

BUKU PETUNJUK

Intro

Data potensi lembaga keagamaan atau disebut **dplega** adalah sebuah portal untuk mengelola data kelembagaan khususnya lembaga keagamaan di Jawa Barat.

Dewasa ini perkembangan teknologi berjalan sangat cepat pada berbagai aspek, perkembangan ini juga dilandasi adanya kebutuhan akan alat bantu untuk mempermudah pekerjaan dan bahkan mempercepatnya.

Website merupakan salah satu bentuk dari perkembangan teknologi tersebut. website dapat digunakan untuk berbagai kebutuhan dengan memanfaatkan *online system*, begitu pula dplega yakni dibuat dalam bentuk website sehingga dapat mempermudah berbagai hal seperti pengelolaan informasi hingga berbagi informasi dengan mudahnya, dimana pun dan kapan pun dengan terhubung ke jaringan internet.

Dplega terus dikembangkan untuk memenuhi tuntutan dan kebutuhan pemerintah Jawa Barat untuk mengelola data lembaga keagamaan. pada sisi fungsi dan fasilitas hingga kenyamanan penggunaannya.

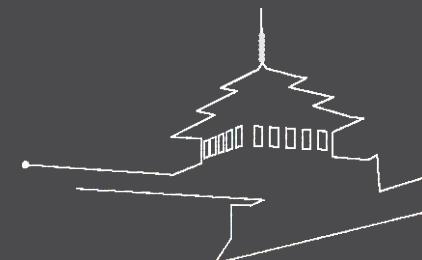


DPLEGA 2.0

BIRO PELAYANAN DAN PENGEMBANGAN SOSIAL

**PUSAT DATA POTENSI
LEMBAGA
KEAGAMAAN DI JAWA
BARAT**

Jl. Diponegoro No. 22 Bandung Jawa Barat
Telp. (022) 4232448, 4233347, 4230963
Fax. (022) 4203450
CS. +6257 2019 3333
Email. dplega@jabarprov.go.id



HALAMAN AWAL

Dplega dapat diakses dimanapun dan kapanpun selama terhubung dalam jaringan internet dengan menggunakan browser seperti : Google Chrome, Mozilla Firefox atau lain sebagainya.

ketik dan masukan url : <http://www.dplega.yanbangsos.jabarprov.go.id>, jika benar maka brower akan mengarahkan ke halaman page berikut:



Navigasi

The footer contains four boxes: 1. 'WEBSITE RESMI' with social media icons. 2. 'BERITA TERKINI' showing a news item about website updates. 3. 'KELEMBAGAAN' listing 'kami menyediakan daftar lembaga yang berisi dat berhubungan atau dapat memanfaatkan data den' and 'Kelembagaan' with sub-links like 'Yayasan (5)' and 'Pondok Pesantren (2)'. 4. 'KONTAK' with address, phone numbers, fax, and email.

Pada halaman awal ini difasilitasi dengan yakni, 4 (empat) navigasi:

1. WEBSITE RESMI

Mengarahkan pada link website resmi untuk memudahkan pengguna mengakses halaman website lainnya.

2. BERITA TERKINI

Mengarahkan pada sesi berita, dimana pengguna dapat membaca berita yang berhubungan dengan situs ini.

3. KELEMBAGAAN

Mengarahkan pengguna pada fungsi khusus yakni pengguna dapat mengakses data lembaga yang sudah terdaftar di situs ini.

(cara penggunaan akan dibahas dihalaman selanjutnya).

4. KONTAK

Mengarahkan pengguna untuk mengetahui lokasi sekretariat dan informasi kontak yang dapat dihubungi

Navigasi tersebut mempermudah untuk pengguna menuju sesi yang diinginkan sehingga pengguna tidak perlu melakukan scroll.

NAVIGASI KELEMBAGAAN

Pada halaman awal terdapat navigasi untuk mengarahkan ke bagian kelembagaan, yakni fungsi khusus untuk pengguna mengakses data lembaga tanpa perlu otoritas apapun. berikut ini adalah penjelasan penggunaan.

KELEMBAGAAN

Kami menyediakan daftar lembaga yang berisi data yang berkaitan d
berhubungan atau dapat memanfaatkan data dengan baik.

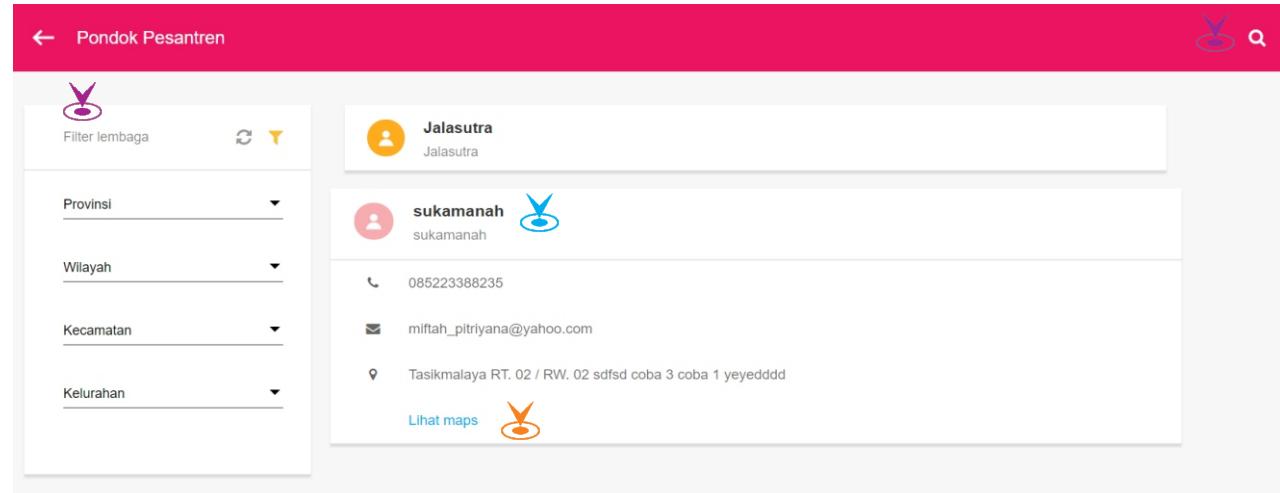
Kelembagaan

- Yayasan (5)
- Pondok Pesantren (2) 
- Madrasah Tsanawiyah (0)
- Perguruan Tinggi (0)
- DKM (0)

Lainnya

- Koleksi

 pada daftar menu yang disediakan pengguna dapat memilih akses data yang diinginkan, caranya sangat mudah yakni klik pada menu misal "Pondok Pesantren". kemudian dplega akan mengarahkan pengguna ke daftar lembaga.



-  Klik pada blok data lembaga maka akan muncul pop informasi mengenai lembaga seperti nomor telepon, email dan alamat serta pengguna dapat melihat lokasi keberadaan lembaga melalui google maps dengan link yang tersedia.
-  dplega terhubung dengan google maps, tersedia link "Lihat maps" untuk pengguna dapat melihat lokasi lembaga dengan google maps dengan sangat mudah. klik pada link maka secara otomatis pengguna akan diarahkan ke lokasi yang dituju dalam maps.
-  Untuk mempermudah pengguna dalam menemukan data lembaga yang diinginkan, dplega menyediakan fasilitas untuk melakukan filter pencarian, baik menggunakan form yang disediakan atau menggunakan fasilitas *search* pada tombol kaca pembesar diatas. sehingga memungkinkan pengguna mencari data lembaga secara spesifik.

AKSES DENGAN OTORITAS

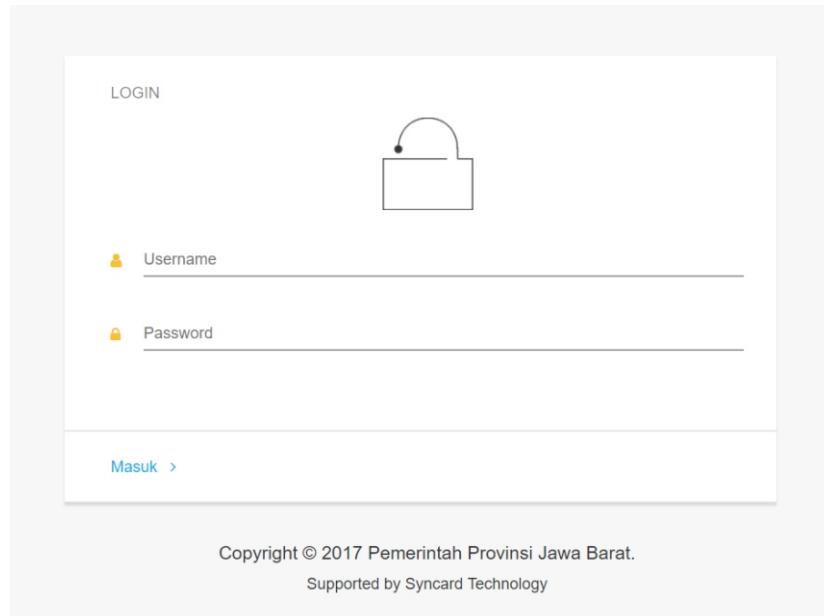
Untuk dapat mengelola data lembaga, website dan keperluan lainnya maka pengguna perlu memiliki otorisasi berbentuk “username” dan “password”. otoritas tersebut dapat didapatkan dengan mendaftarkannya terlebih dahulu pada sistem dplega.

(dijelaskan lebih lanjut pada bab. Authentikasi).

Otoritas dibagi kedalam 4 level yaitu:

1. Lembaga
2. Penyuluh
3. PNS
4. Administrator

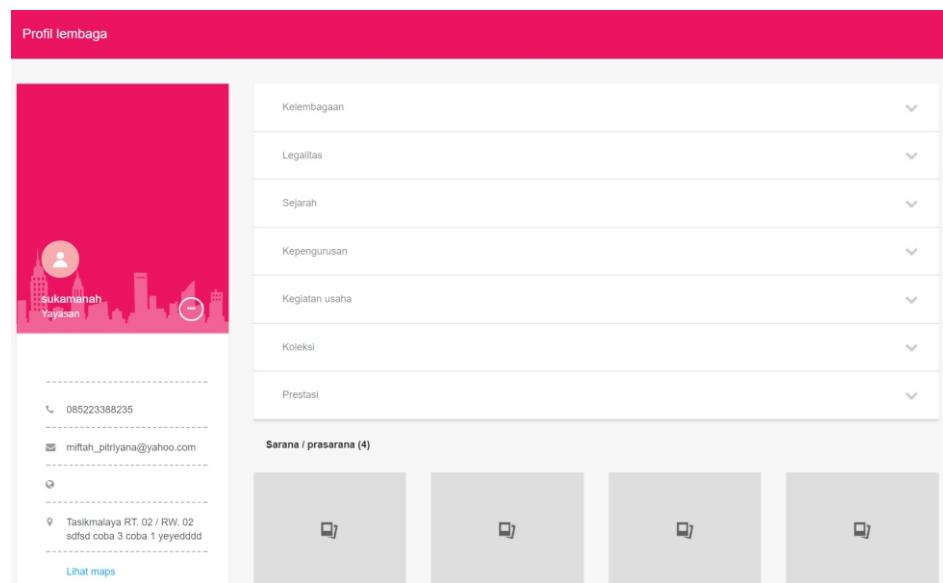
masing - masing memiliki hak akses yang berbeda - beda.



Form login seperti pada gambar dapat ditemukan ketika pengguna menekan tombol “LOGIN” pada *Halaman Awal*, kemudian pengguna memasukan *username* dan *password* untuk mengakses dplega.

perbedaan terletak saat otoritas diterima oleh sistem maka kemudian sistem mengarahkan langsung pengguna pada halaman yang diberi akses.

Otoritas :: LEMBAGA



Lembaga diarahkan ke halaman “Profil lembaga” yang berisi data lengkap lembaga yang bersangkutan sehingga lembaga pun dapat melakukan Cross-Check memastikan data milik lembaga sesuai.

Catatan : Kelengkapan data dapat dilengkapi oleh masing-masing lembaga.

Klik, maka sistem akan menampilkan opsi menu tergantung pada otoritas yang diberikan, berikut adalah opsi menu yang muncul.

“Ubah profil” ialah fasilitas yang disediakan untuk lembaga mengubah dan melengkapi data. pengguna akan diarahkan menuju form khusus kelembagaan.

Catatan:
dijelaskan lebih lanjut pada **bab form kelembagaan**

“Keluar” fungsi untuk log out dan kembali ke halaman awal serta mengakhiri sesi akses.

“Pengaturan” ialah fasilitas yang disediakan untuk lembaga mengelola preferensi lembaga akan diarahkan ke laman berikut ini :

Pengaturan

Klik pada tombol, untuk mengedit preferensi pengguna otoritas lembaga atau lainnya.

AKSES PENUH

Pengaturan:: Preferensi

← Form info personal

sukamanah

Penanggung jawab Lembaga

Tasikmalaya

02 02

% berkas belum diunggah...

sdfsd

coba 3

coba 1

yeyedddd

085223388235

Pengguna dapat mengubah preferensi akun miliknya sehingga prngguna dibebaskan mengatur data miliknya sendiri.

Pengaturan:: Ganti Password

← Ganti password

Ganti password

Demi privasi dan kenyamanan, anda dapat mengganti password akun anda.

Password lama

Password baru

Ketik ulang password

Pengguna dapat mengganti password demi keamanan data, dan sangat dianjurkan mengganti password secara berkala.

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan fasilitas dplega, pada tahap ini mode administrator diaktifkan (hanya untuk **otoritas :: administrator**)

DASHBOARD

Dashboard adalah tampilan pertama ketika Admin telah melakukan login . Pada tampilan ini terdapat Menu Navigasi.

The screenshot shows the DPLEGA 2.0 dashboard. At the top left, it says "Selamat datang!" and "Version update 1.9 Beta". It features three large statistics: "Total data ajuan" (0), "Total data sudah verifikasi" (1), and "Total data akun (lembaga)" (1). A central section titled "ku sungguh memintamu" displays a table of verified institutions:

Jumlah kolektif lembaga.	Sudah verifikasi	Ajuan	Lainnya
Yayasan	1	1	0
Perkumpulan	0	0	0
Pondok Pesantren	0	0	0
Madrasah Ibtidaiyah	0	0	0
Madrasah Tsanawiyah	0	0	0
Madrasah Aliyah	0	0	0
Perguruan Tinggi	0	0	0
RA	0	0	0
DKM	0	0	0
Ormas	0	0	0

Navigasi

Kelembagaan	Autentikasi	Pengaturan
Koleksi	Prestasi	Keluar

Pada halaman awal ini terdapat menu navigasi dengan yakni, 6 (Enam) navigasi:

1. KELEMBAGAAN

Mengarahkan pada tampilan untuk menambahkan, mengubah dan menghapus mengenai data lembaga.

2. AUTENTIFIKASI

Mengarahkan pada halaman untuk pembuatan User baru.

3. PENGATURAN

Mengarahkan pengguna pada fungsi khusus yakni pengelolaan setting terhadap fasilitas yang terdapat di aplikasi dplega, darimulai wilayah sampai detail informasi legalitas lembaga.

4. KOLEKSI

Mengarahkan pengguna untuk mengetahui Koleksi/Buku yang dimiliki.

5. PRESTASI

Mengarahkan pengguna untuk mengetahui prestasi dari lembaga yang pernah diraih.

6. KELUAR

Untuk Logout dari aplikasi DPLEGA.

INPUT DATA LEMBAGA

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai **Input** data beserta **Ubah** data dan **Hapus** data, pada tahap ini mode administrator diaktifkan (hanya untuk **otoritas :: administrator**)

1. Dashboard, Menu Navigasi.

The dashboard displays the following data:

Kategori	Nilai
Total data ajuan	0
Total data sudah verifikasi	57
Total data alun (lembaga)	15

Navigation menu at the bottom:

- Dashboard
- Selamat datang!
- Jumlah koleksi lembaga
- Yayasan
- Perkumpulan
- Autentikasi
- Pengaturan
- Koleksi
- Bantuan
- Keluar

Setelah melakukan **Login** maka pengguna langsung diarahkan ke halaman dashboard beserta menu navigasi.

Navigation menu items:

- Navigasi
- Kelembagaan
- Koleksi

2. Memilih Bentuk Lembaga.

The 'Kelembagaan' page shows the following sections:

- Bentuk Lembaga**: daftar lembaga berdasarkan pengelompokan bentuk lembaga.
- Yayasan**: Suatu badan hukum yang mempunyai maksud dan tujuan bersifat sosial, keagamaan dan kemanusiaan, didirikan dengan memperhatikan persyaratan formal yang ditentukan dalam undang-undang.
- Perkumpulan**: Suatu badan hukum yang merupakan kumpulan orang, didirikan untuk mewujudkan kesamaan maksud dan tujuan tertentu dibidang sosial, keagamaan, dan kemanusiaan dan tidak membagikan keuntungan kepada anggotanya.
- Pondok Pesantren**: Sebuah pendidikan tradisional yang para siswanya tinggal bersama dan belajar dibawah bimbingan guru yang lebih dikenal dengan sebutan kiai dan mempunyai asrama untuk tempat menginap santri.
- Madrasah Ibtidaiyah**: Jenjang paling dasar pada pendidikan formal di Indonesia, setara dengan Sekolah Dasar, yang pengelolaannya dilakukan oleh Kementerian Agama.
- Madrasah Tsanawiyah**: Jenjang dasar pada pendidikan formal di Indonesia , setara dengan Sekolah Menengah Pertama, yang pengelolaannya dilakukan oleh Departemen Agama.

Rekapitulasi data on the right side:

Bentuk Lembaga	Jumlah
Yayasan	0
Perkumpulan	0
Pondok Pesantren	0
Madrasah Ibtidaiyah	0
Madrasah Tsanawiyah	0
Madrasah Aliyah	0
Perguruan Tinggi	0
RA	0

Sebagai contoh, Pilih bentuk lembaga **Yayasan** untuk menambahkan lembaga baru yang akan di input.

Simbol tersebut berfungsi untuk kembali ke halaman sebelumnya.

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Kelembagaan

kelengkapan data dapat ditambahkan secara berkala.

 (*) Mandatory atau kolom yang wajib diisi..

Nama lembaga (*) 

Alamat (*)

RT (*)

RW (*)

 Kelurahan (*) 

 Kecamatan (*) 

 Wilayah (*) 

 Provinsi (*) 

Media sosial

Bentuk lembaga (*)

Bidang gerak

Jumlah pengurus

NPWP

Afiliasi

Visi

Sub Menu Input Lembaga :: Kelembagaan 1.0

 (*) Untuk Inputan yang mempunyai simbol tersebut maka pengguna wajib mengisi data tersebut.

#catatan : Dalam penulisan nama lembaga diharuskan langsung menulis nama lembaga. Contoh Yayasan Hidayah, Maka dalam penulisan di Nama Lembaga cukup dengan mengetikan Hidayah.

 Cukup mengisi nama Kelurahan/Desa maka kecamatan, wilayah serta provinsi akan terisi otomatis.

 Simbol tersebut menandakan isian sudah tersedia, maka pengguna tinggal memilih yang sesuai didalam isian. "Karena Kita sedang input Yayasan, Maka isi dengan Yayasan." Begitupun dengan inputan selanjutnya berdasarkan kepada jenis lembaga.

 Simbol Centang / Ceklis Untuk Menyimpan data tersebut (save), dengan catatan simbol (*) sudah terisi.

Untuk Menyimpan apapun bisa dengan menekan tombol "ENTER" saja

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

← Form lembaga

Telp (*)

Misi

Email (*)

Google Maps

Lampirkan logo

Latitude 

Longitude 



 berkas belum diunggah... 

Catatan

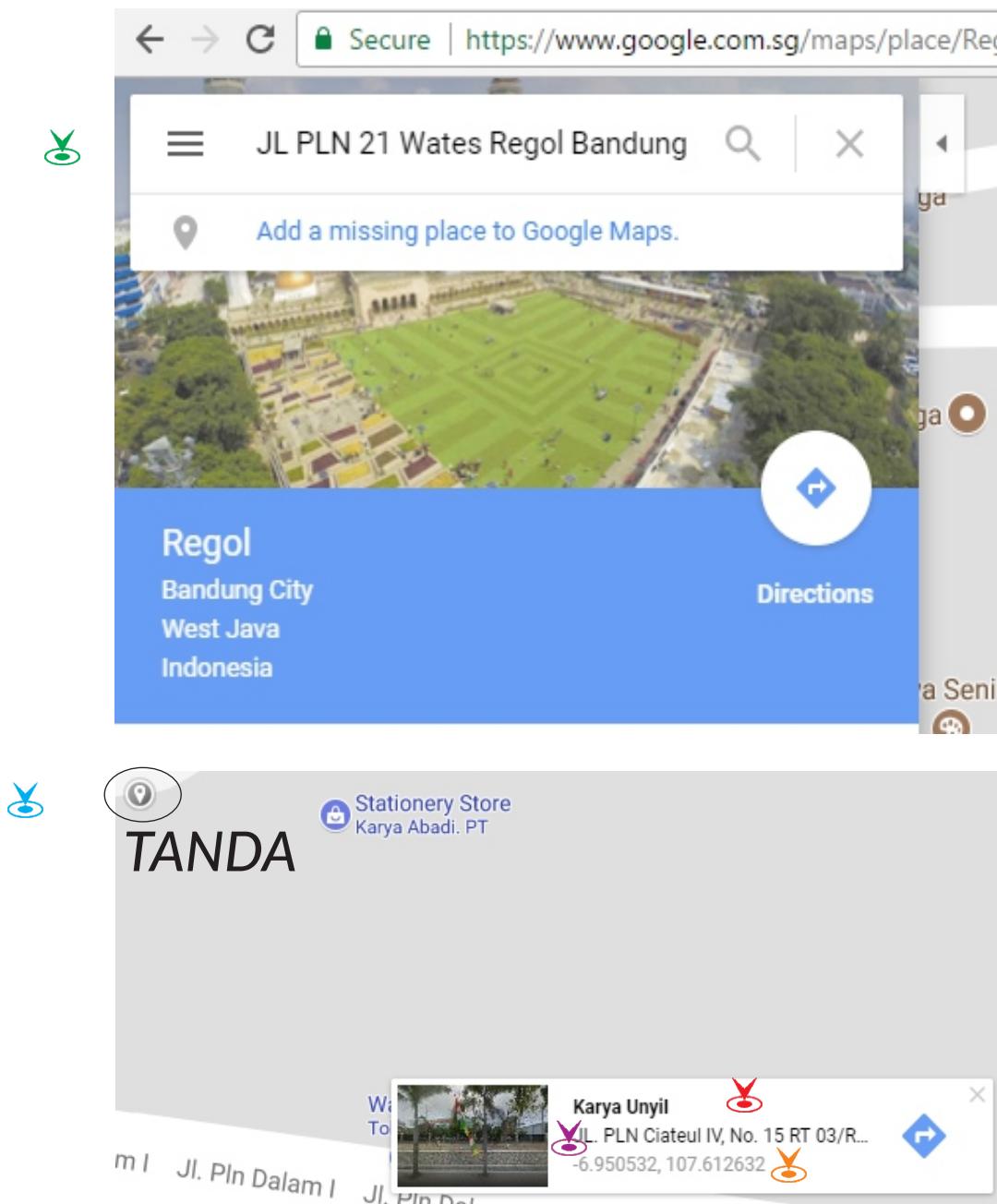
Sub Menu Input Lembaga :: Kelembagaan 1.1

 Latitude Longitude merupakan titik kordinat posisi atau denah dimana lembaga tersebut berada yang dapat di ambil melalui aplikasi GOOGLE MAPS. Cara Penginputan akan di bahas pada halaman **Kelembagaan bagian 1.2.**

 Upload logo lembaga sebagai pelengkap identitas lembaga tersebut. Cara Penguploadan akan di Bahas di **Kelembagaan bagian 1.3.**

Setelah selesai langsung klik Save (lambang Ceklis) yang berada di atas kanan inputan

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA



Sub Menu Input Lembaga :: Kelembagaan 1.2 Latitude

1. Buka Google Maps lewat browser.
2. Cari Posisi atau Letak dimana posisi lembaga tersebut berada. "untuk mempermudah ketikan alamat, nama jalan/kel/kec."
3. Setelah Ketemu Lokasi tersebut lalu klik satu kali tepat di lokasi lembaga tersebut. "Agar lokasi lebih akurat harap dizoom sampai sampai max" baru diklik satu kali.
4. Yang dilingkari adalah tanda setelah lokasi tersebut diklik. Maka akan muncul informasi dibagian bawah.
5. Informasi sudah muncul, lihat di tanda warna ✅ -6.950532 adalah **LATITUDE**, sedangkan tanda pada warna 🚫 107.612632 adalah **LONGITUDE**, maka pengguna hanya meng copy paste data tersebut sesuai dengan isian.

#tambahan

Untuk lebih detail dan akurat ubah google map ke mode google earth atau satelite dengan koneksi internet yang lebih cepat dan stabil.

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

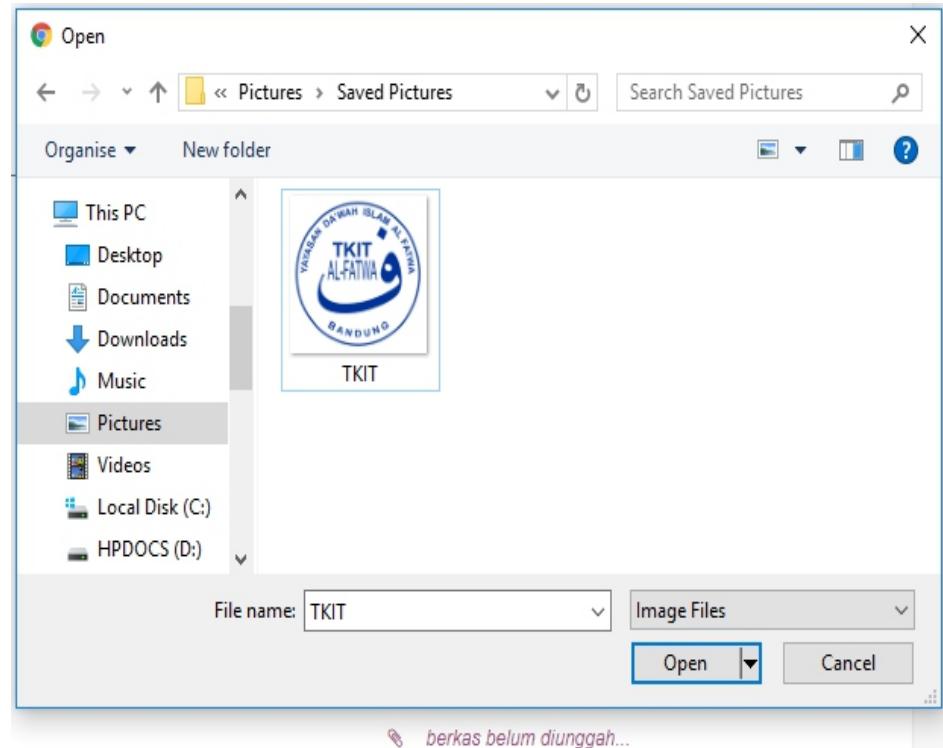
Sub Menu Input Lembaga :: Kelembagaan 1.3

Upload Logo



berkas belum diunggah...

Klik berkas belum diunggah.



Cari File Logo Berbentuk Image, lalu pilih logo tersebut klik open / double click. Logo akan muncul di aplikasi. Apabila berhasil

TKIT.png



Klik tanda silang untuk menghapus logo, lalu ulangi dari langkah pertama untuk upload ulang

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

Sub Menu Input Lembaga :: Legalitas

Kelembagaan	Legalitas	Sejarah	Kepengurusan	Usaha	Hirarki	Koleksi	Prestasi
Akta Notaris				Nomor (*) <hr/>			
Tanggal (*) <hr/>							
berkas belum diunggah...							
SK Kemenhukam				<hr/>			
Nomor (*) <hr/>							
Tanggal (*) <hr/>							
berkas belum diunggah...							

Dihalaman ini hanya menuliskan mengenai legalitas dari berbagai macam bentuk lembaga, karena kita mengambil contoh inputan dengan bentuk lembaga **YAYASAN** Maka dengan otomatis legalitas akan muncul berupa Akta Notaris dan SK Kemenkumham. Legalitas akan berbeda dengan sendirinya berdasarkan bentuk lembaga.

- Untuk Menghapus atau melakukan clear data.
- Sedangkan lambang ceklis untuk menyimpan.

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Sejarah

latar belakang lembaga.



Sejarah singkat

Tanggal didirikan

Kondisi bangunan - Baik

Kepemilikan

Jumlah bangunan

Status Tanah

Sarana / Prasarana - Tidak ada

Sertifikasi - belum

Struktur Organisasi

Luast tanah

Satuan

berkas belum diunggah...

Luast bangunan

Satuan

Riwayat bantuan

riwayat bantuan yang telah diterima oleh lembaga.

Pemberi bantuan (*)

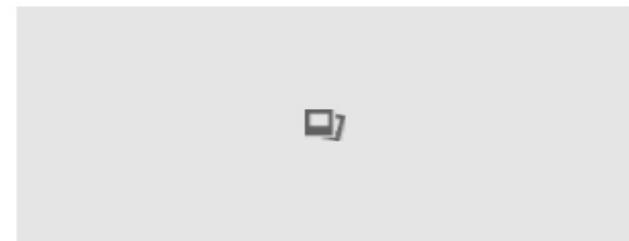
Deskripsi bantuan

Tahun (*)

Sub Menu Input Lembaga :: Sejarah

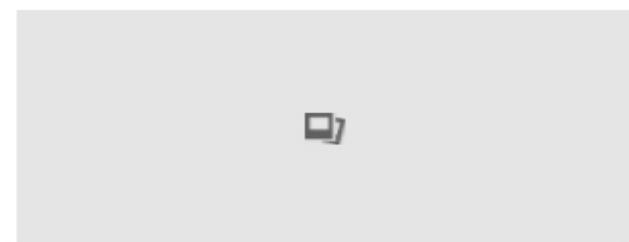
Dihalaman ini terdapat inputan mengenai sejarah lembaga termasuk riwayat bantuan beserta sarana dan prasarana.

Sarana / Prasarana (0)



Keterangan (*)

berkas belum diunggah...



Keterangan (*)

berkas belum diunggah...

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

Sub Menu Input Lembaga :: Kepengurusan

Dihalaman ini terdapat inputan tentang identitas penanggung jawab atau pimpinan dari lembaga tersebut na.

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Kepengurusan

informasi personal penanggung jawab lembaga.



Nama penanggung jawab

Telp

Alamat

WNI

RT

RW

📅 Tanggal lahir

✓ Kelurahan

Jenis kelamin

C Kecamatan

Agama

C Wilayah

Jabatan lain

Sub Menu Input Lembaga :: Kepengurusan

Dihalaman ini adalah inputan tentang kegiatan usaha yang dimiliki oleh lembaga.

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Kegiatan Usaha

informasi mengenai usaha terkait yang dilakukan oleh lembaga.

Nama usaha

Detail usaha

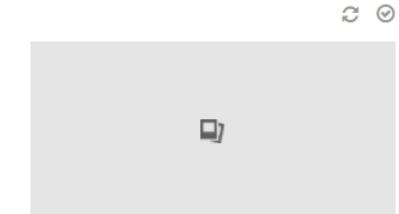
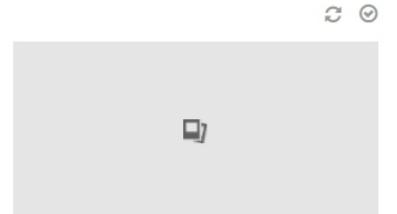
Jenis usaha

Detail usaha

Jumlah pekerja

Catatan

Visualisasi usaha (0)



Keterangan (*)

Keterangan (*)

📎 berkas belum diunggah...

📎 berkas belum diunggah...

HALAMAN INPUT DATA LEMBAGA

Sub Menu Input Lembaga :: Hirarki

Dihalaman ini mengenai hirarki atau turunan atas kepala dari suatu lembaga.

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Hirarki

kedudukan suatu lembaga terhadap lembaga lainnya.

Pilih hirarki (*)

- Pilih hirarki (*)
- Induk lembaga
- Anak lembaga

Posisi dalam hirarki

Induk lembaga

Data tidak ditemukan.

Anak lembaga

Data tidak ditemukan.

Karena kita sedang input yayasan maka kita pilih anak lembaga, lalu pilih lembaga dan ketik nama lembaga yang berada dalam naungan yayasan tersebut.

Jadi maksud dari pengisian ini adalah memasukan anak lembaga atau lembaga apa saja yang berada dalam naungan yayasan tersebut.

Sederhananya adalah yayasan tersebut sebagai induk mempunyai anak lembaga "Ponpes, Mdt, Masjid", maka tambahkan anak lembaga tersebut sebagai anak lembaga dari induk (yayasan) tersebut.

Sub Menu Input Lembaga :: Koleksi

Dihalaman ini adalah inputan tentang Keleksi buku atau kitab dimilik oleh lembaga.

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Koleksi

daftar kepemilikan lembaga yang ingin dipublikasikan.

Judul koleksi (*)

Jenis koleksi (*)

- Jenis koleksi (*)
- Buku
- Kitab

Keterangan

Data tidak ditemukan.

Sub Menu Input Lembaga :: Prestasi

Dihalaman ini adalah inputan tentang prestasi yang pernah diraih oleh lembaga.

Kelembagaan Legalitas Sejarah Kepengurusan Usaha Hirarki Koleksi Prestasi

Prestasi

daftar pencapaian lembaga yang ingin dipublikasikan.

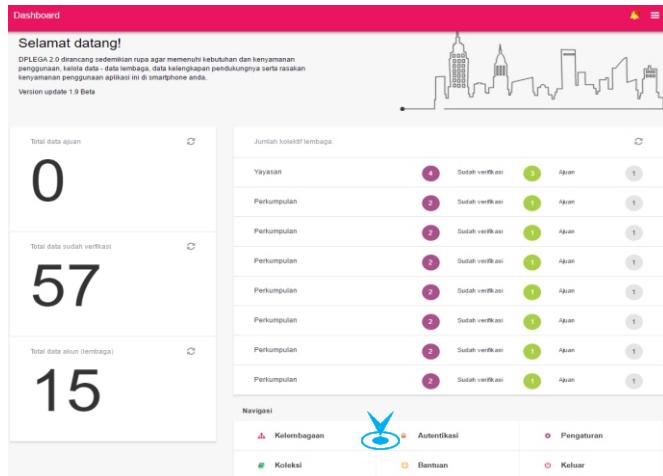
Keterangan (*)

Data tidak ditemukan.

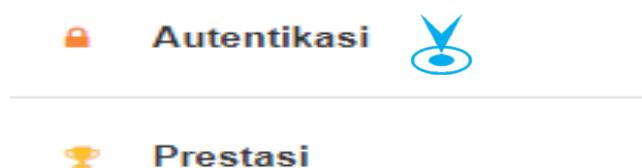
AUTENTIKASI

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai Autentikasi , berupa pembuatan username (hanya untuk otoritas :: administrator)

1. Dashboard, Menu Navigasi.



Setelah melakukan **Login** maka pengguna langsung diarahkan ke halaman dashboard beserta menu navigasi.



2. Daftar List User. (Pengguna).

Pengguna level 3			
	Aziz M	aziz	aziz_muslim70@yahoo.com
	Cecep Rohendi	cepcephendi	ceceplohendi93@gmail.com
	Didin	didin	didin2101@gmail.com
	Fahmi	fahmi	moh.fahmi.esha@gmail.com



Adalah Icon Untuk Menambahkan User baru termasuk data baru lainnya.

HALAMAN INPUT USER (PENGGUNA).

Autentikasi user baru
form untuk menambahkan data user untuk akses ke aplikasi.

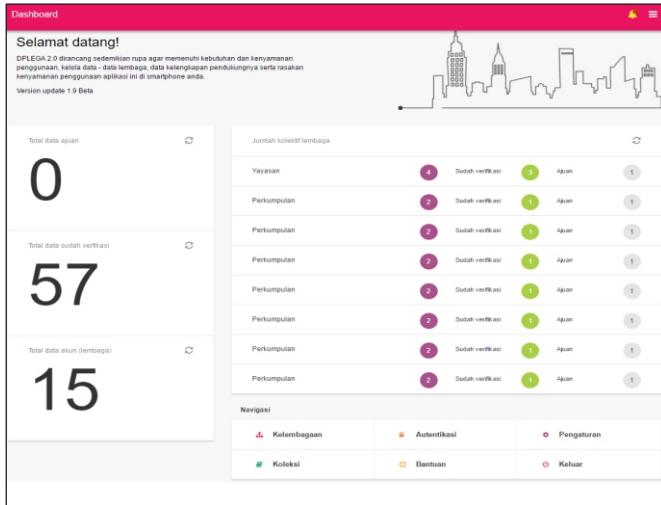
Nama user (*)	Username (*)
Jabatan	Password (*)
Alamat	Password ulang (*)
Level pengguna	Batasi lingkup area
Level 2 Level 2 Level 3	Pilih lingkup area (*) Provinsi Wilayah Kecamatan

1. Inputan hanya berisi identitas user atau pengguna baru Harap disi dengan lengkap.
2. Level Pengguna maksudnya adalah difungsikan untuk pembatasan mengenai hak akses. Level 2 adalah untuk para penyuluhan (PAH), untuk level 3 digunakan untuk User Verifikasi.
3. Lingkup area adalah Untuk penempatan pengguna level 2 yang ditempatkan di wilayah atau kec dan kab/kota masing-masing.
4. Halaman Ini Termasuk untuk Edit Username dan Password.

PENGATURAN

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai Pengaturan yang ada di aplikasi dplega , berupa setingan-setingan untuk memenuhi kebutuhan oleh admin (hanya untuk otoritas ::administrator)

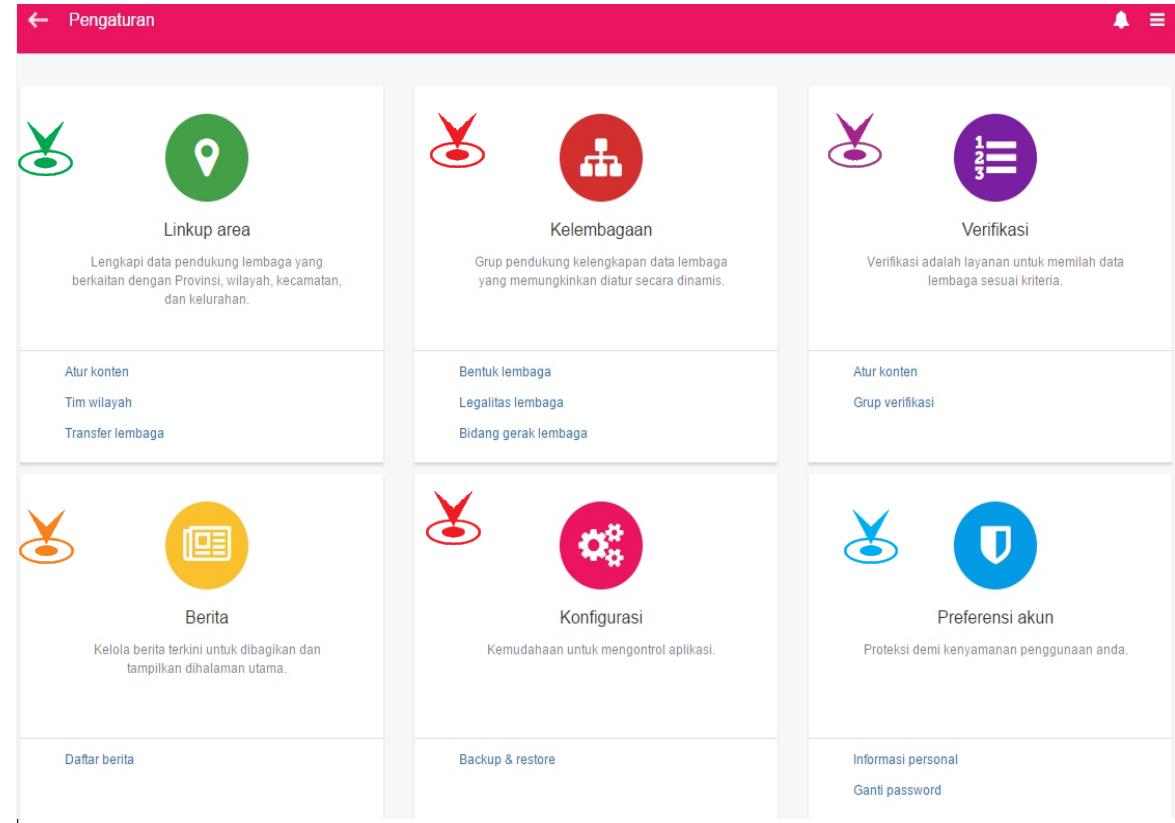
1. Dashboard, Menu Navigasi.



Setelah melakukan **Login** maka pengguna langsung diarahkan ke halaman dashboard beserta menu navigasi. **Klik Pengaturan**



2. Tampilan Menu Pengaturan



Lingkup Area : Berhubungan dengan Wilayah Kab/Kota.

Kelembagaan : Jenis dan bentuk Lembaga.

Verifikasi : Tentang jenis persyaratan yang diverifikasi.

Berita : Informasi / Pengumuman Publik dihalaman awal.

Konfigurasi : Back Up & Restore ke Database.

Preferensi akun : Konfigurasi untuk Akun.

PENGATURAN

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai Pengaturan yang ada di aplikasi dplega , berupa setingan-setingan untuk memenuhi kebutuhan oleh admin (hanya untuk otoritas :: administrator)

1. Pengaturan -> Lingkup Area -> Atur Konten

Linkup area

Lengkapi data pendukung lembaga yang berkaitan dengan Provinsi, wilayah, kecamatan, dan kelurahan.

Atur konten

Tim wilayah

Transfer lembaga

Lingkup Area dibagi 3 menu yakni :

1. Atur Konten = Menambah Wilayah dari Kab/Kota, Kec, dan Desa.
2. Tim Wilayah = Mengatur Pembagian Tim dan Wilayah.
3. Transfer Lembaga = Memindahkan alamat Lembaga apabila terjadi Pemekaran.

Atur Konten terdapat 4 menu yakni :

1. Provinsi = Menambah Provinsi. Masukan Kode beserta nama provinsi lalu save "ENTER".
2. Wilayah = Menambah Kab/Kota. Pilih Provinsi -> Masukan Kode Wilayah -> Masukan nama Kab/Kota -> save "ENTER".
3. Kecamatan = Menambahkan Kecamatan dari Kab/Kota. Pilih Kab/Kota -> Masukan Kode Kec -> Masukan nama Kec -> save "ENTER".
4. Kelurahan = Menambahkan Kelurahan dari Kec. Pilih Kec-> Masukan Kode Kelurahan-> Masukan nama Kelurahan -> save "ENTER".

2. Tampilan Atur Konten

Provinsi Wilayah Kecamatan Kelurahan

Provinsi Wilayah Kecamatan Kelurahan

Wilayah

form untuk menambahkan data wilayah berdasarkan provinsi.

Kode wilayah (*) Wilayah (*)

Provinsi Wilayah Kecamatan Kelurahan

Kecamatan

form untuk menambahkan data kecamatan berdasarkan wilayah.

Kota Bandung

Kode kecamatan (*) Kecamatan (*)

Sukasari

Kode kelurahan (*) Kelurahan (*)

01 Sukasari

02 Coblong

01 Gegerkalong

PENGATURAN

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai Pengaturan yang ada di aplikasi dplega , berupa setingan-setingan untuk memenuhi kebutuhan oleh admin (hanya untuk otoritas :: administrator)

1. Pengaturan -> Lingkup Area -> Tim Wilayah.

Linkup area

Lengkapi data pendukung lembaga yang berkaitan dengan Provinsi, wilayah, kecamatan, dan kelurahan.

Atur konten

Tim wilayah

Transfer lembaga

2. Tampilan Tim Wilayah.

Tim wilayah

form untuk menambahkan data pembagian tim wilayah

Tim wilayah (*)

	Wilayah 1	
	Wilayah 2	
	Wilayah 3	

3. Tampilan Tim Wilayah Setelah Klik Grid



Lingkup Area -> Tim Wilayah

Wilayah 1

+ Tambah wilayah

Ubah data

Hapus data

3. Tampilan Tim Wilayah Setelah Klik Grid

Tambah anggota wilayah

form untuk menambahkan data wilayah kedalam tim wilayah.

Pilih Wilayah (*)

	Kab Bekasi
	Kab Bogor

PENGATURAN

Pada bab ini akan dibahas keseluruhan mengenai Pengaturan yang ada di aplikasi dplega , berupa setingan-setingan untuk memenuhi kebutuhan oleh admin (hanya untuk otoritas :: administrator)

1. Pengaturan -> Bentuk Lembaga



Kelembagaan

Grup pendukung kelengkapan data lembaga
yang memungkinkan diatur secara dinamis.

2. Tampilan Bentuk Lembaga

[Bentuk lembaga](#)

[Legalitas lembaga](#)

[Bidang gerak lembaga](#)

Kelembagaan dibagi 3 menu yakni :

1. Bentuk Lembaga = Menambah Jenis/Macam Lembaga.
2. Legalitas Lembaga = Mengatur Legalitas.
3. Bidang Gerak Lembaga = Mengatur Bidang Gerak dari lembaga.