

GUIDE UTILISATEUR

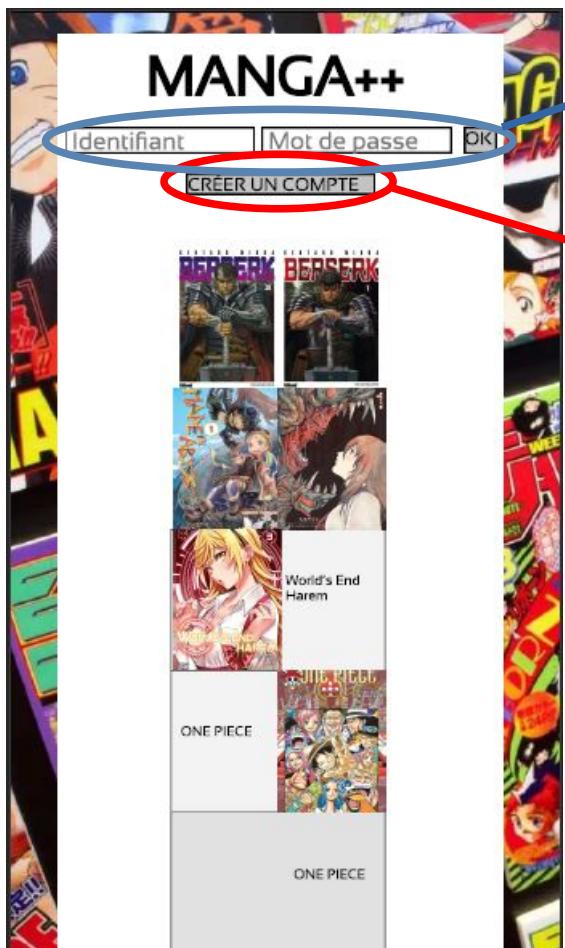
Ce guide permettra d'expliquer de façon simple comment utiliser l'outil livré à la société «Manga++». Il sera divisé en deux parties, la partie dédiée aux visiteurs du site et l'autre partie à Mr. N'GUYEN le gérant de l'entreprise.

I -/- PARTIE VISITEURS

0. Préface

Pour des raisons de synthétisation, nous partirons du principe que le visiteur n'a pas encore de compte pour le service Manga++.

1. Page d'accueil



Interface de connexion si l'utilisateur possède déjà un compte.

Redirige vers la page de création de compte.

Pour pouvoir commencer à utiliser le service de Manga++, l'utilisateur devra se créer un compte qui lui servira de portail avec le magasin physique.

Pour se créer un compte, l'utilisateur devra d'abord accéder à la page d'accueil du site. Sur celle-ci les utilisateurs ayant déjà un compte peuvent se connecter en entrant leurs Identifiant et mot de passe. Les utilisateurs ayant déjà un compte, une fois connecté seront redirigés vers la page de leur Profil

(Voir [3. Page du profil](#))

Identifiant

Mot de passe

OK

CRÉER UN COMPTE

Pour se créer un compte, le nouvel utilisateur doit cliquer sur le bouton «Créer un compte» disponible sous le formulaire de connexion. Il sera redirigé vers la page de création de compte.

2. Création du compte

RETOUR ACCUEIL

CRÉEZ VOTRE COMPTE

NOM
PRÉNOM
EMAIL
PASSWORD
TÉLÉPHONE

SUPPRIMER★ **CRÉER LE COMPTE**

Informations à remplir pour la création du compte

Bouton servant à valider la création du compte, toutes les cases doivent être remplies avant de pouvoir valider le compte.

Chaque formulaire sera détaillé et expliqué plus bas.

NOM : Le nom de l'utilisateur est demandé pour qu'il puisse retirer ses emprunts en magasin. C'est ce nom qui lui sera demandé.

PRÉNOM : Le prénom est lui aussi demandé pour que l'utilisateur puisse retirer ses emprunts. Il faut que l'on soit capable de différencier plusieurs personnes portant le même nom de famille.

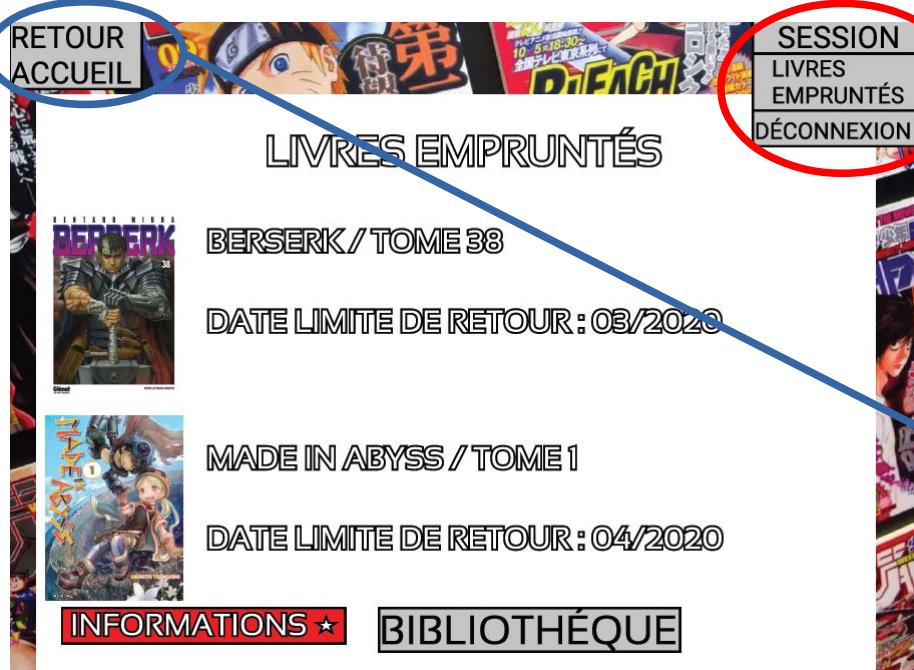
E-MAIL : L'adresse mail de l'utilisateur sera son identifiant pour se connecter au site, il servira aussi à le relancer lorsqu'un de ses emprunts sera en retard.

MOT DE PASSE : Le mot de passe lui servira pour se connecter à son compte Manga++.

TÉLÉPHONE : Le numéro de téléphone pour que Mr. N'Guyen puisse avoir les coordonnées des clients.

Une fois toutes ses informations rentrées, l'utilisateur clique sur le bouton « Créer le compte » pour pouvoir terminer son inscription. Il va ensuite être redirigé vers la page correspond à son profil.

3. Page du profil



- La case SESSION indique le Nom de l'utilisateur

- La case « Livres Empruntés » permet de recharger cette page, ou d'y accéder en fonction de la page sur laquelle se trouve l'utilisateur.

- La case « Déconnexion » permet de retourner sur la page d'accueil en se déconnectant de son profil.

En haut en gauche de la page on trouve le bouton retour à l'accueil qui permet de retourner à la page d'accueil sur laquelle on entre les informations de connexion.

Il sert aussi de bouton déconnexion si on l'utilise depuis cette page.

Cette page est la page personnelle de l'utilisateur, seuls lui et les administrateurs du site peuvent la voir.

Le profil est la page sur laquelle est redirigé l'utilisateur qui possède déjà un compte lorsqu'il entre ses informations de connexion sur la page d'accueil du site.

Le centre de la pages contient les informations essentielles que l'utilisateur doit pouvoir trouver de manière simple et rapide.

On peut donc voir en milieu de page les livres en cours d'emprunt avec la couverture, le nom de la série et le numéro du tome correspondant. Juste en dessous de ces informations, ce trouve la date limite de retour de l'ouvrage sous la forme MM/AAAA.

LIVRES EMPRUNTÉS



BERSERK / TOME 38

DATE LIMITÉE DE RETOUR : 03/2020



MADE IN ABYSS / TOME 1

DATE LIMITÉE DE RETOUR : 04/2020

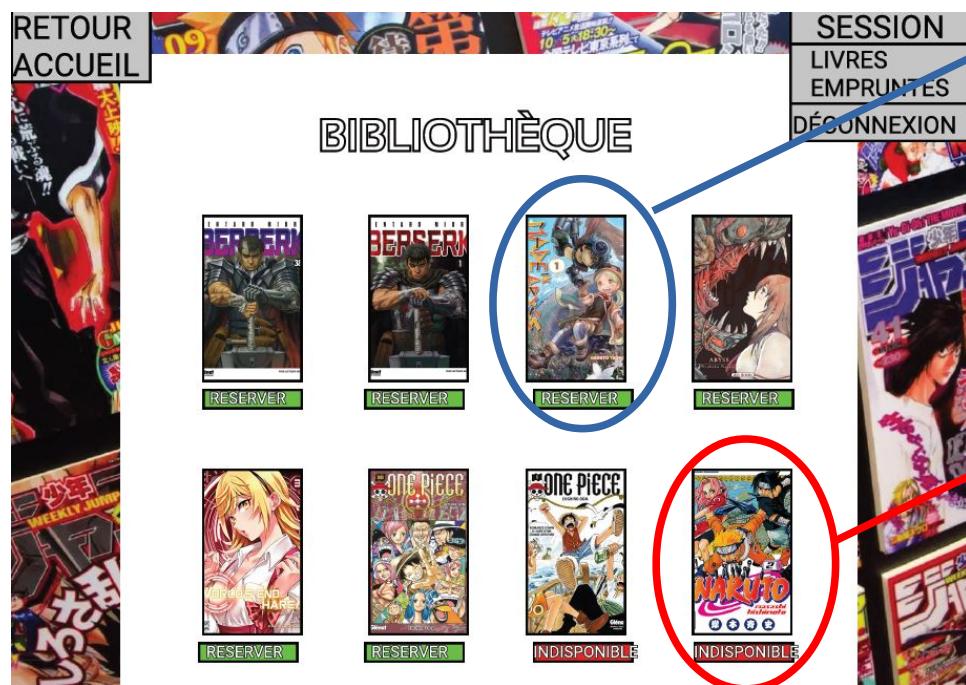
En bas et centre de la page se trouve le bouton « Bibliothèque », ce bouton permet d'accéder à la page éponyme.

BIBLIOTHÈQUE

Les boutons « Retour Accueil » ainsi que le menu déroulant serons consistants entre certaines pages. Par conséquent, ils ne seront plus expliqués.

4. Page Bibliothèque

La page Bibliothèque est celle qui permettra aux utilisateurs de réserver leurs emprunts en ligne.

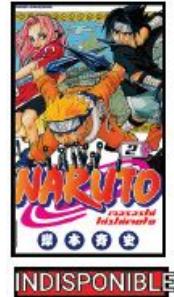


Livre prêt à l'emprunt,
Le bouton « réserver »
est en vert. Un
utilisateur peut donc
emprunter le livre.

Livre déjà emprunté,
Le bouton « réserver »
est en donc remplacer
pour celui indiquant
« indisponible ». Un
utilisateur ne peut donc
plus emprunter le livre.

Au centre de la page se trouve les différents livres enregistrés dans la base de données du site.

En dessous de chaque livre se trouve un bouton vert avec inscrit « réservoir » si l'ouvrage est disponible dans le magasin. S'il n'est pas disponible, un bouton rouge avec inscrit « Indisponible » est affiché à la place.



Lorsque l'utilisateur clique sur le bouton pour réserver son ouvrage, il apparaît comme indisponible dans la bibliothèque. L'utilisateur ayant réservé son ouvrage peut le retrouver dans la page de son profil.

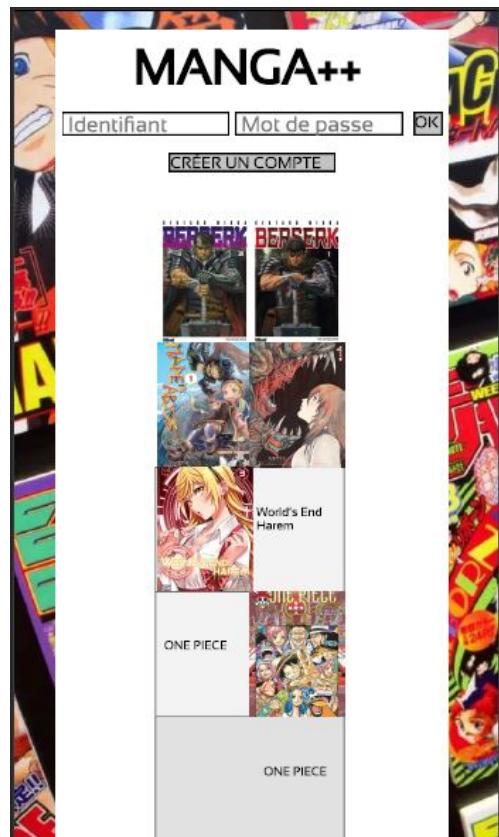
Il ne lui reste plus qu'à aller le récupérer en magasin.

2 -/- PARTIE ADMINISTRATEURS

0. Préface

Cette partie sera dédiée à la partie Administrateurs du site. Seuls les personnes possédant les identifiant et mot de passe des administrateurs pourront y accéder.

1. Page de connexion



Pour se connecter en tant qu'Administrateur, Mr N'GUYEN devra entrer les informations de connections suivantes :

Identifiant : olivierquillet@hotmail.com

Mot de passe : 00000000

Une fois connecté, l'Administrateur sera redirigé vers la page principale des administrateurs.

2. Page de gestion

The screenshot shows a table of users with columns for Nom, Prénom, Mail, Numéro, and Admin status. For each user, there are 'Supprimer' and 'Modifier' links. A red circle highlights the 'Aller à la page gestion des emprunts' link at the bottom of the table, and a green arrow points to it from the left. A blue circle highlights the 'Supprimer' and 'Modifier' links for the third user in the list.

| Utilisateurs : | | | | | |
|----------------|---------|------------------------|-----------|-------|--|
| Nom | Prénom | Mail | Numéro | Admin | |
| meillat | tristan | tristan.meillat@sfr.fr | 621474836 | y | Supprimer Modifier |
| Beurthe | Alex | alexbeurthe@gmail.com | 606060606 | n | Supprimer Modifier |
| Richard | Théo | tetecraft9@gmail.com | 782014856 | y | Supprimer Modifier |

[Aller à la page gestion des emprunts](#)
[Aller à la page gestion des séries](#)

Lien permettant d'être redirigé vers la page des gestions des emprunnts

Lien permettant d'être redirigé vers la page des gestions des séries

Lien permettant de voir mais aussi modifier les données d'un utilisateur ou de supprimer son compte.

3. Page de gestion des emprunts

On accède à cette page en cliquant sur le bouton « Aller à la page de gestion des emprunts » sur la page principale des administrateurs.

The screenshot shows the same user management table as the previous page. A blue arrow points to the 'Aller à la page gestion des emprunts' link at the bottom of the table.

| Utilisateurs : | | | | | |
|----------------|---------|------------------------|-----------|-------|--|
| Nom | Prénom | Mail | Numéro | Admin | |
| meillat | tristan | tristan.meillat@sfr.fr | 621474836 | y | Supprimer Modifier |
| Beurthe | Alex | alexbeurthe@gmail.com | 606060606 | n | Supprimer Modifier |
| Richard | Théo | tetecraft9@gmail.com | 782014856 | y | Supprimer Modifier |

[Aller à la page gestion des emprunts](#)
[Aller à la page gestion des séries](#)

Ce bouton permet d'accéder à la page de gestion des emprunts.

Une fois arriver sur cette page, une liste des utilisateurs ayant des emprunts en cours est affichée.

On peut voir dans la liste plusieurs informations sur l'emprunt en cours.

| | | | | | | |
|-----------------|--------|---|------------|------------|-----------------------------|---|
| meillat tristan | Naruto | 2 | 2020-02-14 | 2020-01-16 | livre rendu | envoyer un mail au loueur |
|-----------------|--------|---|------------|------------|-----------------------------|---|

On voit ici , le nom et prénom de l'emprunteur ainsi que la série et le tome de l'emprunt. On voit aussi la date limite de retour et a quelle date le livre a finalement été rendu.

Les deux liens « livre rendu » et « envoyer un mail au loueur » permettent deux actions.

« livre rendu » permet de déclarer le livre comme rendu dans la base de données, il apparaîtra de nouveau comme disponible dans la bibliothèque.

« envoyer un mail au loueur » sert à notifier le loueur par mail qu'un de ses emprunts comporte un retard.

4. Page de gestion des séries

The screenshot shows a web application titled "Administration Gestion des séries". The main content area displays a table of manga series with columns for Title, Author, Publication Date, Number of Volumes, Delete, and Edit. Two series are listed: "One Piece" by Eiichiro Oda (1 volume) and "Naruto" by Masashi Kishimoto (6 volumes). The "Delete" and "Edit" buttons for each row are circled in red. A blue oval highlights the "Ajouter une nouvelle série" (Add new series) section at the bottom left, which contains fields for Title, Author, and Publication Date, along with a "VALIDER" button.

| Titre | Auteur | Date de publication | Nombre de tomes | Supprimer | Modifier |
|-----------|-------------------|---------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| One Piece | Eiichiro Oda | 1997-07-22 | 1 | Supprimer | ajouter |
| Naruto | Masashi Kishimoto | 1999-09-20 | 6 | Supprimer | ajouter |

ajouter une nouvelle série

Titre :

Auteur :

Date de parution : jj/mm/aaaa

Formulaire permettant d'ajouter une nouvelle série qui pourras contenir plusieurs tomes par la suite

Bouton permettant de modifier ou supprimer un tome appartenant à une série

4.1 Ajouter un Tome à une série

En cliquant sur le bouton, ajouter d'un la page d'Administrations des séries, on peut ajouter un série. Cela ce présente sous la forme suivante :



Sert à indiquer le nombre de stocks d'un même tome.

Indique le numéro du tome de la série choisie.

4.2 Ajouter une série à la Bibliothèque

Pour ajouter une série à la Bibliothèque, il suffit de remplir ces 3 champs.

This screenshot shows a form for adding a new series. The title is 'ajouter une nouvelle série'. It has three main input fields: 'Titre:', 'Auteur:', and 'Date de parution:'. Below 'Titre:' is an input field with placeholder text 'Titre :'. Below 'Auteur:' is an input field with placeholder text 'Auteur :'. Below 'Date de parution:' is an input field with placeholder text 'jj/mm/aaaa' and a 'VALIDER' button to its right. The background features a colorful manga-style illustration.

Pour chaque champ, un exemple réel sera pris pour aider à la compréhension.

Titre : Cela correspond au nom entier de la série.

Exemple : Naruto

Auteur : Ce champ contient le nom et prénom du créateur originale de la série.

Exemple : Masashi Kishimoto

Date de parution : Il s'agit de la date de parution du premier tome de la série.

Exemple : 20 septembre 1999

5. Modification d'un utilisateur

Pour modifier les informations d'un utilisateur, il faut cliquer sur le bouton « Modifier » qui se situe à coté du nom d'un utilisateur dans la page principale d'administration.

The screenshot shows a web-based administration interface for a database. At the top, there's a banner featuring various anime characters and the word "NARUTO". Below the banner, the word "Administration" is prominently displayed in large white letters. On the right side of the banner, there are three small links: "Profil Admin", "Accueil", and "Déconnexion".

The main content area is titled "Utilisateurs :" and contains a table with the following data:

| Nom | Prénom | Mail | Numéro | Admin | |
|---------|---------|------------------------|-----------|-------|---------------------------|
| meillat | tristan | tristan.meillat@sfr.fr | 621474836 | y | Supprimer |
| Beurthe | Alex | alexbeurthe@gmail.com | 606060606 | n | Supprimer |
| Richard | Théo | tetecraft9@gmail.com | 782014856 | y | Supprimer |

At the bottom of the table, there are two bullet points:

- [Aller à la page gestion des emprunts](#)
- [Aller à la page gestion des séries](#)

A blue oval has been drawn around the "Modifier" link next to the "y" value in the "Admin" column for the first user (tristan). A vertical line extends from the bottom of this oval down to the text "Les boutons de modification se trouvent ici.", indicating that the "Modifier" links are located here.

Les boutons de modification se trouvent ici.

Une fois cliqué, l'administrateur sera redirigé vers une page présentant toutes les commandes en cours d'un client.

En haut à droite de cette page, ce trouve un bouton « Modifier mes infos », c'est en cliquant dessus que l'administrateur pourra modifier les informations personnelles du client.

The screenshot shows a web application with a manga-themed background featuring characters like Luffy and Nami from One Piece. The title 'Mangas ++' is visible at the top. A navigation bar on the right includes links for 'Accueil', 'Retour page profil', and 'deconnection'. The main area contains a form for editing user information:

| | |
|-------------------------------------|------------------------|
| Nom : | meillat |
| Prénom : | tristan |
| e-mail : | tristan.meillat@sfr.fr |
| Numéro de téléphone : | 621474836 |
| Mot de Passe (8 caractère minimum): | (empty field) |
| admin : | y |
| VALIDER | |

L'administrateur n'a donc plus qu'à écrire dans les formulaires pour modifier les informations.

Note :

Le champ « admin » désigne si l'utilisateur est administrateur, la variable comporte deux valeurs.

« y » = l'utilisateur est administrateur
« n » = l'utilisateur n'est pas administrateur