

Documentació d'Usuari



material_institut
Diego Mejías

Documentació d'Usuari.....3

1. Introducció.....	3
2. Funcions principals.....	3
3. Exemple visual (menú per consola).....	3
4. Guia de resolució de problemes.....	3

Documentació d'Usuari

1. Introducció

El sistema de gestió de material permet controlar l'inventari del centre educatiu: afegir nous materials, consultar els existents, fer préstecs i retornar-los. Està pensat per a professors i personal administratiu.

2. Funcions principals

1. Afegir material

- Escriure el nom del material.
- Assignar una categoria (ex. Informàtica, Audiovisual, Llibres).
- El material queda disponible a l'inventari.

2. Consultar inventari

- Mostrarà la llista de tots els materials amb el seu estat:
 - [Disponible] → es pot prestar.
 - [Prestat] → actualment ocupat.

3. Fer préstec

- Seleccionar el material pel seu nom.
- Si està disponible, es marca com [Prestat].

4. Retornar material

- Seleccionar el material prestat.
- Es marca de nou com [Disponible].

3. Exemple visual (menú per consola)

==== MENÚ INVENTARI ===

1. Afegir material
2. Llistar materials
3. Fer préstec
4. Retornar material
0. Sortir

4. Guia de resolució de problemes

- **No apareix un material** → comprovar que s'ha afegit correctament.
- **No es pot fer préstec** → revisar si el material ja està ocupat.
- **No es pot retornar** → assegurar-se que el material estava prestat.
- **Dubtes generals** → contactar amb l'administrador del sistema.