

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Академия Современных Технологий»**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ЧУ ДПО «АСТ»

Барина Н.А.



2020г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ЧУ ДПО «Академия Современных Технологий»**

г. Нижневартовск
2020 г.

ВВЕДЕНИЕ

«ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ» (далее – ПРАВИЛА) определяют режим организации учебного процесса и права и обязанности слушателей ЧУ ДПО «Академия Современных Технологий»

ЦЕЛИ

Настоящие ПРАВИЛА разработаны с целью реализации главных задач Образовательной организации, способствуют созданию деловой атмосферы, улучшению качества учебного процесса и успешному обучению каждого слушателя.

ЗАДАЧИ

Задачами ПРАВИЛ является:

- укрепление учебной дисциплины слушателей;
- обеспечение слушателям Образовательной организации одинаковых прав, обязанностей и меры ответственности;
- поддержание и укрепление имиджа Образовательной организации как образовательного учреждения.

ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ

Настоящие ПРАВИЛА распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Образовательную организацию для освоения основных программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования.

ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Настоящие ПРАВИЛА является локальным нормативным документом постоянного действия. Изменения вносятся приказами ЧУ ДПО «Академия Современных Технологий».

ПРАВИЛА утверждаются и вводятся в действие приказом Образовательной организации.

С настоящими ПРАВИЛАМИ внутреннего распорядка специалисты знакомят слушателей при зачислении на обучение.

ПРАВИЛА признается утратившим силу на основании приказа директора Образовательной организации.

Изменения в ПРАВИЛА вносятся в случаях изменения законодательства Российской Федерации в сфере образования, охраны труда и промышленной безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей.

Ответственность за поддержание настоящих ПРАВИЛ в актуальном состоянии возлагается на директора.

Контроль над исполнением требований настоящих ПРАВИЛ возлагается на директора.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом.
- 1.2. Настоящие Правила едины и обязательны для всех слушателей ЧУ ДПО «АСТ»
- 1.3. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей, педагогических работников, работников центра.
- 1.4. Вопросы, связанные с применением данных Правил, решаются администрацией ЧУ

ДПО «АСТ» в пределах предоставленных ей полномочий.

15. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде в здании Образовательного учреждения и на официальном сайте.

2. РЕЖИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 2.1. В Образовательном учреждении установлена шестидневная учебная неделя.
- 2.2. Занятия начинаются с 9-00 часов.
- 2.3. Продолжительность урока составляет 45 минут.
- 2.4. Занятия проводятся по парам (1 пара - 2 урока).
- 2.5. Продолжительность перемен между парами 10 минут.
- 2.6. Перерыв на обед составляет 1 час.
- 2.6. Слушатели должны приходить в Образовательное учреждение не позднее 8 часов 50 минут. Опоздание на занятия не допустимо.
- 2.7. Время начала занятий, количество часов занятий, расписание может регулироваться пожеланиями заказчика, производственной необходимостью.

3. ПРАВА СЛУШАТЕЛЕЙ

- 3.1. Предоставление условий для обучения согласно норм и правил законодательства.
- 3.2. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 3.3. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 3.4. Перевод для получения образования по другой форме обучения и форме получения образования в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 3.5. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 3.6. Получать образовательную услугу в соответствии с Уставом, локальными нормативными документами, программой обучения.
- 3.7. Знакомиться с Уставом, свидетельством о регистрации, программой обучения, локальными актами по организации учебного процесса.
- 3.8. Запрашивать и получать справочную информацию о процессе организации обучения по своей образовательной программе.
- 3.9. Получать консультационную помощь по осваиваемой программе.
- 3.10. Запрашивать справки об обучении по месту требования.
- 3.11. При необходимости ставить вопрос о недостаточном уровне квалификации преподавательского состава.
- 3.12. Бесплатно пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Образовательной организации в соответствии с установленным порядком.
- 3.13. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством порядке.

4. ЗАЩИТА ПРАВ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 4.1. Направлять в органы управления Образовательной организации обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий слушателей.
- 4.2. Использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

5. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

- 5.1. Выполнять требования Устава, настоящих Правила поведения и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 5.2. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Образовательной организации.
- 5.3. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения чести и достоинства преподавательского состава, сотрудников Образовательной организации и других слушателей.
- 5.4. Выполнять требования преподавателей в соответствии с Положениями по организации учебного процесса.
- 5.5. В помещениях Образовательной организации соблюдать корректный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 5.6. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.
- 5.7. Своевременно сдавать промежуточную аттестацию.
- 5.8. Своевременно предоставлять копии документов установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных занятиях.
- 5.9. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.
- 5.10. Соблюдать правила информационной безопасности, а также использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Образовательной организации.
- 5.11. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Образовательной организации (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, книгам и т. п.).
- 5.12. Поддерживать во всех помещениях Образовательной организации чистоту и порядок.
- 5.13. Предупреждать нарушения норм поведения другими слушателями, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать специалистам и сотрудникам Образовательной организации.
- 5.14. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 5.15. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 5.16. Немедленно информировать специалистов о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

6. СЛУШАТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

- 6.1. Нарушать установленные Правила поведения слушателей в помещениях Образовательной организации.
- 6.2. Употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения в общении со слушателями, сотрудниками и другими лицами в помещениях Образовательной организации.
- 6.3. Курить в помещениях Образовательной организации.
- 6.4. Приносить, передавать и использовать в Образовательной организации и на его территории оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 6.5. Находиться в помещениях Образовательной организации в состоянии алкогольного или

наркотического опьянения.

6.6. Приносить, передавать и использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгоранию и отравлению.

6.7. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.

6.8. Применять физическую силу в отношении других слушателей, работников Образовательной организации и иных лиц.

6.9. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе.

6.10. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.

6.11. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях; выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из здания Образовательной организации.

6.12. Находиться в здании Образовательной организации в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия занятий по расписанию).

6.13. Приводить с собой в здание Образовательной организации посторонних лиц без разрешения администрации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За неисполнение или нарушение Устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности слушатели несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

7.2. К слушателям могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

7.3. Применение дисциплинарных взысканий

9.3.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

732. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Образовательной организации того или иного участника образовательных отношений.

733. При получении письменного заявления о совершении слушателем дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

734. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания:

- объявление замечания по Образовательной организации;
- отчисление из Образовательной организации.

73. Слушатель, виновный в причинении материального ущерба Образовательной организации в результате преднамеренных действий, несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.

74. Отчисление слушателей производится по следующим основаниям:

- по собственному желанию слушателя;
- по инициативе Образовательной организации;
- в связи с окончанием обучения.

75. Основанием для отчисления слушателя по собственному желанию (нежеланию продолжать дальнейшее обучение в Образовательной организации) является личное заявление слушателя. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе слушателя является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- перевод в другое образовательное учреждение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжать учебу и т.п.

7.6. Основанием для отчисления по инициативе Образовательной организации и издания приказа об отчислении являются следующие причины:

- грубое или неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка и поведения Образовательной организации, Устава, а также других локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг (несвоевременная оплата стоимости обучения);
- окончание обучения (прохождение итоговой аттестации).

7.7. До применения взыскания от слушателя должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ от данной формы объяснения не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом директора. Приказ и применение взыскания объявляется слушателю под подпись.

7.8. Не допускается отчисление слушателей по инициативе администрации во время их болезни, отсутствия по уважительной причине.

7.9. Образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает слушателю, справку об обучении (периоде обучения).

8. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВОПРОСУ ВНЕШНЕГО ВИДА

8.1. Слушателям следует иметь опрятный внешний вид.

8.2. Не рекомендуется находиться в помещениях Образовательной организации в верхней одежде и головных уборах (для мужчин).

8.3. Для женщин не допускается одежда с элементами, открывающими область декольте, спину, живот, а также вызывающе-короткие мини-юбки.

8.4. Недопустимо появление слушателей в здание Образовательной организации в шортах, в пляжной одежде и обуви.

9. РЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

9.1. Рассмотрение обращений слушателей по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от слушателя, заверенного его подписью.

9.2. В заявлении должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения слушателем выполнения всех требований профессиональной образовательной программы.

9.4. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Анонимные обращения не рассматриваются.

9.5. Слушатели могут использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.