УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
некоммерческой организации
Частного учреждения дополнительного профессионального образования
«Академия Современных Технологий»
Решение №1 от «15» июня 2020 года

УСТАВ

некоммерческой организации

Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий»

г. Нижневартовск
2020г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2020 г.

Статья 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий» (далее Образовательное учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Образовательного учреждения: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Академия Современных Технологий».

Сокращенное наименование Образовательного учреждения: ЧУ ДПО «АСТ».

Организационно правовая форма: частное учреждение.

Вид: образовательная организация.

Тип: организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения: 628605, ХМАО-Югра г. Нижневартовск.

1.4. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон), и другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а так же законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области образования, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях».

1.5. Собственником Образовательного учреждения является физическое лицо – Барина Наталья Александровна (далее именуемое «Учредитель» или «Собственник»). Слова «Собственник» и «Учредитель» по тексту настоящего Устава тождественны.

1.6. Учредитель является собственником имущества созданного им Образовательного учреждения. На имущество, закрепленное собственником за Образовательным учреждением и приобретенное Образовательным учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации.

- Образовательное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

- Собственник имущества в праве изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательным учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом изъятым у образовательного учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

1.7. Право Образовательного учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, направленной на подготовку образовательного процесса, возникает с момента её регистрации как юридического лица.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«05» 07 2021

законодательством Российской Федерации, возникают у Образовательного учреждения с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Образовательное учреждение имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с изображением эмблемы.

1.10. Образовательное учреждение использует в своей деятельности эмблему, представляющую собой графическое изображение раскрытой книги, расположенной на изображении глобуса. Смысловое значение: книга - признак образовательной деятельности, глобус – символ глобальности и общечеловеческой ценности. Глобус изображается в голубом и белом цвете. Книга изображается в голубом, светло-голубом, сером и белом цвете. Эмблема учреждения может выполняться в черно-белом изображении.

1.11. Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.12. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, вправе открывать расчетные и иные счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, в том числе валютные.

1.13. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье слушателей и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод слушателей;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию образовательных программ, соответствие качества подготовки слушателей установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям слушателей;

2) создавать безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье слушателей, работников Образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы слушателей и работников Образовательного

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«05» 05 2022 г.

учреждения.

1.14. Образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Образовательного учреждения.

1.15. Образовательное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.16. Образовательное учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей (филиалы, представительства, отделения, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, библиотеки и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательного учреждения структурные подразделения).

1.17. Структурные подразделения Образовательного учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Образовательного учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Образовательного учреждения.

1.18. Представительство Образовательного учреждения открывается и закрывается Образовательным учреждением.

1.19. Создание или ликвидация филиала либо представительства Образовательного учреждения на территории иностранного государства осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту нахождения филиала или представительства, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

1.20. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность приказом директора Образовательного учреждения и действуют на основании выданной им доверенности. Ответственность за их деятельность несет Образовательное учреждение.

1.21. В Образовательном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.22. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

Статья 2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Образовательное учреждение – платная организация дополнительного профессионального образования, осуществляющая в качестве основной своей цели образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«07» 07 2022

профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), в том числе:
- обучение в области охраны труда;
- обучение в области экологической безопасности;
- обучение в области ГО и ЧС;
- обучение в области энергетической безопасности
- обучение в области промышленной безопасности;
- обучение в области строительного надзора;
- обучение в области безопасности дорожного движения.

2.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Предметом деятельности Образовательного Учреждения является осуществление видов деятельности, направленных на достижение Уставных целей (образование по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам).

Для реализации основных целей к компетенции Образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое и методическое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

7) прием слушателей в Образовательное учреждение;

8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

9) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

10) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного и дистанционного обучения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
« 03 » 07 2020 г.

11) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья слушателей и работников образовательной организации;
13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
14) установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;
15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, совещаний;
17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».
2.3. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Образовательным учреждением и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательным учреждением в соответствии с уставными целями.
2.4. Образовательное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Такой деятельностью Образовательного учреждения является:
1) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Образовательного учреждения;
2) торговля покупными товарами, оборудованием;
3) оказание посреднических услуг;
4) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
5) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
6) издательская деятельность;
7) создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
8) проведение платных целевых тематических курсов и семинаров.
2.5. Образовательное учреждение вправе:
- привлекать третьих лиц (образовательные, общественные, коммерческие, благотворительные организации) различных форм собственности для осуществления образовательной и иной деятельности;
- участвовать в благотворительных мероприятиях;
- осуществлять консультационную деятельность;
- реализовывать нормативно-правовую литературу, учебно-методические

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2020 г.

пособия, плакаты, бланки и знаки по охране труда;
- участвовать в общественно значимых социальных мероприятиях;
- участвовать в конкурсах, грантах.

Статья 3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс по основным программам профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки).

3.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) Образовательным учреждением, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2020 г.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится Образовательным учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

3.3. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.4. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Образовательным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются Образовательным учреждением на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Для осуществления образовательного процесса Образовательное учреждение разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график, учебные планы и расписания занятий для каждой профессии и формы обучения.

3.7. Образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.8. Обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022 г.

программы в Образовательном учреждении осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, в формах экстерната и самообразования, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.10. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

3.11. Обучение осуществляется Образовательным учреждением как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ слушателями Образовательного учреждения определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.13. Образовательный процесс в Образовательном учреждении осуществляется круглогодично, начинается по мере комплектования учебных групп и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме обучения.

3.14. В Образовательном учреждении устанавливается режим занятий в зависимости от потребностей заказчиков с 8-00 до 22-00 часов.

3.15. Количество слушателей в группах должно быть не более 30 человек в зависимости от формы получения образования.

3.16. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику.

Учебная нагрузка слушателей не должна превышать 36 часов в неделю. Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительности рабочего времени, установленного законодательством о труде для соответствующих категорий работников.

3.17. В Образовательном учреждении для реализации всех образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий:

- урок;
- лекция;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторная работа;
- самостоятельная работа;
- аттестационная работа;
- консультации;
- практическое занятие;
- тестирование;
- зачет;
-стажировка.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

Производственное обучение осуществляется в учебно-производственных мастерских, лабораториях, на полигонах, а также в цехах предприятий, на учебных участках в строительных и других объектах.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется Образовательным учреждением в организациях, осуществляющих деятельность по образовательной программе соответствующего

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«05» 02 2020 г.

профиля. Практика может быть проведена непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.18. Уровень подготовки слушателей в Образовательном учреждении оценивается в баллах: 2 (неудовлетворительно), 3 (удовлетворительно), 4 (хорошо), 5 (отлично) или «зачет», «незачет».

3.19. Образовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.20. При реализации образовательных программ Образовательным учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.21. Для определения структуры профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки слушателя, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.22. Основной формой контроля учебной работы слушателей является промежуточная аттестация.

3.23. Промежуточная аттестация, оценивает результаты учебной деятельности слушателей, обеспечивает оперативное управление их учебной деятельностью, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия качества подготовки слушателей требованиям программ профессиональной подготовки и дополнительных образовательных программ;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания для решения практических задач.

3.24. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине;
- экзамен по разделу (разделам) дисциплины;
- зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по разделу (разделам) дисциплины;
- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- контрольная работа по разделу (разделам) дисциплины;
- тестирование по отдельной дисциплине;
- тестирование по разделу (разделам) дисциплины.

3.25. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.26. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«05» 08 2020 г.

3.27. Целью итоговой аттестации является установление уровня подготовки слушателей Образовательного учреждения к выполнению профессиональных задач.
3.28. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательных программы дополнительного профессионального образования.
3.29. Итоговая аттестация слушателей состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:
- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый экзамен по профессии;
- защита выпускной квалификационной работы.
3.30. Лицам, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации, и (или) диплом о профессиональной переподготовке. Указанные документы заверяются печатью Образовательного учреждения.

Дубликаты документов о повышении или присвоении квалификации, документы об обучении выдаются взамен утраченных.

Дубликаты о соответствующем уровне квалификации выдаются взамен утраченных документов.

Статья 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Образовательное учреждение полностью или частично финансируется собственником его имущества.
4.2. Образовательное учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.3. Источниками образования имущества Образовательного учреждения являются:
- добровольные денежные и имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- целевое бюджетное финансирование;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования собственности Образовательного учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.
4.4. Передача в собственность Образовательного учреждения имущества, вещных или авторских прав, научно-технических разработок, ноу-хау, получение лицензий и т.п. оформляются в порядке, установленном действующим

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 20

законодательством.

4.5. Доходы Образовательного учреждения, в том числе полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться только на уставные цели и не подлежат распределению.

4.6. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.7. Образовательное учреждение не планирует получение прибыли от образовательной деятельности. Полученная Образовательным учреждением прибыль не подлежит распределению её Учредителю (собственнику).

4.8. Конфликт интересов.

4.8.1. Директор Образовательного учреждения, его заместители, ревизор являются заинтересованными лицами в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами, если они состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане должны являться поставщиками товаров (работ, услуг) для Образовательного учреждения, крупными потребителями товаров (работ, услуг), реализуемых Образовательным учреждением, должны владеть имуществом, которое полностью или частично образовано Образовательным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Образовательного учреждения.

Заинтересованность в совершении Образовательным учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Образовательного учреждения.

4.8.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Образовательного учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо, предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Образовательного учреждения» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Образовательному учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области иной деятельности, информация о деятельности и планах Образовательного учреждения, имеющая для него ценность.

4.8.3. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Образовательного учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Образовательного учреждения.

4.8.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, не требует одобрения Учредителем Образовательного учреждения, если сделка совершается в процессе обычной хозяйственной деятельности между Образовательным учреждением и другой стороной, имевшей место до момента, с которого лицо, заинтересованное в совершении сделки, признается таковым.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022

4.8.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.
4.8.6. Заинтересованное лицо несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Образовательному учреждению. Если убытки причинены Образовательному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Образовательным учреждением является солидарной.

Статья 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются слушатели, преподаватели и все другие работники Образовательного учреждения.
5.2. В Образовательное учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.
5.3. Прием в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению поступающих или на основании заявок предприятий.
5.4. Взаимоотношения между Образовательным учреждением и слушателями или юридическими лицами регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникшие в процессе обучения, а также расчет размера платы за оказание образовательных услуг. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.
5.5. При подаче заявления о приеме в Образовательное учреждение поступающий предъявляет документы, удостоверяющие его личность, предоставляет, по своему усмотрению оригинал документа государственного образца об образовании или его заверенную копию и необходимое количество фотографий.
5.6. При приеме гражданина в Образовательное учреждение последнее обязано ознакомить поступающего с Уставом Образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим Образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
5.7. При приеме документов фиксируются следующие вопросы:
- факт ознакомления поступающего с Уставом Образовательного учреждения;
- факт ознакомления поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- факт ознакомления поступающего с основными образовательными программами, реализуемыми Образовательным учреждением;
- факт ознакомления поступающего с другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Указанные вопросы фиксируются в заявлении поступающего и удостоверяются его подписью.
5.8. Зачисление в Образовательное учреждение проводится по мере комплектования учебных групп и оформляется приказом директора.
5.9. Слушатели в Образовательном учреждении имеют право на:
1) выбор Образовательного учреждения и формы получения образования;
2) обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
3) бесплатное пользование библиотечным фондом;

Российская Федерация Министерство юстиции по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022

4) уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
5) на посещение по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения;
6) защиту от применения методов физического и психического насилия;
7) условия обучения, гарантирующие охрану здоровья;
8) на участие в управлении Образовательным учреждением;
9) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные действующим законодательством.
5.10. Слушатели в Образовательном учреждении обязаны:
1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
2) выполнять требования устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
4) уважать честь и достоинство других слушателей и работников Образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
5) бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения.
6) выполнять требования работников Образовательного учреждения в части отнесенной уставом и правилами внутреннего трудового распорядка и их компетенции.
5.11. Другие обязанности слушателей определяются приказами директора Образовательного учреждения.
5.12. Слушателям Образовательного учреждения запрещается:
1) приносит, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
2) использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
4) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
5.13. В Образовательном учреждении:
1) запрещается привлечение слушателей без их согласия к труду, не предусмотренному образовательной программой.
2) не допускается принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.
5.14. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к

Российской Федерации
Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
СВИДЕТЕЛЬСТВО ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
03 07 2020

слушателям не допускается.

5.15. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение устава Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения.

Отчисление слушателей оформляется приказом директора Образовательного учреждения с одновременным расторжением договора.

5.16. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Образовательного учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в случае неоднократного совершения слушателем дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим уставом. Отчисление слушателей применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Образовательном учреждении, оказывает отрицательное влияние на других слушателей, нарушает их права и права работников Образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Образовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение слушателем нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора Образовательного учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни слушателей, работников, посетителей Образовательного учреждения;
- причинения ущерба имуществу Образовательного учреждения, имуществу слушателей, работников, посетителей Образовательного учреждения;
- дезорганизации работы Образовательного учреждения как образовательной организации;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (про-
гулы);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Образовательного учреждения в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв занятий);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки со слушателями;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых (в том числе петард) и опасных веществ.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022 г.

5.17. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

2) по инициативе Образовательного учреждения в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательное учреждение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Образовательное учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации Образовательного учреждения.

5.18. Трудовые отношения между работниками Образовательного учреждения и Образовательным учреждением регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.19. К педагогической деятельности в Образовательном учреждении допускаются лица, имеющие соответствующий образовательный ценз и подготовку для реализации образовательных программ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогические работники Образовательного учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от

Управление Министерства юстиции Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022

вмешательства в профессиональную деятельность;
2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;
8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
9) право на участие в управлении Образовательным учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;
10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
13) право обжаловать приказы и распоряжения администрации Образовательного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Образовательного учреждения.

5.22. Педагогические работники Образовательного учреждения обязаны:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 02 2022

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
3) уважать честь и достоинство слушателей и других участников образовательных отношений;
4) развивать у слушателей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у слушателей культуру здорового и безопасного образа жизни;
5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
6) учитывать особенности психофизического развития слушателей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
10) соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
11) соблюдать требования правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Образовательного учреждения;
12) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
13) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
14) вести себя достойно в Образовательном учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым со слушателями и работниками Образовательного учреждения; поддерживать дисциплину в Образовательном учреждении на основе уважения человеческого достоинства слушателей;
15) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Образовательного учреждения, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
16) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
17) бережно относится к имуществу Образовательного учреждения.
18) соблюдать устав Образовательного учреждения, положение о структурном образовательном подразделении Образовательного учреждения (при его наличии), правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники имеют также другие права и обязанности,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2022

установленные законодательством Российской Федерации и уставом Образовательного учреждения.

5.23. Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

5.24. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

5.25. Заработная плата, должностной оклад работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.26. Образовательное учреждение самостоятельно в пределах имеющихся средств, определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, выплату материальной помощи, беспроцентных займов сотрудникам, подарков (включая денежные), других выплат.

Условия и размеры всех выплат, устанавливаются в Локальных актах (Положение об оплате труда, Положение о выплате материальной помощи и выдаче займов).

При этом минимальные ставки заработной платы работников Образовательного учреждения и их должностные оклады не могут быть менее установленных государственными нормами расценок и максимальным размером не ограничивается.

Статья 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Образовательного учреждения является его Учредитель. Основная функция высшего органа управления Образовательного учреждения - обеспечение соблюдения Образовательным учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.3. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательным учреждением и назначается Учредителем Образовательного учреждения на срок 5 (пять) лет.

6.4. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, подотчетные Учредителю, к которым относятся Педагогический совет Образовательного учреждения и Общее собрание работников Образовательного учреждения.

6.5. В образовательном учреждении в качестве органа самоуправления формируется Совет обучающихся, который действует на основании Положения о Совете обучающихся образовательной организации. Совет обучающихся состоит из числа обучающихся образовательной организации. Деятельность Совета обучающихся направлена на всех обучающихся образовательной организации.

6.6. Учредитель Образовательного учреждения.

6.6.1. К компетенции Учредителя Образовательного учреждения относится

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2017

решение следующих вопросов:
1) определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
2) изменение устава Образовательного учреждения;
3) определение порядка приема в состав учредителей (участников) Образовательного учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
4) образование органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
5) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательного учреждения;
6) принятие решений о создании Образовательным учреждением других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения;
7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения.
9) назначение исполнительного органа Образовательного учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
10) одобрение решения о совершении Образовательным учреждением крупных сделок.

Учредитель Образовательного учреждения вправе рассматривать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции других органов управления Образовательного учреждения, и принимать по ним решения.

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Образовательного учреждения и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.6.2. Решения Учредителя Образовательного учреждения оформляются им письменным решением, которое подписывается Учредителем и скрепляется печатью Образовательного учреждения.

6.6.3. Учредитель Образовательного учреждения при необходимости может создавать комитеты и рабочие комиссии из числа работников Образовательного учреждения и иных специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов.

6.6.4. Учредитель Образовательного учреждения вправе:
1) получать любую информацию о текущей деятельности (состоянии дел) в Образовательном учреждении, в том числе путем направления оперативных запросов директору или иным лицам, ответственным за деятельность Образовательного учреждения по тем или иным направлениям;
2) инициировать проведение внеочередных ревизий и аудиторских проверок хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
3) инициировать проведение Общего собрания работников и/или Педагогического совета Образовательного учреждения;
4) получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 08 2022 г.

по инициативе Учредителя, ревизий и аудиторских проверок;

5) выдавать директору Образовательного учреждения соответствующие обязательные для исполнения предписания и устанавливать временные ограничения в осуществлении тех или иных действий в том случае, если будет установлено, что деятельность Образовательного учреждения в той или иной мере противоречит её уставным положениям.

6.7. Педагогический совет Образовательного учреждения.

6.7.1. В целях развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников и слушателей в Образовательном учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Образовательного учреждения, включая совместителей. Избирается на срок 5 (пять) лет.

6.7.2. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

6.7.3. Компетенция Педагогического совета:

1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ дополнительного профессионального образования;

2) рассматривает основные вопросы учебного процесса в Образовательном учреждении;

3) определяет список учебников, рекомендованных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

4) организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

5) принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем Образовательного учреждения;

6) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, а также порядок сдачи экзаменов для проведения итоговой аттестации;

7) рассматривает и утверждает кандидатуры на представление педагогических работников к государственным и отраслевым наградам.

8) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением, по вопросам образования слушателей.

6.7.4. Для ведения протокола и организации делопроизводства из числа педагогов избирается секретарь Педагогического совета.

Протокол Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Образовательном учреждении в течение 5 (пяти) лет.

6.7.5. Педагогический совет Образовательного учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже одного раза в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.7.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 08 2022

решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Образовательного учреждения. Каждый член Педагогического совета обладает правом одного решающего голоса.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Решения Педагогического совета оформляются приказом директора Образовательного учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения.

6.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения.

6.8.1. Общее собрание работников – это форма коллегиального управления Образовательным учреждением её трудовым коллективом. Трудовой коллектив Образовательного учреждения представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности Образовательного учреждения на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива Образовательного учреждения осуществляются общим собранием работников. Каждый член Общего собрания работников Образовательного учреждения обладает правом одного решающего голоса.

Срок полномочий Общего собрания – определяется сроком ведения Образовательным учреждением образовательной деятельности.

6.8.2. Полномочия Общего собрания работников:

1) рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка в Образовательном учреждении с последующим утверждением этих Правил директором Образовательного учреждения;

2) заслушивает отчет директора о работе Образовательного учреждения;

Общее собрание работников проводится не реже 1-го раза в год. Решения Общего собрания работников являются правомочными, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава работников Образовательного учреждения и за них проголосовало не менее половины присутствующих.

Решения, принятые общим собранием работников в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Образовательного учреждения.

6.9. Директор Образовательного учреждения.

6.9.1. Непосредственное руководство Образовательным учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию. Директор является единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения.

Директором Образовательного учреждения может быть Учредитель Образовательного учреждения.

6.9.2. К правомочиям директора Образовательного учреждения относится решение всех иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Образовательного учреждения, и определенных настоящим уставом, а также заключенным с ним трудовым договором.

Кандидат на должность директора Образовательного учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.9.3. Запрещается занятие должности директора Образовательного учреждения

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 02 2022

лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

6.9.4. Директор назначается Учредителем Образовательного учреждения сроком на 5 лет.

6.9.5. Директор Образовательного учреждения действует от имени Образовательного учреждения без доверенности, представляет интересы Образовательного учреждения в отношениях с государственными органами, предприятиями и организациями всех форм собственности, совершает сделки от ее имени, утверждает регламентирующие деятельность Образовательного учреждения внутренние документы, планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество образовательного процесса Образовательного учреждения. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения.

6.9.6. К компетенции директора Образовательного учреждения относятся:

1) утверждение финансового плана Образовательного учреждения и внесение в него изменений.

2) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка слушателей, иных локальных нормативных актов; утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями;

4) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

5) утверждение штатного расписания Образовательного учреждения, ставок должностных окладов, размеров надбавок, премий и других выплат, в пределах сметы Образовательного учреждения, платы за образовательные и иные услуги, оказываемые Образовательным учреждением;

6) прием на работу и увольнение работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) разработка и утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

8) разработка по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;

10) индивидуальный учет результатов освоения слушателями образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) установление требований к одежде слушателей, если иное не установлено

Российск... ...ации
... ...ре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ КОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 08 2022

Федеральным законом или законодательством субъектов РФ;
15) содействие деятельности общественных объединений слушателей, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством РФ;
16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
17) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
18) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.
6.9.7. Директор Образовательного учреждения:
1) управляет имуществом и распоряжается денежными средствами Образовательного учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем Образовательного учреждения;
2) заключает договоры, открывает расчетные, валютные и иные счета в банках;
3) выдает доверенности от имени Образовательного учреждения, в том числе с правом передоверия;
4) издает приказы, инструкции, иные локальные акты, обязательные для всех участников образовательного процесса;
5) выполняет и обеспечивает выполнение решений Учредителя, Общего собрания работников, Педагогического совета Образовательного учреждения;
6) обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
7) несет ответственность за уровень квалификации работников Образовательного учреждения;
8) несет ответственность за жизнь и здоровье слушателей, работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, за работу Образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и должностных инструкций.
6.9.8. Директор Образовательного учреждения подотчетен Учредителю Образовательного учреждения.
6.9.9. Права и обязанности директора определяются настоящим Уставом, правовыми актами Российской Федерации, трудовым договором, заключаемым между Образовательным учреждением и директором. Трудовой договор с директором от имени Образовательного учреждения подписывается Учредителем Образовательного учреждения.
6.9.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать исполнительному директору образовательного учреждения, заместителям или другим руководящим работникам Образовательного учреждения на основании приказа.

Статья 7. КОНТРОЛИРУЮЩИЕ ОРГАНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Непосредственный контроль за исполнением Образовательным учреждением законодательства РФ, настоящего Устава, условий лицензии и образовательной деятельности осуществляется Учредителем Образовательного учреждения.
7.2. Для осуществления контроля за деятельностью Образовательного учреждения и законностью осуществления им деятельности Учредитель может назначить ревизора.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07

Ревизором Образовательного учреждения может быть назначен любой работник Образовательного учреждения, но не из числа руководителей его финансово-хозяйственных подразделений. Директор Образовательного учреждения так же не может быть назначен ревизором.

7.3. Ревизор назначается сроком на один год и действует на основании Положения о ревизоре, утвержденного Учредителем Образовательного учреждения. Проверку финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения ревизор осуществляет по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Отчет ревизора рассматривается одновременно с годовым отчетом о финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

7.4. По результатам отчета ревизора Учредитель может принять решение о приглашении независимого аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения.

7.5. Ревизор Образовательного учреждения вправе требовать от должностных лиц предоставления ими всех необходимых материалов, бухгалтерских документов и пояснительных записок.

Статья 8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Образовательное учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Образовательном учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Образовательного учреждения, представляемых его Учредителю и кредиторам, несет директор.

8.3. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, руководствуясь Положением по бухгалтерскому учету, учетной политикой, утвержденной приказом директора Образовательного учреждения.

8.4. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения осуществляется государственными налоговыми инспекциями, аудиторскими службами, а при необходимости и иными государственными органами в пределах их компетенции.

8.5. Образовательное учреждение обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном законодательством РФ порядке изменения и дополнения к ним;

2) лицензию Образовательного учреждения;

3) решения Учредителя, содержащее решение о создании Образовательного учреждения, а также иные решения Учредителя, связанные с деятельностью Образовательного учреждения;

4) документ, подтверждающий государственную регистрацию Образовательного учреждения;

5) документы, подтверждающие права Образовательного учреждения на имущество, находящееся на ее балансе;

6) внутренние документы Образовательного учреждения, утверждаемые Учредителем и иными органами управления;

7) положения о филиалах или представительствах Образовательного учреждения;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«02» 07 2020

8) документы бухгалтерского учета;
9) документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
10) заключения ревизионной комиссии, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
11) иные документы, предусмотренные Уставом, внутренними документами Образовательного учреждения, решениями Учредителя Образовательного учреждения, а также документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
8.6. Образовательное учреждение хранит документы по месту нахождения ее исполнительного органа.

Статья 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
9.2. Реорганизация Образовательного учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения. Образовательное учреждение может быть преобразовано по решению его Учредителя в автономную некоммерческую организацию или фонд.

Реорганизация Образовательного учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательного учреждения к его правопреемнику.
9.3. При реорганизации Образовательного учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав.
9.4. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя Образовательного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, либо принудительно по решению суда в случае несостоятельности (банкротства), в случаях систематического или грубого нарушения Образовательным учреждением российского законодательства, в иных случаях, предусмотренных законом.
9.5. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной решением Учредителя Образовательного учреждения, либо на основании судебного решения в порядке, установленном действующим законодательством.
9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательного учреждения и права от имени Образовательного учреждения выступать в суде.
9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Образовательного учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Образовательного учреждения.
9.8. Ликвидационная комиссия принимает все необходимые меры для выявления кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Образовательного учреждения.
9.9. По истечении срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс,

Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 02 20

содержащий сведения о составе имущества Образовательного учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.10. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Образовательного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

9.11. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Образовательного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательного учреждения.

9.13. При ликвидации Образовательного учреждения имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Образовательного учреждения. Имущество, не закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, передается его собственнику, если иное не предусмотрено Законом и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами.

9.14. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное архивное хранение. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Образовательное учреждение. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет средств Образовательного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Статья 10. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема слушателей, режим занятий слушателей, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, порядок и основания

Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2020 г.

перевода, отчисления и восстановления слушателей, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательным учреждением и слушателями.

10.3. Образовательное учреждение издает локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции, и иные.

10.4. Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Образовательного учреждения. Приказы издаются директором Образовательного учреждения.

10.5. Положение является локальным актом Образовательного учреждения, принимаемым в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Образовательного учреждения.

10.6. Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

10.7. Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Образовательного учреждения.

10.8. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Образовательного учреждения или его заместители по соответствующим направлениям деятельности. Работники Образовательного учреждения могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.9. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется, в предусмотренных настоящим уставом случаях, для принятия его коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом.

10.10. Локальные нормативные акты Образовательного учреждения утверждаются приказом директора Образовательного учреждения, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.11. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.12. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

10.13. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть регламентированы соответствующим положением, принятым в Образовательном учреждении.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре
СВЕДЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИНЯТО
«03» 07 2017

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 14 июля 2020 года за основным государственным регистрационным номером 1208600006988.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Ханты-Мансийскому
автономному округу – Югре

_____ В.В. Сидорова

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре
Должность
Ф.И.О.
Подпись
«24» 20 г.