|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** | | « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |
| **КОМУ:** | (должность и ФИО руководителя | |
| **ОТ:** |  | |
| (должность и ФИО руководителя) | |
| **ТЕМА:** | Об изготовлении печати/факсимиле/штампа | |
|  |  | |

Приложение 5

В соответствии с Порядком оформления, изготовления, регистрации, использования, хранения и уничтожения печатей, штампов и факсимиле в ОАО АНО ВО «Университет Иннополис», утвержденного приказом директора Университета от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошу изготовить печать/факсимиле/штамп\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование подразделения, должность и ФИО лица)

Хранение печати (факсимиле) будет осуществляться

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО и должность ответственного лица)

а в его отсутствие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность ответственного лица)

с обязательной регистрацией в журнале учета печатей, штампов и факсимиле подразделения.

Изготовленная печать будет использоваться для скрепления подписей уполномоченных сотрудников Университета на документах, составленных в соответствии с формами, утвержденными актами Университета или законодательством РФ.

Или

Изготовленное факсимиле будет использоваться для постановки на перечисленных ниже документах:

1.

2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность руководителя Подпись И.О.Ф руководителя

СОГЛАСОВАНО:

Проректор – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись И.О.Ф

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Подпись И.О. Ф