

Вопросы для интервью с заказчиком по проекту Chrona

1. Цели и метрики успеха

1. Вы указали **D30 \geq 10–20%** как целевой показатель удержания.
→ Какой **минимальный уровень активности** (а не просто запусков) вы считаете достаточным для подтверждения ценности продукта? Например:
 - ≥ 3 задачи в неделю?
 - ≥ 1 геозона с триггером?
 - ≥ 1 принятая рекомендация ИИ?
2. Метрика «**принятие подсказок ИИ \geq 35%**» — как именно вы её измеряете? Это:
 - клик по рекомендации?
 - фактическое выполнение действия (например, перенос задачи)?
 - повторное обращение к ИИ в течение сессии?
3. Вы ожидаете **первых платящих пользователей за 90 дней**.
→ Какой функционал, по вашему мнению, станет **ключевым драйвером конверсии** в Pro-подписку? Например:
 - неограниченные геозоны?
 - персонализированные маршруты?
 - аналитика продуктивности?

2. ИИ-планирование и автоматизация

4. **ИИ должен предлагать перенос задач**. В каких **конкретных сценариях** это должно происходить?
 - при опоздании на геометку?
 - при перегрузке дня?
 - при появлении новой высокоприоритетной задачи?
→ Должен ли ИИ **автоматически применять изменения** или всегда запрашивать подтверждение?

5. Как система должна реагировать на фактическое опоздание?

- перестраивать всё расписание с этого момента?
- сдвигать только последующие задачи в том же районе?
- предлагать отменить низкоприоритетные задачи?

6. Вы предложили сначала рассчитывать попарные расстояния между геометками, а затем формировать контекст для LLM.

- Какие **ограничения по длине контекста** вы готовы принять?
- Насколько важно, чтобы ИИ «понимал» **семантику задачи** (например, «встреча с инвестором» vs «забрать посылку»)?

7. Что делать, если пользователь отклоняет рекомендацию ИИ?

- Система должна запомнить это и **не предлагать аналогичные решения** в будущем, или продолжать предлагать, но с пониженной частотой или в другой формулировке?

8. В MVP разрешено ручное редактирование расписания. Должен ли ИИ учитывать эти правки при будущих рекомендациях?

- Например: если пользователь постоянно отменяет встречи после 18:00 — должен ли ИИ это запомнить и учитывать в планировании?

3. Геолокация и автоматическая фиксация

9. Задача считается «в процессе выполнения» при приближении на 100 м.

- Что происходит, если пользователь **проезжает мимо без остановки**?
- Система должна ждать подтверждения (например, 2 минуты на месте)?
- Или автоматически фиксировать выполнение?

10. Вы разрешаете сбор геоданных только при явном согласии.

- Допустимо ли использовать **аппроксимированную геолокацию** (например, до уровня района) для снижения энергопотребления и повышения приватности?

11. Система должна уведомлять об оптимальном времени выхода. На основе чего:

- текущего трафика?
- исторического времени в пути?
- прогноза погоды?

- Насколько **агрессивными** могут быть уведомления?
(«Вы уже опаздываете!» vs «Можно выйти через 10 минут»)

4. Аналитика и отчёты

12. **Вы подчеркиваете: «не требуется глубина и детализация».**
→ Означает ли это, что **все выводы должны быть actionable**? Например:
не просто «вы много работаете», а «перенесите 2 задачи из категории “работа” на завтра, чтобы освободить 1.5 часа для отдыха»?
13. **Какие рекомендации от ИИ вы считаете наиболее ценными для разных сегментов?**
- Для студентов: напоминания перед дедлайнами?
 - Для предпринимателей: блокировка «временных дыр»?
 - Для фрилансеров: баланс между работой и личной жизнью?
14. **Должны ли аналитические отчёты быть доступны только в приложении, или также через email / экспорт в PDF?**
15. **Нужно ли в отчётах сравнивать текущий период с предыдущим** (например: «на 20% больше задач по работе, чем на прошлой неделе»)?

5. Корпоративный сценарий (B2B)

16. **Вы описываете автоматическое распределение задач между сотрудниками.**
→ Как система узнаёт **компетенции сотрудника**?
- Через интеграцию с HR-системой?
 - Вручную?
 - Через анализ прошлых задач?
17. **Какие интеграции с корпоративной экосистемой обязательны для первой B2B-версии?**
- Только календари (Google/Outlook)?
 - Или уже Slack/MS Teams/Jira?
18. **Вы упоминаете «контроль соблюдения рабочего графика».**
→ Это означает **мониторинг геолокации сотрудников**?
→ Как обеспечить баланс между **контролем** и **доверием/приватностью**?
19. **В корпоративном сценарии: должны ли менеджеры видеть точное местоположение сотрудника или только факт нахождения в рабочей геозоне** (например, «в офисе» / «вне офиса»)?

20. **Нужна ли поддержка гибких рабочих графиков** (например: «4 дня в офисе, 1 — удалённо», или «плавающий график») в B2B-версии?
21. **В корпоративной версии вы упоминаете «прогнозирование рисков срыва дедлайнов». На основе каких данных это должно работать?**
- История выполнения задач сотрудником?
 - Загрузка команды?
 - Внешние факторы (праздники, отпуска)?

6. Персонализация и сценарии использования

22. **Предусмотрена ли поддержка многопрофильности?**
- Например: пользователь — и студент, и подрабатывает курьером.
→ Может ли он иметь **два независимых расписания** («учёба» / «работа») с разными геозонами и правилами?

7. Монетизация и развитие

23. **Freemium включает 1–2 геозоны.**
- Что произойдёт, если пользователь **уже создал 3 зоны**, а потом отказался от подписки?
- Будут ли «заморожены» лишние зоны?
 - Или удалены?
24. **Реклама запрещена на старте.**
- Есть ли **альтернативные источники монетизации** в первые 6 месяцев? Например:
- white-label для корпоративных клиентов?
 - продажа анонимизированных инсайтов (DaaS)?
25. **Планируется ли A/B-тестирование границ Freemium/Pro?**
- Например:
- 2 vs 3 бесплатные геозоны,
 - разные цены в зависимости от региона,
 - разный набор функций в Pro-тарифе.