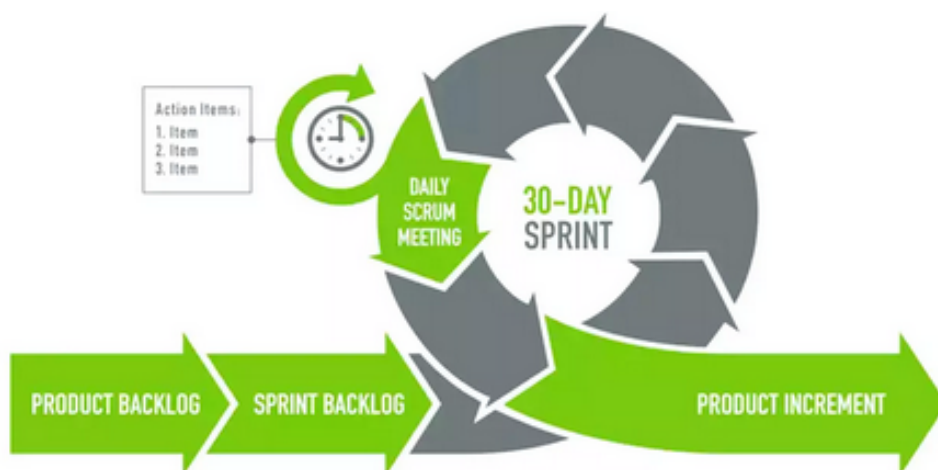


RAPPORT DE TRAVAUX DIRIGÉS

Méthodes Agiles

FILIÈRE GÉNIE INFORMATIQUE



Réalisé par :

EL ARGOUBI El Mehdi

Professeur :

Pr. Taha GUALI

Année Universitaire : 2024-2025

Question 1 : Quelles sont les différences entre les paradigmes des méthodes en cascade et des méthodes agiles ?

- Les méthodes en cascade suivent une approche linéaire avec une planification stricte et une seule livraison finale, impliquant peu le client. Par contre les méthodes agiles, qui sont plus flexibles, avancent par étapes courtes, avec une forte collaboration, des livraisons fréquentes et une adaptation continue pour répondre rapidement aux besoins du client.

Question 2 : Que pouvez-vous mettre en place pour améliorer la pertinence du produit et le fonctionnement de l'équipe ?

- Pour améliorer la pertinence du produit, il faut :
 - > Collaborer régulièrement avec le client pour bien comprendre ses besoins et ajuster en cours de route.
 - > Livrer souvent des petites parties du produit pour recueillir des retours rapides.
 - > Proposer des prototypes utilisables dès le début pour valider les choix avec les utilisateurs.
 - > S'adapter facilement aux changements pour répondre aux attentes actuelles.
- Pour améliorer le fonctionnement de l'équipe, il faut :
 - > Donner plus d'autonomie aux membres pour renforcer leur engagement.
 - > Favoriser une communication simple et directe avec des échanges réguliers.
 - > Prendre du temps pour réfléchir et améliorer les méthodes de travail après chaque étape.
 - > Créer un environnement de travail motivant et un rythme équilibré pour garder l'équipe efficace.

Question 3 : Définissez le product backlog, les éléments le constituant, et la manière dont il est géré par le PO. Comment le PO estime la valeur d'une US ?

- Le **Product Backlog** est une liste priorisée de toutes les fonctionnalités, tâches, corrections et améliorations nécessaires pour construire ou faire évoluer un produit. C'est la seule source officielle des exigences du produit, et il est évolutif, s'adaptant aux changements et aux priorités tout au long du projet.
- Les éléments du Product Backlog sont :
 - > **User Stories** : Ce sont des descriptions simples des besoins et des fonctionnalités du produit, vues du point de vue de l'utilisateur.
 - > **Éléments techniques** : Ce sont les tâches techniques nécessaires pour faire évoluer le produit, comme la mise à jour de la base de données ou des améliorations du code.
 - > **Bugs et corrections** : Ce sont les problèmes ou erreurs détectés dans le produit, qu'il faut résoudre pour en améliorer la qualité et la stabilité.
 - > **Améliorations** : Les idées pour rendre le produit plus performant, améliorer l'expérience utilisateur ou renforcer sa sécurité.
- La gestion du Product Backlog par le Product Owner :
Le Product Owner gère le Product Backlog en :
 - > Collectant les besoins des utilisateurs et parties prenantes.

-
- > Créant des items (tâches, User Stories) dans le backlog.
 - > Priorisant les éléments selon leur valeur pour le produit.
 - > Estimant l'effort nécessaire avec l'équipe pour chaque élément.
 - > Évaluant continuellement et ajustant les priorités en fonction des retours.
 - > Impliquant les parties prenantes pour s'assurer que le produit répond aux attentes.
- Estimation de la valeur d'une User Story par le PO :
- > Le Product Owner évalue une User Story en fonction de son utilité pour le projet, les utilisateurs, et la priorité des parties prenantes, ainsi que des risques et opportunités qu'elle présente. Il prend aussi en compte le coût et l'effort nécessaires, en choisissant celles qui apportent le meilleur rapport valeur/effort.

Question 4 : Vous venez d'être nommé CEO d'une startup, les dernières fonctionnalités de votre nouveau phare prennent énormément de retard, en plus de cela les premiers tests sont catastrophiques. Quelles sont les mesures que vous appliquez afin d'améliorer la situation ?

- Pour rattraper les retards et les échecs, on commence par analyser les causes en réunissant l'équipe pour identifier les problèmes techniques ou organisationnels. Ensuite, on renforce la collaboration avec les parties prenantes pour bien comprendre leurs attentes et ajuster les priorités. On adopte une gestion agile avec des cycles rapides et des tests réguliers pour valider les livrables et améliorer la qualité. En priorisant les fonctionnalités essentielles et en simplifiant le flux de travail, on assure une livraison rapide d'un produit fonctionnel. Enfin, en soutenant l'équipe et en encourageant l'amélioration continue à chaque sprint, on surmonte les obstacles et on optimise les performances.

Question 5 : Vous devez réaliser un nouveau produit pour un nouveau client, il a déjà une liste de fonctionnalités et il souhaite les avoir à disposition dans 4 mois pour le lancement. Que lui proposez-vous avec les accords avec les méthodes agiles ?

- Pour répondre efficacement à la demande du client dans un délai de 4 mois en utilisant les méthodes agiles :
- On va utiliser la méthode Scrum, qui divise le travail en petites périodes appelées sprints (2 à 4 semaines). À la fin de chaque sprint, on livrera une partie du produit pour montrer l'avancement.
 - On va commencer par choisir avec le client les fonctionnalités les plus importantes pour le lancement avec Minimum Viable Product et se concentrer dessus en priorité.
 - Le client sera impliqué tout au long du projet, en validant ce qui est fait à chaque étape et en donnant son avis pour ajuster les priorités si besoin.
 - On va rester flexible, si des changements ou des imprévus arrivent, on les prendra en compte à chaque sprint pour rester dans les délais.
 - Et enfin on va livrer le produit petit à petit, avec des parties utilisables dès la fin de chaque sprint, pour éviter les retards et garantir un produit de qualité.