

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия Современных Технологий»**

РАССМОТРЕНО:

На Педагогическом Совете

ЧУ ДПО «АСТ»

Протокол № 1-0

«20» 11 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧУ ДПО «АСТ»

Барина Н.А.

11 2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме занятий и формах обучения в Частном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Академия Современных Технологий»**

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий и формах обучения обучающихся (далее -Положение) разработано в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и руководствуясь Конституцией РФ от 12.12.1993 года, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации № 273 от 29.12.12, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292,' Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499, Уставом Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий, учебными планами образовательного учреждения, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными актами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий и формы обучения обучающихся, действующий в течение учебного года. Временное изменение режима занятий и форм обучения возможно на основании приказа директора.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий» (ЧУ ДПО «АСТ») (далее - Образовательная организация) в период организации образовательного процесса, праздничных и выходных дней.

2. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

3. Организация учебного процесса

3.1. Подготовка контингента слушателей по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) осуществляется в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, а также в формах экстерната, самообразования (курсовая и индивидуальная). Допускается сочетание форм обучения, в том числе с применением (частично) дистанционных технологий.

3.2. Организация учебного процесса осуществляется в соответствии с содержанием программ дополнительного профессионального образования, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий.

3.3. Прием слушателей и обучение осуществляется в течение всего календарного года. Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года - 12 месяцев: с 01 января по 31 декабря текущего года.

3.4. Обучение ведется на русском языке.

3.5. Учебные группы комплектуется численностью не более 30 человек в зависимости от формы получения образования.

3.6. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация ЧУ ДПО «АСТ» и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.7. Учебные планы и программы по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) разрабатываются в Частном учреждении дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий» на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов и нормативных актов.

3.8. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов и форм обучения, а также от количества обучающихся.

3.9. Учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.10. Занятия в Образовательном учреждении проводятся на основании расписаний теоретических занятий.

3.11. Учебные занятия в Учреждении проводятся по расписанию в соответствии с календарными графиками учебного процесса. Изменения расписания оформляются заменой. Замена расписания утверждается ежедневно заместителем директора по учебной работе. Методист своевременно информирует обучающихся об изменениях в расписании.

3.12. В Образовательном учреждении для реализации всех образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторная работа;
- мастер-класс;
- круглый стол;
- самостоятельная работа;
- аттестационная работа;
- консультации;
- практическое занятие;
- тестирование;
- зачет;
- стажировка.

3.13. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Аудиторные занятия проводятся в форме пары - два объединенных академических часа по 45 минут каждый. Продолжительность учебного дня определяется расписанием занятий, но не более 8 часов. Перерыв между занятиями не менее 5 минут, а между парами не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

3.14. Вход слушателей в аудиторию после начала учебного занятия возможен только с разрешения преподавателя, ведущего занятие. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя.

3.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в группах осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

3.16. Методист осуществляет учет посещения слушателями всех видов учебных занятий, дает представление заместителю по учебной работе сведений о неявке или опоздания слушателей на занятия с указанием причин, поддержание дисциплины в группе, наблюдение за сохранностью учебного оборудования и инвентаря, извещение слушателей об изменениях в расписании учебных занятий.

3.17. В Образовательном учреждении устанавливается режим занятий в зависимости от потребностей заказчиков с 08-00 до 22-00 часа

3.18. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

3.19. Теоретические и практические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах), соответствующих нормам СанПина и действующему законодательству РФ, в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.20. Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках в строительных и других объектах. Производственная практика, как правило, проводится на предприятиях, в

организациях для которых, осуществляется подготовка рабочих кадров, на самостоятельных рабочих местах и штатных должностях. Практические занятия могут проводиться фронтальным, индивидуальным или комбинированным методами.

При фронтальном методе все обучающихся учебной группы одновременно выполняют одни и те же работы на одинаковой материальной части.

При индивидуальном методе каждая группа выполняет работу, отличную от той, которая выполняется в то же время другими группами, или же одинаковую с ними работу, но на других образцах материальной части.

Комбинированный метод представляет собой различные сочетания фронтального и индивидуального методов.

3.21. Выбор методов проведения практических занятий определяется целями занятия и возможностями учебного оборудования.

3.22. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Западно-Сибирская Академия повышения квалификации» имеет право уведомить обучающегося о целесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение рассматривается на Педагогическом совете, вступают в силу с момента их утверждения директором Образовательного учреждения и действует до его отмены в установленном порядке.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости. Внесенные изменения оформляются Приложением, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения и вступает в силу с момента утверждения директором Образовательного учреждения.

Положение разработал:



Директор ЧУ ДПО «АСТ» Н.А. Барина