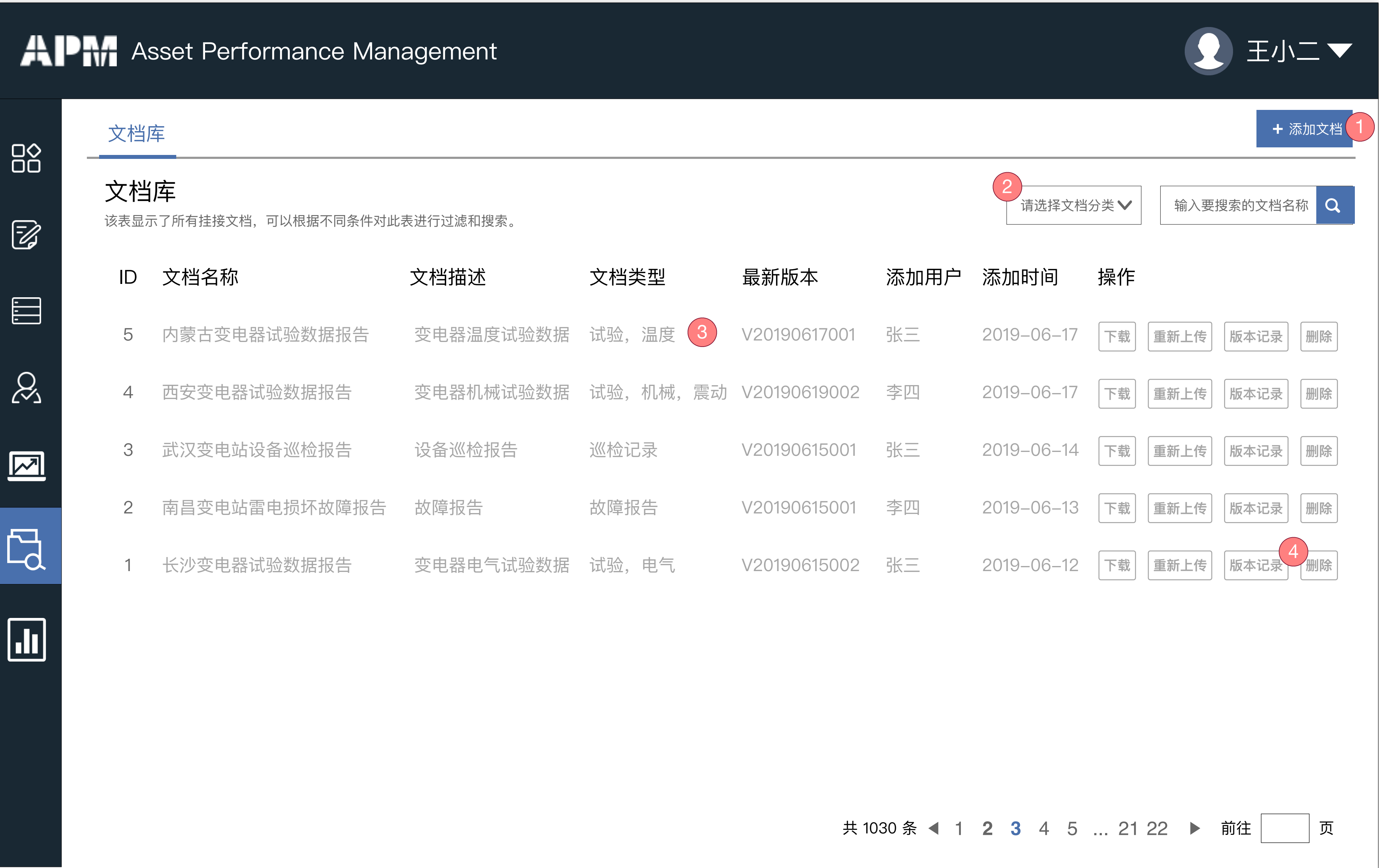
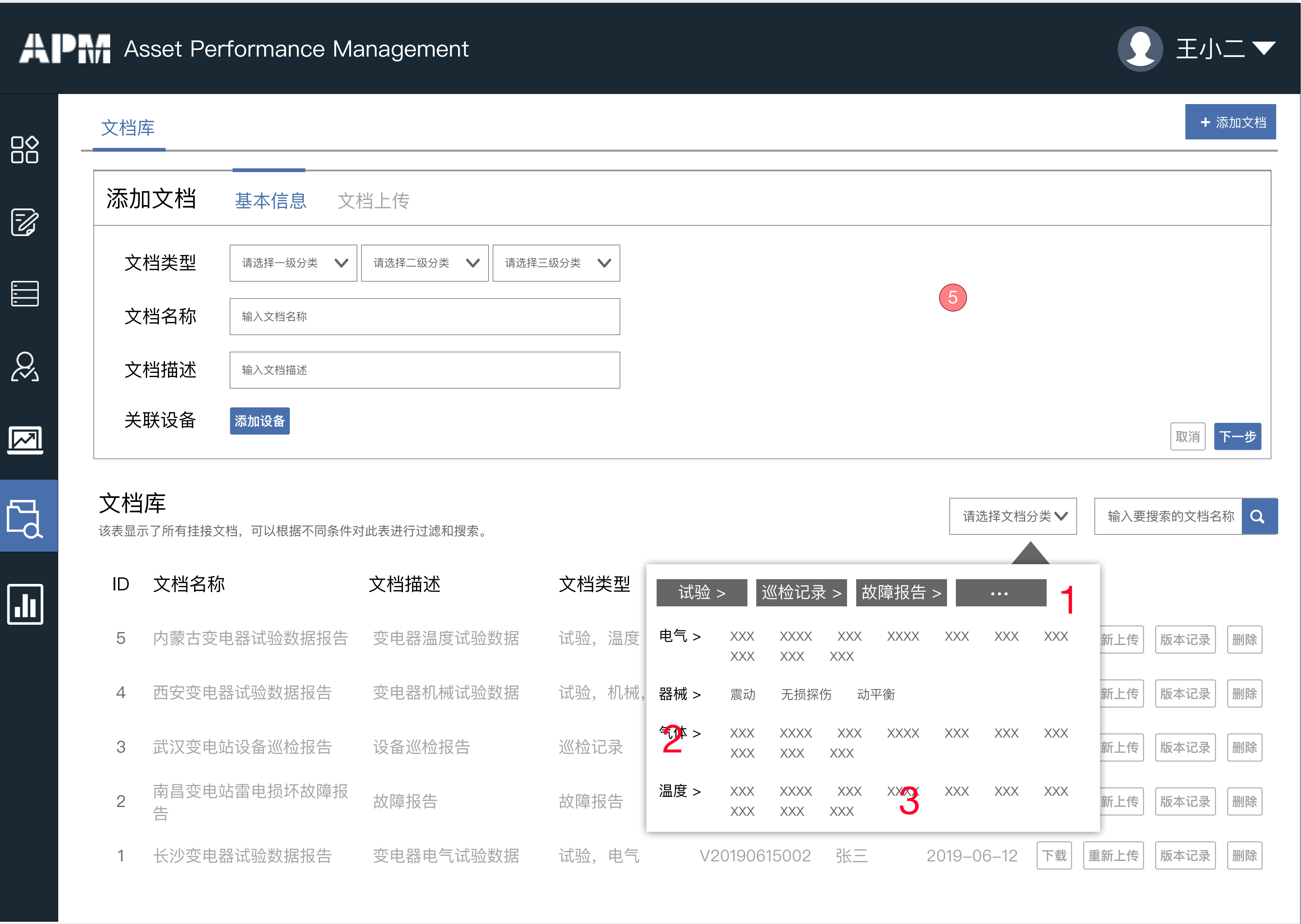


文档管理-文档库

文档管理-文档库



文档管理-文档库-添加文档



1 添加文档：点击后出现文档添加界面，详见“文档管理-文档库-添加文档”功能描述。

2 类型筛选：支持根据文档类型筛选文档内容，最多支持3级筛选，筛选需要逐级对应。

例如：一级菜单（试验、巡检记录、故障报告等）
二级菜单（试验对应——电气、机械、气体、温度等）
三级菜单（机械对应——震动、无损探伤、动平衡等）

文档搜索具体操作：

1) 支持按照标题关键字进行搜索

2) 支持检索查询word，PDF中的报告关键字信息

3 文档库主要字段信息如下：

字段	描述	限制	是否必填
ID	文档的唯一标识，系统自动生成，不可编辑	无	是
文档名称	用户上传文档时输入的名称，支持编辑	50字内	是
文档描述	用户上传文档时输入的描述，支持编辑	100字内	是
文档类型	用户上传文档时选择的文档类型，支持编辑	无	是
最新版本	展示最新版本的信息，版本号生成规则如下： V+上传时间+上传次数，例如：V20190615001 1) 上传时间：精确到日期即可 2) 上传次数：同一文档第几次上传，预留3位	无	是
添加用户	文档上传的用户，系统自动记录，不可编辑	无	是
添加时间	文档首次添加的时间，系统自动记录，不可编辑 列表默认按照文件添加时间降序排列，最新的在最前面	无	是

4 文档库操作说明如下：

【下载】点击后进行文件打包下载操作。

【重新上传】点击后出现重新上传界面，详见“文档管理-文档库-重新上传”功能描述。

【版本记录】点击后出现版本记录界面，详见“文档管理-文档库-版本记录”功能描述。。

【删除】点击后弹出删除二次确认提示浮层，避免用户误操作。

5 添加文档具体操作：

1) 基本信息：填写文档类型（必填）文档名称（必填）文档描述（必填）关联设备（非必填）

2) 文件上传：支持上传多类型格式文档，支持上传多份，已上传成功支持删除

3) 填写完【基本信息】，点击“下一步”进入【文件上传】步骤，具体如下：

添加文档

基本信息

文件上传

文档内容

+ 从本地选择文档进行添加

取消完成

4) 已填写菜单——黑色文字【可点击状态】

未填写菜单——灰色文字【不可点击状态】

正在填写菜单——蓝色文字【当前选中状态】

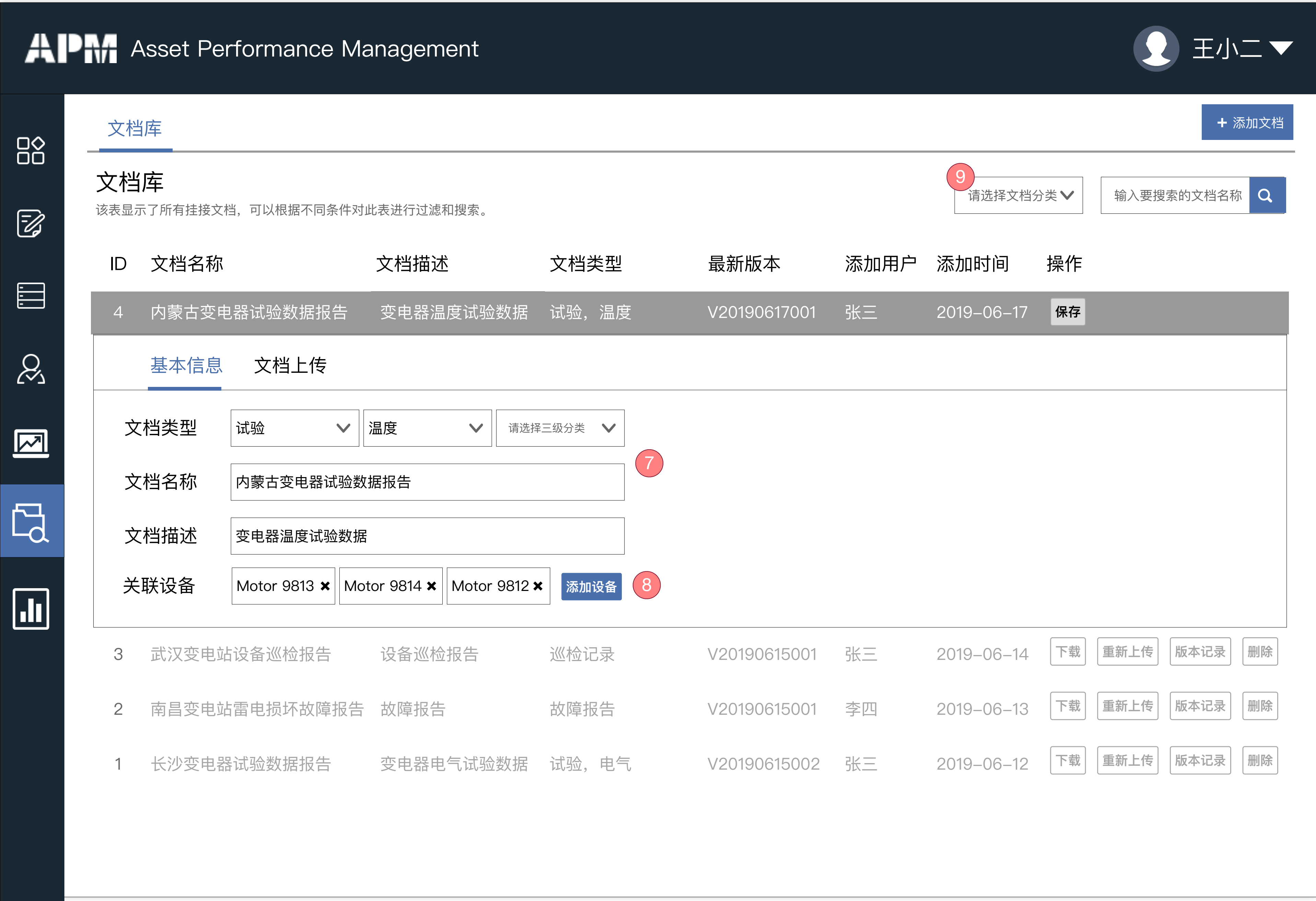
5) 所有数据填写完了统一保存入库，不要写一个模块入库一个模块【需求方提出】

文档管理-文档库-添加文档（添加关联设备）



- 6 关联设备添加：
- 1) 支持通过设备树形式搜索、查找设备；
 - 2) 已选择设备支持删除，支持重新选择；
 - 3) 点击“添加”按钮，将设备添加到关联设备上。

文档管理-文档库-重新上传

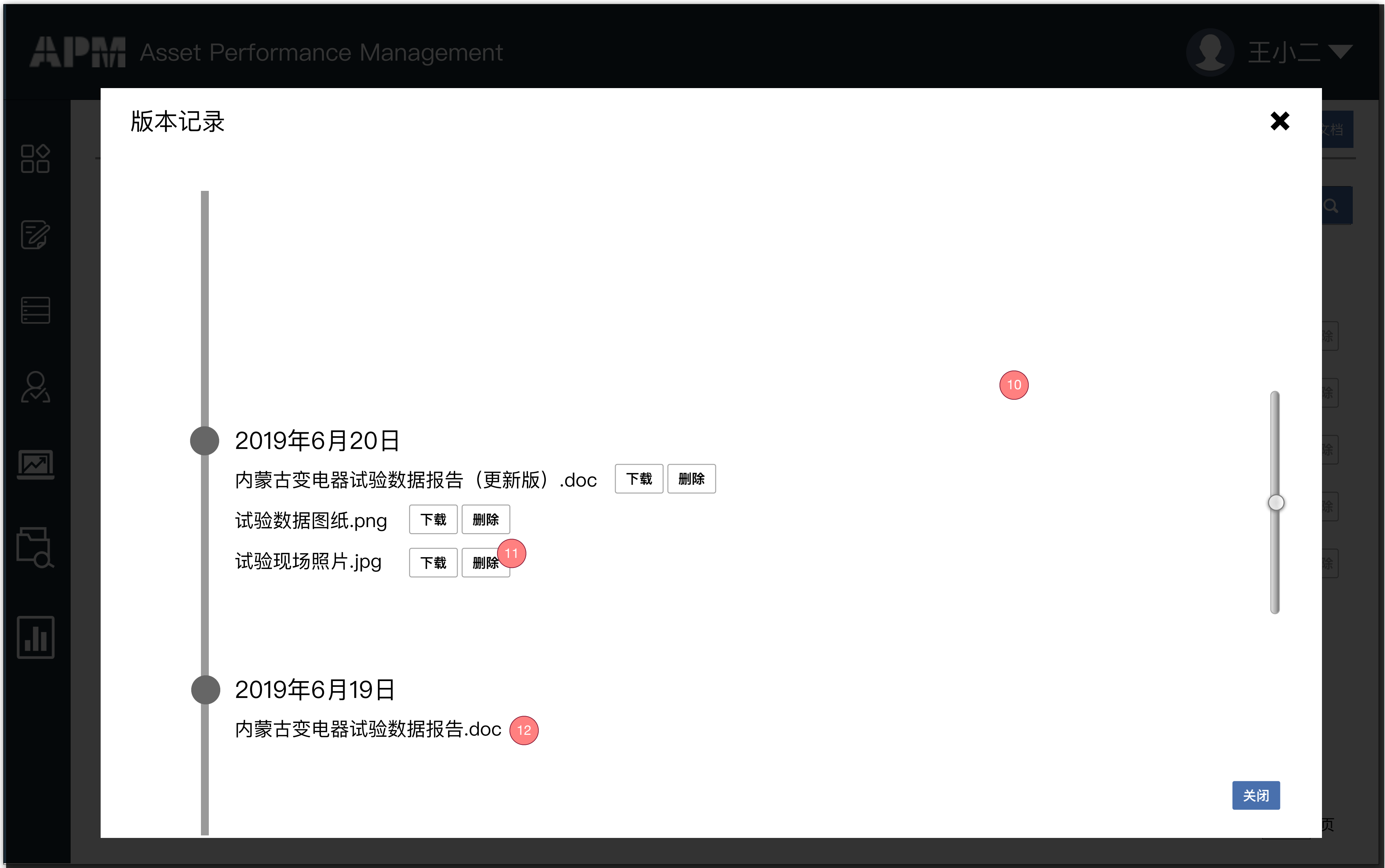


- 7 重新上传具体操作：
- 1) 基本信息：默认显示已填写信息，支持修改文档类型、文档名称、文档描述、关联设备
 - 2) 文件上传：默认显示已上传文件信息，支持重新上传文档和删除文档
 - 3) 填写完【基本信息】，点击“下一步”进入【文件上传】步骤，具体如下：

- 8 关联设备具体操作：
- 1) 支持选择该用户可管理的全部设备；
 - 2) 支持删除设备；

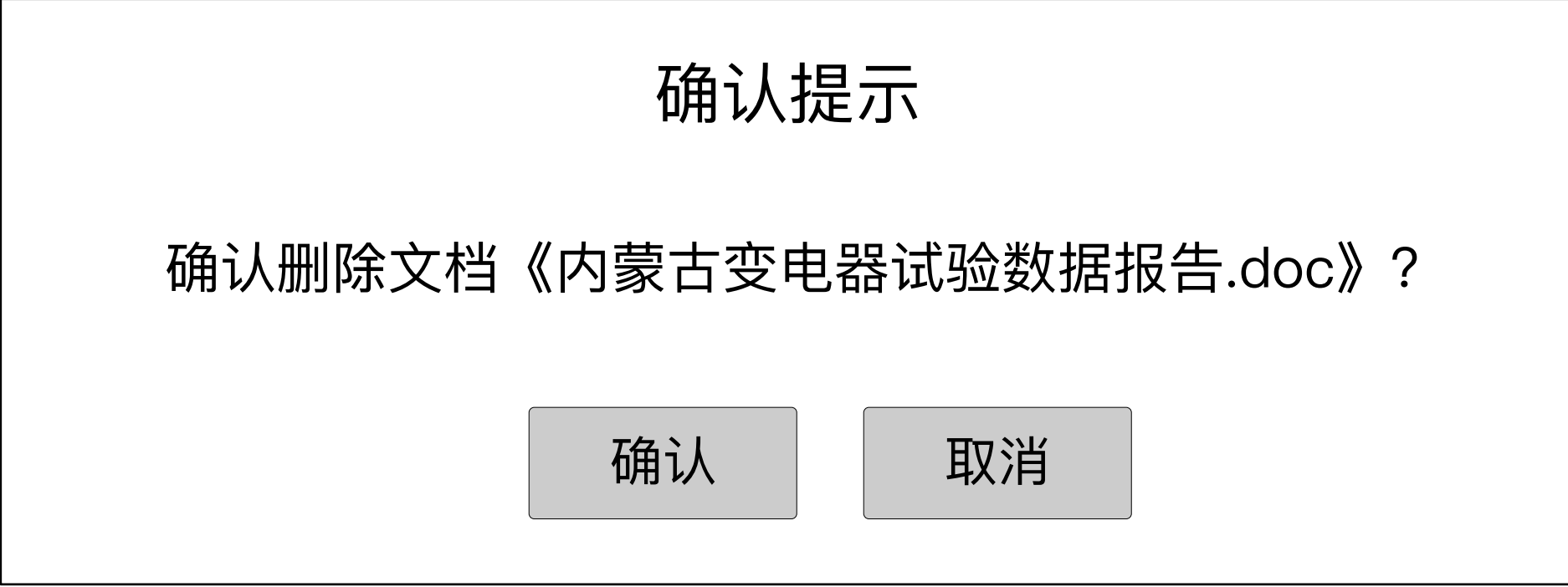
- 9 文档类型筛选要采用直观方式让用户展开后就能看到全部分类方式：
- 1) 一级分类在最顶部，点击对应分类后，列表可筛选出对应的文档。
 - 2) 二级分类在左边，点击对应分类后，列表可筛选出对应的文档。
 - 3) 三级级分类在对应二级分类后面，点击对应分类后，列表可筛选出对应的文档。





- 10 版本记录具体操作：
- 1) 以时间轴形式展示文档上传版本记录，最新的显示在最前面，便于用户查看
 - 2) 单个文件支持点击标题查看，可下载、删除单个文件
 - 3) 信息过多时，支持滚动查看版本记录

- 11 “删除”操作，点击后需弹出二次确认提示浮层，具体如下：



- 12 当文档内容已经被“删除”时，该文档不具备“下载”“删除”功能，但是记录需要保留