

Journal de Stage

Stage de formation humaine et sociale

Stage d'immersion en entreprise

Stage ingénieur

Nom et prénom de l'étudiant (e)	Saman Rebhi	
Classe	3B5	
Sujet du stage	développement d'une application web de gestion de mobilité d'études à l'international	
Durée du stage	Début: 01 - 07 - 2023	Fin: 13 - 09 - 2023
Organisme d'accueil	ESPRIT - Ecole supérieure privée d'ingénierie et de technologies.	
Maître de Stage	Mr. Salah Bousbia	
Fonction	Stage d'immersion en entreprise	
Contact	Adresse mail	salah.bousbia@esprit.tn
	N° Téléphone	+216 94 597 894 / +216 70 685 454

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise
	ESPRIT 10, Rue de l'Union - Charguia II 2035 ARIANA Tél: 71.941.541 - Fax: 71.941.359

NB : Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.

1- Programme de stage (à établir par le maître du stage dès le premier jour de stage)

Date	Tâches à réaliser

Date	Tâches à réaliser

2- Journal de stage (à rédiger par le stagiaire)

Date	Tâches à réaliser
04/07/2023	initiation et présentation du sujet - discuter la problématique
05/07/2023	proposer une solution préliminaire
09/07/2023	étudier les besoins
10/07/2023	identifier les fonctionnalités
12/07/2023	répartition des gestions
13/07/2023	faire les diagrammes des classes
14/07/2023	- choisir les technologies nécessaires
15/07/2023	choisir et configurer l'environnement du travail
16/07/2023	tester et installer les logiciels nécessaires
17/07/2023	préparation des hardware (laptop)
18/07/2023	planifier les premiers composants du site web
19/07/2023	répartition des tâches sur l'équipe
20/07/2023	choisir un outil de travail collaboratif (git hub)
21/07/2023	préparer le projet sur git hub
22/07/2023	assurer la connexion des membres sur git hub
23/07/2023	développer la template de la partie front
24/07/2023	développer la première page d'accueil
25/07/2023	(développer la 2 ème page web avec la même palette des couleurs)
26/07/2023	faire le lien entre les 2 pages (gestion 1)
27/07/2023	créer une base de données complète (id, mdp)
28/07/2023	lier la page du login avec la base de données
29/07/2023	

Date	Tâches à réaliser
30/07/2023	assurer la vérification de l'authentification
01/08/2023	faire un contrôle de saisie sur les champs
02/08/2023	tester le contrôle de saisie.
03/08/2023	créer la template des champs à remplir
04/08/2023	(par postuler à une offre de mobilité)
05/08/2023	lire et stocker les données des candidats fournis
06/08/2023	établir une formule de calcul du score
07/08/2023	trier la liste des étudiants par score
08/08/2023	travailler sur la 2 ^e gestion : admin
09/08/2023	créer une page du login pour l'admin
10/08/2023	créer une page contenant les offres à consulter
11/08/2023	développer la page contenant les résultats
12/08/2023	créer un bouton pour diffuser les 11
13/08/2023	tester l'envoi des résultats par mail
14/08/2023	faire le raccordage entre les pages de l'admin
15/08/2023	faire le raccordage entre les 2 gestions
16/08/2023	assurer le fonctionnement de la bd
17/08/2023	faire un essai global de la plateforme
25/08/2023	faire le déploiement du code source sur git hub
31/08/2023	assurer l'organisation du projet du git hub
01/09/2023	tester la 1 ^{re} gestion : administration
05/09/2023	tester la 2 ^e gestion : utilisateurs
08/09/2023	préparer les pages web pour une démonstration
10/09/2023	faire une capture vidéo démonstrative de la plateforme
13/09/2023	démonstration du projet en présentiel pour la validation finale.

3- Evaluation du stage (à remplir par le maître du stage)

	Excellent	Très bon	Satisfaisant	Insatisfaisant
Excellent : les missions que le stagiaire effectue, dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière				
Très bon : les missions que le stagiaire effectue, dépassent les normes requises.				
Satisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire correspondent aux normes demandées				
Insatisfaisant : les missions effectuées par le stagiaire ne correspondent pas aux normes demandées				
Motivation personnelle de l'étudiant	X			
Esprit d'initiative	X			
Evolution remarquée dans l'apprentissage et le cheminement de l'étudiant		X		
Capacité d'assumer les responsabilités qui lui sont confiées	X			
Capacité de travail en groupe	X			
Facilité d'adaptation aux divers changements rencontrés dans son travail	X			
Capacité de communiquer par écrit			X	
Capacité de s'exprimer en public		X		
A la volonté de progresser	X			
Tient compte des remarques		X		
S'intéresse aux activités proposées		X		
Sait être attentif(ve)		X		
Est capable de travailler seul		X		
Réalise un travail avec soin et précision			X	
Respecte les consignes		X		

Signature du maître de stage	Cachet de l'entreprise
	

Avis final :

Stage concluant

Stage non concluant

Remarques :

.....
.....
.....
.....
.....

Recommandations pour le stagiaire

DURANT LE STAGE

L'élève ingénieur devra:

1. mettre à la disposition de son encadrant entreprise, dès le 1er jour du stage, le présent journal pour y définir le programme du stage,
2. respecter les conditions de l'employeur : (horaire de travail, ponctualité, discréetion, discipline, etc.),
3. accomplir les tâches définies dans le programme de stage,

APRES LE STAGE

A la rentrée universitaire, l'élève ingénieur remettra au service des stages de l'école :

- 1- une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale restera à la disposition de l'étudiant)
- 2- Un rapport de stage.
- 3- le présent journal dûment rempli et visé par l'Encadreur et l'organisme d'accueil.

Remarque importante :

La date limite pour remettre les livrables : **à communiquer par le service stage.**

Date de fin de stage : **au plus tard le 30 septembre**

Ce document doit être imprimé, rempli et scanné.