыми нормами и Уставом Университета.

1.3. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в деятельности Университета;
- формирование у работников и обучающихся Университета нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Антикоррупционная политика распространяется на работников и обучающихся Университета, а также лиц, оказывающих услуги (выполняющих работы) по гражданско-правовым договорам, заключенным с Университетом.

1.5. Целью Антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией.

1.6. Основные принципы антикоррупционной деятельности Университета:

- принцип соответствия Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепризнанным принципам и нормам международного права;
- принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина;
- принцип личного примера руководства Университета;
- принцип вовлеченности работников и обучающихся Университета в антикоррупционную деятельность Университета;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип комплексного использования организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- принцип открытости, заключающийся в информировании контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Университете антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

1.7. Для достижения целей противодействия коррупции обучающиеся Университета могут привлекаться к решению следующих задач:

- формирование антикоррупционной основы общественных отношений в Университете;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного имиджа Университета среди преподавателей, обучающихся, общественности;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

2. Термины и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие термины и определения:

1) **Близкие родственники и члены семьи** – лица, состоящие в близком родстве или свойстве с должностным лицом (работником): родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), полнородные и неполнородные братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки, внуки, супруги, а также родители (в т.ч. усыновители), дети (в т.ч. усыновленные), братья (в т.ч. двоюродные), сестры (в т.ч. двоюродные), бабушки, дедушки и внуки супругов, супруги детей, дети (в т.ч. усыновленные) и супруги полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2) **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3) **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

4) **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

5) **Конфликт интересов педагогического работника** – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6) **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

7) **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

8) **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также

является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

9) **Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей и (или) лицами, состоящими с ними в близком родстве доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

10) **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

11) **Предупреждение коррупции** – деятельность Университета, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, а также выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

12) **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3. Обязанности работников и обучающихся Университета по предупреждению и противодействию коррупции

3.1. Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных или иных правонарушений в своих интересах или от имени Университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционных или иных правонарушений в своих интересах или от имени Университета;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику правонарушений и противодействие коррупции в Университете, о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений путем по адресу электронной почты info@innopolis.ru
- незамедлительно информировать о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками и обучающимися по адресу электронной почты info@innopolis.ru;
- сообщать непосредственному руководителю о возможности возникновения либо о возникшем конфликте интересов;
- выполнять иные обязанности по предупреждению и противодействию коррупции, установленные в локальных нормативных актах Университета.

4. Ответственность

4.1 К мерам ответственности за коррупционные и иные правонарушения в Университете относятся меры дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также меры корпоративного воздействия в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

4.2 Университет вправе проводить проверки по любому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

5. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в Университете.

5.1. Директор Университета отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

5.2. Ректор Университета отвечает за обеспечение реализации Антикоррупционной политики среди профессорско-преподавательского состава и обучающихся в Университете.

5.3. Ответственные за реализацию отдельных положений Антикоррупционной политики могут быть определены в локальных нормативных актах Университета.

5.4. До назначения лица, ответственного за профилактику правонарушений и противодействие коррупции в Университете, его функции выполняет Начальник управления административной политики и информатизации.

5.5. Задачи, функции полномочия лица, ответственного за профилактику правонарушений и противодействие коррупции в Университете:

- разработка и представление на утверждение Директора Университета проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками и обучающимися Университета;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников и обучающихся Университета к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, обучающимися, контрагентами Университета или иными лицами;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников и обучающихся по мере необходимости;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

6. Рассмотрение и проверка сведений о возможных фактах коррупции

6.1. Университет осуществляет прием обращений работников и обучающихся Университета, партнеров, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупционных правонарушений по электронной почте: info@innopolis.ru.

6.2. Университет стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

7. Принятие мер по предупреждению и профилактике коррупции при взаимодействии с партнерами и контрагентами.

7.1. Университет ориентирован на установление и сохранение деловых отношений с партнерами и контрагентами, которые:

- поддерживают настоящую Антикоррупционную политику;
- ведут деловые отношения в добросовестной и честной манере;
- заботятся о собственной репутации;
- демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам;
- реализуют собственные меры по противодействию коррупции.

7.2. Университет информирует партнеров и контрагентов о программах, процедурах и правилах, направленных на профилактику и противодействие коррупции, инициирует подписание Антикоррупционной оговорки к договорам, декларирующей проведение Университетом Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений.

7.3. При исполнении своих обязательств, контрагенты и Университет, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым законодательством, как дача/получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, злоупотребление полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего, а также иное противоправное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена дисциплинарная, уголовная, гражданско-правовая или административная ответственность.

7.4. При установлении договорных отношений с контрагентами в условия договоров включаются заверения и обязательства о соблюдении требований применимого антикоррупционного законодательства и настоящей Политики.

7.5. Университет оставляет за собой право на расторжение договоров с контрагентами и партнерами по совместным предприятиям в случае обнаружения фактов корпоративного мошенничества и коррупции с их стороны.

8. Выявление и урегулирование конфликта интересов

8.1. Основные принципы управления конфликта интересов:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Университета при выявлении каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Университета, работников, обучающихся при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Университетом.

8.2. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Университета – без учета своих личных интересов, интересов своих близких родственников, членов семьи и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8.3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Университета и порядок его урегулирования

8.3.1. Виды процедур раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестации.

8.3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

8.3.3. Университет берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

8.3.4. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным лицом с целью оценки рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

8.4. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.4.1. Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются руководители структурных подразделений, в составе которых возник конфликт интересов.

8.4.2. Прием таких сведений и подготовка к их рассмотрению осуществляется лицом, ответственным за профилактику правонарушений и противодействие коррупции в Университете.

8.4.3. В течение трех дней с момента приема сведений о конфликте интересов лицо, ответственное за профилактику правонарушений и противодействие коррупции в Университете созывает Комиссию по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в составе:

- директора Университета;
- непосредственного руководителя структурного подразделения (управления), в составе которого возник конфликт интересов;
- директора по правовым вопросам Университета;
- проректора по развитию и кадровой политике Университета;
- начальника управления административной политики и информатизации;
- ректора Университета (в случае, если конфликт интересов возникает у работника профессорско-преподавательского состава);

- декана факультета компьютерных и инженерных наук (в случае, если конфликт интересов возникает у работника профессорско-преподавательского состава).

8.4.4. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8.4.5. Основанием для проведения заседания Комиссии является информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4.6. Информация должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, должность работника;
- описание признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- данные об источнике информации.

8.4.7. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие наличие личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

8.4.8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

8.4.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8.4.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный работником представитель. Заседание Комиссии переносится, если работник не может участвовать в заседании по уважительной причине.

8.4.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

8.4.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

8.4.13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии.

8.4.14. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

8.4.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

8.4.16. В решении Комиссии указываются:

- фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;
- дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- существо решения и его обоснование;
- результаты голосования.

8.5. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

8.5.1. В результате рассмотрения сведений о конфликте интересов Комиссия может принять одно из следующих решений:

- ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования;
- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника Университета или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Университета.

8.5.2. Приведенный в п. 8.5.1 настоящей Антикоррупционной политики перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.

9. Заключительные положения.

9.1. Антикоррупционная политика Университета принимается в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Университета.

9.2. Университет осуществляет регулярный мониторинг хода эффективности реализации Антикоррупционной политики.

9.3. Антикоррупционная политика в обязательном порядке доводится до сведения всех работников и обучающихся Университета.

9.4. Текст Антикоррупционной политики размещается в открытом доступе на официальном сайте Университета.

9.5. Внесение изменений в Антикоррупционную политику осуществляется в случаях:

- необходимости приведения положений Антикоррупционной политики в соответствие с изменениями в российском и применимом международном законодательствах, а также Устава Университета;
- изменения организационно-штатной или функциональной структуры Университета, которые оказывают прямое воздействие на исполнение настоящей Антикоррупционной политики;
- совершенствования мер по реализации Антикоррупционной политики.

9.6. Настоящая Антикоррупционная политика вступает в силу с момента ее утверждения директором Университета.

9.7. Антикоррупционная политика составлена на русском языке и английском языке. В случае противоречия русской и английской редакции приоритет имеет русская редакция.