

বার্ষিক

প্রতিবেদন

২০২১-২০২২

ANNUAL

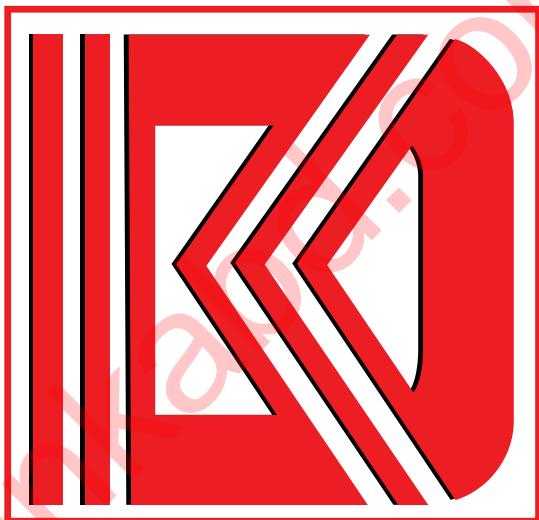
REPORT
2021-2022



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস് লিঃ
DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LTD.



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ
মাতুভূইয়া, দাগনভূইয়া, ফেনী, বাংলাদেশ



কেডি মার্কা সূতা মানেই গোলাপ ফুলের মতোই সেরা



Contents

Letter of Transmittal	02
Notice of the 35 th AGM	03
Company Profile	04
Board of Directors	05
Top Executives	06
Photographs of 34 th AGM	07
Five Years Performance at a Glance	08
Profile of the Directors	9-11
Directors' Report	12-22
Internal Control & Risk Management	23-24
Certificate of Compliance to the Shareholders	25
Corporate Governance Checklist	26-38
Corporate Governance Report	39-42
Declaration of MD & CFO	43
Report of the Audit Committee	44
Report of Nomination & Remuneration Committee	45
Auditor's Report to the Shareholders	46-50
Statement of Financial Position	51
Statement of Profit or Loss	52
Statement of Changes In Equity	53
Statement of Cash Flow	54
Schedule of Properety, Plant & Equipment	55-56
Notes to the Accounts	57-68
Notes	70
Proxy Form	71





Letter of Transmittal

All Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Bangladesh Securities and Exchange Commission
Registrar of Joint Stock Companies & Firms
Dhaka Stock Exchange Limited
Chittagong Stock Exchange Limited
All other Stakeholders



Dear Sir(s),

ANNUAL REPORT FOR THE YEAR ENDED ON JUNE 30, 2022

We are pleased to enclose a copy of the Annual Report together with the Audited Financial Accounts including Statement of Financial Position, Statement of Profit or Loss and other Comprehensive Income, Statement of Cash Flows and Statement of Changes in Equity for the year ended on June 30, 2022 along with notes thereon for your kind information and record.

Sincerely Yours,

Sd/-

Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower" 108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

Notice of the 35th Annual General Meeting

The Notice is hereby given to the Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited that the 35th Annual General Meeting (AGM) of the Company will be held on Wednesday, 21st December, 2022 at 11.00 a.m. virtually by using digital platform- <http://dulamia.agm.watch> (in pursuance with Order No. SEC/SRMIC/ 04-231/25 dated 08 July, 2020 of Bangladesh Securities and Exchange Commission) to transact the following businesses and to adopt necessary resolutions::

AGENDA

1. To receive, consider and adopt the Annual Audited Statements of Financial Position, Statements of Profit or Loss and other Comprehensive Income, Statements of Cash Flow and statements of Changes in Equity together with the notes for the year ended on June 30, 2022.
2. To elect/re-elect of Directors under Rotation.
3. To appoint Statutory Auditors of the Company for the term until the conclusion of the next Annual General Meeting and to fix their remuneration.
4. To appoint Compliance Auditor of the Company as per Corporate Governance Code-2018 for the year 2022-2023 and to fix their remuneration.
5. Declaration of the Dividend.

By order of the Board of Directors

Dhaka
30th November, 2022

Sd/-

Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)



NOTES:

- (1) Shareholders whose names appear in the Register of members as at the close of business on the "Record Date" i.e. 21th November, 2022 will be eligible to join the Annual General Meeting (AGM).
- (2) A member eligible to join and vote at this virtual AGM may appoint a proxy to attend and vote on his/her behalf. Proxy Form duly stamped must be submitted at the Registered Office of the Company not later than 72 hours before the time of holding the meeting.
- (3) Pursuant to the Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC) Notification No. BSEC/CMRRCD/2006-158/208/Admin/81 dated 20 June 2018 link of the downloadable PDF copy of the Annual Report 2021-2022 along with Notice, Proxy Form and Attendance will also be available in the company's web-site (www.dulamiabd.com) and the same shall be sent to respective Member's email address available in beneficiary owner (BO) account with the Depository participant (DP).
- (4) The shareholders are requested to send their comments/queries/questions at info@dulamiabd.com before 24 (Twenty four) hours of commencement of the AGM.
- (5) Access to the AGM link shall be facilitated upon production of the Folio/BO ID and No. of shares held as on Record Date/Book Closer.
- (6) Shareholders are requested to cast their votes 48 hours before starting of the meeting by using the link or scanning QR Code. For any IT related guidance and help with the login process the respected members may contact at +88-02-586100125-8, (Ext-135, 108) and visit www.dulamiabd.com
- (7) **The shareholders who want to participate during the AGM for placing their comments and questions are requested to send their BO/Folio ID, No. of shares and contact info at info@dulamiabd.com not later than 72 hours before the time of holding the meeting.**
- (8) No gift or benefit in cash or kind shall be paid/ offered to the Shareholders in the 35th AGM as per BSEC Circular No. SEC/CMRRCD/2006-193/154 dated 24.10.2013





COMPANY PROFILE

Incorporation	:	February 28, 1987
Commencement of Business	:	February 28, 1987
Listing with Dhaka Stock Exchange Ltd.	:	December 30, 1989
Listing with Chittagong Stock Exchange Ltd.	:	October 10, 1995
Auditors	:	Shiraz Khan Basak & Co. Chartered Accountants RK Tower (Level # 10) 86, Bir Uttam CR Datta Road Hatirpool, Dhaka-1205 Bangladesh
Compliance Auditors	:	Masud Muhammad & Co. Chartered Accountants Chand Mansion, 6th Floor, 66 Dilkusha C/A, Dhaka-1000
Bank	:	National Bank Ltd., Kawran Bazar Branch, Dhaka National Bank Ltd., Dagonbhuiyan Branch, Feni Islami Bank Bangladesh Ltd., Kawran Bazar Branch, Dhaka
Factory Address	:	Matubhuiyan, Dagonbhuiyan, Feni, Bangladesh
Phone	:	03323-79357
Registered Address	:	Anchor Tower, 108 Bir Uttam C.R. Dutta Road, Dhaka-1205
Phone	:	02-58610012-18, 58610027, 58610115
Fax	:	+880-2-9662734
E-mail	:	info@multimodebd.com
Web	:	www.dulamiabd.com
Executives	:	Kazi Ekramul Hoque Company Secretary (Acting)
	:	Mr. Shib Nath Saha Chief Financial Officer (CFO)
	:	Mr. Md. Imrul Islam Head of Internal Audit and Compliance



BOARD OF DIRECTORS



Mr. A.K.M. Rafiqul Islam, FCA
Chairman



Mr. A.K.D. Deen Mohammad Khan
Managing Director (Current Charge)



Mr. Akbar Hossain
Director



Brig. Gen. (Retd) A.M.M. Wazed Thakur
Nominated Director (TT&T)



Mr. Paritosh Sarker
Nominated Director (BDBL)



Dr. Rashed Al Mahmud Titumir
Independent Director



Mr. Hasan Fazle Rob
Independent Director



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Top Executives



Mr. Shib Nath Saha
Chief Financial Office (CFO)



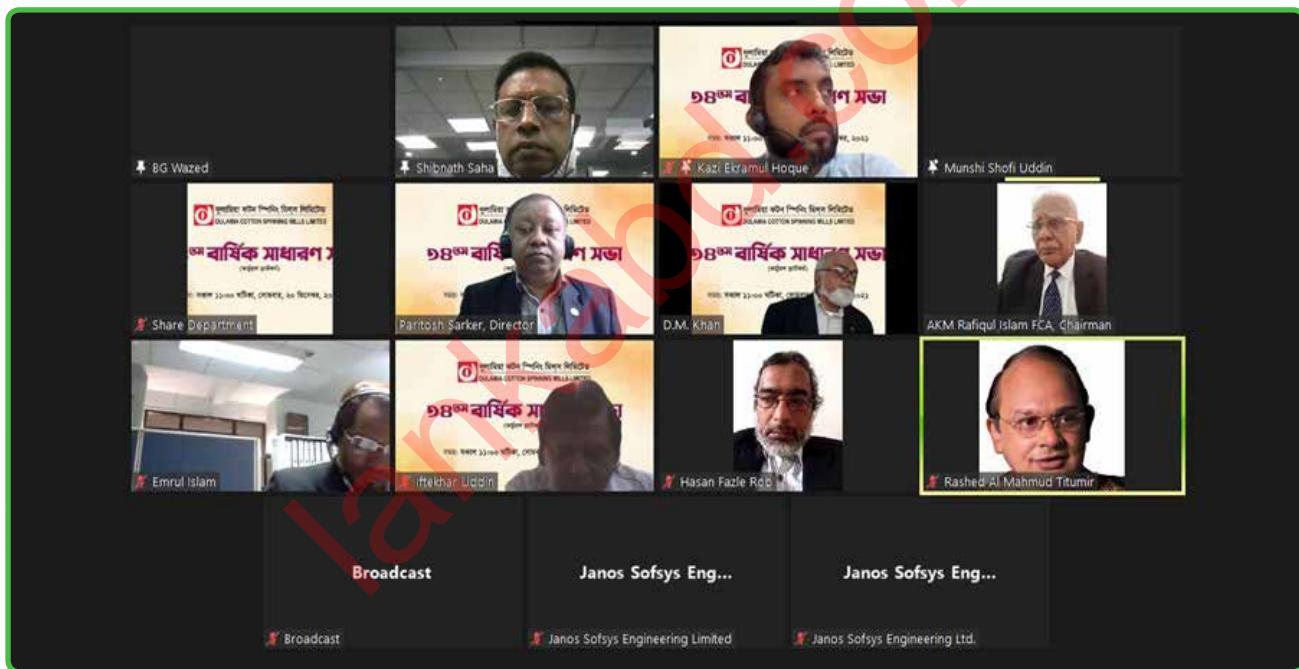
Mr. Kazi Ekramul Hoque
Company Secretary (Acting)



Mr. Md. Emrul Islam
Head of Internal Audit and Compliance



Photographs 34th AGM, 2020-2021





Dulamia Cotton Spinning Mills Limited

ANNEXURE-1

5 YEARS AT A GLANCE

SI #	Particulars.	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
1	<u>Financial Performance</u>					
	Net Sales.	237,419,027	164,821,118	4,067,737	-	-
	Gross Profit.	368,907	4,740,008	(375,002)	-	-
	Net Profit Before Tax.	(29,074,076)	(16,229,140)	(9,668,647)	(10,012,598)	(8,575,058)
	Net Profit After Tax.	(30,498,591)	(17,218,067)	(9,693,066)	(10,012,598)	(10,012,598)
2	<u>Share Capital and Reserve</u>					
	Paid up Capital.	75,566,000	75,566,000	75,566,000	75,566,000	75,566,000
	Reserve and Surplus.	(322,747,178)	(339,965,245)	(349,658,311)	(358,144,819)	(366,716,713)
3	<u>Assets</u>					
	Fixed Assets.	103,658,247	100,942,449	79,048,028	75,078,668	70,436,153
	Other Assets.	40,631,012	27,130,533	33,471,744	20,762,381	20,886,370
4	<u>Others</u>					
	NAV Per Share.	(32.69)	(34.97)	(36.25)	(37.42)	(38.51)
	Dividend.	-	-	-	-	-
	Earnings per Share.	(4.04)	(2.28)	(1.28)	(1.37)	(1.13)



পরিচালকদের সংক্ষিপ্ত পোশাগত বিবরনী



জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.
চেয়ারম্যান

জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম ১৯৫৭ সালে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বি.কম. পাশ করেন। তিনি ইনস্ট্রিটিউট অব চার্টার্ড একাউন্টেন্টস অব পাকিস্তান থেকে ১৯৬৫ সালে চার্টার্ড একাউন্টেন্ট এবং ১৯৮১ সালে যুক্তরাজ্যের ইনস্ট্রিটিউট অব চার্টার্ড ম্যানেজমেন্ট একাউন্টেন্টস থেকে কষ্ট এ্যান্ড ম্যানেজমেন্ট ডিগ্রি অর্জন করেন। তিনি দেশী-বিদেশী অনেক কোম্পানিতে চাকুরী করেছেন। তিনি ১৯৭৩-'৮৬ সাল পর্যন্ত সাধারণ বীমা কর্পোরেশনের মহাব্যবস্থাপক ছিলেন। তিনি প্রগতি ইন্সুরেন্স লিঃ - এর প্রতিষ্ঠাতা ব্যবস্থাপনা পরিচালক এবং প্রগতি লাইফ ইন্সুরেন্স লিঃ ও ক্রেডিট রেটিং এজেন্সি অব বাংলাদেশের পরিচালক ছিলেন। তিনি এফবিসিসিআইয়ের প্রাক্তন পরিচালক এবং বর্তমানে সিআরএবি এবং এমসিসিআইয়ের পরিচালক পদে আসীন রয়েছেন।



জনাব এ.কে.ডি. দীন মোহাম্মদ খান
ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

জনাব দীন মোহাম্মদ খান ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে জিওগ্রাফীতে স্নাতক ও স্নাতকভোর ডিগ্রী লাভ করেন, সেই সাথে একই বিশ্ববিদ্যালয় থেকে আইন বিষয়ে এল.এল.বি ডিগ্রী অর্জন করেন। পরবর্তী ১৯৬০ সালে তিনি Inland Water Transport Authority- তে কর্মজীবন শুরু করেন।

বৈচিত্রময় কর্মান্বিততায় ও সফলতার অধিকারী জনাব দীন মোহাম্মদ খান দেশ-বিদেশে কর্মক্ষেত্রে যথেষ্ট সুনাম অর্জন করেছেন। তার সুদীর্ঘ্য ৫০ বছরের কর্মজীবনে তিনি Inland Water Transport Authority- তে সিনিয়র ডেপুটি ডাইরেক্টর, চালনা বন্দর, খুলনা এর ট্রাফিক ম্যানেজার এবং বাংলাদেশ শিপিং কর্পোরেশন এ জেনারেল ম্যানেজার হিসাবে কর্মরত ছিলেন। পরবর্তীতে তিনি ইউনাইটেড স্ট্রেট লাইনস এজেন্সি এ জেনারেল ম্যানেজার এবং বাংলাদেশ বাস্ক কেরিয়ার লিমিটেড এ নির্বাহী পরিচালক হিসাবে দায়িত্ব পালন করেন।



জনাব আকবর হোসেন
পরিচালক

জনাব আকবর হোসেন ১৯৮৯ সালে জগন্নাথ কলেজ থেকে বি.এ. পাশ করেন। তার সুদীর্ঘ পেশাগত জীবনে দক্ষতা, যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে বিভিন্ন ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পরিচালনা করেছেন। তিনি মাল্টিমোড এণ্পের বিভিন্ন সহযোগি প্রতিষ্ঠানের নির্বাহীর দায়িত্ব পালন করেন। জনাব আকবর হোসেন এ্যারিয়াস ফ্যাশন লিমিটেডের ব্যবস্থাপনা পরিচালক ও কে এন্ড কিউ (বাংলাদেশ) লিমিটেড - এর নির্বাহী পরিচালক পদে দীর্ঘদিন দায়িত্ব পালন করেন। তাছাড়া তিনি প্রগতি ইন্সুরেন্স লিমিটেড এর পরিচালক ও প্রগতি লাইফ ইন্সুরেন্স এর ভাইস-চেয়ারম্যান ছিলেন। বর্তমানে তিনি দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস লিমিটেড এর পরিচালক হিসাবে তার দায়িত্ব পালন করছেন।



মি: জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর
মনোনীত পরিচালক (টি.টি এন্ড টি লিঃ)

জনাব ওয়াজেদ ঠাকুর “কলেজ অব সিকিউরিটি, ইউএসএ” স্নাতক ডিপ্লো অর্জন এবং বাংলাদেশ ইউনিভার্সিটি অব প্রফেশনাল (বিইউপি) থেকে এমফিল (পার্ট-১) সমাপ্ত করেছেন।

সুদীর্ঘ অভিজ্ঞতার অধিকারী জনাব ওয়াজেদ ৩০ বছর মিলিটারী সার্ভিস - এ নিযুক্ত ছিলেন। সুদীর্ঘ কর্মজীবনে তিনি নেতৃত্ব গুণাবলী, মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা, প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনা, নিরাপত্তা ব্যবস্থাপনা এবং জেনারেল এডমিনিস্ট্রেশন বিষয়ে সুনামের সাথে অবদান রেখেছেন।



জনাব পরিতোষ সরকার
মনোনীত পরিচালক (বিডিবিএল)

জনাব পরিতোষ সরকার বর্তমানে বাংলাদেশ ডেভলাপমেন্ট ব্যাংক লিঃ এর মহাব্যবস্থাপক হিসেবে কর্মরত রয়েছেন। তিনি ১৯৮৬ সালে জাহাঙ্গীর নগর বিশ্ববিদ্যালয় হতে পরিসংখ্যান বিভাগে স্নাতক এবং ১৯৮৭ সালে স্নাতকোত্তর সম্পন্ন করেন। পরবর্তীতে তিনি ভিক্টোরিয়া ইউনিভার্সিটি অব বাংলাদেশ হতে এম.বি.এ. সম্পন্ন করেন। ২৯ বৎসর কর্মজীবনে জনাব পরিতোষ সরকার বিডিবিএল ছাড়াও এবি ব্যাংক লিঃ, ডাচ-বাংলা ব্যাংক লিঃ এবং প্রবাসী কল্যাণ ব্যাংক লিঃ এর বিভিন্ন বিভাগে কর্মরত ছিলেন।



**ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর
স্বতন্ত্র পরিচালক**

ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ বিভাগের অর্থনীতির অধ্যাপক। তিনি ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বিএসএস (সম্মান) এবং লন্ডন বিশ্ববিদ্যালয় থেকে উন্নয়ন ও আর্থিক অর্থনীতিতে এম.এস.সি ও অর্থনীতিতে পিএইচডি ডিগ্রি অর্জন করেন।

বর্তমানে তিনি বাংলাদেশ ন্যাশনাল কমিটি অব আই.ইউ.সি.এন এর চেয়ারপারসন। ড. তিতুমীর দেশী-বিদেশী বিভিন্ন সংস্থা, সিভিল সোসাইটি, এনজিও ইত্যাদিতে দীর্ঘদিনের কর্ম অভিজ্ঞতা রয়েছে। তিনি মুখ্যপাত্র হিসাবে ডারিউ.টি.ও, ইউ.এন.এফ.সি.সি, ইউ.এন.সি.ভি.ডি ইত্যাদি বিভিন্ন বহুমুখী সংস্থায় সরকারের উপদেষ্টা প্রতিনিধি হিসাবে দায়িত্ব পালন করেছেন।

প্রফেসর তিতুমীর বিভিন্ন সংস্থার বোর্ডে দায়িত্বরত এবং স্বতন্ত্র পরিচালক হিসাবে পাবলিকলি ট্রেডেড বিভিন্ন কোম্পানিতে দায়িত্ব পালন করছেন। তিনি উন্নয়ন অব্বেষণ নামক একটি বহুমুখী স্বতন্ত্র গবেষনা সংস্থার চেয়ারপারসন। ম্যাক্রো ইকোনোমিক এবং সেক্টোরাল পলিসিস, কৃষি, বায়োডাইভারসিটি, শিক্ষা এবং স্বাস্থ্য, দারিদ্র্য বিমোচন, বিশ্ববাণিজ্য পদ্ধতি, আঞ্চলিক অর্থনৈতিক সহযোগিতা, আবহাওয়া পরিবর্তন সহ নানান বিষয়ে তাহার লিখিত বহু পৃষ্ঠক/নিবন্ধ রয়েছে।

জনাব হাসান ফজলে রব ফাইনাসিয়াল ম্যানেজমেন্ট, ব্যাংকিং এবং ফাইন্যান্সিয়াল ইনসিদ্রিটিউশন ও ক্যাপিটাল ইনভেস্টমেন্ট ডিসিশন বিষয়ে মেজর সহ আই.ইউ.বি.এ.টি থেকে কৃতিত্বের সহিত এমবিএ ডিগ্রি অর্জন করেন।

তিনি ঢাকা চেম্বার অব কমার্স এবং ইনসিদ্রিটিউশন ও জার্মান টেকনিক্যাল কো-অপারেশন এর মৌখ উদ্যোগে আয়োজিত স্ট্রাটেজিক মার্কেটিং প্ল্যান এর উপর বিশেষ প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন। তিনি ডিজিটাল সফ্ট ওয়ার সার্ভিসেজ এর একাউন্টস ও ফাইন্যান্স এর নির্বাহী হিসাবে কর্মরত ছিলেন। তিনি আলাপ কমিউনিকেশন লিমিটেডের চীফ ফাইন্যান্সিয়াল অফিসার হিসাবে দীর্ঘদিন দায়িত্ব পালন করেন। জনাব হাসান ফজলে রব এর কটন স্পিনিং ও টেক্সটাইল মেশিনারীজ ইত্যাদি বিষয়ে দীর্ঘদিনের অভিজ্ঞতা রয়েছে।



**জনাব হাসান ফজলে রব
স্বতন্ত্র পরিচালক**



দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস് লিমিটেড পরিচালকমণ্ডলীর প্রতিবেদন

আস্সালামু আলাইকুম,

প্রিয় শেয়ারমালিকবৃন্দ,

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিমিটেড ১৯৮৯ সালে বাণিজ্যিক উৎপাদন শুরু করে। কোম্পানির মূল মেশিনারীজ রোমানিয়ান ক্রেডিটের আওতায় তৎকালীন শিল্প ব্যাংকের অর্থায়নে প্রতিষ্ঠিত হয়। রোমানিয়ান মেশিন এখন বাংলাদেশের বাজারে একেবারেই চালু নেই। উক্ত মেশিন দ্বারা উৎপাদিত সুতার চাহিদা ও দাম খুব কম এর কারণে কোম্পানি বিগত কয়েক বৎসর যাবত ক্রমাগত লোকসান দিয়ে আসছে। এ প্রতিকূল অবস্থায়ও কোম্পানির পরিচালকমণ্ডলী হিসেবে গত ৩০শে জুন, ২০২২ এ সমাপ্ত আর্থিক বছরের নিরীক্ষিত হিসাব বিবরণী এবং তদসংলগ্ন প্রতিবেদন উপস্থাপন করার সুযোগ পেয়ে আমরা আপনাদের নিকট কৃতজ্ঞ।



আপনারা নিশ্চয় অবগত আছেন যে, ১৯৮০ সালের শেষদিকে স্বাধীন দেশের সরকারি ব্যবস্থাপনায় গঠিত ৪১টি এবং ব্যক্তি মালিকানায় প্রতিষ্ঠিত ১৫টি স্পিনিং মিল ছিল। এমতাবস্থায় অনগ্রসর ফেনী জেলা তথা দাগনভংগার মত কৃষি প্রধান অঞ্চল বৃহৎ শিল্প স্থাপনের উপযোগী না হওয়া সত্ত্বেও কেবলমাত্র উদ্যোক্তাগণের সাহসী পদক্ষেপ, সেই সাথে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সক্রিয় অংশ গ্রহণে বৃহৎ এ শিল্প প্রতিষ্ঠানটি উক্ত অঞ্চলে একটি ‘সামাজিক উন্নয়ন ও কর্মসংস্থানমূলক প্রকল্প’ হিসেবে এক নতুন দিগন্তের উম্মোচন ঘটায়। এ অভূতপূর্ব প্রচেষ্টার জন্য উদ্যোক্তা ও সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে অত্র অঞ্চলের আপামর জনসাধারণ কৃতজ্ঞতার সাথে স্মরণ করে। কোম্পানির এ দীর্ঘ পথ পরিক্রমায় সকল শেয়ারমালিকবৃন্দ, কোম্পানির কর্মকর্তা ও কর্মচারীবৃন্দ এবং এলাকাবাসী সার্বক্ষণিকভাবে সকল প্রতিকূলতার মাঝেও কোম্পানির সকল কর্মকাণ্ডে সহযোগিতা করে আসছে।



বিগত বেশ কিছু বছরে আমরা মুনাফা অর্জনে সমর্থ হলেও এবং ব্যবস্থাপনার আন্তরিক ও দক্ষ প্রচেষ্টা থাকা সত্ত্বেও নিয়মান্঵ের মেশিনের কারণে গত আট/নয় বছরে এ ধারাবাহিকতা ব্যাহত হয়। তথাপি আমরা কোম্পানির পুঁজিভুত সংগ্রহ হতে ২০০৮-২০০৯ অর্থবছর পর্যন্ত শেয়ারহোল্ডারবৃন্দকে লভ্যাংশ প্রদান করি। কিন্তু ক্রমাগত লোকসানের কারণে কোম্পানির পক্ষে পুঁজিভুত সংগ্রহ হতে বর্তমান বৎসরে কোন মুনাফা প্রদান করা সম্ভব হচ্ছেনা। জনজীবনে বন্ধু চাহিদার এক ব্যাপক পরিবর্তন এসেছে। এ পরিবর্তন ধার্ম থেকে শহুর পর্যন্ত প্রসারিত। সে কারণে আন্তর্জাতিক বাজারে তুলার মূল্যমান কিছুটা সান্তায় সত্ত্বেও দেশীয় সুতার বাজারে স্বাভাবিকতা পরিলক্ষিত হচ্ছে না, ফলে কোম্পানির আর্থিক

ফলাফলে ক্ষতির পরিমাণ অব্যাহত রয়েছে। উল্লেখ্য, ২০১২ এর মার্চ মাসে কারখানার মূল বিদ্যুৎ সরবরাহকারী জেনারেটরটি সম্পূর্ণভাবে বিকল হয়ে যায়। আমরা দ্রুততার সাথে একটি সেকেন্ড হ্যান্ড জেনারেটর স্থল্য মূল্যে ক্রয় করে ফ্যান্টারিতে স্থাপন করি। তাই আমরা নিরাশ বা হতাশ হচ্ছি না। আমরা আশা করছি যে, একটি সুসংগঠিত, দক্ষ কর্মীবাহিনীর সঠিক দিক নির্দেশনা, আন্তরিকতা, নির্বাচন ও কঠোর পরিশ্রমের মাধ্যমে আমাদের অগনিত গ্রাহকের মধ্যে নতুন উদ্দীপনা জাগ্রত করে আগামী বছরগুলোতে সাফল্য অর্জনের চেষ্টা অব্যাহত থাকবে।

আপনারা সবাই অবগত যে, দীর্ঘ প্রায় আড়াই দশক ব্যাপী আমরা আমাদের মূল লক্ষ্য এবং সাফল্য অর্জনে বহুলাংশে সক্ষম হয়েছি, যেমন:

- ❖ একটি পশ্চাত্পদ কৃষিপ্রধান অঞ্চলকে শিল্পাঞ্চল হিসেবে রূপদান করতে সক্ষম হয়েছি।
- ❖ কৃষিশ্রমের পাশাপাশি শিল্পে কর্মসংস্থান সৃষ্টির মাধ্যমে বেকারত্ব ও দারিদ্র্য দূরীকরণে সহায়ক ভূমিকা পালন করে আসছি।
- ❖ শিল্প ও প্রযুক্তি সম্প্রসারণের মাধ্যমে গ্রামীণ অবকাঠামোগত উন্নয়ন শক্তিশালীওকরনের প্রক্রিয়ায় জাতীয় অর্থনৈতিক উন্নয়নে অবদান রাখতে সক্ষম হয়েছি।



বর্তমান অবস্থা :

আমরা মনে করি স্পিনিং সেক্টরের যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে গত এক দশকে কারিগরি দিক থেকে অভাবনীয় উন্নয়ন সাধিত হয়েছে। উৎপাদনের প্রতিটি প্রক্রিয়ায় সংযোজিত হয়েছে গুণগত মানসম্পন্ন উন্নত যন্ত্রপাতি। ফলশ্রুতিতে নতুন প্রতিষ্ঠিত কারখানাগুলির উৎপাদনশীলতা ও সুতার গুণগত মান পুরাতন কারখানার তুলনায় যথেষ্ট উন্নত হওয়াতে স্বাভাবিকভাবেই নতুন ও পুরাতন মিলের উৎপাদন ও বাজার ব্যবস্থায় একটি অসম প্রতিযোগিতার সৃষ্টি হয়েছে। এ পরিস্থিতি থেকে উত্তরণের লক্ষ্যে আমরা ইতিমধ্যে কিছু কিছু যন্ত্রপাতি ও যন্ত্রাংশ প্রতিস্থাপন করা সত্ত্বেও কোম্পানির উৎপাদিত সুতার মান উন্নত করা সম্ভব না হওয়ায় ১লা জুন, ২০১৯ থেকে কারখানাটি বন্ধ রেখে মিলটির রেনোভেশনের জন্য একটি টেকনিক্যাল কনসাল্টিং ফার্মকে নিয়োগ দেয়া হয়। উক্ত কনসাল্টিং ফার্মটি যন্ত্রপাতি অত্যধিক পুরাতন বিধায় সমগ্র যন্ত্রপাতি বাতিলপূর্বক আধুনিক যন্ত্রপাতি ত্রয় ও স্থাপনান্তে মিলটিকে যুগোপযোগী করে উন্নত সুতা উৎপাদনের পরামর্শ দেয়। সংশ্লিষ্ট রিপোর্টটি পরিচালনা পর্যন্তের সভায় উপস্থাপন করা হলে পর্ষদ সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক দ্বিতীয় আর একটি কনসাল্টিং ফার্মকে মিলের যন্ত্রপাতি পরীক্ষাতে তাদের সুপারিশ প্রদানের জন্য নিয়োগ করা হয়। দ্বিতীয় কনসাল্টিং ফার্মটি একই ভাবে মিলের সামগ্রিক যন্ত্রপাতি বাতিল পূর্বক আধুনিক উন্নত প্রযুক্তির যন্ত্রপাতি স্থাপন পূর্বক উন্নত মানের সুতা উৎপাদন করতঃ মিলটিকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিনত করার পরামর্শ দেয়।

এই মর্মে পরিচালনা পর্যন্ত তাদের ১৩-০৬-২০২০ তারিখের ১৬তম সভায় মিলের পুরাতন যন্ত্রপাতি বাতিল পূর্বক নতুন আধুনিক যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনান্তে বাজার প্রতিযোগীতামূলক উন্নত মানের সুতা তৈরী করে পর্যাপ্ত মুনাফা অর্জনের মাধ্যমে সম্মানিত শেয়ারহোল্ডারদের প্রয়োজনীয় ডিভিডেন্ড দেয়ার পরামর্শ দেন।

বর্তমানে ক্রমাগত লোকসানের কারণে যদিও মিলটি উৎপাদন বন্ধ রয়েছে তথাপি এ অবস্থা থেকে পুনরুৎসাহের জন্য পরিচালনা পর্যন্ত বন্ধ মিলের যন্ত্রপাতি নতুন ভাবে প্রতিস্থাপন করে পলিস্টার সুতা অথবা মিশ্র সুতার প্রকল্প (সেটি অধিকতর লাভজনক হবে) থেকে উল্লেখযোগ্য মুনাফা পাওয়ার আশায় কার্যক্রম চালিয়ে যাচ্ছে।

কর্মতৎপরতা :

এটা সর্বজনবিদিত যে, দেশের সর্বাধিক বিনিয়োগকৃত ও দ্রুত সম্প্রসারণশীল ‘স্পিনিং’ খাতে বিগত কয়েক বৎসর যাবৎ মন্দা ভাব বিরাজ করছে। দেশের ৪১০টি বেসরকারি এবং ১০টি সরকারি স্পিনিং মিলের মধ্যে রপ্তানিমূল্য মিলগুলি ব্যতিত অন্যান্য মিলগুলি তাদের কাণ্ডিত লক্ষ্যে উপনীত হতে পারছে না। ফলে বাণিজ্যিকভাবে স্থানীয় বাজারের জন্য সুতা উৎপাদনকারী মিলগুলি ক্রমাগতভাবে লোকসান দিয়ে আসছে। এছাড়া দেশী ও বিদেশী বাজারে আমদানিকৃত খুচরা যন্ত্রপাতি, প্রাকৃতিক গ্যাস ও শ্রমিকের মজুরী বৃদ্ধির ফলে সুতার উৎপাদন খরচ যথেষ্ট বৃদ্ধি পেয়েছে।

বাজারে অসম প্রতিযোগিতার জন্য কোম্পানিটি সুতা উৎপাদন বন্ধ রেখেছে। তার পরিবর্তে মিলটিতে পলিস্টার সুতা অথবা মিশ্র সুতার প্রকল্প যে কোন একটি প্রকল্প স্থাপনের জন্য পরিচালনা পর্যন্ত বিশেষ পর্যালোচনা অব্যাহত রেখেছেন। আশা করা যাচ্ছে যে, বিডিবিএল’র সাথে খণ্ড হিসাব সমাধান সাপেক্ষে যে কোন ব্যাংক থেকে প্রকল্পের জন্য খণ্ড নিয়ে এবং পরিচালকদের ইক্যুইটি প্রদানের মাধ্যমে অচিরেই একটি লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তুলতে সক্ষম হবে।

বিপণন ব্যবস্থা :

বিগত বছরগুলিতে দেশে ব্যাপক সংখ্যক সুতার মিল স্থাপিত হয়েছে। মিলগুলোর উৎপাদিত সুতা দেশের অভ্যন্তরীন চাহিদার প্রায় ৮০ থেকে ৯০ শতাংশ মিটাতে সক্ষম। সুতার দেশীয় বাজার বর্তমানে অত্যন্ত প্রতিযোগিতামূলক বিধায় ভোকাদের সুবিধার্থে ৪/৫ জন এজেন্টের মাধ্যমে আমাদের উৎপাদিত সুতা সারা দেশে বিক্রয় করে আমরা দক্ষ বিপণন ব্যবস্থা গড়ে তোলার মাধ্যমে নতুন নতুন এজেন্ট সৃষ্টি করে উৎপাদিত সুতা বিক্রয় করাই আমাদের মূল লক্ষ্য। কোম্পানি সর্বস্তরে সুশৃঙ্খল পরিচালনা ব্যবস্থা নিশ্চিত করে সূতার সর্বোচ্চ মাননিয়ন্ত্রনের মাধ্যমে সুতার গুণাগুণ ও সুনাম অক্ষুন্ন রাখার জন্য সর্বাত্মক চেষ্টা রেখে ছিল।

অতিমারী করোনা কালীন সময়ে পৌনপুনিক ক্ষতির মূলে কোম্পানিটি বন্ধ ঘোষণা করা হয়। তৎপরবর্তী নতুন উদ্যোগে মিলটি চালুর পক্ষে ব্যবস্থাপনা কমিটি আন্তরিকভাবে তৎপরতা অব্যাহত রেখেছে। আশা করা যায় অতিশীত্র কোম্পানি নতুন ভাবে আধুনিক উৎপাদন ও বিপণন ব্যবস্থার সন্নিবেশ ঘটাতে সক্ষম হবে।





আর্থিক ফলাফল :

নিম্নে কোম্পানির বিগত ৫ (পাঁচ) বছরের কর্মকালের আর্থিক ফলাফল সংক্ষেপে উল্লেখ করা হলোঃ

লক্ষ টাকা

বিবরণ	২০২১-২০২২	২০২০-২০২১	২০১৯-২০২০	২০১৮-২০১৯	২০১৭-২০১৮
নেট বিক্রয়	-	-	৮০.৭০	১৬৪৮.২১	২৩৭৪.১৯
বিক্রয়োগ্য পণ্যের উৎপাদন ব্যয়	-	-	৮৮.৮৫	১৬০০.৮১	২৩৭০.৫০
মোট লাভ/(লোকসান)	-	-	(৩.৭৫)	৮৭.৮০	৩.৬৯
যোগ: অন্যান্য আয়		(৭.২৯)			
			(৩.৭৫)	৮৭.৮০	৩.৬৯
বাদঃ					
প্রশাসনিক ব্যয়	(৩৯.৬৯)	(৫০.২৯)	১০৭.০৭	১৫৮.৫৬	২০৭.৫৮
আর্থিক ব্যয়	(৪৯.৩৩)	(৪৫.৯৩)	১৫.০৮	৫৩.৮৮	৮৬.৮৫
মোট ব্যয়	(৮৯.০২)	(৯৬.২৩)	১২২.১১	২১২.০০	২৯৪.৮৩
নেট লাভ (কর পূর্ব)	(৮৫.৭৬)	(১০০.১৩)	(৯৬.৬৯)	(১৬২.২৯)	(২৯০.৭৪)
নেট লাভ (কর বাদ)	(৮৫.৭৬)	(১০০.১৩)	(৯৬.৯৩)	(১৭২.১৮)	(৩০৪.৯৯)

কর্মী নিয়োগ এবং মানব সম্পদ উন্নয়ন :

উৎপাদনকালীন সময়ে কারখানায় নিয়োজিত কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং শ্রমিকের সংখ্যা ছিল যথাক্রমে ৫৫ ও ৩৭০ জন। কারখানার উৎপাদনের স্বার্থে এবং শ্রমিক উপস্থিতি বৃদ্ধির নিমিত্তে কারখানার ভিতরে ৬৫ জন শ্রমিকের আবাসন ব্যবস্থা বিদ্যমান রয়েছে। কারখানায় নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকদের দক্ষতা ও সেবার মান উন্নয়নের জন্য নিয়মিত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাও রয়েছে। শ্রমিকদের দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রত্যেক মাসে উন্নত শ্রমিক নির্বাচন করে পুরস্কৃত করার প্রথা বিদ্যমান আছে। বর্তমানে মিলটি বন্ধ থাকায় নতুনভাবে কর্মী নিয়োগ ও পুরাতন কর্মীদের বেতন ভাতা পরিশোধ সহ অন্যান্য সুযোগ সুবিধা অনেকাংশে সীমিত রয়েছে।

ক্যান্টিন ও খাওয়া সুবিধা :

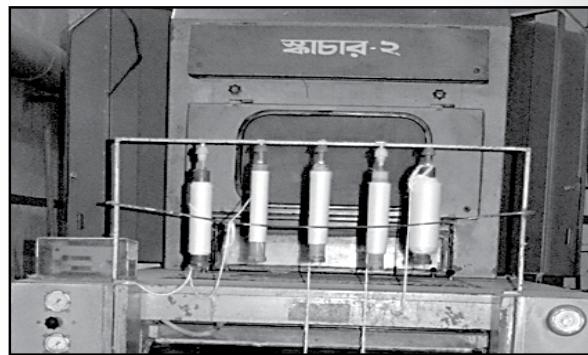
শ্রমিকদের সুস্থান্ত্য, সুষম খাদ্য ও সময়মত উপস্থিতি নিশ্চিতকরনে কোম্পানি প্রথম থেকেই বিনা মূল্যে শিফ্ট ওয়ারী খাদ্য সরবরাহের ব্যবস্থা আছে। বর্তমানে দ্রব্য মূল্যের উৎ্বর্গতির ফলে পূর্বের তুলনায় কোম্পানিকে অনেক বেশী অর্থ ব্যয় করে ক্যান্টিন পরিচালনা করতে হচ্ছে। এতে বার্ষিক প্রায় ৯.০০ লক্ষ টাকা ব্যয় হচ্ছে। তথাপিও শ্রমিক কল্যাণের কথা বিবেচনা করে কোম্পানি উক্ত সুবিধা বলবৎ রেখেছে। এছাড়া শ্রমিকদেরকে স্বাস্থ্য সচেতনতার জন্য স্বাস্থ্য কর্মীর মাধ্যমে শিক্ষামূলক কার্যক্রমের ব্যবস্থাও রাখা হয়েছে। মহিলা শ্রমিকদের জরুরী বিশ্রাম, প্রসবকালীন ছুটি, অর্থ সাহায্য ও শিশু পরিচর্যা ইত্যাদির জন্য মিল অভ্যন্তরে মহিলা বিশ্রামাগারের ব্যবস্থা রাখা হয়েছে। এছাড়াও শ্রমিকদের কল্যাণার্থে কারখানায় একটি কল্যাণ তহবিলও চালু রয়েছে। মিলের অভ্যন্তরে শ্রমিক কর্মচারীদের স্বাস্থ্যগত দিক বিবেচনা করে তাৎক্ষণিক স্বাস্থ্য সেবা দেয়ার জন্য ডাক্তার/কম্পাউন্ডারসহ একটি দাতব্য চিকিৎসা কেন্দ্র রয়েছে। মিল উৎপাদনকালীন সময়ে কোম্পানি এইসব সুবিধা দিয়ে আসছিল। কোম্পানি আশা করছে নতুন প্রকল্প চালু হলে উক্ত সুবিধা বলবৎ থাকবে।





সামর্থ্য ও দুর্বলতা :

মূলতঃ একটি অনগ্রসর কৃষিপ্রধান এলাকাতে প্রকল্পটি অবস্থিত হওয়ায় শত প্রতিকুলতার মধ্যেও অত্র এলাকাতে বৃহৎ শিল্প সংস্কৃতি গড়ে উঠেছে। এর পাশাপাশি শ্রমিক, কর্মকর্তা, কর্মচারীবৃন্দও এখন পূর্বের তুলনায় অনেক দক্ষ ও আধুনিক কারিগরী জ্ঞানসম্পদ। তারা এখন যে কোন বড় শিল্প কারখানা পরিচালনায় সক্ষম। পরিবর্তনশীল বাজার ও আমদানীকৃত কাঁচামালের উপর নির্ভরশীলতার কারণে পণ্যের উৎপাদন ব্যয় বৃদ্ধি নিয়ন্ত্রণ করা সম্ভব হচ্ছে না। এখানে উল্লেখ করা প্রয়োজন যে, বিগত ০১-০১-২০০১ সন হতে ন্যাশনাল ব্যাংক কর্তৃক প্রদত্ত কোম্পানির ‘চলতি মূলধন’ সুবিধা বন্ধ রয়েছে।



আপনারা অবশ্যই স্বীকার করবেন যে, ‘চলতি মূলধন’ হল যে কোন প্রতিষ্ঠানের মূল চালিকা শক্তি। তথাপি প্রতিষ্ঠানকে চালু রাখার স্বার্থে ‘চলতি মূলধন’ সুবিধা ছাড়াও আমরা বিভিন্ন উপায়ে ‘কোম্পানির সুনাম’ / ‘পরিচালনা পর্ষদের সুনাম’ কাজে লাগিয়ে স্থানীয় বাজার থেকে তুলা সংগ্রহ করে থাকি। মিলটি বন্ধ থাকার কারণে বর্তমানে এই তৎপরতা সাময়িকভাবে বন্ধ রয়েছে। আশা করা যাচ্ছে যে, নতুন প্রকল্প চালু হওয়ার পর আমদানীর মাধ্যমে উক্ত প্রকল্পের কাঁচামাল সংগ্রহ করা হবে। যার ফলে স্থানীয় বাজার থেকে দ্রুয় করার জন্য মুখাপেক্ষি হতে না হয়।

খণ্ড পরিশোধের পরিমাণঃ

আপনারা অবগত আছেন যে, বিডিবিএল থেকে সর্বমোট ১৯৩৯.৯২ লক্ষ টাকা খণ্ড গ্রহণের বিপরীতে কোম্পানি সুদ সমেত সর্বমোট ৩৫৩০.৩৫ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে। এছাড়া ন্যাশনাল ব্যাংক লিঃ কে ও চলতি মূলধন খণ্ডের পাওনা বাবদ ১১০০.০০ লক্ষ টাকা পরিশোধ করে। বর্তমানে একমাত্র বিডিবিএল ছাড়া অন্য কোন ব্যাংক বা অর্থিক প্রতিষ্ঠানের নিকট কোম্পানির কোন দায়-দেনা নেই।

বি.ডি.বি.এল. পরিস্থিতিঃ

মিলটি ১৯৮৭ সালে ‘রুমানিয়ান ক্রেডিট’র আওতায় প্রতিষ্ঠিত হয়। তৎসময়ে অন্য কোন ক্রেডিট সুবিধা না থাকার কারণে ‘রুমানিয়ান ক্রেডিট’ এর মাধ্যমেই আমাদের মেশিনারী আমদানি করতে হয়। কিন্তু মেশিন আমদানির পর তা উৎপাদনের জন্য চালু করা হলে বেশ কিছু সমস্যা পরিলক্ষিত হয়।

তৎকালিন শিল্প ব্যাংকের নিকট পুনঃ পুনঃ আবেদনের প্রেক্ষিতে ৩০শে ডিসেম্বর ২০০১ সালে তাদের পত্র নং ০৫২/(১০.৩) ৩১/১৪৭২ মারফত খণ্ড পুনঃ তফসিল করে। পুনঃ তফসিল মোতাবেক স্থানীয় খণ্ড ও বৈদেশিক মুদ্রা খণ্ড পরিশোধের সময় সীমা ও কিন্তি নির্ধারণ করে দেয়। তা ছাড়া পুঁজিভূত সুদ একটি ব্লক হিসাবে স্থানান্তরিত করা হয় এবং তা মূল খণ্ড পরিশোধের পর বাস্তব অবস্থার ভিত্তিতে পুনঃ বিবেচনা করার কথা উল্লেখ করা হয়। সে হিসেবে কোম্পানি তাদের কিন্তি প্রদান করতে থাকে এবং মূল খণ্ডের কিন্তি বকেয়া থাকে ১৪০.১০ লক্ষ টাকা এবং বক সুদ হিসাবে দেখানো হয় ৭১৬.৬২ লক্ষ টাকা। কোম্পানি তার মূলখণ্ডের কিন্তি ১৪০.১০ লক্ষ টাকা বহু পূর্বেই পরিশোধ করে দিয়েছে।

কোম্পানি বিডিবিএল এর নিকট পত্র মারফত ‘বক সুদ’ হিসাবে রাখিত সম্পূর্ণ টাকা কোম্পানির অর্থিক অবস্থার বিবেচনায় মওকুফের আবেদন করে। কিন্তু বিডিবিএল কোম্পানির সার্বিক অবস্থা বিবেচনা ব্যতিরেকেই তাদের পত্র নং ০৮.৩/৬৯০ তাঁ ২৭/৮/১২ ইং মারফত জানায় যে, ‘ব্লক হিসাবে রাখিত সুদ মওকুফযোগ্য নয়’, যা খণ্ড চুক্তির বক্তব্যের সাথে অসংগতিপূর্ণ। এতদসন্দেশে কোম্পানি ২৭/১১/২০১২, ৯/৫/২০১৩, ২০/৬/২০১৩, ১৯/৯/২০১৩, ২৫/৯/২০১৩, ২০/০৮/২০১৫, ১৮/০৯/২০১৬ এবং পরবর্তীতে ১৯/০১/২০২০, ০৫/০২/২০২০, ২৬/০১/২০২১, ১২/০৮/২০২১, ১২/১০/২০২১ এবং সর্বশেষ ২১/০৭/২০২২, ১০/১১/২০২২, ২৩/১১/২০২২ ইং তারিখের পত্র মারফত “ব্লক সুদ” হিসাবে রাখিত টাকা মওকুফের প্রচেষ্টা অব্যাহত রাখে।

আমরা বিশ্বাস করি পারস্পারিক মামলা মোকদ্দমা পরিহারের মাধ্যমে মহামান্য আদালতের নির্দেশনা অনুযায়ী দীর্ঘ দিন যাবৎ অনিষ্পত্তি ব্লক একাউন্টে রাখিত সুদের টাকা উভয় পক্ষের আলোচনা ও সমরোতার ভিত্তিতে ব্যাংকের পাওনা পরিশোধ ও চূড়ান্ত নিষ্পত্তি সম্ভব হবে।



বিডিবিএল সংক্রান্ত মামলার বিবরণঃ

দীর্ঘদিন যাবৎ কোম্পানির খণ্ড হিসাবটি বাংলাদেশ ব্যাংক কর্তৃক C.I.B তে Classified হিসাবে দেখানো হয়। C.I.B থেকে নাম প্রত্যাহারের জন্য একটি রিট পিটিশন করা হয় যার নাম্বার ১২৩৬/২০১৭। উক্ত Writ Petition এর প্রেক্ষিতে মহামান্য হাই কোর্ট ০১/০২/২০১৭ ইং তারিখে নিম্নলিখিত আদেশ প্রদান করেনঃ

"Let a Rule Nisi be issued calling upon the respondents to show cause as to why the impugned Memo no. 06.5/678 dated 25.05.2014 issued by the respondent No.7 intimating the respondent no. 8 that the petitioner Industry is a sick industry but not eligible for resettling as the loan was rescheduled earlier (Annexure-M) and issue a Rule Nisi calling upon the respondent to show as to why the publication of the name of the petitioner in the list of CIB maintained by the office of the respondent no.6 and 9 should not be declared to have been done without any lawful authority and is of no legal effect and why the respondents should not be directed to waive 100% interest of the petitioner as a sick Industry, the original loan amount of which already been paid by complying with order dated 09.10.2013 passed by the Hon'ble High Court Division of the Supreme Court of Bangladesh in writ petition no. 10490 of 2013 (Annexure-H) and/or such other or further order or orders passed as to this Court may seem fit and proper.

The Rule is made returnable within 4 (four) weeks from date.

Pending hearing of the Rule, let operation of the publication of the names of the petitioner in the CIB list maintained by the respondent No.6 and 9 be stayed for a period of 3 (three) months from date.

The petitioner is directed to put in requisites for service of notices upon the respondents in usual course and through registered post within 48 hours."

পরবর্তী সময়ে পুনরায় আবেদনের প্রেক্ষিতে কোর্ট ০৯/৭/২০১৭ ইং তারিখে নিম্নলিখিত আদেশ প্রদান করেন।

The order of stay granted earlier by this Court be extended for a further period of 06 (six) months from date.

পরবর্তীতে ২৫/০১/২০১৮ তারিখে মহামান্য হাইকোর্ট উপরোক্ত রিটের বিপরীতে নিম্নবর্ণিত রায় প্রদান করেনঃ

"In view of above, this Court is of the view that, the impugned memo, in so far as the same relates to refusal of petitioner's application for rehabilitation is concerned, should be set aside. Accordingly, the same is set aside. At the same time, the respondent-Bangladesh Development Bank is directed to take positive initiatives for rehabilitation of petitioner's project treating the same as sick industry upon accepting its offer of payment of 30% of the interest amount and take necessary steps for removal of petitioner's name from the CIB report of Bangladesh Bank within a period of 03 (three) months from receipt of the copy of this judgment." The copy of Judgement was received by the company on 14/03/2018.

উপরোক্ত রায় বাস্তবায়নের জন্য কোম্পানি ৩০% টাকা পরিশোধ করার ইচ্ছা প্রকাশ করে ১৫/০৫/২০১৮ তারিখে বিডিবিএলকে পত্র মারফত আগ্রহ প্রকাশ করে। বিডিবিএল উক্ত চিঠির উভর প্রদান না করে মহামান্য হাইকোর্টের রায়ের বিরঞ্জে মহামান্য সুগীর কোর্টের এ্যাপেলেট ডিভিশনে আপিল দায়ের করে।

উক্ত আপিলের শুনানি প্রাথমিকভাবে ১০/০২/২০১৯ তারিখে ধার্য ছিল, যা চূড়ান্তভাবে ১৫/০৭/২০১৯ ইং তারিখে শুনানীর মাধ্যমে মহামান্য সুগীর কোর্টের এ্যাপেলেট ডিভিশন কর্তৃক বিডিবিএল এর লিভ টু আপিল মণ্ডুরী লাভ করে এবং মহামান্য হাইকোর্ট কর্তৃক কোম্পানির রিট পিটিশন নং ১২৩৬/২০১৭ এর প্রেক্ষিতে দেয়া রায় আপিলের শুনানী না হওয়া পর্যন্ত স্থগিত করে। বিষয়টি বর্তমানে আপিল শুনানির অপেক্ষায়





আছে। অপর পক্ষে আইনগত অধিকার খর্ব না করে আদালতের বাহিরে বক সুদের হিসাব সময়ের লক্ষে বিডিবিএল এর সাথে আলোচনার প্রেক্ষিতে উভয় পক্ষের সম্মতিক্রমে ৩০% বাবদ বাবদ ২,১৪,৯৮,৬০০/- টাকার ৫% বাবদ ১০,৭৫,০০০/- টাকা পে-অর্ডারের মাধ্যমে গত ০৫-০২-২০২১ ইং তারিখ পরিশোধ করা হয় এবং অবশিষ্ট ২,০৪,২৩,৬০০/- টাকা গ্রহণ পূর্বক খণ্ড হিসাবটি সম্পূর্ণভাবে নিষ্পত্ত করা জন্য অনুরোধ করা হয় যা ব্যাংকের নির্বাহী কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত হয় এবং উক্ত প্রস্তাবটি ব্যাংকের বোর্ড সভায় অনুমোদনের জন্য আপেক্ষমান বলে মৌখিকভাবে ব্যাংক কর্তৃপক্ষ আমাদেরকে অবগত করেন। কিন্তু বিষয়টি না হওয়ায় পরিবর্তে বক হিসাবে রাখিত ৭,১৬,৬২,০৬৩/- টাকার ৪০% বাবদ ২,৮৬,৬৪,৮২৫/- টাকা পরিশোধ করা হলে খণ্ড হিসাবটি সম্পূর্ণভাবে নিষ্পত্ত করা হবে বলে আমাদেরকে অবহিত করা হলে আমরা সম্মত হয়ে গত ২৬-০১-২০২১ ইং তাদেরকে পত্র প্রেরণ করি।

কিন্তু অপ্রত্যাশিতভাবে গত ১০-০৮-২০২১ইং এবং ২৮-১০-২০২১ ইং বিডিবিএল আমাদের হিসাবে বক হিসাবে রাখিত ৭,১৬,৬২,০৬৩/- টাকার পরিবর্তে ২১,৭৭,৩০,০০০/- টাকা পরিশোধের জন্য লিগ্যাল নোটিশ প্রেরণ করে এবং পরিবর্তীকালে ২২-০৮-২০২১ ইং তারিখ তাদের এক পত্রের মাধ্যমে খণ্ড নিষ্পত্তির বিষয়ে আমাদের আবেদন ব্যাংক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বিবেচিত হয়নি বলে জানায় এবং আমাদের বিরুদ্ধে অর্থঝাপন আদালত আইন ২০০৩ মোতাবেক প্রয়োজনীয় আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করবে বলে অবহিত করে। উপায়ন্ত না দেখে সবিশেষ ব্যবস্থাপনা কমিটি বিডিবিএল এর বিরুদ্ধে ৫০,১৭,৫৮,৩৬০/- (পঞ্চাশ কোটি সতের লক্ষ আটাশ হাজার তিনশত ষাট) টাকার একটি ক্ষতিপূরণ আদায়ের মোকদ্দমা দায়ের করেছে।

এতদসত্ত্বে কোম্পানির বৃহত্তর স্বার্থে ব্যবস্থাপনা কমিটি বিডিবিএল ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রেখে বিষয়টি দিপাক্ষীক ভাবে সুরাহার প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখেছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

অতীতের বছরগুলোর তুলনায় ২০২২-২০২৩ সাল প্রতিষ্ঠানের জন্য একটি বিশেষ চ্যালেঞ্জ। বাজারে সুতার হ্রাসকৃত চাহিদা সত্ত্বেও কোম্পানির ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ যে কোন মূল্যে এই চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার প্রস্তুতি নিচ্ছেন। বাজারে কোম্পানির বিক্রয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বর্তমানে নির্ধারিত চারটি এজেন্টের পাশাপাশি আরও নতুন এজেন্ট নিয়োগের বিষয়ে আলোচনা হচ্ছে। আমাদের ‘গবেষণা ও উন্নয়ন শাখা’ সুতার গুণগত মান উন্নয়নের জন্য প্রতিনিয়ত কাজ করে যাচ্ছেন। সেই লক্ষ্যে বর্তমানে মিলকে যুগপোয়েগী করার নিমিত্তে ৩০,০০০ স্পিন্ডেলস ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন মেশিনারিজ স্থাপনের বিশেষ বিবেচনায় রেখে আমাদের সর্বাত্মক প্রচেষ্টা অব্যাহত আছে।

প্রাতিষ্ঠানিক ও আর্থিক প্রতিবেদন :

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নির্দেশনা মোতাবেক প্রাতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার সমস্ত পদক্ষেপই পরিচালকমন্ডলী যথাযথভাবে অনুসরণ করছেন। সে মোতাবেক পরিচালকমন্ডলী নিম্নের বিষয়গুলি উল্লেখ করছেনঃ-

- ১। কোম্পানি আইন ১৯৯৪ বি.এ.এস. এবং সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন রুলস ও সংশিষ্ট নির্দেশনায় এর আলোকেই কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে। এই প্রতিবেদনে যথাযথভাবে কোম্পানির পরিচালনা সম্পর্কিত তথ্য, নগদ অর্থের প্রবাহ এবং মূলধন পরিবর্তনের তথ্য উপস্থাপন করা হয়েছে।
- ২। কোম্পানি হিসাব সংক্রান্ত নথিপত্র যথাযথভাবে সংরক্ষণ করে থাকে।
- ৩। আর্থিক প্রতিবেদন তৈরীর ক্ষেত্রে হিসাব সংক্রান্ত নীতিমালা যথাযথভাবে অনুসরণ করা হয় এবং হিসাবসমূহ যুক্তিসংগতভাবে এবং প্রমান সাপেক্ষে বিবেচনা করা হয়েছে।
- ৪। আর্থিক প্রতিবেদন তৈরীর ক্ষেত্রে হিসাবসংক্রান্ত আন্তর্জাতিক মান যতটুকু বাংলাদেশের জন্য প্রযোজ্য তা অনুসরণ করা হয়েছে।
- ৫। কোম্পানির অভ্যন্তরীন নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও জবাবদিহিতার ক্ষেত্রে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় এবং তা সঠিকভাবে অনুসরণ ও তদারকি করা হয়ে থাকে।
- ৬। একটি চলমান প্রতিষ্ঠান হিসাবে কোম্পানির সামর্থ সম্পর্কে উল্লেখযোগ্য কোন তথ্য নেই।
- ৭। নিম্নলিখিত কারণে কোম্পানি লক্ষিত মুনাফা অর্জনে সক্ষম হয়নিঃ
 - (ক) আন্তর্জাতিক বাজারে তুলার মূল্য বৃদ্ধি।
 - (খ) তৈরী সুতার বিক্রয় মূল্য স্থানীয় বাজারে উৎপাদন মূল্য থেকে কম।
 - (গ) তাঁত শিল্প ক্রমাবলো করে যাওয়ার কারণে বিক্রয় হ্রাস।
- ৮। বিগত পাঁচ বছরের আর্থিক তথ্যসমূহ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো (সংযোজনী-১)।

লভ্যাংশ অনুমোদন : যেহেতু কোম্পানির ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে কোন মুনাফা অর্জন করতে সক্ষম হয়নি, সেহেতু উক্ত আর্থিক বছরে কোম্পানি শেয়ারহোল্ডারদেরকে কোন প্রকার লভ্যাংশ দিতে পারছে না বলে পরিচালনা পর্ষদ সিদ্ধান্ত নিয়েছেন।



Statement of Unpaid Dividend

Year	Dividend	Paid	Unpaid	Unpaid Div & Tax
1991-92	4,356,600	2,092,674	2,263,926	2,263,926
1992-93	8,215,510	5,976,389	4,503,047	4,503,047
1993-94	3,778,300	2,385,124	5,896,223	5,896,223
1994-95	7,556,600	1,689,822	11,763,001	11,763,001
1995-96	-	4,346,949	7,416,052	7,416,052
1996-97		25,800	7,390,252	7,390,252
1997-98		18,233	7,372,019	7,372,019
1998-99		146,966	7,225,053	7,225,053
1999-00		1,080	7,223,973	7,223,973
2000-01		1,300	7,222,673	7,222,673
2001-02	1,322,405	-	8,545,078	8,545,078
2002-03	2,644,810	1,079,679	10,110,209	10,110,209
2003-04	2,644,810	5,740,142	7,014,877	7,014,877
2004-05	2,833,725	3,450,494	6,398,108	6,398,108
2005-06	1,889,150	2,659,407	5,627,851	5,627,851
2006-07		1,562,553	4,065,298	4,065,298
2007-08	3,778,300	4,756,019	3,087,579	3,087,579
2008-09	1,889,150	1,267,401	3,709,328	3,709,328
2009-10	755,660	506,321	3,958,667	3,958,667
2010-11		59,267	3,899,400	3,899,400
2011-12		144	3,899,256	3,899,256
2012-13			3,899,256	3,899,256
2013-14			3,899,256	3,899,256
2014-15			3,899,256	3,899,256
2015-16			3,899,256	3,899,256
2016-17			3,899,256	3,899,256
2017-18			3,899,256	3,899,256

পরিচালনা পর্ষদের সভাঃ

আলোচ্য অর্থবছরে পরিচালনা পর্ষদের ৫টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছিল এবং উক্ত সভাসমূহে পরিচালকবৃন্দের উপস্থিতির তথ্য নিম্নে উল্লেখ করা হলোঃ-

পরিচালকের নাম	সভায় উপস্থিতির সংখ্যা
জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসিএ	৫
জনাব এ.কে.ডি. দীন মোহাম্মদ খান	৫
জনাব আকবর হোসেন	২
ত্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) ওয়াজেদ ঠাকুর	৫
জনাব পরিতোষ সরকার	৫
ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর	১
জনাব হাসান ফজলে রব	৮



শেয়ারহোল্ডার ও ধারনকৃত সংখ্যাঃ

শেয়ারহোল্ডারগণের নাম	পদমর্যদা	শেয়ারের সংখ্যা
জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসিএ	মনোনীত পরিচালক ও চেয়ারম্যান	
জনাব এ.কে.ডি দীন মোহাম্মদ খান	ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব)	
জনাব আকবর হোসেন	পরিচালক	৫০০,৮৯০
জনাব পরিতোষ সরকার	পরিচালক (বিডিবিএল কর্তৃক মনোনীত)	শূন্য
ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) ওয়াজেদ ঠাকুর	মনোনীত পরিচালক	শূন্য
ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর	স্বতন্ত্র পরিচালক	শূন্য
জনাব হাসান ফজলে রব	স্বতন্ত্র পরিচালক	শূন্য
ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ (আইসিবি)		৫,২৮,৪০০
নিয়ন্ত্রণকারী/অধিনস্ত/সহযোগী প্রতিষ্ঠান পরিচালক, প্রধান নির্বাহী, কোম্পানি সচিব, প্রধান আর্থিক কর্মকর্তা, আভ্যন্তরীন নিরীক্ষক প্রধান এবং তাদের স্বামী/স্ত্রী এবং অপ্রাপ্ত বয়োঙ্ক শিশু		শূন্য
নির্বাহীবৃন্দ		শূন্য
দশ ভাগ বা তার অধিক সংখ্যক শেয়ার এর ধারক		শূন্য

পরিচালকমণ্ডলীর অবসর গ্রহণ এবং পুনঃ নির্বাচনঃ

কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব আব্দুর রব গত ২৪শে জুন, ২০১৯ ইং তারিখে পরলোকগমন করার প্রেক্ষিতে গত ১১ই জুলাই, ২০১৯ ইং তারিখে অনুষ্ঠিত ১৬১তম পরিচালক পর্যবেক্ষণ সভায় কোম্পানির ব্যবস্থাপনা পরিচালকের অন্তর্বর্তীকালীন দায়িত্ব কারখানার নির্বাহী পরিচালক জনাব মোহাম্মদ নুরজামনের উপর অর্পণ করা হয়। পরবর্তীতে জনাব মোহাম্মদ নুরজামন পদত্যাগ পত্র পেশ করেন এবং বিষয়টি পরিচালকগণের সভায় উত্পাদিত হলে তা ১৭০তম পরিচালক সভায় বিগত ২৭ অক্টোবর ২০২১ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। একই সভায় জনাব এ.কে.ডি দীন মোহাম্মদ খান কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) হিসাবে নিয়োগের অনুমোদন গৃহীত হয়।

কোম্পানির আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন-এর ১২১ নং আর্টিকেল অনুযায়ী ‘পরিচালনা পর্যবেক্ষণ এর আবর্তন’ হিসাবে পরিচালক জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন ৩৫তম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন। আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এর ১২২নং আর্টিকেল অনুযায়ী যোগ্য বিধায় অবসর গ্রহণকারী পরিচালকগণ এর পুনঃ নির্বাচিত হওয়ার সুযোগ রয়েছে এবং জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন পুণঃ নির্বাচনের জন্য ইচ্ছা প্রকাশ করেছেন। পরিচালনা পর্যবেক্ষণ জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেনকে পরিচালক হিসেবে পরবর্তী বছরের জন্য পুনঃ নির্বাচনের সুপারিশ করেছেন।

বাংলাদেশ ডেভলাপমেন্ট ব্যাংক লিঃ এর পত্র নং ১০.১/১৭৯৮, তাঁ জুলাই ৯, ২০১৭ ইং এর মাধ্যমে জনাব পরিতোষ সরকার কে মনোনয়ন প্রদান করে। যা দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ এর পরিচালনা পর্যবেক্ষণ সভায় উত্থাপিত ও গৃহীত হয়। বিডিবিএল তাহাদের পত্র নং ১০.১/২৪১২ তারিখ ০৩.০৬.২০১৯ এর মাধ্যমে কোম্পানির পরিচালনা বোর্ডে ব্যাংকের প্রতিনিধি পরিচালক হিসাবে জনাব পরিতোষ সরকারের মনোনয়ন বহাল র্মে পূর্ণর্বক্ত করে।

এছাড়া ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ কর্তৃক প্রদত্ত পত্র নং আইসিবি/এসইসিডি/১৪.৭৩/২০০৩ (১)/(১৭১১ (ক), তারিখ ১০.১২.২০১৮ দ্বারা তাদের মনোনীত পরিচালক জনাব নজরুল ইসলাম খান এর মনোনয়ন প্রত্যাহার করে এবং তাঁ পরিবর্তে অদ্যাবধি তারা কেন মনোনীত পরিচালক প্রদান করেনি। ইনভেস্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ এর সহিত মনোনীত পরিচালক প্রদানের জন্য আমাদের যোগাযোগ অব্যাহত আছে।

স্বতন্ত্র পরিচালক নিয়োগঃ

কোম্পানির ১৯শে ডিসেম্বর, ২০১৯ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩২তম সাধারণ সভায় জনাব হাসান ফজলে রব এবং ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর স্বতন্ত্র পরিচালক হিসেবে নিয়োগ প্রাপ্তি হন।



নিরীক্ষক নিয়োগঃ

(ক) আর্থিক নিরীক্ষকঃ

মেসার্স সিরাজ খান বসাক এন্ড কোম্পানি, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২১-২০২২ সালের আর্থিক নিরীক্ষক হিসেবে আগামী ৩তেম বার্ষিক সাধারণ সভায় অবসর গ্রহণ করবেন এবং এ.ওয়াব এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য তাদের আগ্রহ প্রকাশ করেছেন এবং কোম্পানির ১৭৪তম পরিচালনা পর্ষদ সভায় পরিচালকগণ এ প্রস্তাব গ্রহণ করেছেন যা শেয়ারহোল্ডারগণের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

(খ) কম্পায়েন নিরীক্ষকঃ

মেসার্স মাসুদ মোহাম্মদ এন্ড কোং, চার্টার্ড একাউন্টেন্টস ২০২২-২০২৩ সালের কম্পায়েন নিরীক্ষক হিসেবে নিয়োগ প্রাপ্তির জন্য তাদের আগ্রহ প্রকাশ করেছে এবং কোম্পানির ১৭৪তম পরিচালনা পর্ষদে পরিচালকগণ এ প্রস্তাব গ্রহণ করেছেন যা শেয়ারহোল্ডারগণের অনুমোদনের জন্য উপস্থাপন করা হল।

প্রতিষ্ঠানিক সুশাসন প্রতিষ্ঠার প্রতিবেদনঃ

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ দেশের প্রচলিত কোম্পানি আইন, বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন বিধিমালা এবং স্টক এক্সচেঞ্জ সমূহের বিধিমালা এবং নির্দেশনা মেনে চলার বিষয়ে যথেষ্ট যত্নশীল। এরই ধারাবাহিকতায় প্রতিষ্ঠানটিতে সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিভিন্ন বিষয়ের উপর আলোকপাত করা হলঃ

বোর্ড সাইজ / পরিচালনা পর্ষদঃ

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার বিধি (৩রা জুন, ২০১৮ শর্ত - ১ (১) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানটির পরিচালনা পর্ষদ ৭ (সাত) সদস্য বিশিষ্ট করা হয়েছে।

পরিচালকগণের অবসর ও নতুন পরিচালক নিয়োগঃ

স্বতন্ত্র পরিচালকঃ

কর্পোরেট গর্ডনেল কোড ৩রা জুন, ২০১৮ এর ধারা ১ (২) মোতাবেক দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ - এর নিম্নোলিখিত স্বতন্ত্র পরিচালকগণ ৩২তম সাধারণ সভায় পরবর্তী ৩ (তিনি) বছর মেয়াদে নিয়োগপ্রাপ্ত হন।

স্বতন্ত্র পরিচালকের নাম

- ১। ড. রাশেদ আল মাহমুদ তিতুমীর
- ২। জনাব হাসান ফজলে রব

মনোনীত পরিচালকঃ

নিম্নবর্ণিত প্রতিষ্ঠান সমূহ প্রয়োজনীয় সংখ্যক শেয়ার ধারণ করায় কোম্পানির ৩২তম সাধারণ সভায় তাদের মনোনীত নিম্নোলিখিত ব্যক্তিবর্গকে স্ব স্ব কোম্পানির প্রতিনিধি হিসেবে মনোনীত পরিচালক নিয়োগ করা হয়।

প্রতিষ্ঠানের নাম

- ১। ওয়েষ্টার্ন সিকিউরিটিজ লিমিটেড - জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.
- ২। টিটি এন্ড টি লিমিটেড - ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর

উল্লেখ্য যে, জনাব পরিতোষ সরকার পূর্ব থেকেই বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক এর মনোনীত পরিচালক হিসেবে বহাল আছেন।



সভাপতি ও ব্যবস্থাপনা পরিচালকঃ

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন - এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩০ জুন ২০১৮, শর্ত - ১.৪) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নির্বাচিত চেয়ারম্যান জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ. এবং মনোনয়ন প্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক (চলতি দায়িত্ব) হিসেবে নিয়োগপ্রাপ্ত হন জনাব মোঃ নুরজ্জামান। বিগত ২০২১ অক্টোবর, ২০২১, জনাব মোঃ নুরজ্জামান এর স্বাক্ষরিত একটি পদত্যাগপত্র পেশ করেন এবং বিষয়টি যাচাই করে পরিচালকগণের সভায় উপস্থাপিত হলে তা ১৭০তম পরিচালক সভায় বিগত ২৭ অক্টোবর, ২০২১ সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন - এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩০ জুন ২০১৮) অনুসারে, একই সভায় জনাব এ.কে.এম. দীন মোহাম্মদ খান কে ব্যবস্থাপনা পরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে নিয়োগ অনুমোদন করা হয়।

সি.এফ.ও, সি.এস এবং হেড অব ইন্টারন্যাল অডিটিঃ

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন - এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩০ জুন ২০১৮, শর্ত ৩.১) মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নিয়োগকৃত সি.এফ.ও (চীফ ফ্যাইন্যান্সিয়াল অফিসার) জনাব শিব নাথ সাহা, সি.এস (কোম্পানি সেক্রেটারী) জনাব মোঃ আবদুস সালাম এবং হেড অব ইন্টারন্যাল অডিট (দ্বায়িত্বপ্রাপ্ত) জনাব মোঃ ইমরুল ইসলাম। তবে, সি.এস (কোম্পানি সেক্রেটারী) জনাব মোঃ আবদুস সালাম উন্নার দায়িত্ব থেকে পদত্যাগ করায় উক্ত শূন্য পদের বিপরীতে জনাব কাজী ইকরামুল হক-কে কোম্পানি সচিব (ভারপ্রাপ্ত) হিসেবে ১৭০তম পরিচালক সভায় নিয়োগ প্রদান করা হয়।

নিরীক্ষন কমিটি�

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ও এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩০ জুন ২০১৮, শর্ত ৪.২) মোতাবেক গঠিত নিরীক্ষন কমিটি� :

- | | | | |
|----|--|-----------------------|-------------|
| ১। | জনাব ড. রাশেদ আল মাহমুদ তীতুমীর | - (স্বতন্ত্র পরিচালক) | চেয়ারম্যান |
| ২। | জনাব এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফসি.এ | - (মনোনীত পরিচালক) | সদস্য |
| ৩। | ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর | - (মনোনীত পরিচালক) | সদস্য |

নমিনেশন ও রিউমুনারেশন কমিটি�

বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন ও এর সুশাসন প্রতিষ্ঠার নীতিমালা ও নির্দেশিকা (৩০ জুন ২০১৮, শর্ত ৪.৬.২) মোতাবেক গঠিত নমিনেশন ও রিউমুনারেশন কমিটি� :

- | | | | |
|----|--|-----------------------|-------------|
| ১। | জনাব হাসান ফজলে রব | - (স্বতন্ত্র পরিচালক) | চেয়ারম্যান |
| ২। | জনাব মোহাম্মদ আকবর হোসেন | - (পরিচালক) | সদস্য |
| ৩। | ব্রিঃ জেনাঃ (অবঃ) এ.এম.এম. ওয়াজেদ ঠাকুর | - (মনোনীত পরিচালক) | সদস্য |



কোম্পানির ওয়েব সাইট রক্ষণঃ

দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ www.dulamiabd.com নামে নিজস্ব ওয়েবসাইট চালু রেখেছে, এই ওয়েবসাইটে কোম্পানির সকল তথ্যাবলী সর্বদা পাওয়া যাবে।

উপসংহারঃ

কোম্পানির পরিচালনাপর্যন্ত প্রতিষ্ঠানের দৈনন্দিন কার্য পরিচালনায় প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ সহযোগিতার জন্য বিশেষভাবে ইনভেষ্টমেন্ট কর্পোরেশন অব বাংলাদেশ, বাংলাদেশ ডেভেলপমেন্ট ব্যাংক লিমিটেড-সহ অন্যান্য আর্থিক প্রতিষ্ঠান ও সংস্থাকে আন্তরিক ধন্যবাদ জ্ঞাপন করেন। এছাড়া কোম্পানির সুতা পরিবেশক ও বিপণন কাজে নিয়োজিত প্রতিষ্ঠানসমূহ, অত্র এলাকার সরকারি- বেসরকারি সংস্থাসমূহ এলাকাবাসীসহ কোম্পানিতে কর্মরত কর্মকর্তাগুরুর্মচারী ও শ্রমিকবৃন্দকে কোম্পানি পরিচালনায় সার্বিক সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ জানান। সেই সাথে প্রতিষ্ঠানের শেয়ারহোল্ডারগণের অব্যাহত আন্তরিক সহযোগিতায় ও দৈর্ঘ্যের যথেষ্ট প্রশংসা করেন এবং কৃতজ্ঞ জ্ঞাপন করেন। প্রতিষ্ঠানের বর্তমান সংকটময় পরিস্থিতি কাটিয়ে উঠে ভবিষ্যতে আরও উন্নতি ও সমৃদ্ধি লাভ করবে বলে পরিচালকমণ্ডলী আশা ব্যক্ত করেন এবং প্রতিষ্ঠানের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল পর্যায়ের সংস্থা সমূহ ও ব্যাঙ্ক বর্গের আন্তরিকতা ও সহযোগিতা কামনা করেন।

As per corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission dated 3 June 2018, Condition No. 1(5) (xxvii) the Compliance Certificate on Corporate Governance (Annexure-B) and status of compliance (Annexure-C) as required under condition No.9 imposed by Bangladesh Securities and Exchange Commmission are attached herewith:

পরিচালকমণ্ডলীর পক্ষে,

এ.কে.এম. রফিকুল ইসলাম, এফ.সি.এ.

চেয়ারম্যান



Internal Control & Risk Management

Internal Control

Internal control is a process for assuring achievement of an organization's objectives in operational effectiveness and efficiency, reliable financial reporting, and compliance with laws, regulations and policies.

The internal control system at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. is based on annual operational planning, ongoing management accounting and control, as well as regular board meeting and reporting to the Regulatory bodies. Annual Planning defines budget on the basis of Micro economic analysis, its assessment of market conditions and cost targets. From this, specific targets are derived for individual operating units and setting targets.

The indicators used for this purpose are determined and presented uniformly in the Dulamia Cotton Spinning Mills Limited.

Reports on financial status and selected sales volumes, and production overviews are prepared accordingly. Reports on results of operations and working capital are prepared also in order to monitor cash flow as a key management indicator for the Company. Detailed reports on the assets positions are submitted at the end of each Quarter. At the management meetings, the Management committee discusses business developments, including target achievement, along with the outlook for the relevant year and any measures that need to be taken.

Measures for Identifying, Assessing Risks

In order to identify and assess risks, individual business transactions at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. are analyzed using the criteria of potential risk and probability of occurrence. Suitable control measures are then established on the basis of these analyses. Furthermore, organizational measures (e.g. separation of functions in sensitive areas) and ongoing target/actual comparisons are performed for key accounting figures. The established control and risk management systems are not able to guarantee accurate and complete accounting with absolute certainty.

Risk Assessment

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. is aware of the opportunities and risks for its business activity. The measures described above play a significant role in allowing Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. to make use of the opportunities to further develop the Company without losing sight of the risks. Our control and risk management system, standardized across the Company, ensures that any major risks that could negatively affect our business performance are identified at an early stage.

Identification and Assessment of Risks

The process of identifying risks is performed regularly on a decentralized basis by the management in Dulamia Cotton Spinning Mills Limited. General macro-economic data as well as other industry-specific factors and risk information sources serve as auxiliary parameters for the Identification process. Appropriate thresholds for reporting relevant risks have been established for Dulamia Cotton Spinning Mills Limited, taking into account the specific circumstances. On the basis of our Company's risk model and according to the defined risk categories, the risks are assessed. The risk statement also includes risks that do not have a direct impact on the financial situation, but that can have an effect on non-monetary factors such as reputation or strategy. In the case of risks that cannot be directly calculated, the potential extent of damage is assessed on the basis of Qualitative criteria such as low risk or risks constituting a threat to the Company's existence.



Risk Management

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited's risk policy is based on the business strategy, which focuses on safeguarding the Company's existence and sustainably increasing its value. Entrepreneurial activity is always forward looking and therefore subject to certain risks. Identifying risks, understanding them, and reducing them systematically are the responsibility of the Management Committee & the Board and a key task for all managers individually. Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is subject to various risks that are not fundamentally avoided, but instead accepted, provided they are consistent with the legal and ethical principles of entrepreneurial activity and are well balanced by the opportunities they present.

The Management Committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is obliged to set up and supervise an internal control and risk management system. The Board also has overall responsibility for establishing risk assessment systems. The Audit Committee also reviews the effectiveness of the risk management system on a regular basis. The company has imposed transparent regulations to govern competences and responsibilities for risk management that are based on its structure.

A code of conduct, guidelines, and principles apply across the Company for the implementation of systematic and effective risk management. The standardized internal control and risk management system at Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is based on financial resources, operational planning, and the risk management strategy established by the Managing Board of the Company. It comprises several components that are carefully coordinated and systematically incorporated into the structure and workflow organization.

The essential elements of the risk management system are:

- Documentation of the general conditions for a methodical, efficient risk management in a Company guideline. In addition to this Risk Management Policy, the Code of Business Conduct is concerned with the code of conduct and compliance standards to be observed.
- Managers are responsible for corporate risk at operational level
- Direct information, reporting and open communication of Quantified risks between the Management committee and company managing Board;
- Standardized and regular reporting to Board.

**Annexure-B**

[Certificate as per condition No. I(5)(xxvii)]

**Report to the Shareholders of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited on
Compliance on the Corporate Governance Code**

[As required under the Code of Corporate Governance of BSEC]

We have examined the compliance status to the Corporate Governance Code by Dulamia Cotton Spinning Mills Limited for the year ended on 30 June, 2022. This Code relates to the notification No. BSEC/CMRRCD/2006 -158/207/Admin/80 dated June 03, 2018 of the Bangladesh Securities and Exchange Commission.

Such compliance with the Corporate Governance Code is the responsibility of the Company. Our examination was limited to the procedures and implementation thereof as adopted by the Management in ensuring compliance to the conditions of the Corporate Governance Code.

This is a scrutiny and verification and an independent audit on compliance of the conditions of the Corporate Governance Code as well as the provisions of relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Corporate Governance Code.

We state that we have obtained all the information and explanations, which we have required, and after due scrutiny and verification thereof, we report that, in our opinion:

- (a) The Company has mostly complied with the conditions of the Corporate Governance Code as stipulated in the above mentioned Corporate Governance Code issued by the Commission.
- (b) The Company has complied with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) as required by this Code.
- (c) Proper books and records have been kept by the company as required under the Companies Act, 1994, the securities laws and other relevant laws; and
- (d) The Governance of the company is satisfactory.

Date: 20 October, 2022
Place: Dhaka




A R M Masud, FCA
Enrolment: 0325
Masud Muhammad & Co.
Chartered Accountants



Status of Compliance with the conditions imposed by the Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification No. BSEC/CMRRC /2006-158/207/Admin/80 dated 3 June, 2018 issued under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969:

Condition No.	Title	Compliance Status (Put v in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.00	Board of Directors			
1.1	Size of the Board of Directors: The total number of members of a company's Board of Directors(herein after referred to as "Board") shall not be less than 5 (five) and more than 20 (twenty)	✓		
1.2	Independent Director			
1.2(a)	At least one-fifth (1/5) of the total number of directors in the company's Board shall be independent directors	✓		
1.2(b)(i)	Do not hold any share in the company or holds less than one percent (1%) shares of the total paid-up shares of the company	✓		
1.2(b)(ii)	Do not a sponsor of the company or is not connected with the company's any sponsor or director or nominated director or shareholder of the company or any of its associates, sister concerns, subsidiaries and parents or holding entities who holds one percent (1%) or more shares of the total paid-up shares of the company on the basis of family relationship and his or her family members also shall not hold above mentioned shares in the company	✓		
1.2(b)(iii)	Who has not been an executive of the company in immediately preceding 2 (two) financial years	✓		
1.2(b)(iv)	Does not have any other relationship, whether pecuniary or otherwise, with the company or its subsidiary or associated companies	✓		
1.2(b)(v)	Independent directors are not a member or TREC (Trading Right Entitlement Certificate) holder, director or officer of any stock exchange	✓		
1.2(b)(vi)	Independent director is not a shareholder, director excepting independent director or officer of any member or TREC holder of stock exchange or an intermediary of the capital market	✓		
1.2(b)(vii)	Independent director is not a partner or an executive or was not a partner or an executive during the preceding 3 (three) years of the concerned company's statutory audit firm or audit firm engaged in internal audit services or audit firm conducting special audit or professional certifying compliance of this Code	✓		
1.2(b)(viii)	They are not the Independent directors in more than 5 (five) listed companies	✓		
1.2(b)(ix)	Who has not been convicted by a court of competent jurisdiction as a defaulter in payment of any loan or any advance to a bank or a Non-Bank Financial Institution (NBFI)	✓		
1.2(b)(x)	Who has not been convicted for a criminal offence involving moral turpitude;	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.2(c)	The independent director(s) shall be appointed by the Board and approved by the shareholders in the Annual General Meeting (AGM)	✓		
1.2(d)	The post of independent director(s) cannot remain vacant for more than 90 (ninety) days	✓		
1.2(e)	<p>The tenure of office of an independent director shall be for a period of 3 (three) years, which may be extended for 1 (one) tenure only.</p> <p>A former independent director may be considered for reappointment for tenure after a time gap of one tenure.</p> <p>The independent director shall not be subject to retirement by rotation as the Companies Act, 1994.</p>	✓		
1.3	Qualification of Independent Director (ID)			
1.3(a)	Independent director shall be a knowledgeable individual with integrity who is able to ensure compliance with financial laws, regulatory requirements and corporate laws and can make meaningful contribution to the business.	✓		
1.3(b)	Independent director shall have following qualifications:			
1.3(b)(i)	Business Leader who is or was a promoter or director of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or any listed company or a member of any national or international chamber of commerce or business association	✓		
1.3(b)(ii)	Corporate leader who is or was a top level executive not lower than Chief Executive Officer or Managing Director or Deputy Managing Director or Chief Financial Officer or Head of Finance or Accounts or Company Secretary or Head of Internal Audit and Compliance or Head of Legal Service or a candidate with equivalent position of an unlisted company having minimum paid-up capital of Tk. 100.00 million or of a listed company	✓		
1.3(b)(iii)	Former official of government or statutory or autonomous or regulatory body in the position not below 5th Grade of the national pay scale, who has at least educational background of bachelor degree in economics or commerce or business or Law	✓		
1.3(b)(iv)	University Teacher who has educational background in Economics or Commerce or Business Studies or Law	✓		Not applicable
1.3(b)(v)	Professional who is or was an advocate practicing at least in the High Court Division of Bangladesh Supreme Court or a Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Financial Analyst or Chartered Certified Accountant or Certified Public Accountant or Chartered Management Accountant or Chartered Secretary or equivalent qualification	✓		
1.3(c)	The independent director have at least 10 (ten) years of experiences in any field mentioned in clause (b)	✓		
1.3(d)	In special cases, above qualifications or experiences may be relaxed subject to prior approval of the Commission.	✓		Not applicable



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.4	Duality of Chairperson of the Board of Directors and Managing Director or Chief Executive Officer			
1.4 (a)	The positions of the Chairperson of the Board and the Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of the company shall be filled by different individuals	✓		
1.4 (b)	The Managing Director (MD) and/or Chief Executive Officer (CEO) of a listed company shall not hold the same position in another listed company	✓		
1.4 (c)	The Chairperson of the Board shall be elected from among the non-executive directors of the company	✓		
1.4 (d)	The Board shall clearly define respective roles and responsibilities of the Chairperson and the Managing Director and/or Chief Executive Officer	✓		
1.4 (e)	In the absence of the Chairperson of the Board, the remaining members may elect one of themselves from non executive directors as Chairperson for that particular Board's meeting; the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	✓		
1.5	Directors report to shareholders			
1.5(i)	Industry outlook and possible future developments in the industry	✓		
1.5(ii)	Segment-wise or product-wise performance	✓		
1.5(iii)	Risks and concerns including internal and external risk factors, threat to sustainability and negative impact on environment, if any	✓		
1.5(iv)	Discussion on cost of goods sold, gross profit margin and net profit margin	✓		
1.5(v)	Discussion on continuity of any Extra-Ordinary gain or loss	✓		
1.5(vi)	A detailed discussion on related party transactions along with a statement showing amount, nature of related party, nature of transactions and basis of transactions of all related party transactions	✓		
1.5(vii)	Utilization of proceeds from public issues, right issues and/ or through any others instruments	-		Not applicable
1.5(viii)	An explanation if the financial results deteriorate after the company goes for IPO, RPO, Rights Offer, Direct Listing etc.	-		Not applicable
1.5(ix)	Explanation on significant variance occurs between Quarterly Financial performance and Annual Financial Statements	✓		Explained
1.5(x)	Remuneration to directors including independent directors	✓		
1.5(xi)	The financial statements prepared by the management of the issuer company present fairly its state of affairs, the result of its operations, cash flows and changes in equity	✓		
1.5(xii)	Proper books of account of the issuer company have been maintained	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.5(xiii)	Appropriate accounting policies have been consistently applied in preparation of the financial statements and that the accounting estimates are based on reasonable and prudent judgment	✓		
1.5(xiv)	International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in Bangladesh, have been followed in preparation of the financial statements and any departure there from has been adequately disclosed	✓		
1.5(xv)	The system of internal control is sound in design and has been effectively implemented and monitored	✓		
1.5(xvi)	Minority shareholders have been protected from abusive actions by, or in the interest of, controlling shareholders acting either directly or indirectly and have effective means of redress	✓		
1.5(xvii)	There is no significant doubt upon the issuer company's ability to continue as a going concern, if the issuer company is not considered to be a going concern, the fact along with reasons thereof shall be disclosed	✓		
1.5(xviii)	Significant deviations from the last year's operating results of the issuer company shall be highlighted and the reasons thereof shall be explained	✓		
1.5(xix)	Key operating and financial data of at least preceding 5 (five) years shall be summarized	✓		
1.5(xx)	If the issuer company has not declared dividend (cash or stock) for the year			No Dividend
1.5(XXI)	Board's statement to the effect that no bonus share or stock dividend has been or shall be declared as interim dividend			No Bonus was recommended
1.5(xxii)	The total number of Board meetings held during the year and attendance by each director	✓		
1.5 (xxiii)	Report on the pattern of shareholding disclosing the aggregate number of shares (along with name-wise details where stated below) held by:			
1.5(xxiii)(a)	Parent or Subsidiary or Associated Companies and other related parties (name-wise details)	✓		No subsidiary company available
1.5(xxiii)(b)	Directors, Chief Executive Officer, Company Secretary, Chief Financial Officer, Head of Internal Audit and Compliance and their spouses and minor children (name-wise details)	✓		
1.5(xxiii)(c)	Executives	✓		
1.5(xxiii)(d)	Shareholders holding ten percent (10%) or more voting interest in the company (name-wise details)	✓		No such holding available
1.5(xxiv)	In case of the appointment or reappointment of a director, a disclosure on the following information to the shareholders:			
1.5(xxiv)(a)	A brief resume of the director	✓		
1.5(xxiv)(b)	Nature of his or her expertise in specific functional areas	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.5(xxiv)(c)	Names of companies in which the person also holds the directorship and the membership of committees of the Board	✓		
1.5(xxv)	A Management's Discussion and Analysis signed by CEO or MD presenting detailed analysis of the company's position and operations along with a brief discussion of changes in the financial statements, among others, focusing on			
1.5(xxv)(a)	Accounting policies and estimation for preparation of financial statements	✓		
1.5(xxv)(b)	Changes in accounting policies and estimation, if any, clearly describing the effect on financial performance or results and financial position as well as cash flows in absolute figure for such changes	✓		
1.5(xxv)(c)	Comparative analysis (including effects of inflation) of financial performance or results and financial position as well as cash flows for current financial year with immediate preceding five years explaining reasons thereof	✓		
1.5(xxv)(d)	Compare such financial performance or results and financial position as well as cash flows with the peer industry scenario	✓		
1.5(xxv)(e)	Briefly explain the financial and economic scenario of the country and the globe;	✓		
1.5(xxv)(f)	Risks and concerns issues related to the financial statements, explaining such risk and concerns mitigation plan of the company	✓		
1.5(xxv)(g)	Future plan or projection or forecast for company's operation, performance and financial position, with justification thereof ,i.e., actual position shall be explain to the shareholders in the next AGM	✓		
1.5(xxvi)	Declaration or certification by the CEO and the CFO to the Board as required under condition No. 3(3) shall be disclosed as per Annexure-A	✓		
1.5(xxvii)	The report as well as certificate regarding compliance of conditions of this Code as required under condition No. 9 shall be disclosed as per Annexure-B and Annexure-C	✓		
1.6	Meetings of the Board of Directors			
1.6	The company shall conduct its Board meetings and record the minutes of the meetings as well as keep required books and records in line with the provisions of the relevant Bangladesh Secretarial Standards (BSS) as adopted by the Institute of Chartered Secretaries of Bangladesh (ICSB) in so far as those standards are not inconsistent with any condition of this Code.	✓		Recorded and kept in custody of the company secretary
1.7	Code of Conduct for the Chairperson, other Board members and Chief Executive Officer			
1.7(a)	The Board shall lay down a code of conduct, based on the recommendation of the Nomination and Remuneration Committee (NRC) at condition No. 6, for the chairperson of the Board, other board members and Chief Executive Officer of the company;	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put V in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
1.7(b)	The code of conduct as determined by the NRC shall be posted on the website of the company including, among others, prudent conduct and behavior; confidentiality; conflict of interest; compliance with laws, rules and regulations; prohibition of insider trading; relationship with environment, employees, customers and suppliers; and independency	✓		
2.00	Governance of Board of Directors of Subsidiary Company			
2 (a)	Provisions relating to the composition of the Board of the holding company shall be made applicable to the composition of the Board of the subsidiary company	-		
2 (b)	At least 1 (one) independent director on the Board of the holding company shall be a director on the Board of the subsidiary company	-		
2 (c)	The minutes of the Board meeting of the subsidiary company shall be placed for review at the following Board meeting of the holding company	-		
2 (d)	The minutes of the respective Board meeting of the holding company shall state that they have reviewed the affairs of the subsidiary company also	-		
2 (e)	The Audit Committee of the holding company shall also review the financial statements, in particular the investments made by the subsidiary company.	-		
3.00	Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Chief Financial Officer (CFO), Head of Internal Audit and Compliance(HIAC) and Company Secretary (CS)			
3.1	Appointment			
3.1 (a)	The Board shall appoint a Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), a Company Secretary (CS), a Chief Financial Officer (CFO) and a Head of Internal Audit and Compliance (HIAC);	✓		
3.1 (b)	The positions of the Managing Director (MD) or Chief Executive Officer (CEO), Company Secretary (CS), Chief Financial Officer (CFO) and Head of Internal Audit and Compliance (HIAC) shall be filled by different individuals	✓		
3.1 (c)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of a listed company shall not hold any executive position in any other company at the same time	✓		
3.1 (d)	The Board shall clearly define respective roles, responsibilities and duties of the CFO, the HIAC and the CS	✓		
3.1 (e)	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC shall not be removed from their position without approval of the Board as well as immediate dissemination to the Commission and stock exchange(s)	✓		
3.2	Requirement to attend Board of Directors' Meetings			
3.2	The MD or CEO, CS, CFO and HIAC of the company shall attend the meetings of the Board:	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put V in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
3.3	Duties of Managing Director (MD) or Chief Executive Officer(CEO) and Chief Financial Officer (CFO)			
3.3(a)	The MD or CEO and CFO shall certify to the board that they have reviewed financial statements for the year and that to the best of their knowledge and belief	✓		
3.3(a)(i)	These statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading	✓		
3.3(a)(ii)	These statements together present a true and fair view of the company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws;	✓		
3.3(b)	The MD or CEO and CFO shall also certify that there are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board or its members	✓		
3.3(c)	The certification of the MD or CEO and CFO shall be disclosed in the Annual Report.	✓		Annexure included
4	Board of Directors' Committee: For ensuring good governance in the company, the Board shall have at least following sub-committees:			
4 (i)	Audit Committee	✓		
4 (ii)	Nomination and Remuneration Committee.	✓		
5	Audit Committee			
5.1	Responsibility to the Board of Directors			
5.1 (a)	The company shall have an Audit Committee as a subcommittee of the Board	✓		
5.1 (b)	The Audit Committee shall assist the Board in ensuring that the financial statements reflect true and fair view of the state of affairs of the company and in ensuring a good monitoring system within the business	✓		
5.1 (c)	The Audit Committee shall be responsible to the Board; the duties of the Audit Committee shall be clearly set forth in writing	✓		
5.2	Constitution of the Audit Committee			
5.2 (a)	The Audit Committee shall be composed of at least 3 (three)members;	✓		
5.2 (b)	The Board shall appoint members of the Audit committee who shall be non-executive directors of the company excepting Chairperson of the Board and shall include at least1 (one) independent director;	✓		
5.2 (c)	All members of the audit committee should be "financially literate" and at least 1 (one) member shall have accounting or related financial management background and 10 (ten) years of such experience;	✓		
	When the term of service of any Committee member expires or there is any circumstance causing any Committee member to be unable to hold office before			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5.2 (d)	expiration of the term of service, thus making the number of the Committee members to be lower than the prescribed number of 3 (three) persons, the Board shall appoint the new Committee member to fill up the vacancy immediately or not later than 1 (one) month from the date of vacancy in the Committee to	✓		
5.2 (e)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee	✓		
5.2 (f)	The quorum of the Audit Committee meeting shall not constitute without at least 1 (one) independent director.	✓		
5.3	Chairperson of the Audit Committee			
5.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the Audit Committee to be Chairperson of the Audit Committee, who shall be an independent director;	✓		
5.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the Audit Committee, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, in that case there shall be no problem of constituting a quorum as required under condition No. 5(4)(b). And the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes.	✓		
5.3 (c)	Chairperson of the Audit Committee shall remain present in the Annual General Meeting (AGM): Provided that in absence of Chairperson of the Audit Committee, any other member from the Audit Committee shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) and reason for absence of the Chairperson of the Audit Committee shall be recorded in the minutes of the AGM.	✓		
5.4	Meeting of the Audit Committee			
5.4 (a)	The Audit Committee shall conduct at least its four meetings in a financial year.	✓		
5.4 (b)	The quorum of the meeting of the Audit Committee shall be constituted in presence of either two members or two-third of the members of the Audit Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is a must.	✓		
5.5	Role of Audit Committee			
5.5 (a)	Oversee the financial reporting process;	✓		
5.5 (b)	Monitor choice of accounting policies and principles	✓		
5.5 (c)	Monitor Internal Audit and Compliance process to ensure that it is adequately resourced, including approval of the Internal Audit and Compliance Plan and review of the Internal Audit and Compliance Report	✓		
5.5 (d)	Oversee hiring and performance of external auditors;	✓		
5.5 (e)	Hold meeting with the external or statutory auditors for review of the annual financial statements before submission to the Board for approval or adoption	✓		
5.5 (f)	Review along with the management, the annual financial statements before submission to the Board for approval	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5.5 (g)	Review along with the management, the quarterly and half yearly financial statements before submission to the Board for approval	✓		
5.5 (h)	Review the adequacy of internal audit function	✓		
5.5 (i)	Review the Management's Discussion and Analysis before disclosing in the Annual Report	✓		
5.5 (j)	Review statement of all related party transactions submitted by the management	✓		
5.5 (k)	Review Management Letters or Letter of Internal Control weakness issued by statutory auditors;	✓		
5.5 (l)	Oversee the determination of audit fees based on scope and magnitude, level of expertise deployed and time required for effective audit and evaluate the performance of external auditors	✓		
5.5 (m)	Oversee whether the proceeds raised through Initial Public Offering (IPO) or Repeat Public Offering (RPO) or Rights Share Offer have been utilized as per the purposes stated in relevant offer document or prospectus approved by the Commission	-		Not applicable
5.6	Reporting of the Audit Committee			
5.6(a)	Reporting of the Board of Directors			
5.6 (a)(i)	The Audit Committee shall report on its activities to the Board.	✓		
5.6 (a)(ii)(a)	The Audit Committee shall immediately report to the Board on the following findings report on conflicts of interests	✓		
5.6 (a)(ii)(b)	Suspected or presumed fraud or irregularity or material defect identified in the internal audit and compliance process or in the financial statements;	✓		No such things occurred
5.6 (a)(ii)(c)	Suspected infringement of laws, regulatory compliances including securities related laws, rules and regulations	✓		
5.6 (a)(ii)(d)	Any other matter which the Audit Committee deems necessary shall be disclosed to the Board immediately	✓		
5.6 (b)	Reporting to the Authorities: If the Audit Committee has reported to the Board about anything which has material impact on the financial condition and results of operation and has discussed with the Board and the management that any rectification is necessary and if the Audit Committee finds that such rectification has been unreasonably ignored, the Audit Committee shall report such finding to the Commission, upon reporting of such matters to the Board for three times or completion of a period of 6 (six)months from the date of first reporting to the Board, whichever is earlier	-		No such situations appeared before



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
5.7	Reporting to the shareholders and General Investors :Report on activities carried out by the Audit Committee, including any report made to the Board under condition No. 5(6)(a)(ii) above during the year, shall be signed by the Chairperson of the Audit Committee and disclosed in the annual report of the issuer company	✓		
6	Nomination and Remuneration Committee (NRC)			
6.1 (a)	The company shall have a Nomination and Remuneration Committee (NRC) as a sub-committee of the Board	✓		
6.1 (b)	The NRC shall assist the Board in formulation of the nomination criteria or policy for determining qualifications, positive attributes, experiences and independence of directors and top level executive as well as a policy for formal process of considering remuneration of directors, top level executive;	✓		
6.1 (c)	The Terms of Reference (ToR) of the NRC shall be clearly set forth in writing covering the areas stated at the condition No.6(5)(b).	✓		
6.2	Constitution of the NRC			
6.2 (a)	The Committee shall comprise of at least three members including an independent director;	✓		
6.2 (b)	All members of the Committee shall be non-executive			
6.2 (c)	Members of the Committee shall be nominated and appointed by the Board;	✓		
6.2 (d)	The Board shall have authority to remove and appoint any member of the Committee;	✓		
6.2 (e)	In case of death, resignation, disqualification, or removal of any member of the Committee or in any other cases of vacancies, the board shall fill the vacancy within 180 (one hundred eighty) days of occurring such vacancy in the Committee;	✓		No such things required
6.2 (f)	The Chairperson of the Committee may appoint or co-opt any external expert and/or member(s) of staff to the Committee as advisor who shall be non-voting member, if the Chairperson feels that advice or suggestion from such external expert and/or member(s) of staff shall be required or valuable for the Committee;	✓		No such things required
6.2 (g)	The company secretary shall act as the secretary of the Committee;	✓		
6.2 (h)	The quorum of the NRC meeting shall not constitute without attendance of at least an independent director;	✓		
6.2 (i)	No member of the NRC shall receive, either directly or indirectly, any remuneration for any advisory or consultancy role or otherwise, other than Director's fees or honorarium from the company	✓		
6.3	Chairperson of the NRC			
6.3 (a)	The Board shall select 1 (one) member of the NRC to be Chairperson of the Committee, who shall be an independent director	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6.3 (b)	In the absence of the Chairperson of the NRC, the remaining members may elect one of themselves as Chairperson for that particular meeting, the reason of absence of the regular Chairperson shall be duly recorded in the minutes;	✓		
6.3 (c)	The Chairperson of the NRC shall attend the annual general meeting (AGM) to answer the queries of the shareholders: in absence of chairperson of the NRC, any other member from the NRC shall be selected to be present in the annual general meeting (AGM) for answering the shareholders queries and reason for absence of the chairperson of the NRC shall be recorded in the minutes of the AGM	✓		
6.4	Meeting of the NRC			
6.4 (a)	The NRC shall conduct at least one meeting in a financial year;	✓		
6.4 (b)	The Chairperson of the NRC may convene any emergency meeting upon request by any member of the NRC;	✓		No emergency meeting was taken place
6.4 (c)	The quorum of the meeting of the NRC shall be constituted in presence of either two members or two third of the members of the Committee, whichever is higher, where presence of an independent director is must as required under condition No. 6(2)(h);	✓		
6.4 (d)	The proceedings of each meeting of the NRC shall duly be recorded in the minutes and such minutes shall be confirmed in the next meeting of the NRC.	✓		
6.5	Role of the NRC			
6.5(a)	NRC shall be independent and responsible or accountable to the Board and to the shareholders;	✓		
6.5 (b)	NRC shall oversee, among others, the following matters and make report with recommendation to the Board:			
6.5(b)(i)	formulating the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of a director and recommend a policy to the Board, relating to the remuneration of the directors, top level executive, considering the following:			
6.5(b)(i)(a)	The level and composition of remuneration is reasonable and sufficient to attract retain and motivate suitable directors to run the company successfully	✓		
6.5(b)(i)(b)	The relationship of remuneration to performance is clear and meets appropriate performance benchmarks	✓		
6.5(b)(i)(c)	Remuneration to directors, top level executive involves a balance between fixed and incentive pay reflecting short and long-term performance objectives appropriate to the working of the company and its goals	✓		
6.5(b)(ii)	Devising a policy on Board's diversity taking into consideration age, gender, experience, ethnicity, educational background and nationality	✓		
	Identifying persons who are qualified to become			



Condition No.	Title	Compliance Status (Put V in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
6.5(b)(iii)	directors and who may be appointed in top level executive position in accordance with the criteria laid down, and recommend their appointment and removal to the Board	✓		
6.5(b)(iv)	Formulating the criteria for evaluation of performance of independent directors and the Board	✓		
6.5(b)(v)	Identifying the company's needs for employees at different levels and determine their selection, transfer or replacement and promotion criteria	✓		
6.5(b)(vi)	Developing, recommending and reviewing annually the company's human resources and training policies;	✓		
6.5(c)	The company shall disclose the nomination and remuneration policy and the evaluation criteria and activities of NRC during the year at a glance in its annual report.	✓		
7.	External or Statutory Auditors			
7.1	The issuer company shall not engage its external or statutory auditors to perform the following services of the company, namely:			
7.1 (i)	Appraisal or valuation services or fairness opinions;	✓		
7.1 (ii)	Financial information systems design and implementation;	✓		
7.1 (iii)	Book-keeping or other services related to the accounting records or financial statements;	✓		
7.1 (iv)	Broker-dealer services;	✓		
7.1 (v)	Actuarial services;	✓		
7.1 (vi)	Internal audit services or special audit services;	✓		
7.1 (vii)	Any service that the Audit Committee determines;	✓		
7.1 (viii)	Audit or certification services on compliance of corporate governance as required under condition No. 9(1)	✓		
7.1 (ix)	Any other service that creates conflict of interest.	✓		
7.2	No partner or employees of the external audit firms shall possess any share of the company they audit at least during the tenure of their audit assignment of that company; his or her family members also shall not hold any shares in the said company;	✓		
7.3	Representative of external or statutory auditors shall remain present in the Shareholders' Meeting (Annual General Meeting or Extraordinary General Meeting) to answer the queries of the shareholders.	✓		



Condition No.	Title	Compliance Status (Put ✓ in the appropriate column)		Remarks (if any)
		Complied	Not complied	
8	Maintaining a website by the Company.			
8.1	The company shall have an official website linked with the website of the stock exchange	✓		
8.2	The company shall keep the website functional from the date of listing	-		Not applicable due to technological issues
8.3	The company shall make available the detailed disclosures on its website as required under the listing regulations of the concerned stock exchange(s).	✓		
9	Reporting and Compliance of Corporate Governance.			
9.1	The company shall obtain a certificate from a practicing Professional Accountant or Secretary (Chartered Accountant or Cost and Management Accountant or Chartered Secretary) other than its statutory auditors or audit firm on yearly basis regarding compliance of conditions of Corporate Governance Code of the Commission and shall such certificate shall be disclosed in the Annual Report.	✓		Attached with the Annual Report
9.2	The professional who will provide the certificate on compliance of this Corporate Governance Code shall be appointed by the shareholders in the annual general meeting	✓		Appointed in 35 th AGM
9.3	The directors of the company shall state, in accordance with the Annexure-C attached, in the directors' report whether the company has complied with these conditions or not.	✓		Annexure attached



Corporate Governance

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is committed ensuring the highest standards of corporate governance at all times. Transparency accountability is the values and philosophy of the company. This report depicts the company's corporate governance the process and structure which is embedded with setting the company's vision providing leadership, supervising the management and reporting the shareholders under the purview of the laws & rules and regulations prevailing in the country.

Corporate Governance Framework

The management is always aware to ensure a continued commitment for getting the essence of sound corporate governance. Corporate Governance framework has been developed and enhanced based on the basic principles and best practices outlined in the following:

- Notification on Corporate Governance of Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC)
- The Companies Act 1994 and other applicable regulations of Bangladesh
- Dhaka and Chittagong Stock Exchanges Listing Regulations
- Laws of the land
- Standards of Business Conduct, Policies and Guidelines of the Company
- Statement of Risk Management and Internal Control of the Company
- Statement of Delegated Authorities of the Company and
- Local and global best practices.
- All other Applicable laws, rules, regulations.

The Company had always been fully adherent with the above mentioned corporate governance principles and best practices. This Statement on Corporate Governance, together with the Statement on Risk Management and Internal Control, sets out the manner how the Company has applied the governance principles and best practices. The Board reviews the standards of business conduct from time to time for applying the highest standards of governance, embracing best corporate practices.

The corporate governance framework of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is directed towards achieving the Company's business objectives in a responsible manner. Therefore, in order to comply with the laws, rules, regulations, corporate governance codes, articles of association, policies and procedures, the Company constantly exercises good Board practices, effective control processes, transparent disclosures, well-defined shareholders' rights and Board commitments. The manners of adherence to these principles and practices are outlined as follows:

Board practices

Ensuring the Corporate governance Code, 2018 of Bangladesh securities & Exchange Commission the company has comprised his Board of Directors by 07 Directors including 2 Independent Directors.

Responsibilities of the Board

The Board establishes structures and processes to fulfill Board responsibilities that consider



the interests of investors, regulators, management and employees among others. The major responsibilities of the Board are as follows:

- Formulating the long term strategy of the company and setting the Set Goals and Direction.
- Oversee Management and appointment of top management
- Evaluate Strategy and Review Management Performance
- Review Management Succession Planning
- Monitor and Manage Potential Conflicts of Interest
- Ensure the Integrity of Financial Information
- Monitor the Effectiveness of Board Governance Practices
- Ensure compliance to laws and regulations
- Ensure adherence to Company Policies and Guidelines
- Reviewing Risk Assessment and Ensure integrity of Company's Financial Reporting
- Pursuant to the companies laid down policies and guidelines the Board is also tasked to decide on the following business transactions and activities:
 - Acquisition, disposal or closure of a business
 - Establishment of new business
 - Proposal of borrowing
 - Any corporate restructuring not covered by any of the above paragraph

The Management

The management is comprised of high level of individual expert from different fields. They plays a significant role providing the necessary leadership to enable achievement of business objectives complying the corporate governance code under corporate governance framework, ensures the sound internal control as well as report to the board about the implementation on different business plans & strategy leaded by the Managing Director.

The management team comprises of the following members:

- Managing Director
- Chief Financial Officer
- Head of Human Resources
- Executive Director-Operation
- Advisor-Land
- Head-Internal Audit & Compliance
- Company Secretary

As a part of accountability the management of the company reports to the board on various day to day business operations, duties & responsibilities.

Independent Directors

As per Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission (3 June 2018, the Company appointed 02 nos. of Independent Directors which is more than 1/5th of total number of Directors in the Board. The Independent Directors are



i) Dr. Rashed Al Mahmud Titumir

ii) Mr. Hasan Fazle Rob

The professional resumes of the Independent Directors have incorporated in the Directors Report.

Chairperson & Managing Director

Ensuring the Corporate Governance Code of Bangladesh Securities and Exchange Commission dated June 03 2018, the company appointed separate Chairman and Managing Director in the Board. Mr. A. K. M. Rafiqul Islam FCA is discharging his responsibility as Chairman of the Company and Md. Nuruzzaman has discharged his duty as Managing Director of the Company till October 03, 2021. On October 02, 2021 – he served his resignation from the post of Managing Director showing personal inconveniences whatsoever. However, the Board of Director in its meeting held on 27th October, 2021 approved the appointment of Mr. A. K. D. Deen Mohammad Khan as Managing Director (Acting) with effect from 4th October, 2021.

Chief Financial Officer, Company Secretary and Head of Internal Audit

In compliance to the Corporate Governance Code-2018 published by Bangladesh Securities and Exchange Commission (BSEC), always maintains separate individual professionals for the post of Chief Financial Officer (CFO), Company Secretary (CS) and Head of Internal Audit & Compliance (HIAC).

Board committee

The Board of Directors formed sub-committee in compliance with Corporate Governance Code 2018. Currently there are 2 committees in the Board namely the Audit Committee, the Nomination & Remuneration Committee and details of which are following:

i) Audit committee As per the condition of the Corporate Governance Code, Audit Committee is comprised of 3 members with an Independent Director. The board appointed one of the Independent Directors as the Chairman of the committee. During the period the committee attended 4 (four) meetings.

ii) Nomination & Remuneration Committee

The Board constituted the Nomination & Remuneration Committee headed by an Independent Director. During the period the committee arranged 3 meetings where the Company Secretary performed as the Secretary of the sub-committee.

Company Secretary

As per the Corporate Governance Code, 2018 issued by BSEC, the board has appointed a company Secretary in order to maintain the necessary link and liaison with the internal organs as well as external agencies. Being a compliance officer the company secretary drives corporate compliance ensuring the effective functioning of the Board. During the Financial Year (2020-2021), Mr. Md. Abdus Salam, Company Secretary served his resignation from this designated post. The Board of Directors in its meeting held on 27th October, 2021 considered the same and approved the new appointment of Mr. Kazi Ekramul Hoque as Company Secretary (Acting) with effect from 27th October, 2021 for smooth operation of the company's compliance and governance matters.



The brief roles of the company Secretary are following:

- Maintain a linkage between the Board, Management, shareholders and other shareholders on matter of corporate interest in a transparent way.
- Compliance of the acts, rules regulation, notifications, guidelines, orders /directives etc as issued by of Bangladesh Securities & Exchange Commission (BSEC), Listing Regulation of Dhaka Stock Exchange (DSE) and Chittagong Stock Exchange (CSE).
- Organizing Board Meeting, Committee Meeting, AGM and EGM; publication & distribution of the Annual report under supervision as well as publication of PSI of publicly listed companies as per rules & regulations
- Communicating with the stakeholders, provide efficient service to the shareholders through responding to their queries and requests.

Auditors

On the basis of the report of the Audit committee, the Board has recommended A Wahab & Co. as Statutory Auditor for the period of 2022-2023 upon the approval of the shareholders in the AGM.

The Board also recommended Masud Muhammad & Co.. as a Compliance Auditor for a period of 2022-2023.

Maintaining the website of the company

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited has been maintaining the website www.dulamiabd.com. All the informations of the company are available in this website.

Reporting and Compliance of Corporate Governance

The Company has obtained a certificate from a Practicing Chartered Account, Anisur Rahman & Co. who has considered the Company's relevant statutory compliance. A copy of the said certificate has been included in this Annual Report.

Sd/-
Chairman

Sd/-
Managing Director

**Annexure-A**

[As per condition No. 1(5) (xxvi)]
Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
 Declaration by MD and CFO

October 24, 2022

The Board of Directors

Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
 Anchor Tower
 108, Bir Uttam C. R. Dutta Road
 Dhaka-1205.

Subject: Declaration on Financial Statements for the year ended on June 30, 2022.

Dear Sir(s),

Pursuant to the condition No. 1(5) (xxvi) imposed vide the Commission's Notification No. BSEC/CMRRCD/2006 -158/207/Admin/80 Dated: 3 June 2018 under section 2CC of the Securities and Exchange Ordinance, 1969, we do hereby declare that:

- (1) The Financial Statements of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited for the year ended on June 30, 2022 have been prepared in compliance with International Accounting Standards (IAS) or International Financial Reporting Standards (IFRS), as applicable in the Bangladesh and any departure there from has been adequately disclosed;
- (2) The estimates and judgments related to the financial statements were made on a prudent and reasonable basis, in order for the financial statements to reveal a true and fair view;
- (3) The form and substance of transactions and the Company's state of affairs have been reasonably and fairly presented in its financial statements;
- (4) To ensure above, the Company has taken proper and adequate care in installing a system of internal control and maintenance of accounting records;
- (5) Our internal auditors have conducted periodic audits to provide reasonable assurance that the established policies and procedures of the Company were consistently followed; and
- (6) The management's use of the going concern basis of accounting in preparing the financial statements is appropriate and there exists no material uncertainty related to events or conditions that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern.

In this regard, we also certify that: -

- (i) We have reviewed the financial statements for the year ended on June 30, 2022 and that to the best of our knowledge and belief:
 - (a) these statements do not contain any materially untrue statement or omit any material fact or contain statements that might be misleading;
 - (b) these statements collectively present true and fair view of the Company's affairs and are in compliance with existing accounting standards and applicable laws.
- (ii) There are, to the best of knowledge and belief, no transactions entered into by the Company during the year which are fraudulent, illegal or in violation of the code of conduct for the company's Board of Directors or its members.

Sincerely yours,

Sd/-

A.K.D. Deen Mohammad Khan
 Managing Director (Acting)

Sd/-

Shib Nath Saha
 Chief Financial Officer (CFO)



Report of the Audit Committee

The Audit Committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited is a sub-committee of the Board of Directors appointed by the Board of the Company. The Audit Committee comprises of the following Directors :-

1. Dr. Rashed Al Mahmud Titumir	:	Chairman
2. Mr. A.K.M Rafiqul Islam FCA	:	Member
3. Big. Gen. (Retd) AMM Wazed Thakur	:	Member

The Committee operates according to the terms of Reference approved by the Board and in compliance with condition 5 (6) of Bangladesh Securities and Exchange Commission's Notification no. SEC/CMRRCD/2006-158/207/Admin/80 dated June 3, 2018. The Committee is accountable for all the Audit activities and report to the Board of Directors of the Company. The Key role of the committee is to monitor, review and examine the financial statements, corporate governance practices, internal control system and risk management activities of operation. Activities of the Audit Committee Meeting:

- i) Reviewed the reliability and consistency of the Financial Statements of the Company to ensure that the Internal Control and Compliance procedure are adequate to present a true and fair view of the Company's state of the affairs for the year 2021-2022.
- ii) Reviewed the Draft Annual Financial Statements of Accounts for the year 2021-2022 which was audited by the External Auditors. Ensured that proper disclosure required under Accounting Standard as adopted in Bangladesh have been made and also complied with the Companies Act 1994 and various rules and regulations applicable to the Company.
- iii) Reviewed the Un-audited Quarterly and Annual Financial Statements of the Accounts for its proper presentation to the Share Holders and the Regulatory Authorities.
- iv) Reviewed the various reports of the Internal Auditors and their recommendations to take appropriate actions to the management where needed.
- v) Reviewed the appointment of the External Auditors.

Acknowledgement

The Audit Committee Members expressed their sincere gratitude to the members of the Board and the Management of the Company and also to the Auditors for their support to carry out its duties and responsibilities effectively.

Sd/-

Dr. Rashed Al Mahmud Titumir
Chairman of Audit Committee



Report of Nomination & Remuneration Committee

The nomination & remuneration committee of Dulamia Cotton Spinning Mills Limited has been constituted with 3 members who are non Executive Directors. The members of the committee appointed by the Board of Directors.

The committee operates according to the terms and conditions approved by the board and in compliance with the Corporate Governance Code, dated June 03, 2018. The committee is accountable for all the Nomination & Remuneration activities especially for the top level management and report to the Board of Directors.

The activities of the NRC during the year were as follows:

- i) Considered the terms of reference of NRC, as approved by the Board
- ii) Formulated a policy relating to the remuneration of the Directors, top level executives and all employees of the Company
- iii) Formulated the criteria for determining qualifications, positive attributes and independence of the Director
- iv) Formulated the criteria for evaluation of performance of Independent Directors and the Board Members
- v) Identified criteria for selection, transfer or replacement and promotion at different levels of the Company
- vi) Adopted a code of conduct for the Chairman, Directors and Top level executives of the Company.

Sd/-

Hasan Fazle Rob

Chairman

(Independent Director)



**Independent Auditor's Report
To the Shareholders of
Dulamia Cotton Spinning Mills Limited
Report on the Audit of the Financial Statements**

Qualified Opinion

We have audited the financial statements of **Dulamia Cotton Spinning Mills Limited** (the company), which comprise the statement of financial position as at 30 June, 2022, and statements of profit or loss and other comprehensive income, statement of changes in equity and statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, except for the matters described in the Basis for Qualified Opinion section of our report, the accompanying financial statements give a true and fair view, in all material respects, the financial position of **Dulamia Cotton Spinning Mills Limited** as at 30 June, 2022, and of its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards (IFRSs), the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations.

Basis for Qualified Opinion:

1. Material Uncertainty Related to Going Concern:

- a) The Company incurred a net loss of Tk. 8,575,058 during the year ended 30 June, 2022 and the accumulated loss of the company as on 30 June, 2022 stands at Tk. 366,716,713 As of that date, the Company's current liabilities stood Tk. 311,706,055 which exceeded its total assets of Tk. 91,322,523 by Tk. 220,383,532. Long term loan with the Bangladesh Development Bank Ltd. which is blocked and not rescheduled also remain outstanding at Tk. 70,587,036 as at 30 June 2022.
- b) We also draw attention to the labor difficulties, inability to pay creditors on due dates, adverse key financial ratios, discontinuance of dividends, inability to obtain financing for essential new product development, discontinuance of production or other essential investments, inability to comply with terms of loan agreements, loss of market & customers, inefficiency of key management and negative net asset value and operating cash flows indicated by financial statements of the company.

These events or conditions indicate that a material uncertainty exists that may cast significant doubt on the Company's ability to continue as a going concern and that the financial statements do not adequately disclose this matter.

2. Property, Plant and Equipment:

The carrying amount of property, plant, and equipment (PPE) stands at Tk. 69,836,153. We were not provided with asset register/any document or information regarding the type of assets, nature or the current condition of the assets. The company has not reviewed any assets that could be impaired at the end of the year so this constitutes a departure from relevant IFRS. As the company is not in operation for more than 3 years, reporting assets without any impairment review shall overstate/understate the fixed assets value as of reporting date. Without proper





SHIRAZ KHAN BASAK & CO. CHARTERED ACCOUNTANTS

(An associate firm of D. N. Gupta & Associates)

R. K. TOWER (LEVEL-10 & 6)
86, Bir Uttam C.R. Datta Road
(312, Sonargaon Road), Dhaka-1205
Tel : 88-02-9635139, 88-02-223364597
Mobile : 01552-575775, 01711-520770
01922-117370, 01757-941837
01312-501076, 01711-535885
01645-738747, 01920-719463
E-mail : shirazkhanbasak@yahoo.com
Website : www.shirazkhanbasak.com.bd

documents/information/evidence, the physical existence and the rights and obligations could not be assessed or confirmed with the reported figure.

The Property Plant and Equipment of the company were carried at cost and no information related to any revaluation of the assets has been provided till the date of reporting so it is not understandable whether the Property, Plant and Equipment is presented at fair value. The value of the assets may have significantly changed, the reflection of which was not demonstrated in the financial statements which led us to believe that the financial statements contain material misstatement.

3. Inventory:

No technical status report as on 30 June, 2022 on the quantity, quality, movement and value of inventories has been provided to us by the management (note 4.00). Since the factory was closed down for last 3 years, physical existence of the inventories is completely doubtful as no valid evidence was provided to us confirming the existence of the stock. No provision has been made for writing off the value of inventories due to its obsolescence or non-existence. Consequently, inventory is overstated or asset of the company and loss/retained earnings is understated.

4. Accounts Receivable and Others Receivable:

Accounts Receivable (note 5.00) amounting Tk. 14,24,642 carried forward for more than one year whose realization is doubtful and no provision has been made for doubtful debts. Also, no information is available about the recoverability of the receivables or of any disputes or litigation with the parties.

5. Advance, Deposit & Prepayments

Advance as shown at (note- 6.01) amounting Tk. 6,323,340 which that Tk. 2,313,386 no movement/adjustment was recorded. Existence of these advances could not be confirmed as proper documents was not provided.

6. Workers Profit Participation Fund:

As disclosed in note # 15, the company has shown an amount of Tk. 694,010 as liabilities for WPPF & WWF which is carried forward that has not been paid by the company to the fund. As per section 234 (b) of labor Act, 2006 the company should pay the amount to the WPPF & WWF not later than nine months from the end of the respective year. Further the company did not make any interest provision for the utilization of fund balance as per section 240 (2) of the said Act.

7. Unclaimed Dividend:

During the year, unclaimed dividend was paid of TK. 2,828,040 from which TK. 12,46,815 was made in cash of which summary was provided with signatures, however, whether the recipients were the account holder could not be verified.

8. Creditors for Goods, Expenses & Other Finance

Creditors for Goods, few heads of creditors for expenses& Other Finance (note 11.00, 12.00 & 13.00) total amounting Tk. 29,530,193 have not been adjusted for long period of time and some adjustments could not be explained. No proper evidence could be provided for the existence of these amounts as liability to be paid in future or that these amounts are under/over provisioned. No information is also available of any disputes or litigation with the parties. There is a risk that the company's liabilities might





be higher than those that have been shown. We could not confirm the balances directly from parties due to lack of contact information of the parties and thus were unable to determine the obligation in respect to these liabilities reported in the financial statements due to absence of information. Also, some cash payments were made of which proper documents could not be provided.

9. Gas bill was not accrued in previous years for which in current year amount in TK. 1,353,407 was charged on the basis of cash payment made.
10. Electricity bill was not accrued in previous year for May & June-21 which has been charged in current year.

We conducted our audit in accordance with International Standards on Auditing (ISAs). Our responsibilities under those standards are further described in the Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements section of our report. We are independent of the company in accordance with the International Ethics Standards Board for Accountants' Code of Ethics for Professional Accountants (IESBA Code) together with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in jurisdictions, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements and with the IESBA Code. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our adverse opinion.

Emphasis of Matters

We draw attention of the users of the financial statements to the effects of Note 17.00 of the financial statements, which is of balance Tk. 277,514,553 of Others/Associate Loan. These are loans taken from Directors and associates from time to time. Our opinion is not modified in respect to this matter.

Key Audit Matters

Except for the matter described in the Basis for Qualified Opinion section, we have determined that there are no other key audit matters to communicate in our report.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises all of the information other than the financial statements and our auditor's report thereon.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to the board of directors of the company.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IFRSs, the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and other





SHIRAZ KHAN BASAK & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
(An associate firm of D. N. Gupta & Associates)

R. K. TOWER (LEVEL-10 & 6)
86, Bir Uttam C.R. Datta Road
(312, Sonargaon Road), Dhaka-1205
Tel : 88-02-9635139, 88-02-223364597
Mobile : 01552-575775, 01711-520770
01922-117370, 01757-941837
01312-501076, 01711-535885
01645-738747, 01920-719463
E-mail : shirazkhanbasak@yahoo.com
Website : www.shirazkhanbasak.com.bd

applicable laws and regulations and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the company's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the company or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the company's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with ISAs will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with ISAs, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management but not for the purpose expressing an opinion on the effectiveness of the company's internal control.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the company's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the company to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the company's financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.





Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.



SHIRAZ KHAN BASAK & CO.
CHARTERED ACCOUNTANTS
(An associate firm of D. N. Gupta & Associates)

R. K. TOWER (LEVEL-10 & 6)
86, Bir Uttam C.R. Datta Road
(312, Sonargaon Road), Dhaka-1205
Tel : 88-02-9635139, 88-02-223364597
Mobile : 01552-575775, 01711-520770
01922-117370, 01757-941837
01312-501076, 01711-535885
01645-738747, 01920-719463
E-mail : shirazkhanbasak@yahoo.com
Website : www.shirazkhanbasak.com.bd

- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Company to express an opinion on the financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the company audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

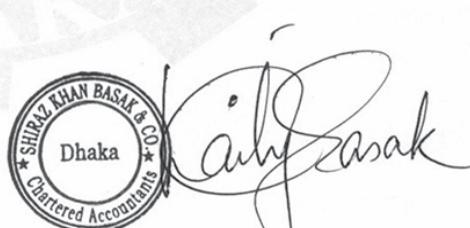
We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the financial statements of the current period and are therefore the key audit matters. We describe these matters in our auditors' report unless law or regulation precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.

Report on other Legal and Regulatory Requirements

In accordance with the Companies Act 1994, the Securities and Exchange Rules 1987 and other applicable laws and regulations, we also report the following:

- we have obtained all the information and explanations which to the best of our knowledge and belief were necessary for the purposes of our audit and made due verification thereof;
- in our opinion, proper books of accounts as required by law have been kept by company so far as it appeared from our examination of these books;
- the statement of financial position and statement of profit or loss and other comprehensive income dealt with by the report are in agreement with the books of accounts and returns; and
- the expenditure incurred and payments made were for the purposes of the company's business.



Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants
Dhaka

Place: Dhaka
Date: October 27, 2022

Chaity Basak, FCA (Enrol # 1772)
Partner
Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211061772AS556567



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Financial Position
As at June 30, 2022

Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants

ASSETS	Notes	Amount in Taka	
		30-Jun-22	30-Jun-21
Non-Current Assets		70,436,153	75,078,668
Property, Plant & Equipment	Sch-A/1	69,836,153	74,478,668
Deferred Tax	3.00	600,000	600,000
Current Assets		20,886,370	20,762,381
Inventories	4.00	1,492,732	1,492,732
Accounts and Others Receivable	5.00	1,424,642	1,424,642
Advance, Deposit & Prepayments	6.00	17,928,649	17,744,850
Cash & Cash equivalents	7.00	40,348	100,157
TOTAL ASSETS		91,322,523	95,841,049
EQUITY AND LIABILITIES			
Shareholders Equity		(290,970,567)	(282,398,673)
Share Capital	8.00	75,566,000	75,566,000
Tax Holiday Reserve	9.00	180,146	180,146
Retained Earnings	C/E	(366,716,713)	(358,144,819)
Non-Current Liabilities:			
Long Term Loan (Secured)	10.00	70,587,036	70,587,036
Current Liabilities		311,706,055	307,652,686
Creditors for Goods	11.00	18,865,963	24,845,963
Creditor for Expenses	12.00	8,276,654	8,368,879
Creditors for Other Finance	13.00	2,387,576	2,587,576
Unclaimed Dividend	14.00	693,950	3,899,256
Workers Profit Participation Fund	15.00	694,010	694,010
Provision for Income Tax	16.00	3,273,348	3,273,348
Associates/Others loan	17.00	277,514,553	263,983,654
TOTAL EQUITY AND LIABILITIES		91,322,523	95,841,050
Net Assets Value Per Share	24.00	(38.51)	(37.42)

Par Value TK 10

The annexed notes 1 to 29 form an integral part of the financial statements.

**Managing Director
(Acting)**

Director

Chief Financial Officer

Company Secretary

Place: Dhaka
Date: October 27, 2022



Chaity Basak, FCA (Enrol # 1772)
Partner
Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211061772AS556567



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income
For the year ended June 30, 2022

Particulars	Notes	Amount in Taka	
		30-Jun-22	30-Jun-21
Sales Revenue	18.00	-	-
Less: Cost of sales	19.00	-	-
Gross Profit			
General & Administrative Expense	20.00	3,969,389	5,029,924
Financial Charge & Depreciation	21.00	4,933,504	4,593,221
Total Operting Expense		8,902,893	9,623,145
Operating Profit / (Loss)		(8,902,893)	(9,623,145)
Non Operating Income/ (Expense):			
Other Income	22.00	327,835	(389,453)
Total Non- Operting Income:		327,835	(389,453)
Profit / (Loss) before WPPF		(8,575,058)	(10,012,598)
Less: Workers Profit Participation Fund		-	-
Profit / (Loss) after WPPF		(8,575,058)	(10,012,598)
Less: Income Tax Provision	16.00	-	-
Profit / (Loss) after Tax		(8,575,058)	(10,012,598)
Earning Per Share	25.00	(1.13)	(1.37)

The annexed notes 1 to 31 form an integral part of the financial statements.

Managing Director

Director

Chief Financial Officer

Company Secretary

Place: Dhaka
Date: October 27, 2022



Chaity Basak, FCA (Enrol # 1772)
Partner
Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211061772AS556567

Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Statement of Changes in Equity

For the year ended June 30, 2022

Particulars	Share Capital	Tax Holiday	Retained Earnings	Total
Balance as on 1st July-2021	75,566,000	180,146	(358,144,819)	(282,398,673)
Net Profit/(Loss) during the year	-	-	(8,575,058)	(8,575,058)
Prior year adjustment (Note-18)	-	-	3163	3163
Balance as on 30th June-2022	75,566,000	180,146	(366,716,713)	(290,970,567)

For the year ended June 30, 2021

Particulars	Share Capital	Tax Holiday	Retained Earnings	Total
Balance as on 1st July- 2020	75,566,000	180,146	(349,658,311)	(273,912,165)
Net Profit/(Loss) during the year	-	-	(10,012,598)	(10,012,598)
Prior year adjustment	-	-	1,526,090	1,526,090
Balance as on 30th June-2021	75,566,000	180,146	(358,144,819)	(282,398,673)



Managing Director
(Acting)



Director



Chief Financial Officer



Company Secretary

Place: Dhaka
Date: October 27, 2021



Chaity Basak, FCA (Enrol # 1772)
Partner
Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants
DVC: 2211061772AS556567



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.
Statement of Cash Flows
For the year ended June 30, 2022

Shiraz Khan Basak & Co.
Chartered Accountants

Particulars	Amount in Taka	
	30-Jun-22	30-Jun-21
CASH FLOW FROM OPERATING ACTIVITIES:		
Collection from turnover & Others	327,835	943,069
Payment & expenses	(8,902,893)	(11,715,346)
Add: Depreciation	4,642,515	-
Changes of creditors for goods	(5,980,000)	-
Changes of creditors for expenses	(92,225)	-
Prior year adjustment	(31,63)	-
Net Cash Flow from operating Activities (A)	(10,001,604)	(10,748,415)
CASH FLOW FROM INVESTING ACTIVITIES:		
Proceed from Advance for Work & Others	(183,799)	(1,674,162)
Proceed from Inter Company/unit loans received	13,530,899	15,643,521
Net Cash Flow from investing Activities (B)	13,347,100	14,243,481
CASH FLOW FROM FINANCING ACTIVITIES:		
Dividend paid	(3,205,306)	-
Proceed from creditor for other finance	(200,000)	(7,572,328)
Net Cash Flow from financing Activities (C)	(3,405,306)	(7,548,466)
Net Cash in Flow/((Outflow) for the year (A+B+C)	(59,810)	(4,053,400)
Cash and Bank Balance at Opening	100,157	4,148,558
Cash and Bank Balances at Closing	40,347	100,157
Net Operating Cash Flow per Share	26.00	(1.32)

Managing Director
(Acting)

Director

Chief Financial Officer

Company Secretary

Place: Dhaka
Date: October 27, 2022



Chaity Basak, FCA (Enrol # 1772)
 Partner
 Shiraz Khan Basak & Co.
 Chartered Accountants
 DVC: 2211061772AS556567



**DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED
SCHEDULE OF PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT
AS ON JUNE 30, 2022**

PARTICULARS	COST				DEPRECIATION				W.D.V	W.D.V
	As on 30-06-2021	Addition during the year	Adjustment	As on 30-06-2022	Rate	As on 30-06-2021	Charged during the year	Adjustment	As on 30-06-2022	As on 30-06-2022
Land	5,713,706	-	-	5,713,706	-	-	-	-	-	5,713,706
Land Development	2,298,479	-	-	2,298,479	-	-	-	-	-	2,298,479
Roads	237,031	-	-	237,031	-	-	-	-	-	237,031
Culverts	10,094	-	-	10,094	-	-	-	-	-	10,094
Sub-Total Taka:	8,259,310	-	-	8,259,310	-	-	-	-	8,259,310	8,259,310
<u>Building and Other Constructions:</u>										
Factory Building	52,116,826	-	-	52,116,826	5%	40,211,186	595,282	-	40,806,468	11,310,358
Office Building	5,406,791	-	-	5,406,791	5%	4,232,234	58,728	-	4,290,962	1,115,829
Raw Cotton Godown	3,610,096	-	-	3,610,096	5%	2,756,171	42,696	-	2,798,868	811,228
Finished Goods Godown	2,056,614	-	-	2,056,614	5%	1,700,595	17,801	-	1,718,396	338,218
Raw Cotton Mixing Room	209,010	-	-	209,010	0%	151,795	57,215	-	209,010	-
Boundary Wall & Main Gate	475,056	-	-	475,056	0%	332,961	142,095	-	475,056	-
Gas Line Installation	752,997	-	-	752,997	0%	752,997	-	-	752,997	-
Electric Line Installation	1,994,029	-	-	1,994,029	0%	1,992,492	1,537	-	1,994,029	-
Yard Electrification	338,576	-	-	338,576	0%	338,576	-	-	338,576	-
Workshop Building	146,553	-	-	146,553	0%	115,235	31,318	-	146,553	-
G. M. Banglow	2,408,062	-	-	2,408,062	5%	1,915,466	24,630	-	1,940,096	467,966
Canteen Building	457,822	-	-	457,822	0%	365,908	91,914	-	457,822	-
Workers Shed	519,457	-	-	519,457	0%	371,104	148,353	-	519,457	-
A. C. Duction	3,446,385	-	-	3,446,385	5%	2,773,876	33,625	-	2,807,501	638,884
Security Barak	818,621	-	-	818,621	5%	547,539	13,554	-	561,093	257,528
Generator House	1,833,425	-	-	1,833,425	5%	1,150,432	34,150	-	1,184,581	648,844
Generator House Water Tank	216,893	-	-	216,893	0%	216,801	92	-	216,893	-
Generator Pump House	167,200	-	-	167,200	0%	150,689	16,511	-	167,200	-
Res Building for Workers	755,384	-	-	755,384	0%	534,106	-	-	534,106	221,278
Other Construction	978,200	-	-	978,200	0%	894,683	83,517	-	978,200	-
Sub-Total Taka:	78,707,997	-	-	78,707,997		61,504,846	1,393,018		62,897,864	15,810,133
										17,203,151



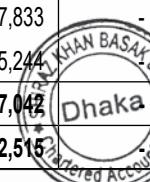
DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED
SCHEDULE OF PROPERTY, PLANT & EQUIPMENT
AS ON JUNE 30, 2022



Schedule-A/1

Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

PARTICULARS	COST				DEPRECIATION				W.D.V	W.D.V
	as on 30-06-2021	Addition during the year	Adjustment	As on 30-06-2022	Rate	As on 30-06-2021	Charged during the year	Adjustment	As on 30-06-2022	As on 30-06-2021
<u>Plant , Machinery & Equipment:</u>										
Factory Plant & Machinery	230,021,960	-	-	230,021,960	3%	194,493,636	1,065,850	-	195,559,486	34,462,474
Generator Machinery-New	13,159,283	-	-	13,159,283	10%	4,958,103	820,118	-	5,778,221	7,381,062
Generator Machinery-2	22,902,120	-	-	22,902,120	5%	19,660,435	162,084	-	19,822,520	3,079,600
Generator Cooling Tower	1,108,004	-	-	1,108,004	0%	1,094,713	13,291	-	1,108,004	-
Fire Fighting Equipment	165,511	-	-	165,511	0%	165,028	483	-	165,511	-
Workshop Machinery & Equipment	364,880	-	-	364,880	0%	221,507	143,373	-	364,880	-
Loose Tools & Lab Equipment	163,403	-	-	163,403	0%	122,038	41,365	-	163,403	-
A. C. Installation	1,083,328	-	-	1,083,328	10%	844,312	239,016	-	1,083,328	-
Power House Plant Machinery	299,383	-	-	299,383	0%	212,509	86,874	-	299,383	-
Scale	182,120	-	-	182,120	0%	182,120	-	-	182,120	-
Sub-Total Taka:	269,449,992	-	-	269,449,992		221,954,401	2,572,455	-	224,526,856	44,923,136
Vehicle	4,448,448	-	-	4,448,448	10%	3,511,144	93,730	-	3,604,874	843,574
Furniture & Fixture	1,611,133	-	-	1,611,133	0%	1,611,133	-	-	1,611,133	-
Sundry Assets	1,577,561	-	-	1,577,561	0%	1,243,128	334,433	-	1,577,561	-
Office Furniture & Fixture	189,056	-	-	189,056	0%	163,253	25,803	-	189,056	-
Res. Furniture & Fixture	302,028	-	-	302,028	0%	244,195	57,833	-	302,028	-
Office Equipment	820,373	-	-	820,373	0%	655,129	165,244	-	820,373	-
Sub-Total Taka:	8,948,599	-	-	8,948,599		7,427,983	677,042	Dhaka	8,105,025	843,574
Grand Total:	365,365,898	-	-	365,365,898	-	290,887,230	4,642,515		295,529,745	69,836,153
										74,478,668





DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LIMITED

Notes on Statement of financial position and other relevant information
For the year ended June 30, 2022

SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES AND OTHERS INFORMATION:

1.01 Legal Form of the Company:

- (i) The company was incorporated in Bangladesh on February 28, 1987 as a Public Limited Company under the Companies Act. 1913. The certificate of incorporation number is Reg. No. C16189 (175)/87.
- (ii) The Company started its commercial production on January 18, 1990 and April 01, 1993 for Unit-I & Unit-II respectively.
- (iii) The shares of the company listed in the Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited.

1.02 Natural of Business Activities:

Principal activities of the Company is to manufacture different counts of yarn through the Cotton Spinning Mills situated at Dagonbhuyan Thana in Feni District, Marketing of the Products are undertaken through Agents of the Company.

1.03 Components of Financial Statements:

- (i) Statement of financial position as on June 30, 2022
- (ii) Statement of Comprehensive income for the year ended June 30, 2022
- (iii) Statement of Cash Flow for the year ended June 30, 2022
- (iv) Statement of Change in equity for the year ended June 30, 2022
- (v) Notes on Statement of financial position and other relevant information.

1.04 Statement on Compliance of IAS statutes & Rules:

The Financial Statements have been prepared in compliance with disclosures and presentational requirement of.

- (a) The International Accounting Standard (IAS)s approved by the international Accounting Standards Committee (ISAC) and as adopted by the Institute of Chartered Accountants of Bangladesh (ICAB)
- (b) The Companies Act 1994;
- (c) Securities and Exchange Ordinance 1969 and Securities and Exchange Rules, 1987;
- (d) Listing Rules of Dhaka Stock Exchange Limited and Chittagong Stock Exchange Limited.
- (e) Other relevant Local Laws as applicable.





1.05 Application of Standards:

The following IASs are applicable for the Financial Statements under Audit:

IAS-1: Presentation of Financial Statements

IAS-2: Inventories

IAS-7: Cash Flow Statements

IAS-8: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and

Errors

IAS-10: Events after Balance Sheet Date

IAS-12: Income Taxes

IAS-16: Property, plant and Equipment

IAS-18: Revenue

IAS-19: Employee Benefits

IAS-21: The effects of changes in Foreign Exchange Rates

IAS-23: Borrowing Costs

IAS-24: Related Party Disclosure

IAS-33: Earnings per share

IAS-37: Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets

2 Accounting Policies

2.01 Property, Plant and Equipment:

Property, Plant and Equipment are accounted for in accordance with the requirements of IAS-16: Property, Plant and Equipment at historical cost less accumulated depreciation. Property, Plant and Equipment are depreciated at Diminishing Balance Method. Depreciation has been charged during the year on addition of Property, Plant and Equipment for full year.

Rates of Depreciation:

Land and land developments-	0%
Building and other construction-	5%-10%
Plant, machinery and equipment-	5%-20%
Vehicles-	10%
Furniture and fixtures-	10%
Sundry Assets-	10%

The item-wise break-up of the cost and depreciation on Property, Plant & Equipment have been shown in Schedule-A/1

2.02 Inventories:

In accordance with IAS-2 the Company stated Inventories at cost which is lower than net realizable value. Stock of Raw Cotton, Stores and Spares have been valued at average cost method. Stock of Finished Goods has been valued at cost, which is lower than the sales value. Work in process has been valued at cost.

2.03 Cash and Cash Equivalents:

Cash in hand and cash at Banks have been considered as cash equivalents for the preparation of these financial statements.





2.04 Employee Benefits:

The Company operates a contributory provident fund for its permanent employees, for which provisions are made as per Rules. The provident fund is approved by the National Board of Revenue and operated by the Board of Trustee and is funded by contribution from both the Employer and the Employee.

2.05 Provisions:

Provisions are made when an out-flow of resources is probable and the amount of obligation could be estimated reliably.

2.06 Revenue Recognition:

Revenue are recognized according to IFRS-15: Revenue from Contracts with Customers.

(a) The company recognized sales when products are dispatched to the Customers and invoices raised.

2.07 Income Tax:

(a) Current Tax:

No provision of regular Tax has been made on account of income Tax in view of net loss during the year. However the company has made provision and provided minimum Tax as per Section- 82C (2) (D)/ 16BBB of ITO 1984.

(b) Deferred Tax

The Company recognized deferred tax asset in view of its application of lower rate of depreciation than that of prescribed rates as per 3rd Schedule of Income Tax Ordinance 1984. Up to 30th June 2013 the amount of deferred tax amount was Tk.600,000 from 2014 onward, no deferred tax is calculated and recognized.

2.08 Statement of Cash Flow:

Statement of Cash Flow is prepared principally in accordance with IAS-7 and Cash Flows from operating activities have been presented under Direct Method. Cash Flow from turnover has been netted with cost of goods sold since a substantial portion of procurement and sales took place from/ with a common vendor/ customer.

2.09 Transaction of Foreign Currency:

The Company has translated foreign currency at the rate prevailing on the date of Transaction, as such, no gain/ loss on Transaction of Foreign Currency has been recognized during the year under audit.

2.11 Directors:

There were (Nine) Directors on the Board during the under Audit.

2.12 Employees:

On the payroll there were 14 staff as on closing date of the year who basically security of the factory. The Company spent Tk. 1596,659 for its employees as salaries/wages and other allowances and benefits as follows:

2.13 General:

Previous year's Figure have been re-arranged and re-grouped where necessary, to conform to current year's presentation. Figures have been rounded off to the nearest Taka.



**3.00****Deferred Tax**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Closing Balance	600,000	600,000
Total:	600,000	600,000

4.00**Inventories**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Stores and Spares	4.01	1,492,732	1,492,732
Total:		1,492,732	1,492,732

4.01**Spares & Stores**

The details break-up is made up as follows:

Count	Qnty/Lbs.	30-06-2022	30-06-2021
Opening		1,492,732	6,944,874
Add: Purchase		-	-
Less: Sale out as wastage		-	5,452,142
Total:	-	1,492,732	1,492,732

5.00**Accounts Receivable**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
M/s Banga Yarn Traders	1,403,477	1,403,477
M/s. Nushiba Textile	21,165	21,165
Total:	1,424,642	1,424,642

6.00**Advances, Deposit and Pre-payments**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Advance	6.01	6,323,340	9,787,760
Deposit	6.02	10,966,808	7,318,590
Prepayments	6.03	638,500	638,500
Total:		17,928,649	17,744,850

6.01**Advances**

The details break-up is made up as follows:

Particulars		30-06-2022	30-06-2021
Kay & Que (BD) Ltd.		3,314,537	6,235,440
Proton Service Centre Ltd.		810,000	810,000
Security Management Co.		500,000	500,000
Multimode Ltd		134,780	711,000
Sajja Bitan		600,000	600,000
AIT on Vehicle Registration		15,000	15,000
AIT against Bank Interest		560,637	527,934
Advance against Purchase of Waste Cotton		388,386	388,386
Total:		6,323,340	9,787,760

6.02**Deposits**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Security Deposits	6.02(a)	5,267,917	1,863,497
Excise Duty and VAT		4,288	4,288
FSIBL- Term- 010124600093197		3,609,629	3,469,805
FSIBL- Term- 010124600056971		2,084,974	1,981,000
Total:		10,966,808	7,318,590

6.02(a)**Security Deposit**

The details break-up is made up as follows:

Particulars		30-06-2022	30-06-2021
BTCL		5,000	5,000
BREB		582,348	582,348
BGSL		4,672,569	1,268,149
BOL		8,000	8,000
Total:		5,267,917	1,863,497

6.03**Pre-payments**

The details break-up is made up as follows:

Particulars		30-06-2022	30-06-2021
Pre-paid Insurance		638,500	638,500
Total:		638,500	638,500





7.00 Cash and Cash equivalents

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Cash in Hand		-	54,677
Cash at Bank	7.01	40,348	45,480
Total:		40,348	100,157

7.01 Cash at Bank

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
NBL STD 1029000753602(Daganbhuiyan)	12,488	13,367
NBL STD 1004000102428(Agrabad)	3,595	4,654
NBL STD 1017000757849(Chowmuhani)	13,814	14,682
NBL CD 1029000753629 (Daganbhuiyan)	5,751	6,671
NBL STD 1048000662853 Dhaka	1,401	6,106
FSIBL- CD- 010111100012619 (Dilkusha)	3,299	-
Total:	40,348	45,480

8.00 Share Capital

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Authorized Share Capital:		
30,000,000 Ordinary Shares of Tk.10 each		
Issued, Subscribed and Paid-up Capital:	300,000,000	300,000,000
7,556,600 Ordinary Shares of Tk. 10 each paid up in full in cash	75,566,000	75,566,000
	75,566,000	75,566,000

- a) The break-up of the Share-Holding on 30-06-2020 is given below:

	No. of Shares	% of Shares
Sponsor(s) / & Director's Shares	2,494,434	33.01%
General Public & Institute	5,062,166	66.99%
Total:	7,556,600	100.00%

The distribution schedule showing the number of shareholders and their shareholding in percentage as on 30-06-2021 as follows:

b) Range of Holdings	No. of Share Holders	No. of Shares	Holding %
Up to 500 Shares	2,362	328,318	4.34%
501 to 5000 Shares	489	833,698	11.03%
5001 to 10000 Shares	66	470,566	6.23%
10,001 to 20,000 Shares	31	425,112	5.63%
20,001 to 30,000 Shares	9	210,917	2.79%
30,001 to 40,000 Shares	7	251,830	3.33%
40,001 to 50,000 Shares	4	195,230	2.58%
50,001 to 1,00,000 Shares	17	1,339,666	17.73%
100,001 to 1,000,000 Shares	14	3,501,263	46.33%
Above 1,000,000 shares	-	-	-
Total:	2,999	7,556,600	100%

9.00 Tax Holiday Reserve

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Opening Balance	180,146	180,146
Add: Addition during the year	-	-
Total:	180,146	180,146



**10.00 Long Term Loan (Secured)**

The details break-up is made up as follows:

Particulars

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Bangladesh Development Bank Ltd. (Interest Block A/c No. 62/237/0082)	70,587,036	70,587,036
Total:	70,587,036	70,587,036

Notes:

The Loan is Secured by:

- a) Mortgage / Hypothecation by way of First Charge on the Tangible Fixed Assets both existing and future;
 b) The company approached the BDBL to waive the block interest but the BDBL not agreed. In this respect the company filed writ petition no: 1236 of 2017.

The Hon'ble High Court Division passed the order in the above writ petition as follows:

"Bangladesh Development Bank is directed to take positive initiatives for rehabilitation of petitioner's project treating the same as sick industry upon accepting its offer of payment of 30% of the interest amount and take necessary steps for removal of petitioner's name from the CIB report of Bangladesh Bank".

However, BDBL has been filed a civil petition for leave to appeal no. 1969 of 2018 before the Hon'ble Appellate Division of Supreme court of Bangladesh against the order of the Hon'ble High Court Division in writ petition no. 1236 of 2017. The Hon'ble Appellate Division by its order dated 15 July 2019 granted the leave to appeal and stayed the operation of the said order dated 25 January 2018 passed by the Hon'ble High Court Division till disposal of the appeal.

11.00 Creditors for Goods**Particulars**

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
M/s. Lal Teer Beej Co. Ltd.	13,386,109	19,366,109
M/s. JST Commodities (Dhaka Cotton)	431,386	431,386
Fariha Trading	75,560	75,560
Unique Cotton	230,524	230,524
M/S Bangla Trac Ltd	290,640	290,640
M/s Sohel Electric.	270,231	270,231
M/s Sohel Electric.(Mills)	148,560	148,560
M/s. Ruposhi Packaging.	185,420	185,420
M/s. South-East Trading Agencies.	481,000	481,000
M/s. Ideal Fiver Industries	130,000	130,000
M/S H H Enterprise	105,926	105,926
M/S Spintax International	140,000	140,000
M/S M M Paper Product	104,000	104,000
M/s Khan Enterprise	166,512	166,512
M/s Rezaur Rahman	37,435	37,435
Bengal Builders	54,866	54,866
Bengal Roots	33,694	33,694
T A Traders	596,535	596,535
Satata Colours	466,694	466,694
Desh Power	36,050	36,050
Udayan Fiber	23,559	23,559
D S Plastic	64,250	64,250
New S R Enterprise	140,056	140,056
S D Tex promoties Ltd.	9,911	9,911
JMCL	21,950	21,950
Mosharraf Enterprise	56,700	56,700
Aksid Corporation	230,245	230,245
A & A Investment	948,150	948,150
Total:	18,865,963	24,845,963

12.00 Creditors for Expenses

The details break-up is made up as follows:

Particulars

30-06-2022 30-06-2021





The New Nation	159,783	133,063
Alokito Bangladesh	42,586	42,586
BD Report	20,000	20,000
Dot Net	-	53,003
Dhaka Tribune	36,136	36,136
New Asia Ltd	92,115	92,115
The Daily Share Biz	98,312	98,312
Jons Soft Engineering	20,000	20,000
Bangladesh Association of Public Listed Company	-	30,000
Stock News BD	2,300	-
Protidiner Songbad	5,750	-
AIT Payable	59,590	59,590
VAT Payable	29,403	29,403
Motin Courier	4,336	4,336
Total:	8,276,654	8,368,879

13.00 Creditors for Other Finance

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
M/s. R. K. Traders	1,400,000	1,400,000
M/s. Younus Ali	-	200,000
M/s. Bangaluxmi Trading & Co.	987,576	987,576
Total:	2,387,576	2,587,576

14.00 Unclaimed Dividend:

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Opening Balance	3,899,256	3,899,256
Add: Dividend for the year	-	-
	3,899,256	3,899,256
Less: Unclaim dividend paid during the year (Note-14.02)	2,828,040	-
	1,071,216	3,899,256
Less: Dividend Deposit to CMSF (Note-14.02)	377,266	-
Closing Balance (Note-14.1)	693,950	3,899,256

14.01 Unclaimed Dividend Year wise breck-up:

Financial Year	Unclaimed Dividend	Paid during this year (Excluding Tax)	Tax payable on paid Div	Deposit to CMSF (including tax)	Unclaimed Div. Closing Balance	Remarks
1991-92	182,163	-			182,163.4	Div register not found
1992-93	113,484	-			113,483.8	Div register not found
1993-94	239,394	-			239,393.6	Div register not found
1994-95	158,910	-			158,910.2	Div register not found
2001-02	165,876	124,975	-	40,901	-	
2002-03	318,416	276,199	-	42,217	-	
2003-04	258,762	230,314	-	28,448	-	
2004-05	403,658	312,847	34,756	56,055	-	
2005-06	187,595	122,401	13,639	51,555	-	
2006-07	473,455	385,309	42,851	45,295	-	
2007-08	952,910	785,291	108,174	59,445	-	
2008-09	444,634	343,982	47,302	53,350	-	
Total	3,899,256	2,581,317	246,722	377,266	693,951	



**15.00 Workers Profit Participation Fund**

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Opening Balance	694,010	694,010
Add: Addition during the year	-	-
	694,010	694,010
Less: Payment during the year	-	-
Closing Balance	694,010	694,010

16.00 Income Tax payable

The details break-up is made up as follows:

Particulars	30-06-2022	30-06-2021
Opening Balance	3,273,348	3,793,103
Add: Current Year Tax (Turnover tax)	-	-
	3,273,348	3,793,103
Less: Tax Payment during the year	-	519,755
Closing Balance	3,273,348	3,273,348

17.00 Loan from Associates

The details break-up is made up as follows:

Particulars:	30-06-2022	30-06-2021
A&A Investment Ltd.	19,309,790	16,309,790
Multimode Energy Resource Ltd.	26,587,197	26,587,197
Lal Teer Seeds Ltd	117,360,712	111,260,712
Joongbo Multimode Chemicals Ltd.	7,319,750	7,319,750
North South Seeds Ltd	39,590,404	39,590,404
Lal Teer Livestock Ltd	3,000,000	3,000,000
Lal Teer Livestock Development Ltd	10,030,000	10,030,000
Chens Crops Science BD Ltd.	14,136,872	11,685,973
Loan from Other Finance	40,179,828	38,199,828
Total:	277,514,553	263,983,654

17.01 Loan from others finance:

Mr. Abdul Awal Mintoo	17,841,750	15,861,750
Mr. Tabith M. Awal	15,908,300	15,908,300
Mr. Tafsir M. Awal	6,429,778	6,429,778
Total:	40,179,828	38,199,828





Notes No.	Particulars	Amount in Taka	
		30-Jun-22	30-Jun-21

18.00 Sales:

The details break-up is made up as follows:

Gross Sales

Less: VAT for the Year

Total

- - -

19.00 Cost of Good Sold:

Opening Stock of Finished Goods	-	2,826,502
Add: Cost of Production	-	-
	-	2,826,502
Less: Closing Stock of Finished Goods	-	2,826,502
	-	-

19.01(a) Raw Cotton Consumption

The details break-up is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Opening Stock		-	113,580
Add: Purchase during the period		-	-
		-	113,580
Less: Closing Stock	4.00	-	113,580
		-	-
Less: Wastage Recoveries		-	-
Consumption during the year	Total:	-	-

19.01(b) Packing Materials Consumption

The above balance is made up as follows:

Particulars	Notes	30-06-2022	30-06-2021
Opening Stock		-	331,256
Add: Purchase during the year		-	331,256
		-	331,256
Less: Closing Stock	4.00	-	331,256
Consumption during the year	Total:	-	-





Notes No.	Particulars	Amount in Taka	
		30-Jun-21	30-Jun-21

20.00 General & Administrative Expenses:

The details break-up is made up as follows:

Salary and Allowances	1,596,659	3,452,910
Repair and Maintenance	12,272	35,000
Printing and Stationery	-	13,150
Gas Bill	1,353,407	227,633
EVC Meter & Gas Re-connection Charge	297,287	-
Fees & Professional charges	-	304,805
Audit Fee	57,500	57,500
Annual Listing Fee		86,000
Subscription		191,000
Travelling & Conveyance	15,271	41,685
Electricity Bill	414,003	331,620
Board Meeting Exp.	32,500	44,500
General Administrative	7,905	16,400
AGM Expense	55,115	61,844
Membership Fee	59,700	30,000
License & Registration Fee	33,000	68,197
Advertisement & Publicity	34,770	7,680
Annual Report Printing	-	60,000
Total:	3,969,389	5,029,924

Notes No.	Particulars	Amount in Taka	
		30-Jun-21	30-Jun-21

21.00 Financial Expense & Depreciation:

Bank charge	11,443	23,862
BG Commision	279,546	-
Depreatiation	4,642,515	4,569,359
Total	4,933,504	4,593,221

Notes No.	Particulars	Amount in Taka	
		30-Jun-21	30-Jun-21

22.00 Other Income/(Loss)

Loss on Fire	-	(971,338)
Bank Interest	787	-
Bank Interest on FDR	327,048	581,885
Total	327,835	(389,453)

22.01 Bank Interest on Term Deposit Previous Year was Tk. 2,41,944 which has been restated during the year as the accrued interest was not accounted for mistakenly. Therefore, prior period adjustment was given and AIT on bank interest and FSIBL Term Deposit (Note: 6.02) was adjusted accordingly.

23.00 Related Party Transaction:

Name of related Party	Related Notes	Nature of Relationship	Nature of Transaction	Opening Balance	Received	Payment	Closing Balance
Mr. Abdul Awal Mintoo (Loan from other finance)	14.00	Promoter	Associates Loan	15,861,750	1,980,000	-	17,841,750
Mr. Tabith M. Awal (Loan from other finance)	14.00	Shareholder	Associates Loan	15,908,300	-	-	15,908,300
Mr. Tafsir M. Awal (Loan from other finance)	14.00	Shareholder	Associates Loan	6,429,778	-	-	6,429,778
Lal Teer Seeds Ltd.	14.00	Sister concern	Associates Loan	11,260,712	6,100,000	-	117,360,712
North South Seeds Ltd.	14.00	Sister concern	Associates Loan	39,590,404	-	-	39,590,404
NFM Limited	14.00	Sister concern	Associates Loan	26,550,000	-	-	26,550,000
A&A Investment Ltd.	14.00	Sister concern	Associates Loan	16,309,790	3,385,000	-	19,694,790
Joongbo Chemicals Ltd. (JMCL)	14.00	Sister concern	Associates Loan	7,319,750	-	-	7,319,750
Lal Teer Livestock Development Ltd.	14.00	Sister concern	Associates Loan	9,920,000	-	-	9,920,000
Lal Teer Livestock Ltd	14.00	Sister concern	Associates Loan	2,890,000	-	-	2,890,000
Chens Crops Science BD Ltd.	14.01	Sister concern	Associates Loan	11,685,973	2,450,899	-	14,136,872
Multimode Ltd.	6.01	Sister concern	Associates Advance	711,000	-	-	711,000
Kay & Que (BD) Ltd.	6.01	Sister concern	Associates Advance	(6,235,440)	29,209,03	-	(3,314,537)
Security Management Co.	6.01	Sister concern	Associates Advance	(500,000)	-	-	(500,000)
M/s. Lal Teer Beej Co. Ltd.	11.00	Sister concern	Creditors for Goods	19,366,109	-	5,980,000	13,386,109
M/s. Proton Service Centre Ltd.	6.01	Sister concern	Creditors for Expenses	(810,000)	-	-	(810,000)
Total				276,258,126	16,451,802	5,980,000	286,729,928





Notes no.	Particulars
24.00	Net Assets Value Per Share:
Share Holder Equity	(290,970,567)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600
	(38.51)

25.00 Earning per share (EPS) :

Earnings per share (EPS) is calculated in accordance with "International Accounting Standard 33. Earnings Per Share", which has been shown on the face of "Statement of Profit or Loss and other comprehensive income".

Basic earnings per share has been calculated dividing the Net Profit for the year attributable to Ordinary Shareholders by the weighted average number of Ordinary Shares outstanding during the year.

	No. of weighted average share
Number of shares outstanding as on Jun 30, 2021	7,556,600
Total:	7,556,600
	30.06.2020
Net Profit/(Loss) after Tax	(8,575,058)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600
Face value per share	10
Earning per share	(1.13)

25.01 Diluted Earning Per Share

No diluted earning per share is required to be calculated for the year as there was no motive for dilution during this years.

26.00 Net Operating Cash Flow per Share:

Net Cash Flow from operating Activities	(10,001,604)
Weighted average number of ordinary shares	7,556,600
	(1.32)

27.00 Payment of remuneration and perquisites to Directors and Officers

The aggregate amount paid/ provided during the year in respect of Director and Officers of the Company as defined in Securities and Exchange Rules, 1987 under the following heads are disclosed below:

Managing Directors remuneration	-
Managerial Remuneration	-
Company's Contribution to Provident Fund	-

Directors Officers

Total:	-	-

Perquisites:

House rent	-
Conveyance Allowances	-

Total:	-	-

27.01 Attendances fee for Board Meeting was paid to the Directors @ Tk. 5,000 per meeting.**28.00** The company has filed a case against Bangladesh Development Bank Ltd. suit no. 38/2021 against Legal notice by the bank in respect of loan outstanding with the BDBL.



Notes

lankabdt.com



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower"
108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

Proxy Form

I/We.....of.....
..... being Member of Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd. do hereby appoint
Mr./Ms. of.....
..... as my/our PROXY to
attend and vote on my/our behalf at the 35th Annual General Meeting of the Company to be held at 11.00 am on Wednesday,
21st December, 2022 through Virtual Platform and at any adjournment thereof.

Signed this.....day of2022.

Signature of the Member(s)

Signature of the PROXY

Number of Shares held :..... Shares

BO ID / Folio No	<input type="text"/>
---------------------	--

Revenue
Stamp
Tk. 20

Notes:

- The Proxy Form, duly filled and stamped, must be deposited at the Company's Registered Office not later than 72 hours before commencement of the AGM.
- Signature of the Member(s) must be in accordance with the Specimen Signature recorded with the Company.

Signature Verified by

Authorised Signatory of the Company



Dulamia Cotton Spinning Mills Ltd.

Registered Office: "Anchor Tower"
108, Bir Uttam C. R. Dutta Road, Dhaka – 1205

Attendance Slip

I/We do hereby record my/our attendance at the 35th Annual General Meeting of the Company being held at 11:00 am on Wednesday, 21st December, 2022 through Virtual Platform and at any adjournment thereof.

Name of the Member/ Proxy (in Block Letter)	<input type="text"/>
BO/Folio No.	<input type="text"/>

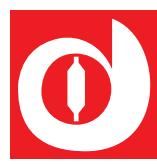
Signature Verified by

Signature of the Member/Proxy

Authorised Signatory of the Company

Note: Please present this Attendance Slip at the registration counter on the AGM date.



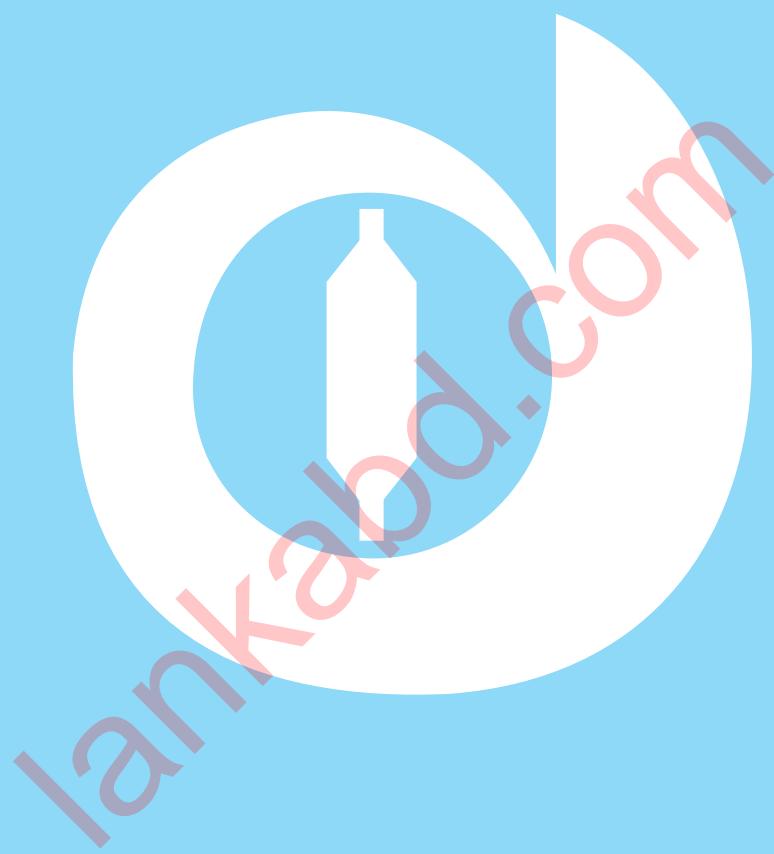


দুলামিয়া কটন স্পিনিং মিলস্ লিঃ
মাতুভূইয়া, দাগনভূইয়া, ফেনী, বাংলাদেশ



কে ডি মার্কা
সূতা মানেই

গোলাপ ফুলের
মতোই সেরা



DULAMIA COTTON SPINNING MILLS LTD.

Factory Address : Matubhuiyan, Dagonbhuiyan, Feni, Bangladesh

Phone : 03323-79357

Registered Address : Anchor Tower, 108 Bir Uttam C.R. Dutta Road, Dhaka-1205

Phone : 02-58610012-18, 58610027, 58610115

Fax : +880-2-9662734, E-mail: info@multimodebd.com