

Città di Ivrea



**OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA E MENSA
DIPENDENTI COMUNALI A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE – PERIODO 2021 / 2025 -**

IMPRESA: DUSSMANN SERVICE SRL

CODICE FISCALE: 00124140211

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA INCONDIZIONATA

TIPOLOGIA DI PRESTAZIONE	IMPORTO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	IMPORTO UNITARIO (IVA ESCLUSA) IN LETTERE	MOLTIPLICATORE NEL QUADRIENNIO	TOTALE IVA ESCLUSA	TOTALE (IVA ESCLUSA) IN LETTERE
a) Prezzo unitario del pasto per refezione scolastica (unico per alunni ed adulti)	€ 5,44	Euro Cinquevirgola quarantaquattrocentesimi	1.000.000	€ 5.440.000,00	Euro Cinquemilioniquattrocentoquarantamila/00
b) Prezzo unitario pasto per la mensa dipendenti comunali (onnicomprensivo)	€ 5,27	Euro Cinquevirgola ventisettecentesimi	30.000	€ 158.100,00	Euro Centocinquantottomilacento/00
c) Prezzo unitario merenda	€ 0,38	Euro zerovirgolatrentottocentesimi	400.000	€ 152.000,00	Euro Centocinquantaduemila/00
d) Prezzo unitario cestino freddo per gite	€ 3,02	Euro Trevirgolazeroduecentesimi	10.000	€ 30.200,00	Euro Trentamiladuecento/00
TOTALE QUADRIENNIO 2021/2025				€ 5.780.300,00	Euro Cinquemilionisettecentottantamila trecento/00
TOTALE QUADRIENNIO 2021/2025 compreso di oneri per la sicurezza da interferenze (non soggette a ribasso) pari ad euro 1.500,00				€ 5.781.800,00	Euro Cinquemilionisettecentottantantunomila ottocentocento/00

N.B. L'importo unitario offerto è onnicomprensivo di tutti gli oneri diretti ed indiretti, previsti da Capitolato

SI DICHIARA INOLTRE

Che il costo complessivo della manodopera è il seguente € 3.397.101,54

Che il costo degli oneri di sicurezza aziendale è il seguente € 44.640,00

Di aver controllato le voci e le quantità riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto e nel modulo predisposto dalla Stazione Appaltante e di ritenere l'offerta, riferita all'esecuzione dei servizi posti a base di gara, impegnativa, remunerativa, fissa ed invariabile e tale da comprendere tutti gli oneri, diretti ed indiretti, posti dai documenti di gara a carico dell'Appaltatore.

Luogo e data: Capriate San Gervasio, 12 aprile 2021

Il Legale Rappresentante¹

Timbro dell'Impresa



¹ Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

PROCURA INSTITORIA**R E P U B B L I C A I T A L I A N A**

L'anno duemiladiciannove, il giorno ventiquattro del mese di giugno

24 giugno 2019

In Capriate San Gervasio, presso i locali della società "DUSSMANN SERVICE S.R.L." siti in via Papa Giovanni XXIII numero civico 4.

Davanti a me dottor GIUSEPPE ANTONIO ANGIOLILLO, Notaio in Bergamo, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo,

sono presenti

- la società "**DUSSMANN SERVICE S.R.L.**" con socio unico, con sede in Milano, via San Gregorio n. 55, capitale sociale euro 20.000.000,00 (ventimilioni e centesimi zero) interamente versato, codice fiscale e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Milano 00124140211, REA MI - 1578661, soggetta a direzione e coordinamento di "DUSSMANN SERVICE HOLDING GmbH", in persona del signor **SPOTTI RENATO**, nato a Treviglio (BG) il giorno ventisei Luglio millenovecentosessantadue (26.07.1962), domiciliato per la carica in Capriate San Gervasio (BG), via Papa Giovanni XXIII n. 4, presso la sede operativa della sopradetta società, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante della medesima società, autorizzato alla stipula del presente atto in forza dei poteri attribuitigli dal Consiglio di Amministrazione con delibere del 3 settembre 2018 e del 6 maggio 2019;

- il signor **GARRUBBA FRANCESCO**, nato a Crotone (KR) il giorno undici gennaio millenovecentosettantotto (11.01.1978), residente a Milano (MI), Via Antonio De Curtis numero civico 11, codice fiscale GRR FNC 78A11 D122A, elettivamente domiciliato presso la sede amministrativa della Società in Capriate San Gervasio (BG) Via Papa Giovanni XXIII, n. 4.

Detti comparenti della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi richiedono di ricevere il presente atto, al quale

premettono che:

* la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. opera su tutto il Territorio Nazionale, con oltre 17.000 (diciassettemila) dipendenti, per gestire le attività di cui all'oggetto sociale e principalmente servizi di ristorazione collettiva, catering, alberghieri a favore della terza età, sanificazione, pest control, sterilizzazione, igiene ambientale, facility management e guardiania, il tutto concesso o affidato in appalto, subappalto o somministrazione da Committenza pubblica o privata;

* dato il numero significativo di appalti, l'articolazione territoriale, la complessità organizzativa interna ed esterna, va evidenziata la necessità di conferire procure instito-



Giuseppe Antonio Angiolillo
NOTAIO

Registrato a Bergamo 1
Il 1° luglio 2019
N. 2215
Serie 1T
Euro 200,00

rie, datoriali e deleghe ex articolo 16 Testo Unico 81/08,

sia con riferimento alla specificità della gestione del rischio, che al principio di **effettività** ex articolo 299 Testo Unico 81/08, oltre che in ottemperanza alla normativa in materia di sicurezza alimentare;

* a tal fine la DUSSMANN SERVICE S.R.L. ha predisposto organigrammi aziendali con relativi **mansionari**, sia per i vertici societari, che per le singole filiali ed aree, oltre che per ciascun appalto, adeguati alle dimensioni, alle caratteristiche ed alla complessità della società, alla natura e alle modalità di perseguimento dell'oggetto sociale, idonei a garantire l'esatta applicazione di tutte le disposizioni aziendali e normative **cogenti**, inerenti l'igiene e la **salubrità** dei prodotti alimentari **nonché** di tutte le disposizioni contenute nel Codice Penale, in tutte le Leggi e nei Regolamenti Comunitari e Nazionali, quali ad esempio la Legge numero 283/1962, il Decreto del Presidente della Repubblica numero 327/1980, i Regolamenti CE numero 178/2002, 852/2004 e 853/2004 ecc.;

* la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. è organizzata e gestita mediante "FILIALI", tutte dotate di personale formato, idoneo e qualificato secondo le mansioni indicate nelle rispettive lettere d'assunzione e nei **mansionari** degli organigrammi, ciascuna con ampia delega organizzativa e decisionale;

* attualmente dette "FILIALI" sono nove, distinte in cinque "FILIALI TERRITORIALI" e quattro "FILIALI DI SVILUPPO", e precisamente:

I - FILIALE NORD - OVEST (Lombardia, Piemonte, Valle D'Aosta e Sardegna);

II - FILIALE NORD - EST (Trentino Alto Adige, Friuli Venezia Giulia e Veneto);

III - FILIALE ADRIATICA (Emilia Romagna, Marche, Abruzzo, Molise e Puglia);

IV - FILIALE CENTRO (Liguria, Toscana, Umbria e Lazio);

V - FILIALE SUD (Basilicata, Calabria, Campania e Sicilia);

VI - FILIALE SVILUPPO TRASPORTI

VII - FILIALE SVILUPPO STRATEGICO

VIII - FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA

IX - FILIALE SVILUPPO SERVIZI ALLA TERZA ETA';

* a ciascuna delle predette Filiali è preposto un procuratore **istitutore** ("Direttore di Filiale"), al quale compete ogni opportuno potere per lo svolgimento delle attività riguardanti i settori propri della "FILIALE" di riferimento;

* in forza del presente atto, la società DUSSMANN SERVICE S.R.L. intende nominare Procuratore **Istitutore**, Datore di Lavoro per la Sicurezza sul Luogo di lavoro e/o Responsabile dell'Industria Alimentare, per la "FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA", il signor GARRUBBA FRANCESCO, sopra generalizzato;

* la FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA in particola-

re, si occupa dell'erogazione dei servizi di cui all'oggetto sociale a favore di istituti scolastici, penitenziari, centri di accoglienza, centri di recupero ed ogni altra struttura finalizzata all'educazione, riabilitazione, recupero e reinserimento sociale;

* il signor GARRUBBA FRANCESCO dichiara di possedere le esperienze e competenze richieste ed in particolare di possedere i requisiti tecnici e di professionalità previsti dalle norme europee, nazionali, regionali e comunali vigenti in materia di ristorazione collettiva, catering, sanificazione, igiene ambientale, facility management.

Tutto ciò premesso, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto,

la società "**DUSSMANN SERVICE S.R.L.**",
come sopra rappresentata,

dichiara di nominare e costituire,
a far data dal giorno uno luglio duemiladiciannove (01.07.2019) alle ore zero e minuti zero (00:00)

il signor **GARRUBBA FRANCESCO**,
che qui accetta,

Procuratore **Institore**, Datore di Lavoro per la Sicurezza sul Luogo di lavoro e/o Responsabile dell'Industria Alimentare,

per la "**FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA**".

Al nominato Procuratore **Institore**, Datore di Lavoro ex Decreto Legislativo numero 81/08 e/o Responsabile dell'Industria Alimentare ex Regolamento CE numero 852/2004, quale Legale Rappresentante, vengono conferiti, per tutto il territorio nazionale per la "FILIALE SVILUPPO RISTORAZIONE SCOLASTICA" (ed in particolare per l'affidamento di appalti/concessioni di servizi di ristorazione scolastica e sanificazione degli edifici scolastici, comunali e penitenziari - da intendersi quali servizi di ristorazione, sanificazione, trasporto a domicilio di pasti, reception, cura del verde e attività comunque complementari e connesse, da svolgersi a favore di Enti Pubblici e Clienti Privati) tutti i poteri da ritenersi tra loro connessi, per essere tutti riconducibili all'esercizio della funzione che esso Procuratore **Institore**, esercita nell'ambito dell'organizzazione sociale e necessari, nel rispetto delle procedure, per l'adempimento delle funzioni conferitegli, ed in particolare:

1. effettuare personalmente o incaricare personale idoneo a effettuare sopralluoghi sui servizi, locali ed aree oggetto delle gare di appalto, concessioni ed affidamenti indetti da Enti Pubblici e Clienti Privati, attivando quanto necessario alla verifica dell'idoneità degli stessi secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

2. formulare nel territorio di competenza offerte per conto della società firmando sia le gare di appalto che le richieste d'invito ed i relativi bandi di partecipazione (in forma

di licitazione privata, asta pubblica, trattativa privata,

appalto concorso ed ogni altra forma) per l'assunzione di servizi rientranti nell'oggetto sociale della società "DUS-SMANN SERVICE S.R.L." di ristorazione e **sanificazione** indette da Enti Pubblici e Clienti Privati presso qualsiasi Amministrazione Pubblica e presso persone fisiche e/o giuridiche private, compiendo ogni atto, partecipando di persona ad incontri, riunioni e compiendo ogni qualsivoglia opportuno o necessario adempimento per la definizione e completamento delle pratiche amministrative conseguenti, con potere, altresì, di sottoscrivere i relativi contratti, ivi comprese le associazioni temporanee d'impresa e tutti gli altri atti eventualmente richiesti, informandone tempestivamente la società delegante.

3. provvedere in autonomia nel rispetto delle procedure, alla programmazione, organizzazione, gestione e controllo di tutte le attività della Società nell'Area Territoriale di competenza;

4. sovrintendere con i Direttori Operativi, i Responsabili Operativi di Area ed i Responsabili d'appalto e con l'ausilio e l'assistenza di Funzionari e Specialisti dell'azienda, **nonché** di consulenti tecnici, nell'ambito territoriale di sua competenza, agli adempimenti previsti dalle normative in materia di sicurezza dei lavoratori conferendogli, tutti nessuno escluso, gli adempimenti dell'articolo 18 del Decreto Legislativo numero 81/08; alla gestione dei rapporti con il personale dipendente nel rispetto della Legge numero 1369/1960, inerente il divieto di intermediazione di mano d'opera nei Contratti di Appalto e del Decreto Legge numero 198/2006 avente ad oggetto le misure volte ad eliminare ogni potenziale discriminazione in ambito lavorativo tra uomo e donna; all'osservanza delle normative in materia di igiene e sicurezza del lavoro, di ecologia, riguardanti rifiuti industriali, scarichi in atmosfera ed idrici ed attuare tutte le misure per il rispetto dei limiti di accettabilità **nonché** delle condizioni di smaltimento previste, ivi compreso il rispetto delle tabelle allegate al Decreto Legislativo numero 152/99; vigilare sull'osservanza delle normative in materia di acquisto, trasporto, ricevimento, stoccaggio e movimentazione delle materie prime, dei semilavorati **nonché** dei prodotti elaborati; delle normative inerenti l'igiene dei prodotti alimentari in tutte le fasi dell'attività; della normativa UTIF; al rispetto delle normative inerenti la gestione degli stabilimenti e depositi in tutte le loro componenti mobili e immobili, curando insomma l'applicazione di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti nelle materie inerenti l'attività della Società nell'Area Territoriale di competenza ivi compreso il rispetto e l'attuazione delle procedure e dei modelli comportamentali previsti dal Modello Organizzativo aziendale del Decreto Legislativo numero

231/01;

5. disporre di ogni potere di determinazione ed iniziativa, potendo l'**istitutore** agire con le stesse prerogative del suo dante causa ed in sostituzione dello stesso, quanto a funzioni, autonomia decisionale e patrimoniale, al fine di assicurare e garantire il rispetto di ogni normativa relativa all'attività della Società con particolare attenzione e responsabilità in materia di sicurezza dei lavoratori e dell'igiene degli alimenti ed il buon funzionamento dell'Area Territoriale di competenza.

Nell'attuazione delle incombenze conferitegli, il procuratore **istitutore** disporrà in piena autonomia e senza alcuna limitazione di somme **congrue** ai singoli interventi, potendo richiederne comunque le necessarie integrazioni, al fine di dare attuazione e adempimento alle norme regolanti l'attività della Società nell'Area Territoriale di competenza;

6. provvedere e garantire che nei contratti d'appalto siano evidenziate le somme destinate alla sicurezza e che siano effettivamente e correttamente attuati gli interventi previsti dal contratto stesso, dal documento di valutazione dei rischi;

7. esercitare i sopra menzionati poteri in autonomia di spesa e di iniziativa con adeguata dotazione economica, come indicato al precedente punto 5, per far fronte agli impegni conseguenti all'assunzione degli obblighi e dei poteri conferitigli, con l'obbligo di periodico rendiconto nei confronti dell'Amministratore Delegato;

8. delegare nei limiti sopra indicati ed entro quelli posti dalla vigente normativa, nel rispetto dei ruoli previsti in Azienda ed in accordo con le procedure aziendali, tutte le attività delegabili per legge che riterrà di affidare a soggetti ritenuti idonei e qualificati e nominare i preposti alle funzioni individuate dalle normative sopra menzionate, con facoltà di revoca delle deleghe e delle nomine così conferite;

9. controllare attraverso "le funzioni aziendali" **incaricate** la conformità delle forniture di beni e servizi alla clientela, affinché le stesse vengano effettuate nel pieno rispetto dei Capitolati d'appalto, ivi compreso l'adeguamento a quanto statuito e disciplinato dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di prevenzione, sicurezza e salute sul luogo di lavoro vigente;

10. rappresentare in giudizio la società "DUSSMANN SERVICE S.R.L." in ogni fase, stato e grado avanti ai Tribunali Amministrativi Regionali, avanti ai Tribunali Civili, anche nelle controversie individuali o collettive di lavoro ed in materia di previdenza ed assistenza obbligatoria, avanti ai Tribunali Penali davanti a qualsiasi giudice e per tutti i gradi e le fasi dei relativi giudizi, con il potere di conciliare e transigere il tutto a mezzo e con l'assistenza di Av-

vocati, designati dalla società delegante previo rilascio di

idonea procura, **nonché** sottoscrivere ed inoltrare, anche a mezzo di procuratori speciali, denunce/querele e costituirsi parte civile al fine di richiedere eventuali risarcimenti;

11. intervenire nei giudizi di fallimento, prendere parte alle riunioni dei creditori, insinuare i crediti della Società delegante in via ordinaria e tardiva, fare dichiarazioni della verità-realtà loro presentando anche eventuali opposizioni - a mente dell'articolo 98 R.D. 16 Marzo 1942 numero 267 ed impugnando le relative sentenze, in ogni fase e grado;

12. negoziare, accettare e rifiutare concordati, accordare ai falliti benefici di legge. Accordare more al pagamento, esigere riparti, assistere ad inventari;

13. inoltrare e sottoscrivere denunce e domande d'iscrizione anche in relazione al Registro delle Imprese ed al Repertorio Economico Amministrativo, richiedere ed ottenere il rilascio nei confronti delle competenti autorità e/o amministrazioni di tutti gli atti amministrativi e/o sanitari previsti dalla normativa vigente in relazione all'attività della Società;

14. effettuare sopralluoghi, negoziare condizioni, prezzo, clausole contrattuali e quant'altro all'uopo necessario per stipulare, recedere e risolvere contratti di locazione immobiliare;

15. dare incarico ad imprese ed artigiani di apportare modifiche, migliorie, messa in sicurezza o messa in pristino degli immobili locati;

16. sottoscrivere le richieste di autorizzazione all'esposizione di insegne pubblicitarie, occupazione di suolo pubblico ed ogni altro tipo di autorizzazione connessa alla locazione immobiliare prevista dalla normativa vigente nei confronti delle competenti autorità e/o amministrazioni;

17. stipulare, recedere e risolvere i contratti relativi all'esposizione di insegne pubblicitarie od ogni altro tipo di contratto connesso alla locazione immobiliare;

18. ritirare lettere, plichi, pacchi raccomandati ed assicurati;

19. fare in genere quant'altro fosse necessario od utile per la piena e migliore esecuzione dell'incarico ricevuto e nell'ambito del medesimo, con promessa da parte della costituente sin d'ora di rato e valido, sotto gli obblighi di legge.

Il signor GARRUBBA FRANCESCO, costituito procuratore **istitutore** con il presente atto, sottoscrive al fine di confermare la piena accettazione dell'incarico con la consapevolezza delle conseguenti responsabilità.

E richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura ai comparenti, i quali dichiarano di approvarlo perché conforme alla propria volontà.

Scritto in parte a macchina da persona di mia fiducia e in

parte completato di mio pugno su quattro fogli, di cui occupa dodici pagine intere e fin qui di questa tredicesima. Viene sottoscritto alle ore undici e minuti cinquantacinque. Firmato: RENATO SPOTTI - GARRUBBA FRANCESCO - Notaio Giuseppe Antonio Angiolillo.

Copia conforme all'originale conservato nella raccolta dei miei atti che si rilascia in carta libera per gli usi consentiti dalla legge.

Bergamo, uno luglio duemiladiciannove (01.07.2019)