

TD 4 : Sélection Simple (Partie 1)

1. Afficher la description de la table Emp.
2. Afficher le contenu de la table Emp.
3. Afficher Ename, sal et job de tous les employés.
4. Afficher Ename, sal, et job de tous les employés en utilisant les alias suivants :
Nom, Salaire et Profession.
5. Afficher Ename et hiredate de tous les employés en utilisant les alias suivants :
Nom et « Date de Recrutement ».
6. Afficher les noms, les dates de recrutement et les salaires de tous les employés
dans **l'ordre décroissant** selon la date de recrutement.
7. Afficher les noms, les dates de recrutement et les salaires de tous les employés
dans **l'ordre croissant** selon les noms.
8. Afficher le nom et le salaire annuel pour chaque employé.
9. Afficher les noms, les salaires, les commissions et les salaires Nets de tous les
employés en utilisant des alias.
10. Afficher les noms et les professions concaténés de tous les employés.
11. Afficher les professions de tous les employés.
12. Afficher les professions des employés sans doublons.
13. Afficher les noms, les professions et numéros des départements des **CLERK**.
14. Afficher les noms et commission des employés qui disposent d'une commission.
15. Afficher les noms des employés qui ne disposent pas de commission.
16. Afficher les noms, deptno, salaire des employés travaillant au département **10**
et dont leur salaire est supérieur à **3000**.
17. Afficher les matricules, nom, salaire et les matricules des supérieurs
hiérarchiques des employés dont leurs directeurs sont les suivants : **7902, 7566,**
7788.