Приложение 4

ЖУРНАЛ

Ознакомления с порядком оформления, изготовления, регистрации, использования,

хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле

(наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО сотрудника | Дата | Подпись | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |