НАЦИОНАЛЬНАЯ ИДЕНТИФИКАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННАЯ СЕРВИСНАЯ ПЛАТФОРМА ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЁНЫХ, ИНЖЕНЕРОВ И ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ SCIENCE ID (SCIENCE-TECHNOLOGY ID)

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ОРГАНИЗАЦИИ. МОДУЛЬ «ВАКАНСИИ»

1. Доступ в личный кабинет организации

Для получения доступа в личный кабинет организации необходимо:

1. зарегистрироваться на портале scienceid.net в качестве пользователя

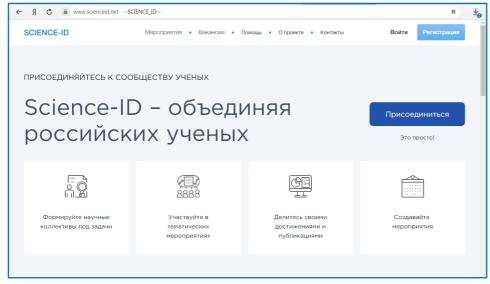


Рисунок 1 – Регистрация на портале

- 2. прислать на почту admin@scienceid.net запрос на бланке организации, включающий в себя следующие данные:
 - Наименование организации;
 - ФИО лица, ответственного за ведение личного кабинета организации на портале Science ID, логин его профиля на scienceid.net.

В ответ на запрос в профиле пользователя откроется доступ к личному кабинету организации.

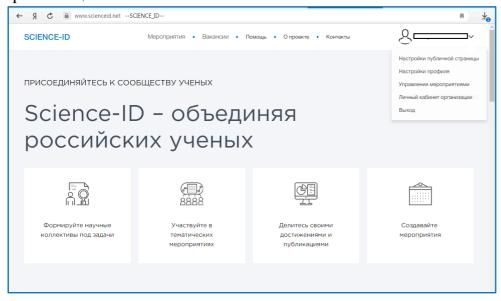


Рисунок 2 – Вкладка «Личный кабинет организации» в профиле пользователя

2. Создание и публикация вакансий организации

После входа в ЛК организации сотрудник видит страницу с общей информацией.

Доступные для переключения вкладки меню:

«Статистика»,

«Сотрудники»,

«Мероприятия»,

«Вакансии».

Во вкладке «Вакансии» отображается рабочий список вакансий организации.

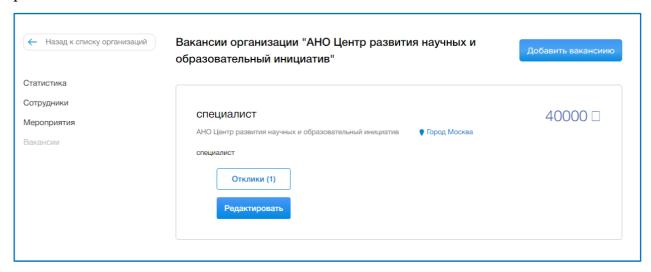


Рисунок 3 - Раздел Вакансии

Добавить новую вакансию можно нажав кнопку «Добавить вакансию». При этом пользователь получает доступ к блоку формирования вакансии. Необходимо заполнить все предложенные поля и нажать кнопку «Добавить вакансию».

После опубликования вакансии, она приобретает статус «Опубликована». В этом статусе осуществляется прием заявок от соискателей.

3. Отмена вакансии

В случае необходимости, представитель Организации может самостоятельно отменить опубликованную вакансию.

Отменить вакансию можно в личном кабинете, в разделе «Вакансии», выбрав «Редактировать» и «Удалить вакансию».

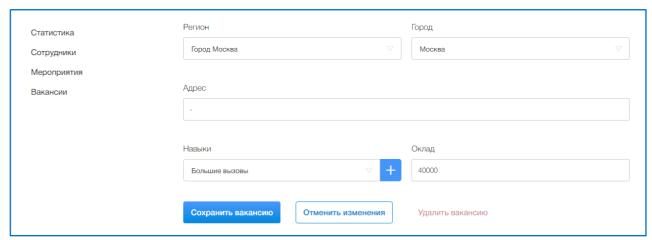


Рисунок 4 – Отменить вакансию

4. Работа с соискателями

Анализ заявок от соискателей подавших заявки на вакансию проводится организацией самостоятельно.

Страница вакансии с поданными заявками соискателей выглядит следующим образом (рисунок 5):

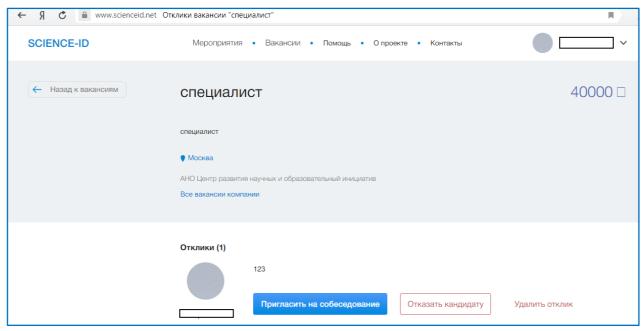


Рисунок 5 – Отклики соискателей

5. Закрытие вакансии

Для закрытия вакансии пользователю необходимо открыть страницу вакансии и нажать на кнопку «Удалить вакансию».