

## 19 november

Följande ska vara klart **söndag kl 9.00**:

### Ska med i System Requirements:

- Context diagram + text. Lägg till bildleverantör, betalningssystem, stakeholders, nyckelkunden är mellanled till supplier. De har en skrivare och postar vykorten (fråga Jacob om oklart). - *Caroline*
- Resultat/diagram + text från enkäterna - *Caroline*
- Konkreta krav från kundmötet - *Jacob och Emma*
- Main goals - *alla tar fram, Linnéa skriver in*
- E/R-diagram + text - *Billy*
- Functional requirements från PMv2/Enkäterna - *Carl*

### Ska med i Project Experiences:

- Reflektioner kring context diagram - *Caroline*
- Reflektioner kring resultat/diagram från enkäterna - *Caroline*
- Hur var kundkontakten? - *E&J*
- Reflektioner kring E/R-diagram - *Billy*
- Prototyper, reflektioner - *Johan*
- Enkät - *Carl*
- Dokumentanalys - *Carl*

Linnéa läser sen igenom allting, gör en README och skickar in.

## 16 november

- Linnéa delar upp vilka som ska göra frågor till vilka kapitel.
- Inför release 1:
  - Project Experiences** Linnéa fixar dokument-mall, alla ansvarar för att skriva in reflektioner kring sina respektive delar.
  - System Requirements** Linnéa fixar dokument-mall, alla ansvarar för att sina krav kommer in (från reqT).
  - End User** Caroline, Johan, Carl och Billy gör prototyper, dokumentanalys och enkät/intervjuer.
  - Supplier** Emma och Jakob kontaktar existerande företag och gör en fokusgrupp med nyckelkunden.
- Ses på torsdag kl 8 för att se över dokumentet. Inför detta möte ska alla ha skrivit in relevant text och krav.

## 9 november

- Managern har ansvar över sitt område, men alla ska bidra till allt.
- Versionsnumrering: v0.01 - v0.02 - ... - v0.09 - v0.10 osv. Glöm inte att uppdatera version (och datum) varje gång du gör ändringar i ett dokument.
- Commit message i git: Nytt versionsnummer och vad du gjort.