



SOSIALISASI TUGAS AKHIR **DIPLOMA III** **POLITEKNIK LP3I**

Tahun Akademik 2024/2025

Bandung, 12 Desember 2024

PENYESUAIAN PERATURAN PERMENDIKBUDRISTEK NO. 53 TAHUN 2023



BERDASARKAN PERMENDIKBUDRISTEK NO.53 TAHUN 2023 PASAL 18 AYAT 9

(9) Program studi pada program sarjana atau sarjana terapan memastikan ketercapaian kompetensi lulusan melalui:

- pemberian tugas akhir yang dapat berbentuk **skripsi, prototipe, proyek, atau bentuk tugas akhir lainnya** yang sejenis baik secara individu maupun berkelompok, atau
- penerapan kurikulum berbasis proyek atau bentuk pembelajaran lainnya yang sejenis dan asesmen yang dapat menunjukkan ketercapaian kompetensi lulusan.

Jadi, skripsi sebagai syarat akhir kelulusan tidak dihapuskan, melainkan menjadi salah satu opsi untuk dapat lulus.



Tanggal Posting:
21 September 2023

lldikti4.kemdikbud.go.id

@lldiktiwilayah4

Pilih Syarat Kelulusan Politeknik LP3I

Mulai tahun akademik 2023/2024

1. TUGAS AKHIR

- ✓ Berlaku mahasiswa yang sedang magang / belum kerja sampai akhir pendaftaran proposal TA.
- ✓ Judul tugas akhir sesuai dengan program studi.

2. LAPORAN KERJA / PROYEK

- ✓ Khusus bagi mahasiswa yang sudah diterima kerja
- ✓ Melampirkan Perjanjian Kontrak Kerja.

3. LAPORAN WIRAUSAHA

- ✓ Khusus bagi mahasiswa yang sudah memiliki usaha
- ✓ Melampirkan Surat Keterangan Usaha / Nomor Induk Berusaha atau minimal pendapatan UMR atau omset minimal 5 juta.

4. PUBLIKASI JURNAL

- ✓ Publikasi Jurnal direkomendasikan terakreditasi Sinta.
- ✓ Jurnal sesuai program studi masing-masing.
- ✓ Syarat Sidang mendapatkan LoA dan atau Publish Jurnal.

PERBEDAAN DAFTAR ISI

- 1** **TUGAS AKHIR**
- COVER JUDUL DAN BAGIAN AWAL
 - BAB I PENDAHULUAN**
 - BAB II LANDASAN TEORI**
 - BAB III METODOLOGI DAN OBJEK PENELITIAN**
 - BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN**
 - BAB V SIMPULAN DAN SARAN**
 - LAMPIRAN

- 2** **LAPORAN KERJA / PROYEK**
- COVER JUDUL DAN BAGIAN AWAL
 - BAB I PENDAHULUAN**
 - BAB II PROFIL PERUSAHAAN**
 - BAB III PROGRAM KERJA DAN LUARAN**
 - BAB IV SIMPULAN DAN SARAN**
 - LAMPIRAN

- 3** **LAPORAN WIRAUSAHA**
- COVER JUDUL DAN BAGIAN AWAL
 - BAB I PENDAHULUAN**
 - BAB II PROFIL USAHA**
 - BAB III PROGRAM USAHA DAN PRODUK**
 - BAB IV SIMPULAN DAN SARAN**
 - LAMPIRAN

- 4** **PUBLIKASI JURNAL**
- COVER JUDUL DAN BAGIAN AWAL
 - ISIAN JURNAL**
 - SESUAI TEMPLATE MASING-MASING JURNAL**
 - LAMPIRAN

DAFTAR ISI

TUGAS AKHIR

Bagian Awal

1. Sampul Luar/ Cover
2. Halaman Judul
3. Persetujuan Dan Pengesahan
4. Lembar Persetujuan Perbaikan Sidang
5. **Surat Pernyataan Keaslian Tugas Akhir**
6. Lembar Moto Dan Persembahan
7. Halaman Abstrak (Indonesia dan Inggris)
8. Kata Pengantar
9. Ucapan Terima Kasih
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel (jika ada)
12. Daftar Gambar (jika ada)
13. Daftar Grafik (jika ada)
14. Daftar Diagram (jika ada)
15. Daftar Lampiran

Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Identifikasi Masalah
- 1.3 Rumusan Masalah
- 1.4 Pembatasan Masalah
- 1.5 Tujuan Penelitian
- 1.6 Kegunaan Penelitian
- 1.7 Sistematika Penulisan

BAB II LANDASAN TEORI

- 2.1 Teori-teori sesuai judul TA
- 2.2. Kerangka Berfikir

BAB III METODOLOGI DAN OBJEK PENELITIAN

- 3.1 Metodologi penelitian
- 3.2 Teknik Pengumpulan Data
- 3.3. Lokasi dan Waktu Penelitian

- 3.4 Gambaran Umum Objek Penelitian
- 3.5. Aspek Kegiatan Usaha
- 3.6. Struktur Organisasi
- 3.7. Kepegawaian
- 3.8. Fasilitas Yang Dimiliki

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

- 4.1 Pelaksanaan Prosedur Yang Berjalan
- 4.2 Hambatan-hambatan yang dihadapi
- 4.3 Usaha-usaha solusi yang dilakukan

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

- 5.1 Simpulan
- 5.2 Saran-saran

Bagian Akhir

Daftar Pustaka
Biografi Penulis
Lampiran-lampiran

DAFTAR ISI

LAPORAN KERJA / PROYEK



Bagian Awal

1. Sampul Luar/ Cover
2. Halaman Judul
3. Persetujuan Dan Pengesahan
4. Lembar Persetujuan Perbaikan Sidang
5. **Surat Perjanjian Kontrak Kerja**
6. Lembar Moto Dan Persembahan
7. Halaman Abstrak (Indonesia dan Inggris)
8. Kata Pengantar
9. Ucapan Terima Kasih
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel (jika ada)
12. Daftar Gambar (jika ada)
13. Daftar Grafik (jika ada)
14. Daftar Diagram (jika ada)
15. Daftar Lampiran

Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Tujuan Pekerjaan
- 1.3 Kegunaan Pekerjaan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II PROFIL PERUSAHAAN

- 2.1 Gambaran Umum Perusahaan
- 2.2. Aspek Kegiatan Usaha
- 2.3. Struktur Organisasi
- 2.4. Kepegawaian
- 2.5. Fasilitas Yang Dimiliki

BAB III PROGRAM KERJA DAN LUARAN

- 3.1 Uraian Pekerjaan /Job Desc
- 3.2 Prosedur Kerja /SOP
- 3.3 Luaran Hasil Pekerjaan

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

- 4.1 Simpulan
- 4.2 Saran-saran

Bagian Akhir

Biografi Penulis
Lampiran-lampiran

DAFTAR ISI

LAPORAN WIRAUSAHA



Bagian Awal

1. Sampul Luar/ Cover
2. Halaman Judul
3. Persetujuan Dan Pengesahan
4. Lembar Persetujuan Perbaikan Sidang
5. **Surat Keterangan Usaha / Nomor Induk Berusaha / Surat Pernyataan Pendapatan**
6. Lembar Moto Dan Persembahan
7. Halaman Abstrak (Indonesia dan Inggris)
8. Kata Pengantar
9. Ucapan Terima Kasih
10. Daftar Isi
11. Daftar Tabel (jika ada)
12. Daftar Gambar (jika ada)
13. Daftar Grafik (jika ada)
14. Daftar Diagram (jika ada)
15. Daftar Lampiran

Bagian Isi

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang
- 1.2 Ruang Lingkup Usaha
- 1.3 Tujuan Usaha

BAB II PROFIL USAHA

- 2.1 Gambaran Umum Perusahaan
- 2.2. Struktur Organisasi
- 2.3. Kepegawaian
- 2.4. Fasilitas Yang Dimiliki

BAB III PROGRAM USAHA DAN PRODUK

- 3.1 Program Usaha
- 3.2 Proses Bisnis
- 3.3 Luaran Hasil Usaha / Produk

BAB IV SIMPULAN DAN SARAN

- 4.1 Simpulan
- 4.2 Saran-saran

Bagian Akhir

Biografi Penulis
Lampiran-lampiran
Laporan Pendapatan minimal UMS atau
Omset 5 juta perbulan

SUMMARY REVIEW EDITING	
Submission	
Authors	M. Rizky Darmawan
Title	PERANCANGAN UI/UX PADA APLIKASI INFORMASI KOST DI KOTA BANDUNG MENGGUNAKAN METODE DESIGN THINKING
Section	Articles
Editor	Satriadi Satriadi
Peer Review	
Round 1	
Review Version	59642-146727-1-RV.DOCX 2024-02-19
Initiated	---
Last modified	---
Uploaded file	None



Volume x Nomor x Bulan 20xx
P-ISSN: 2407-6066 dan E-ISSN: 2715-4629
This work is licensed under a Creative Commons Attribution 4.0 International License, <https://ojs.unm.ac.id/tanra/>



PERANCANGAN (UI) & (UX) PADA APLIKASI INFORMASI KOST DI KOTA BANDUNG MENGGUNAKAN METODE DESIGN THINKING

M. Rizky Darmawan¹, Hadiansyah Ma'sum²

Program Studi Manajemen Informatika Politeknik LP3I Bandung

mrizkydarmawan.r21mi@plb.ac.id ² kanghadiansyah@plb.ac.id

Abstract [Times New Roman 11 Cetak Tebal dan Miring]

Abstrak bahasa inggris dan Indonesia. tidak boleh lebih dari 200 kata, boleh berkisar antara 80 - 100 kata, dalam satu alinea tanpa acuan (referensi) tanpa singkatan/akronim, dan tanpa footnote. Abstrak ditulis bukan dalam bentuk matematis, pertanyaan, dan dugaan. Abstrak berisi: tujuan penelitian, metode pelaksanaan, teknik analisis dan hasil kegiatan. Disajikan dengan rata kiri dan rata kanan, diketik dalam satu paragraph, dan ditulis tanpa menjorok (indent) pada awal kalimat. dengan font Times New Roman huruf 11, spasi tunggal, Abstrak bahasa inggris dicetak miring.

Keywords: Maksimum 5 kata kunci dipisahkan dengan tanda titik koma. [Font Times New Roman 11 spasi tunggal, dan cetak miring]

SANKI PELANGGARAN

POLITEKNIK LP3I berhak melakukan hukuman atau sanksi terhadap mahasiswa apabila mahasiswa yang melakukan pelanggaran terhadap aturan tentang Tugas Akhir sebagai berikut:

- Apabila Tugas Akhir tidak dapat diselesaikan pada semester genap 2024/2025, maka mahasiswa dikenakan biaya perpanjangan semester.
- Apabila Tugas Akhir pada saat sidang yang bersangkutan dinyatakan **tidak sah** dikarenakan alasan tertentu seperti dikerjakan oleh pihak lain maka Tugas Akhir tersebut dinyatakan ILEGAL/TIDAK SAH/BATAL dan mahasiswa yang bersangkutan diwajibkan mengulang proses/prosedur Tugas Akhir dari awal.
- Apabila Tugas Akhir terbukti merupakan tiruan, jiplakan atau gubahan dari suatu karya ilmiah lain, maka Tugas Akhir tersebut dinyatakan ILEGAL/TIDAK SAH/BATAL dan mahasiswa yang bersangkutan dikenai sanksi akademik berupa skorsing selama 1 (satu) tahun dan diwajibkan melakukan heregistrasi.



COVER

TUGAS AKHIR

PERANCANGAN WEBSITE MONITORING PROJECT

PT. HARIFF DAYA TUNGGAL ENGINEERING

Arial 16

MENGUNAKAN LARAVEL

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Sidang Tugas Akhir
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I

Arial 12

Oleh:

Zulfikar Rubianto
NIM: 201902031

Arial 12



POLITEKNIK LP3I

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

Arial 16

PEMINATAN INFORMATIKA KOMPUTER

2023

ANALISIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI

PIUTANG USAHA PADA PT.INDOMARCO

Arial 16

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Sidang Tugas Akhir
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I

Arial 12

Oleh:

Anasya Hita
NIM: 202003018

Arial 12



POLITEKNIK LP3I

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Arial 16

PEMINATAN AKUNTANSI KEUANGAN

2023

COVER

LAPORAN KERJA DAN WIRAUSAHA

LAPORAN KERJA PADA BAGIAN DIGITAL MARKETING

PERUSAHAAN XYZ

Arial 16

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Sidang Laporan Kerja
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I

Arial 12

Oleh:

Wirna Oktaviani
NIM: 202101001

Arial 12



POLITEKNIK LP3I

Arial 16

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

PEMINATAN ADMINISTRASI BISNIS

2024

LAPORAN WIRAUSAHA

BIDANG KULINER “LARIS MANIS”

Arial 16

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Sidang Laporan Wirausaha
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I

Arial 12

Oleh:

Wirna Oktaviani
NIM: 202101001

Arial 12



POLITEKNIK LP3I

Arial 16

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

PEMINATAN ADMINISTRASI BISNIS

2024

JADWAL TUGAS AKHIR

Tahun Akademik 2024/2025

**12 Desember 2024
s.d 10 Januari 2025**

- Pengajuan 1 Proposal Tugas Akhir melalui Siakad Online

**10 Januari s.d 18
Januari 2025**

- Pengumuman Dosen Pembimbing Tugas Akhir melalui Siakad

**18 Januari 2025-
20 Maret 2025**

- Proses Bimbingan Tugas Akhir dan Penyelesaian Nilai Mata Kuliah

1 – 20 Maret 2025

- Pendaftaran Sidang Tugas Akhir

**21 April 2025 -
26 Juli 2025**

- Pelaksanaan Sidang TA (Luring)

2025


- YUDISIUM DAN WISUDA XXII (Diumumkan Kemudian)

Aturan Pengajuan Proposal Tugas Akhir

1. Cukup 1 judul dari cover dan BAB I yang diterangkan pada mata kuliah RWM.
2. Cukup 1 variable.
3. Contoh Judul diawali:
 - a. AB : Tinjauan / Peran / Prosedur
 - b. AK : Penerapan / Mekanisme / Perancangan
 - c. MI : Pembuatan / Perancangan
 - d. HM : Komunikasi / Strategi

SYARAT DAFTAR

Sidang Tugas Akhir

- 
1. **Telah Melunasi Biaya Pendidikan**
 2. **Telah Melunasi Biaya Sidang dan Yudisium Rp. 950.000,-**
 3. **Telah Melunasi Biaya Wisuda Rp. 2.950.000,-**
 4. **Telah Melunasi Biaya Ijazah, Transkrip Rp. 150.000,-**
 5. **Mengikuti 3 uji kompetensi yaitu KOMPUTER, UJIKOM PRODI dan TOEIC / PEMINATAN Rp. 1.250.000,-**
 6. Upload **Pas Foto** latar merah 4 X 6, menggunakan jas almamater.
 7. Upload **Ijazah, Nilai SMA/K/ MA, KK dan Akte Kelahiran**
 8. Upload **Sertifikat SEMINAR WAJIB** 2 kali dan TSS 6-8 kali.
 9. Upload **Sertifikat MOSMA/PPKKMB.**
 10. Upload **Sertifikat P2M/KKN Tematik.**
 11. Upload **Sertifikat kegiatan yang lain yang dimiliki.**

SYARAT PROSES SIDANG

Tugas Akhir

1. Upload semua persyaratan **Daftar Sidang TA** ke Siakad Online **1 minggu** sebelum jadwal sidang.
2. **Semua mata kuliah telah memiliki nilai minimal C.** (Nilai C-, D dan E wajib diperbaiki)
3. Sidang Offline menyertakan **Print Out Tugas Akhir** yang telah ditandatangani oleh Pembimbing, Kaprodi dan Wakil Direktur I, sebanyak 2 eksemplar.
4. Mengisi **Proses Bimbingan TA** melalui siakad online minimal 6-8 kali.
5. **Bebas Pustaka** yang diverifikasi oleh bagian perpustakaan.
6. Melampirkan **Surat Pernyataan Sudah Bekerja** untuk Kelas Reguler.



NILAI MATA KULIAH



**IPK SYARAT
SPPMK
3.25**

No	Interval Nilai	Huruf Mutu	Angka Mutu	Arti	KET
1	90 - 100	A	4.0	Sangat Baik	Lulus, Tidak Bisa Diperbaiki
2	85 - 89.9	A-	3.6		
3	80 - 84.9	B+	3.3	Baik	
4	75 - 79.9	B	3.0		
5	70 - 74.9	B-	2.6		
6	65 - 69.9	C+	2.3	Cukup	Lulus, Bisa diperbaiki
7	60 - 64.9	C	2.0		
8	55 - 59.9	C-	1.6	Kurang / Tidak Lulus	Wajib Diperbaiki
9	50 - 54.9	D	1.0	Gagal / Tidak Lulus	Wajib Diperbaiki
10	0 - 49.9	E	0.0		

SERTIFIKASI UJI KOMPETENSI



1. Berdasarkan PERMENDIKBUD No. Nomor 81 Tahun 2014 Tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, dan Sertifikat Profesi Pendidikan Tinggi. Dalam Pasal 5 “Ijazah diberikan kepada lulusan perguruan tinggi disertai paling sedikit dengan Transkrip Akademik dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).”
2. Dan PERMENRISTEK DIKTI Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Bagian Kedua tentang Standar Kompetensi Lulusan dan Bagian Keempat tentang Standar Proses Pembelajaran.

NO	SKEMA	PELAKSANAAN	KETERANGAN
1	KOMPUTER	November 2024	1. Uji Kompetensi menambah nilai Proses Penempatan Kerja. 2. Biaya termasuk dengan pemantapan dan tes ke Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) dan International Test Center (ITC).
2	PROGRAM STUDI 1	Februari 2025	
3	PROGRAM STUDI 2	Maret 2025	
4	TOEIC PREDICTION	April 2025	

PEMBAYARAN



PEMBAYARAN SIDANG TA, UJIKOM, WISUDA DAN IJAZAH
ditranfer ke No rekening : **1086310867**

Bank : **BNI Cabang Perintis Kemerdekaan Bandung**
Atas nama : **Politeknik LP3I Bandung**

Konfirmasi pembayaran ke
Dosen PA atau Bagian Keuangan
dengan mencantumkan

NIM :

Nama :

Pembayaran untuk :

KETERANGAN PERSYARATAN

Tugas Akhir

1

PENGAJUAN 1 JUDUL PROPOSAL TUGAS AKHIR

- Melunasi **BIAYA PENDIDIKAN**
- Membayar **BIAYA SIDANG TA** minimal 50 % dari Rp. 950.000,- (Rp. 475.000)

2

PENGUMUMAN DOSEN PEMBIMBING TUGAS AKHIR

- Melalui siakad online.
- Melunasi **BIAYA PENDIDIKAN**
- Print out SK Bimbingan TA dari Siakad
- Konfirmasi dan bertemu dengan dosen Pembimbing TA

KETERANGAN PERSYARATAN

Tugas Akhir

3

PROSES BIMBINGAN TA

- Melunasi **BIAYA PENDIDIKAN** bulan bersangkutan
- Mengikuti Pelatihan dan Tes Uji Kompetensi

4

PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR

- Melunasi **BIAYA PENDIDIKAN** seluruhnya
- Membayar **BIAYA SIDANG TA 100 % Rp. 950.000,-**
- Membayar **BIAYA WISUDA 50% dari Rp. 2.950.000,-**
- Semua mata kuliah telah mendapatkan nilai A, B dan minimal C.
- Telah Mengikuti 3 **UJI KOMPETENSI**
- Mengisi bimbingan TA minimal 4-8 kali

KETERANGAN PERSYARATAN

Tugas Akhir

5

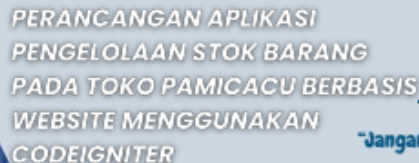
PELAKSANAAN SIDANG TA

- Melunasi **BIAYA PENDIDIKAN** seluruhnya
- Telah melunasi **BIAYA WISUDA 100%**
Rp. 2.950.000,-

6

YUDISIUM KELULUSAN

- **Pengumuman Kelulusan D3**
- Penyerahan **Surat Keterangan Lulus (SKL)**
- Telah melakukan **REVISI TUGAS AKHIR** diupload ke siacad dan print out hardcover
- Membayar **BIAYA IJAZAH, TRANSKRIP DAN SKPI Rp. 150.000,-**
- Diumumkan menyusul setelah semua Sidang Tugas Akhir



RANI RANTIKA -202002044

**“Jangan takut berbuat baik!
Berbuat baiklah kepada
siapa pun dan apapun.
Sungguh, tidak ada
kebaikan yang sia-sia”**

Latar Belakang

Penggunaan teknologi dan informasi baik dalam kehidupan, dan pekerjaan sehari-hari sangat diperlukan karena untuk memberikan kemudahan dalam mendapatkan data dan informasi secara cepat, tepat, dan akurat.

Penerapan sebuah teknologi dan informasi pada toko Pamicacu dirasa perlu, karena dalam pelaksanaan kegiatan manajemen stok barang masih mengalami kendala dan kelemahan dalam sistem pengelolaan data barang.

Identifikasi Masalah

- Tidak adanya pencatatan stok barang
- Tercampurnya produk lama dengan produk yang baru
- Terjadinya selisih stok barang

Rumusan Masalah

- Bagaimanakah manajemen stok barang di toko Pamicacu yang sedang berjalan saat ini?
- Apa hambatan – hambatan pada manajemen stok barang di toko Pamicacu saat ini ?
- Bagaimanakah solusi dari hambatan yang ada pada manajemen stok barang di toko Pamicacu ?

Metodologi Penelitian

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif kuantitatif, yaitu menggambarkan semua data yang didapat dengan melakukan observasi dan wawancara kemudian diamati dan dibandingkan berdasarkan kenyataan yang sedang berlangsung.

Landasan Teori

Menurut Martani et.al yang dikutip oleh Anggy Listiani dan Sulistya Dewi Wahyuningsih:

"Persediaan merupakan salah satu aset yang sangat penting bagi suatu entitas baik bagi perusahaan ritel, manufaktur, jasa, maupun entitas lainnya." (Listiani & Wahyuningsih, 2019)

Kerangka Pemikiran



**PADA SAAT SIDANG TA
MEMBUAT FILE PRESENTASI
DAN POSTER HASIL
TUGAS AKHIR**



SISTEMATIKA PENULISAN TA

1.1. Latar Belakang

Dalam latar belakang penelitian diuraikan alasan-alasan penulis memilih penelitian atas dasar adanya permasalahan yang penulis temukan.

1.2. Identifikasi Masalah

Berisi item permasalahan yang telah diidentifikasi dari uraian latar belakang penelitian.

1.3. Rumusan Masalah

Rumusan masalah memuat pertanyaan-pertanyaan dari masalah-masalah yang dibahas dalam penelitian untuk dijawab secara kualitatif pada kesimpulan, seperti:

1. Bagaimana pelaksanaan.../prosedur.../proses.../analisis ... dsb?
2. Hambatan-hambatan apa yang dihadapi dalam pelaksanaan.../prosedur.../proses.../analisis ... dsb?
3. Usaha-usaha apa yang dilakukan dalam menanggulangi hambatan-hambatan tersebut?



SISTEMATIKA PENULISAN TA

2.1. Landasan teori

Uraian singkat teori-teori atau konsep yang digunakan dalam penelitian sesuai dengan judul tugas akhir dan bidang keilmuan.

2.2. Kerangka Berfikir

suatu diagram yang menjelaskan secara garis besar alur logika berjalannya sebuah penelitian sesuai dengan program studi masing-masing.

CONTOH PROGRAM STUDI AB

Judul TA : Tinjauan Pelaksanaan Strategi Promosi di PT X Bandung

Pelaksanaan Strategi Promosi

- Melakukan Iklan Media Elektronik di Radio
- Menerbitkan Iklan Media Cetak di Pamflet dan Brosur
- Membuat event sendiri
- Terlibat dalam event
- Membuat kegiatan media sosial
- Memberikan hadiah atau diskon

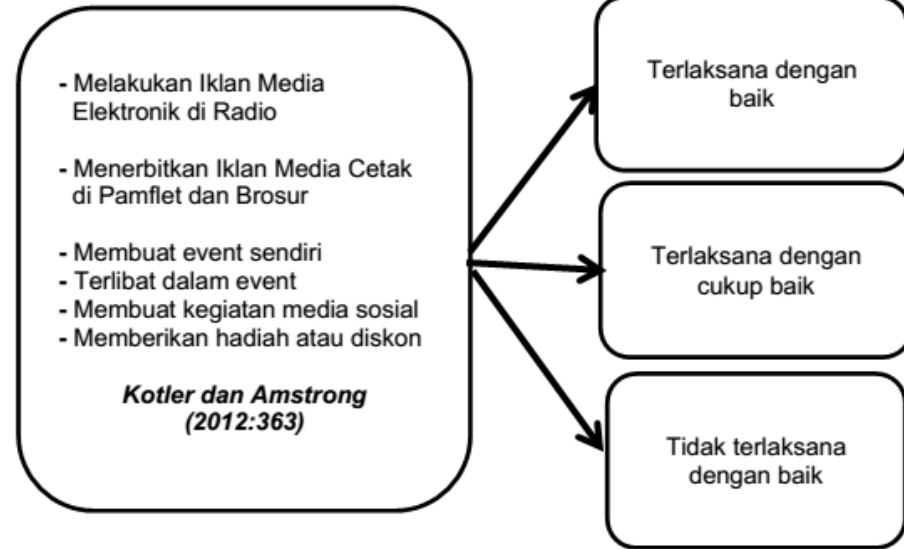
*Kotler dan Amstrong
(2012:363)*

Hasil Pelaksanaan

Terlaksana dengan baik

Terlaksana dengan cukup baik

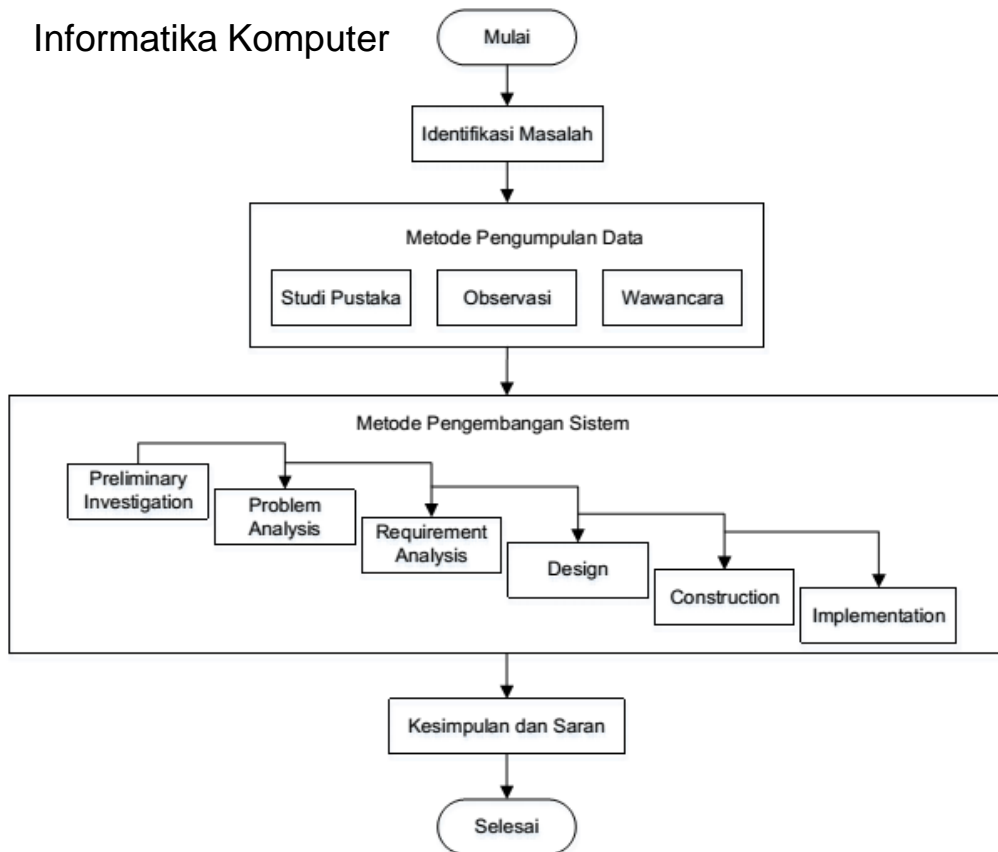
Tidak terlaksana dengan baik



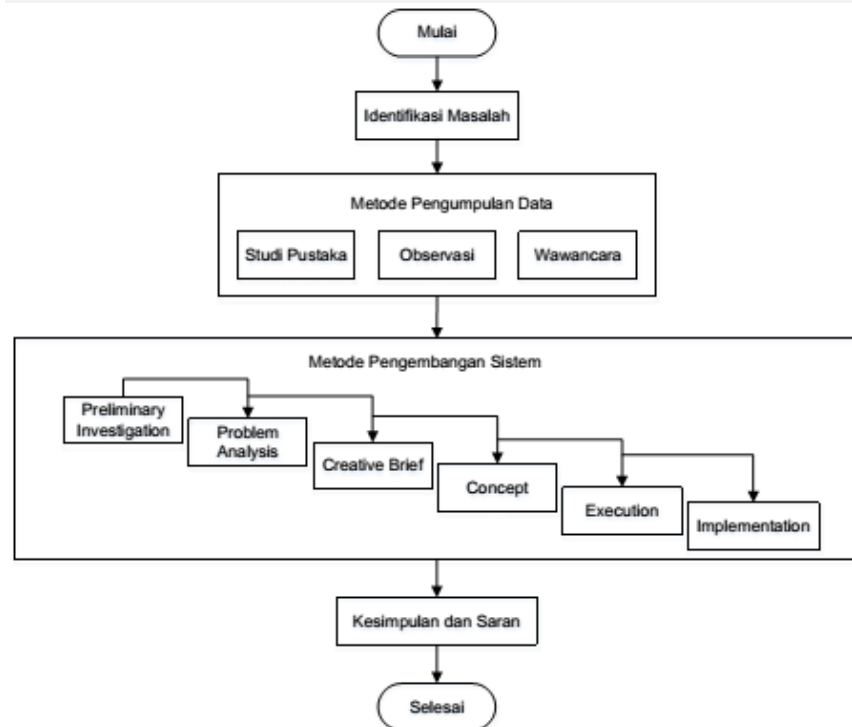
SISTEMATIKA PENULISAN TA

CONTOH PROGRAM STUDI MI

Informatika Komputer



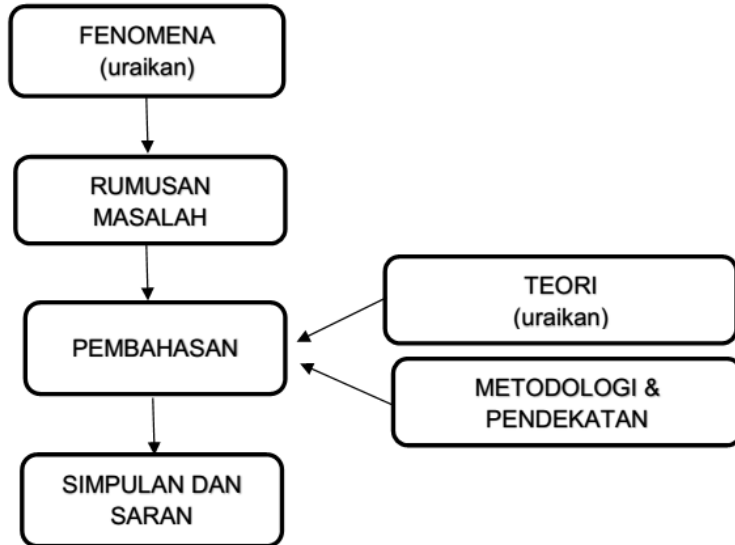
Informatika Desain



SISTEMATIKA PENULISAN TA

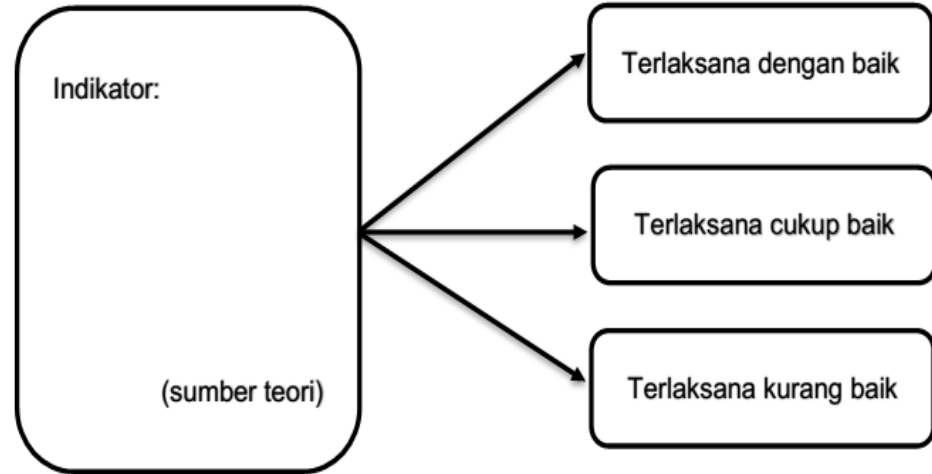
CONTOH PROGRAM STUDI HUBUNGAN MASYARAKAT

➤ Kerangka Alur Penelitian Kualitatif. Contohnya adalah sebagai berikut:



➤ Kerangka Alur Penelitian Kuantitatif. Contohnya adalah sebagai berikut:

Variabel yang diteliti



SISTEMATIKA PENULISAN TA

CONTOH PROGRAM STUDI AK

Judul TA : Analisis Sistem Informasi Akuntansi Piutang Usaha pada PT Indomarco

Pelaksanaan Sistem Infoemasi Akuntansi Piutang Usaha

- Dokumen-dokumen yang diperlukan
- Fungsi yang terkait
- Catatan akuntansi yang digunakan
- Prosedur
- Pengawasan Internal

(Mulyadi, 2016)

Hasil Pelaksanaan

Terlaksana dengan efektif

Terlaksana dengan cukup efektif

Tidak terlaksana dengan efektif



State Farm / CC BY 2.0 • Pixabay

SISTEMATIKA PENULISAN TA

BAB III METODOLOGI DAN OBYEK PENELITIAN



3.1. Metodologi Penelitian

Menggambarkan rancangan metoda yang akan digunakan peneliti sebagai rencana, struktur, dan strategi penyelesaian Tugas Akhir

3.2. Teknik Pengumpulan Data

Meliputi cara-cara yang digunakan dalam memperoleh jenis dan macam data, kesesuaian data dan sumber data.

3.3. Lokasi dan Waktu Penelitian

Menjelaskan tempat dan waktu penelitian yang digambarkan dalam tabel jadwal penelitian

3.4. Objek Penelitian

- Gambaran Umum Obyek Penelitian : Sejarah perusahaan, Visi dan Misi
- Aspek Kegiatan Usaha
- Struktur Organisasi
- Kepegawaian berdasarkan: Unit Kerja, Umur, Tingkat Pendidikan, Masa Kerja dan Jenis Kelamin
- Fasilitas Yang Dimiliki

SISTEMATIKA PENULISAN TA

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1. Penjelasan Prosedur yang Berjalan

Menjelaskan prosedur atau sistem yang sedang berjalan sesuai dengan penelitian yang dibahas.

4.2. Hambatan Prosedur yang Berjalan

Menjelaskan permasalahan-permasalahan dari prosedur atau sistem yang berjalan sesuai dengan yang telah diirumuskan pada Bab I.

4.3. Solusi yang dilakukan

Menyajikan solusi dari permasalahan prosedur atau sistem yang diteliti. Menyajikan proses analisis data, pembahasan masalah yang disajikan dalam bentuk deskriptif/ pemaparan apa adanya dari hasil penelitian dan dapat juga disajikan dalam bentuk tabel-tabel, diagram, chart dan lain sebagainya.



SISTEMATIKA PENULISAN TA

BAB V SIMPULAN DAN SARAN

5.1. Simpulan

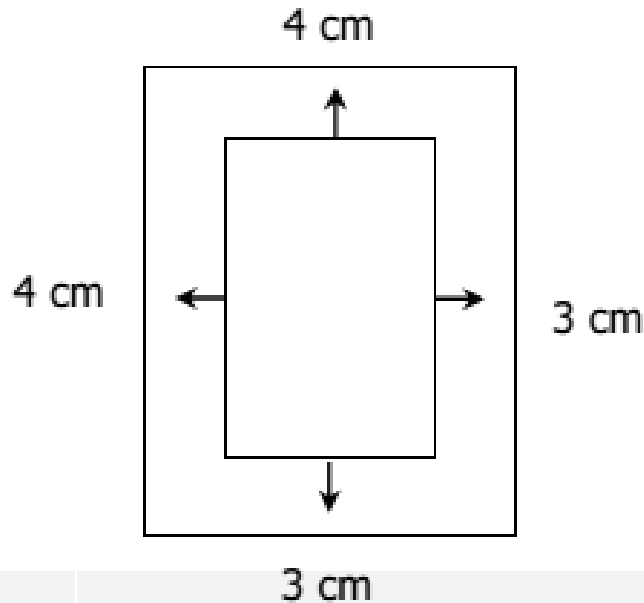
Simpulan merupakan akhir dari pembahasan yang berisi jawaban dari rumusan masalah berdasarkan hasil penelitian dan analisis data serta pembahasan yang telah dilakukan.

5.2. Saran

Saran-saran yang ditujukan kepada pihak-pihak yang terkait dalam penulisan Tugas Akhir ini seperti: institusi tempat studi, institusi tempat penelitian dilakukan, pembaca atau peneliti lain dan lain-lain.



ATURAN PENULISAN



1. Kertas **A4** tebal **80** gram
2. Jenis huruf **Arial** dengan font ukuran **11**.
3. **Paragraph** = 2 space, **Before** = 0, **After** = 0

Ccontoh Sampul Luar/Cover dan Sampul Dalam/Halaman Judul

TINJAUAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA

FAVEHOTEL HYPER SQUARE BANDUNG

Arial 16

TUGAS AKHIR

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat Sidang Tugas Akhir
Program Diploma Tiga Politeknik LP3I

Arial 12

Oleh:

Teti Suryani
NIM: 201701018

Arial 12



POLITEKNIK LP3I

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI BISNIS

Arial 16

PEMINATAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

2023

Arial 16

PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN SIDANG TUGAS AKHIR

Judul Tugas Akhir : Tinjauan Disiplin Kerja Karyawan pada Favehotel Hyper
Square Bandung
Nama : Teti Suryani
NIM : 201701018
Program Studi : Administrasi Bisnis
Peminatan : Administrasi Perkantoran

Tugas Akhir ini sudah layak untuk dipresentasikan dan diujikan dalam sidang

Tugas Akhir Program Studi Diploma Tiga Politeknik LP3L

Penulis

Teti Suryani

Menyetujui,

Andry Nurmansyah, S.E., M.M
Pembimbing

Mengesahkan,

Yuyun Taufik, S.Pd., M.Si
Kaprod Administrasi Bisnis

Hadiansyah Ma'sum, S.Pd., S.T., M.Kom.
Wakil Direktur I

Disahkan di : Bandung

Pada tanggal :

**LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN (REVISI)
SIDANG TUGAS AKHIR**

TGL. SIDANG TUGAS AKHIR :
NAMA :
NIM :
PROGRAM STUDI :
JUDUL TUGAS AKHIR :

**TELAH DIREVISI, DISETUJUI OLEH TIM PENGUJI / PEMBIMBING DAN DIPERKENANKAN
UNTUK DIPERBANYAK / DICETAK :**

NO	N A M A	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua Sidang	
2.		Penguji Sidang	
3.		Pembimbing TA	

Bandung,.....2 minggu setelah sidang
Mengetahui / Menyetujui
Wakil Direktur I,

Hadiansyah Ma'sum, S.Pd., S.T., M.Kom

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Teti Suryani
 NIM : 201701018
 Program Studi : Administrasi Bisnis
 Bidang Peminatan : Administrasi Perkantoran
 Perguruan Tinggi : Politeknik LP3I Bandung

Dengan ini menyatakan bahwa tugas akhir yang telah saya buat dengan judul: **"TINJAUAN DISIPLIN KERJA KARYAWAN PADA FAVEHOTEL HYPER SQUARE BANDUNG"**, adalah asli, tidak plagiat dan belum pernah dipublikasikan dimanapun dalam bentuk apapun.

Demikianlah surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun juga. Apabila dikemudian hari ternyata saya memberikan keterangan palsu dan atau ada pihak lain yang mengklaim bahwa tugas akhir yang telah saya buat adalah hasil karya milik seseorang atau badan tertentu, saya bersedia diproses baik secara pidana maupun perdata dan kelulusan saya dari Politeknik LP3I Bandung dibatalkan.

Dibuat di : Bandung
 Pada tanggal : 2020
 Yang menyatakan

materai

Teti Suryani

UCAPAN TERIMA KASIH

paragraph = 2 spaci
 Before = 0
 After = 0
 Font = Arial

Segala Puji hanya milik Allah SWT dan syukur senantiasa penulis panjatkan kehadiran Illahi Robbi yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya dan memperkenankan penulis untuk bisa menyelesaikan penelitian dan penulisan tugas akhir ini.

Secara khusus mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada kedua orang tua yang sangat penulis hormati dan cintai atas doa serta dukungannya sehingga penulis bisa menyelesaikan tugas akhir ini, semoga Allah S.W.T. membalasnya dengan yang lebih baik. Aamiin.

Dengan banyaknya pihak yang telah membantu penulis dan penyelesaian tugas akhir ini maka dalam kesempatan ini penulis menghaturkan rasa terima kasih yang tulus kepada :

1. Bapak Rony Setiawan, M.Kom, selaku Direktur Politeknik LP3I.
2. Bapak Hadiansyah Ma'sum, S.Pd., S.T., M.Kom., selaku Wakil Direktur I
3. Bapak Yuyun Taufik, S.PD., M.SI, selaku Ketua Program Strudi Administrasi Bisnis.
4. Bapak Heddy Setiawan, S.S., M.Si., selaku Dosen Pembimbing Akademik.
5. Bapak Andry Nurmansyah, S.E., M.M., selaku dosen Pembimbing TA
6. Seluruh Dosen dan Karyawan Politeknik LP3I Bandung
7. Bapak Genta Raharja selaku Head of Public Relations PT. Insan Walagri.
8. Seluruh karyawan PT. Insan Walagri Bandung.

DAFTAR ISI

paragraph = 1.5 spasi
Before = 0
After = 0
Font = Arial

	Halaman
PERSETUJUAN DAN PENGESAHAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PERSETUJUAN PERBAIKAN SIDANG TUGAS AKHIR.....	ii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN TUGAS AKHIR.....	iii
LEMBAR MOTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
ABSTRAK.....	v
ABSTRACT.....	vi
KATA PENGANTAR.....	vii
DAFTAR ISI.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR GRAFIK.....	xi
DAFTAR DIAGRAM.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xiii
 BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Identifikasi Masalah	2
1.3 Rumusan Masalah	2
1.4 Pembatasan Masalah.....	3
1.5 Tujuan Penelitian	3
1.6 Kegunaan Penelitian	4
1.7 Sistematika Penulisan	5
 BAB II LANDASAN TEORI	
2.1 Pengertian.....	9
2.2 Kerangka Berfikir	10
 BAB III METODOLOGI DAN OBYEK PENELITIAN	

Contoh Penomoran

4.1 Branding

4.1.1 Pengertian branding

1. _____
- a. _____
- 1) _____
- a) _____
- (1) _____
- (a) _____

Contoh Kutipan Langsung

Kutipan langsung pendek yang terdiri dari 3 (tiga) baris atau kurang ditulis dengan 2 (dua) spasi.

Menurut Robbins:

"Berdasarkan pengalaman, banyak organisasi merasakan adanya korelasi kuat anatar kepuasan kerja dengan tingkat kemangkiran" (Robbins, 2008:106)

ATAU

Syafie mengungkapkan:

"Kultur adalah budaya, dalam bahasa Inggris disebut "culture" sedangkan dalam bahasa Latin disebut "Colere", juga diistilahkan dengan peradaban atau budi yang dalam bahasa Arab disebut "Akhlaq" (Syafii, 2011:205).

Kutipan langsung panjang yang panjangnya lebih dari 3 (tiga) baris ditulis dengan 1 (satu) spasi

Willaiian I Gorden yang dikutip oleh Mulyana:

2 ketuk Tab atau 10
ketuk spasi dari awal
nomor

→ "Fungsi komunikasi sebagai komunikasi sosial setidaknya mengisyaratkan bahwa komunikasi itu penting untuk membangun konsep diri kita, aktualisasi diri, untuk kelangsungan hidup, untuk memperoleh kebahagiaan, terhindar dari tekanan dan ketegangan, antara lain lewat komunikasi yang bersifat menghibur, dan memupuk hubungan orang lain" (Mulyana, 2008:5).

DAFTAR PUSTAKA

Abrams, Jessica., et al. 2010. *Identity and Intergroup Communication*. Sage.Thousand Oaks.

Yudaprawira, Meliani, 2012. 1. *Cyber Public Relations; Teori dan Praktek*. Bandung. Bina Insani Press.

_____. 2012. 2. *Komunikasi Persuasif dalam Perusahaan Jasa*, Bandung. Bina Insani Press.

****Buku *Komunikasi Persuasif dalam Perusahaan Jasa* di atas adalah karangan karangan Meliani Yudaprawira. Karena menulis dua buku, buku kedua tidak usah ditulis namanya, hanya ditulis _____ sepanjang 2 ketuk tab dan ditambah nomor "1" untuk buku ke satu, dan nomor "2" untuk buku kedua.

9. Versi elektronik

Delate, K., C.A. Cambardella, and D.L. Karlen. 2002. *Transition Strategies Forpost-CRP Certified Organic Grain Production*. [Online]. Crop Managementdoi:10.1094/CM-2002-0828-01-RS. Available at :<http://www.cropmanagementnetwork.org> (diakses 15 Januari 2003)

Malik, V.S. and M.K. Saroha. 1999. *Marker Gene Controversy In Transgenicplants. USDA-APHIS Internet Site And J. Plant Biochemistry & Biotechnology* 8 : 1-13. Available online at <http://www.agbios.com/articles/2000186-A.htm> (diakses Oktober 2002).

Sumber dari internet hanya diperbolehkan bagi e-book, jurnal yang memiliki nomor ISSN atau publikasi yang mempunyai nomor ISBN.

ATURAN PENULISAN

Tabel: 2.4. Perkembangan Teknologi Komunikasi & Informasi Era Komputer

N O	Periode Era	Tahun	Pemanfaatan
1.	Era Komputerisasi	1960an	Pemakaian komputer untuk meningkatkan efisiensi
2.	Era Teknologi Informasi	1970an	Kegunaan Komputer bukan hanya untuk meningkatkan efisiensi, juga mendukung terjadinya proses kerja yang efektif
3.	Era Globalisasi Informasi	1980an	Komputer sebagai media informasi
4.	Era Sistem Informasi	1990an	Manajemen Perubahan

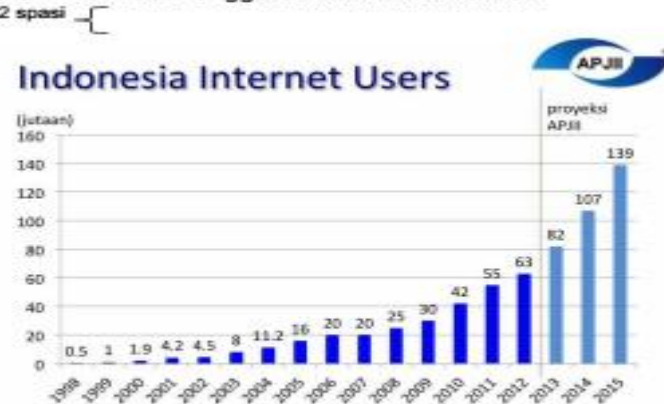
Sumber: Burhan Bungin (2001:19)



Gambar 3.8. Angga, Alumni Mahasiswa Prodi Humas Politeknik LP3I Bandung sedang Presentasi di hadapan Mitra.

Sumber: <http://sub.politeknik-lp3i-bandung.ac.id/prodihumas>

Grafik 4.5. Data Pengguna Internet di Indonesia



Sumber: <http://apjii.or.id>

ATURAN PENULISAN

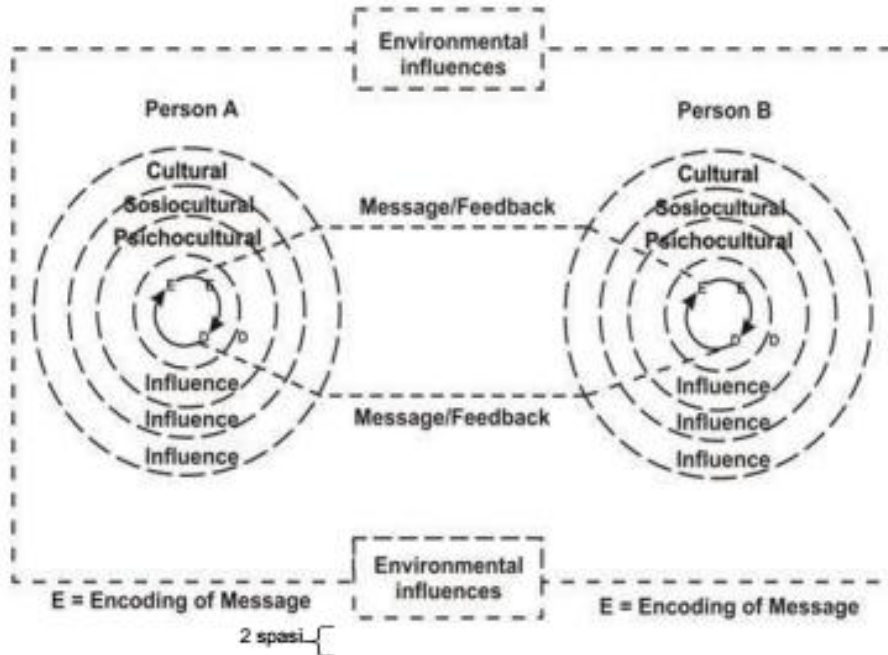


Diagram 2.1. Model Komunikasi Berlo
Sumber: Mulyana (1999:234)

BIOGRAFI PENULIS

Pas Foto
Formal
3x4

Elka Justin, lahir di Bandung pada tanggal 14 Januari 1998. Menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SDN. Merdeka V Bandung, SMPN 28 Bandung dan SMAN 5 Bandung. Kemudian melanjutkan pendidikan di Politeknik LP3I

Bandung, Program Studi Hubungan Masyarakat. Bergabung menjadi anggota Perhuma Muda, sering mengikuti seminar dan pelatihan *public relations*, pengelolaan media sosial, keprotokolan, serta sering menjadi panitia dalam kegiatan *workshop*. Saat ini, penulis telah melakukan praktek kerja di PT. Insan Walagri Bandung sebagai staf media sosial.

Semangat WISUDA BERSAMA Tahun 2025



Wassalamu'alaikum Wr. Wb.